

Przykłady wybranych fragmentów prac egzaminacyjnych z komentarzami Technik informacji naukowej 348 [03]

Zadanie egzaminacyjne Zadanie egzaminacyjne

Do pracownika Miejskiej Biblioteki Publicznej zwrócił się użytkownik Marek Kowalski, który poszukuje:

- książki Szekspira „Romeo i Julia” w angielskiej wersji językowej (Załącznik 1) oraz archiwalnych materiałów dotyczących adaptacji teatralnych dramatów Szekspira realizowanych przez tutejszy Teatr Miejski (plakaty, repertuary, zaproszenia, zdjęcia, wycinki z gazet),
- tekstu „Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” (Załącznik 2),
- analiz i danych statystycznych dotyczących rynku pracy z lat 1996-2005 dla wybranych krajów Unii Europejskiej publikowanych przez oficjalne instytucje polskie i unijne.

Marek Kowalski przekazuje również do biblioteki materiały biblioteczne w zamian za zagubioną książkę (Załącznik 3). Miejska Biblioteka Publiczna jest wyposażona w komputerowy system biblioteczny działający w sieci lokalnej. Internet jest udostępniany w Czytelnii Multimedialnej. W Bibliotece znajduje się Dział Książek Obcojęzycznych i Katalog Aktów Prawnych w katalogu komputerowym. Biblioteka prenumeruje przepisy prawne w jednym egzemplarzu.

Opracuj projekt realizacji prac związanych z obsługą użytkownika w Miejskiej Bibliotece Publicznej.

Projekt realizacji prac powinien zawierać:

1. Tytuł pracy egzaminacyjnej.
2. Założenia, czyli dane wynikające z treści zadania i załączników.
3. Wykaz metod wyszukiwania książki „Romeo i Julia” w angielskiej wersji językowej w zbiorach Miejskiej Biblioteki Publicznej (tradycyjnych i z wykorzystaniem katalogu komputerowego), określenie rodzajów dokumentów archiwalnych, których poszukuje użytkownik ze wskazaniem ich lokalizacji w Bibliotece oraz sposobów udostępnienia.
4. Wykaz sposobów wyszukiwania i udostępnienia tekstu Ustawy ze zbiorów Biblioteki i Internetu.
5. Wykaz metod wyszukiwania danych statystycznych i analiz dotyczących „Rynku pracy”, oraz sposobów udostępnienia materiałów ze zbiorów Biblioteki, Internetu i zbiorów innych instytucji.

6. Sporządzony Protokół przekazania materiałów bibliotecznych.
7. Sporządzone karty katalogowe główne, dodatkowe i odsyłacze (do katalogu alfabetycznego) dla materiałów bibliotecznych przekazanych przez użytkownika wraz z wykazem metod ich udostępnienia.

Do wykonania zadania wykorzystaj:

Elementy opisu bibliograficznego książki „Romeo i Julia” - Załącznik 1

Fragment wydruku ekranu portalu organizacji pozarządowych - Załącznik 2

Opis materiałów bibliotecznych zagubionych i przekazanych przez użytkownika - Załącznik 3

Przykłady pomocne w katalogowaniu - Załącznik 4

Druk „Protokół przekazania materiałów bibliotecznych” do wypełnienia znajdziesz w KARCIE PRACY EGZAMINACYJNEJ.

Uwaga: W miejscu podpisu bibliotekarza wpisz swój numer PESEL.

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 180 minut.

Elementy opisu bibliograficznego książki „Romeo i Julia”

Informacja bibliograficzna	
Hasło główne	Shakespeare, William (1564-1616).
Tytuł	Romeo and Juliet / William Shakespeare.
Wydano	London : Penguin Books, 1994.
Opis fiz.	155 s. ; 19 cm.
ISBN	0-14-062093-1
Seria	Penguin Popular Classics

Fragment wydruku ekranu portalu organizacji pozarządowych.

http://pozytek.ngo.pl	Portal organizacji pozarządowych
pozytek.ngo.pl	
<ul style="list-style-type: none"> • ORGANIZACJE POŻYTKU PUBLICZNEGO • 1% • NIE WIESZ? ZAPYTAJ! • KAMPANIE SPOŁECZNE I AKCJE 	
Do pobrania	
Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz.873 (.pdf – 185490 bajtów)	
Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (ostatnia aktualizacja październik 2004) (.pdf - 161183 bajtów) *	

Opis materiałów bibliotecznych zagubionych i przekazanych przez użytkownika

Elementy opisu	Zagubiona książka	Przekazana książka	Przekazana płyta CD-ROM
Autor:	Elliot Jane, King Colin	Janc Alfred, Rogowski Tadeusz, Panek-Janc Danuta	
Tytuł:	Ilustrowana encyklopedia dla młodzieży	Słownik angielsko-polski dla dzieci i młodzieży	Multimedialny słownik angielsko-polski, polsko-angielski
Wydanie:			Wersja 2.5
Miejsce wyd.:	Łódź	Poznań	Gdańsk
Wydawca:	Res Polona	Agencja Edytor	Young Digital Poland
Rok wydania:	2001	2003	2006
Autor dod.:			Flisiak Jacek [red. naczelny]
Liczba stron:	127	279	dok. elektroniczny
Wymiary:	26 cm	20 cm	12 cm
Opis fiz.:			1 dysk optyczny dźwięk, kolor
Seria:			Collins
Cena:	55 zł	41 zł	20 zł
ISBN:	83-85063-36-6	83-900018-0-6	83-87199-51-6
Nr inwentarza:	1789		

Przykłady pomocne w katalogowaniu.

wg http://www.vulcan.edu.pl/bibliotekarz/poradnik/katalogi_08k.html

Opis książki jednotomowej

HASŁO	
<p>Tytuł właściwy [określenie typu dokumentu]: <i>dodatek do tytułu / pierwsze oznaczenie odpowiedzialności; następnne oznaczenie odpowiedzialności.</i></p> <p>- Oznaczenie wydania / <i>pierwsze oznaczenie odpowiedzialności dotyczące wydania</i></p> <p>Pierwsze miejsce wydania; następnne miejsce wydania: <i>nazwa wydawcy, data wydania</i> - <i>Określenie formy książki i/lub objętość : oznaczenie ilustracji; format + oznaczenie dokumentu towarzyszącego</i></p> <p><i>(Tytuł serii, ISSN serii ; numeracja w obrębie serii)</i></p> <p><i>Uwagi</i></p> <p><i>ISBN</i></p>	

Przykład:

WISZNIEWSKI, Andrzej	
<p>Jak przekonująco mówić i przemawiać / Andrzej Wiszniewski. - Wyd. 2</p> <p>[rozs.]</p> <p>Wrocław; Warszawa: "Text", 1996. - 232 s.; 20 cm</p> <p>ISBN 83-906520-0-5</p>	

Opis dokumentu elektronicznego jednoczęściowego

HASŁO	
<p>Tytuł właściwy [Określenie typu dokumentu]: <i>dodatek do tytułu / pierwsze oznaczenie odpowiedzialności</i> ; każde <i>następne oznaczenie odpowiedzialności</i>.</p> <p>- Oznaczenie wydania <i>/ pierwsze oznaczenie odpowiedzialności dotyczące wydania</i> - Szczegółowe oznaczenie rodzaju dokumentu (wielkości dokumentu)</p> <p>Miejsce wydania: nazwa wydawcy, data wydania - Określenie formy i liczby nośników fizycznych: <i>oznaczenie innych cech fizycznych; wymiary + oznaczenie dokumentu towarzyszącego</i> <i>(Tytuł serii lub podserii, ISSN serii lub podserii; numeracja w obrębie serii lub podserii)</i></p> <p>Wymagania systemowe Tryb dostępu</p> <p>Źródło tytułu właściwego i oznaczenia wydania</p> <p>Data aktualizacji/nowelizacji</p> <p><i>Inne uwagi</i></p> <p>Numer znormalizowany</p>	

Przykład

Radwańska-PARYSKA, Zofia	
<p>Wielka encyklopedia tatrzańska [Dokument elektroniczny] / Zofia i Witold H. Paryscy. - Multimedia interakcyjne</p> <p>Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 1999. - 1 dysk optyczny (CD-ROM): dźwięk, kolor; 12 cm</p> <p>Wymagania systemowe: 20 MB wolnego miejsca na dysku; 95/98 lub Windows NT; tryb graficzny 800x600 (lub lepszy); 256 kolorów (przynajmniej)</p> <p>Tyt. z ekranu tytułowego</p> <p>ISBN 83-01-12863-4</p>	

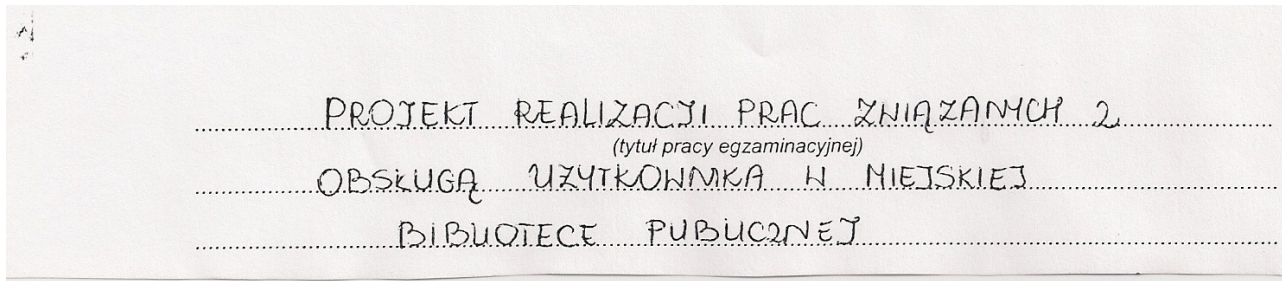
Zadanie egzaminacyjne w zawodzie technik informacji naukowej polegało na opracowaniu projektu realizacji prac związanych z obsługą użytkownika w Miejskiej Bibliotece Publicznej

Oceniane były następujące elementy pracy egzaminacyjnej:

1. Tytuł pracy egzaminacyjnej wynikający z treści zadania egzaminacyjnego.
2. Założenia do opracowania projektu wynikające z treści zadania i załączników.
3. Wykaz metod wyszukiwania książki „Romeo i Julia” w angielskiej wersji językowej w zbiorach Miejskiej Biblioteki Publicznej (tradycyjnych i z wykorzystaniem katalogu komputerowego) oraz określenie rodzajów dokumentów archiwalnych, których poszukuje użytkownik ze wskazaniem ich lokalizacji w Bibliotece oraz sposobów udostępniania.
4. Wykaz sposobów wyszukiwania i udostępnienia tekstu Ustawy ze zbiorów Biblioteki i Internetu.
5. Wykaz metod wyszukiwania danych statystycznych i analiz dotyczących „Rynku pracy” oraz sposobów udostępnienia materiałów ze zbiorów Biblioteki, Internetu i zbiorów innych instytucji.
6. Sporządzony Protokół przekazania materiałów bibliotecznych.
7. Sporządzone karty katalogowe główne, dodatkowe i odsyłacze (do katalogu alfabetycznego) dla materiałów bibliotecznych przekazanych przez użytkownika wraz z wykazem metod ich udostępnienia.
8. Ocena pracy egzaminacyjnej jako całość.

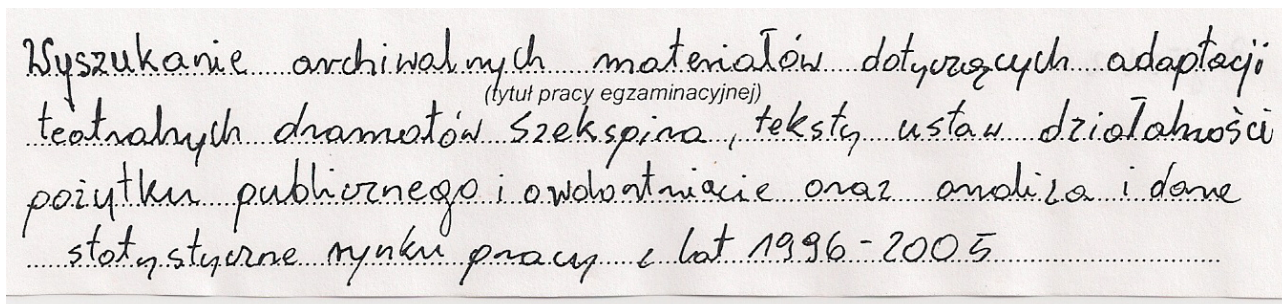
Ad.1. Tytuł pracy egzaminacyjnej wynikający z treści zadania egzaminacyjnego.

Zdecydowana większość zdających właściwie sformułowała tytuł pracy egzaminacyjnej, zawierając w nim zwięzłą informację dotyczącą prac związanych z obsługą użytkownika w Miejskiej Bibliotece Publicznej.



W powyższym przykładzie zdający poprawnie określił tytuł wynikający bezpośrednio z treści zadania egzaminacyjnego.

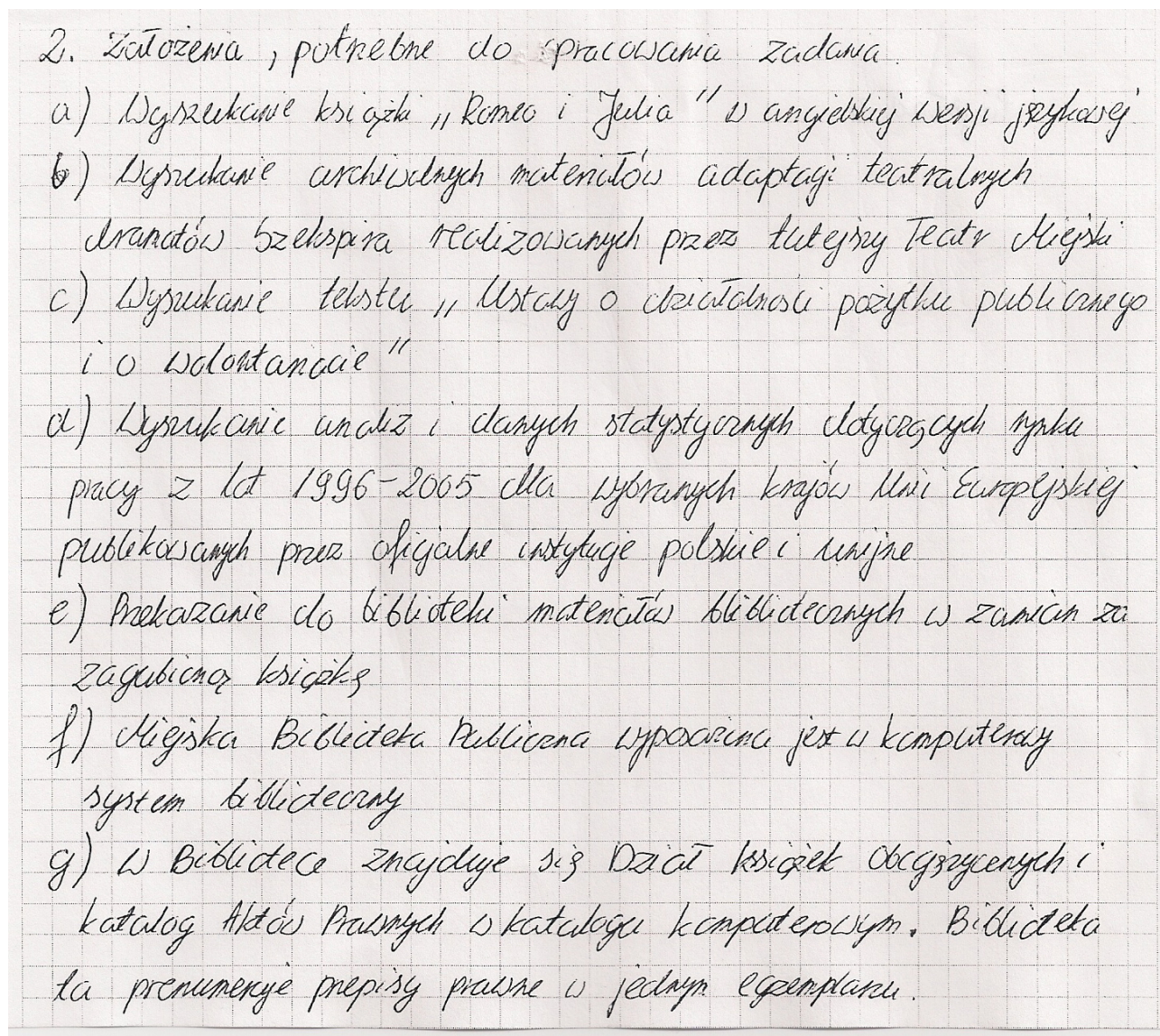
Incydentalnie pojawiły się błędne sformułowania tytułu pracy egzaminacyjnej, np.:



W przedstawionym rozwiązaniu zdający niewłaściwie sformułował tytuł, rozbudowując go założeniami wynikającymi z treści zadania. Spowodowało to nadmiar informacji, a zarazem tytuł uczyniło mało zwięzłym i mało czytelnym.

Ad.2. Założenia do opracowania projektu wynikające z treści zadania i załączników.

Założenia do projektu są danymi wynikającymi z treści zadania egzaminacyjnego i załączników. Ich szczegółowa analiza u większości zdających przyczyniła się do właściwego określenia założeń, a co za tym idzie, wysokich ocen.



Przedstawiony przykład ilustruje prawidłowo sformułowane założenia do projektu realizacji prac związanych z obsługą użytkownika w Miejskiej Bibliotece Publicznej. Tak sklasyfikowane założenia otrzymały maksymalną liczbę punktów w części II projektu.

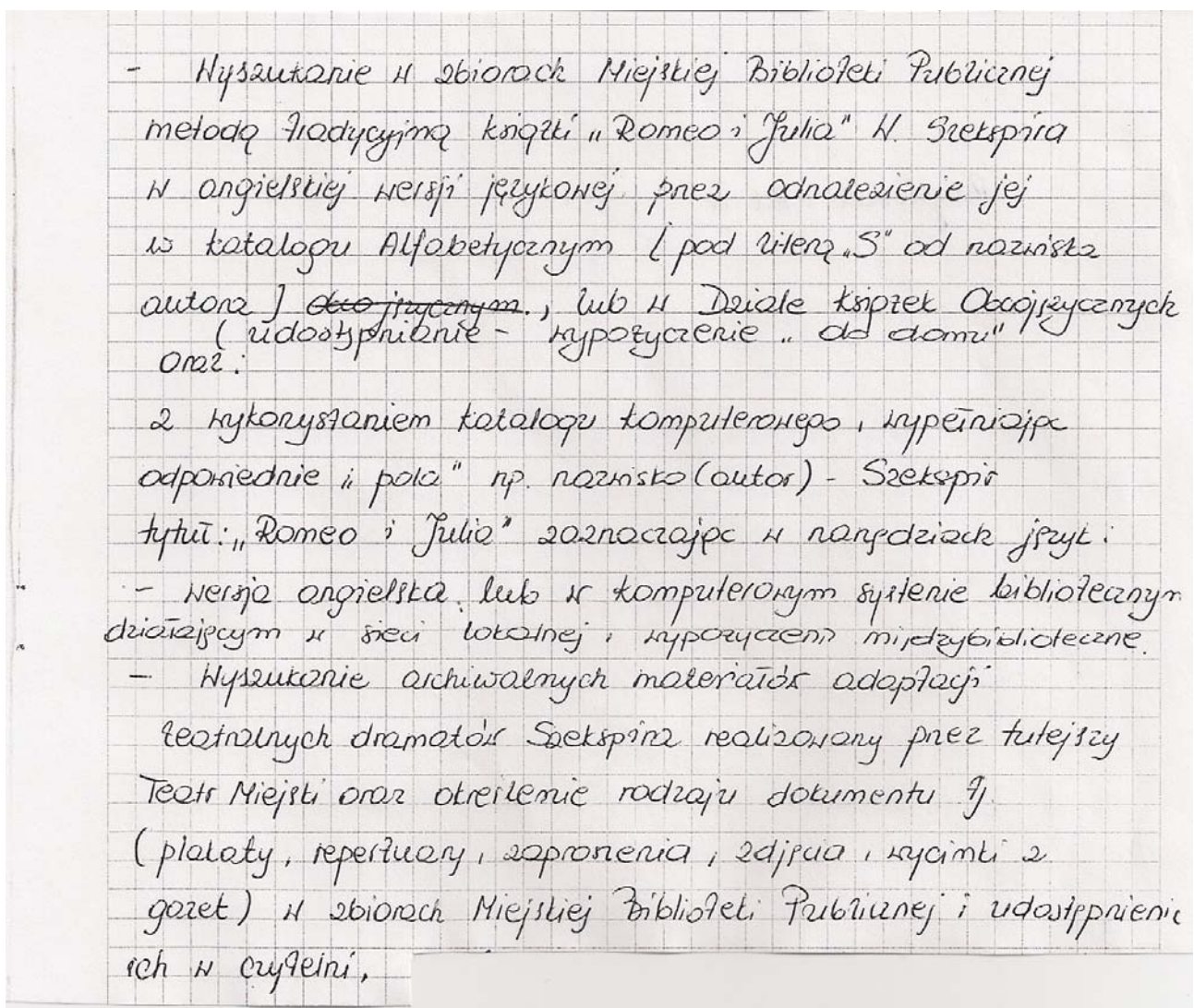
Zdarzały się przypadki określania założeń jedynie jako zadania do wykonania przez zdających, a nie jako wszelkie dane wynikające zarówno z samej treści zadania, jak i z załączników.

Ad.3. Wykaz metod wyszukiwania książki „Romeo i Julia” w angielskiej wersji językowej w zbiorach Miejskiej Biblioteki Publicznej oraz określenie rodzajów dokumentów archiwalnych, których poszukuje użytkownik.

Zdający, aby uzyskać maksymalną liczbę punktów w części III projektu powinien sporządzić właściwy wykaz metod wyszukiwania książki „Romeo i Julia” w angielskiej wersji językowej, o udostępnienie której zwrócił się użytkownik Miejskiej Biblioteki Publicznej. Powinien także określić rodzaj potrzebnych mu materiałów dotyczących adaptacji teatralnych w formie plakatów, recenzji, zaproszeń, zdjęć czy wycinków z gazet.

Prawidłowy wykaz metod wyszukiwania w/w. pozycji wydawniczej powinien zawierać następujące informacje: książka znajduje się w Dziale Książki Obcojęzycznej, wyszukiwanie w katalogach alfabetycznym i komputerowym z wykorzystaniem indeksu autorskiego lub tytułowego.

Materiały dotyczące adaptacji teatralnych (plakaty, recenzje, zaproszenia, zdjęcia czy wycinki z gazet) noszą nazwę materiałów archiwalnych.

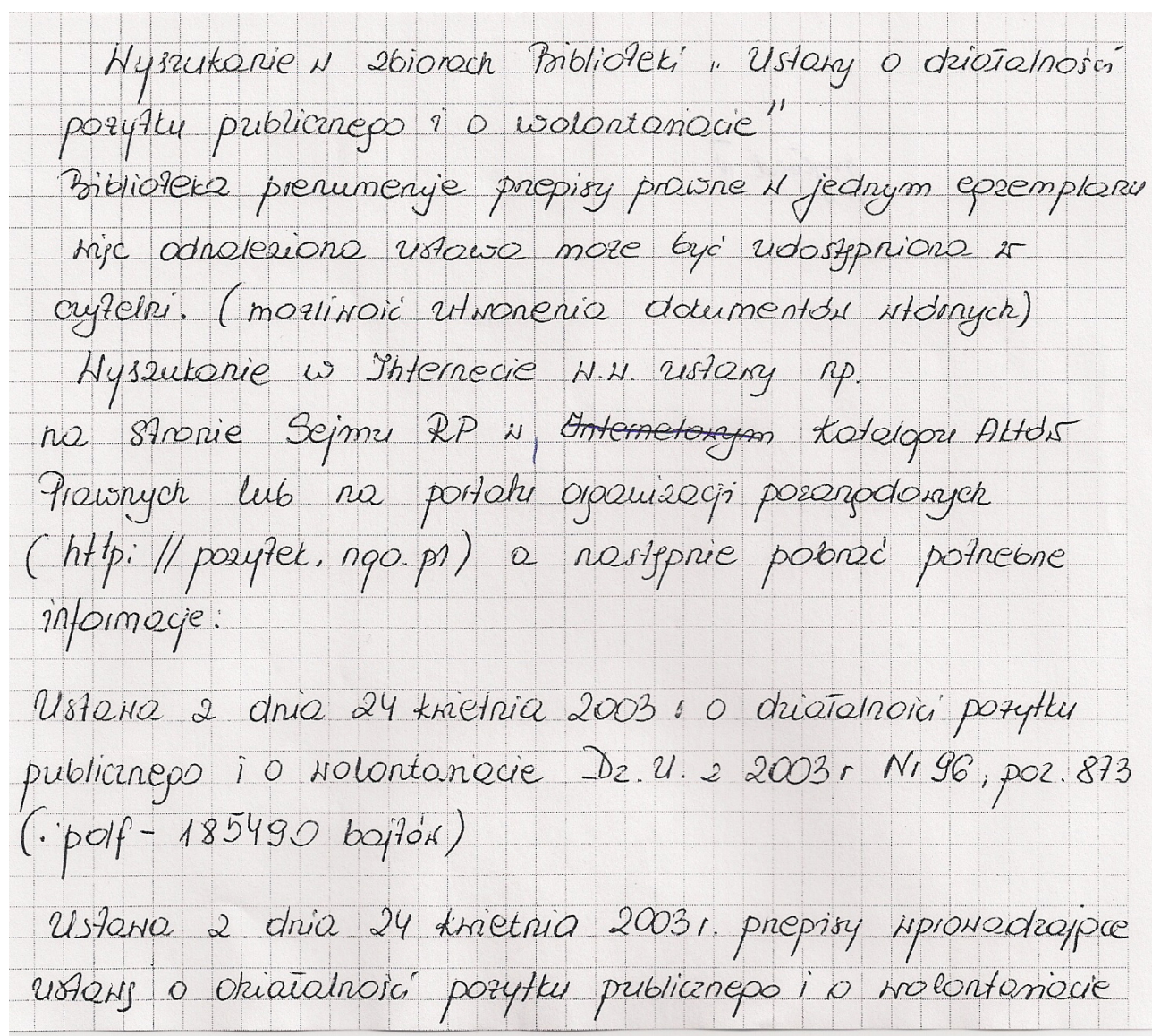


W przedstawionym przykładzie zdający wzorowo przygotował wykaz metod wyszukiwania książki w zbiorach Miejskiej Biblioteki Publicznej oraz prawidłowo nazwał dokumenty poszukiwane przez użytkownika, archiwalnymi.

Ad.4. Wykaz sposobów wyszukiwania i udostępnienia tekstu Ustawy ze zbiorów Biblioteki i Internetu.

Duża część zdających miała problemy ze sporządzeniem wykazu sposobów wyszukiwania i udostępnienia tekstu „Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, o którą prosił użytkownik Miejskiej Biblioteki Publicznej. W założeniach do projektu zamieszczona była informacja o tym, że Biblioteka posiada Katalog Aktów Prawnych oraz stały dostęp do Internetu.

Tylko nieliczni zdający powołali się na wyszukiwanie potrzebnej Ustawy w w/w. Katalogu oraz na stronach internetowych organizacji pozarządowych.



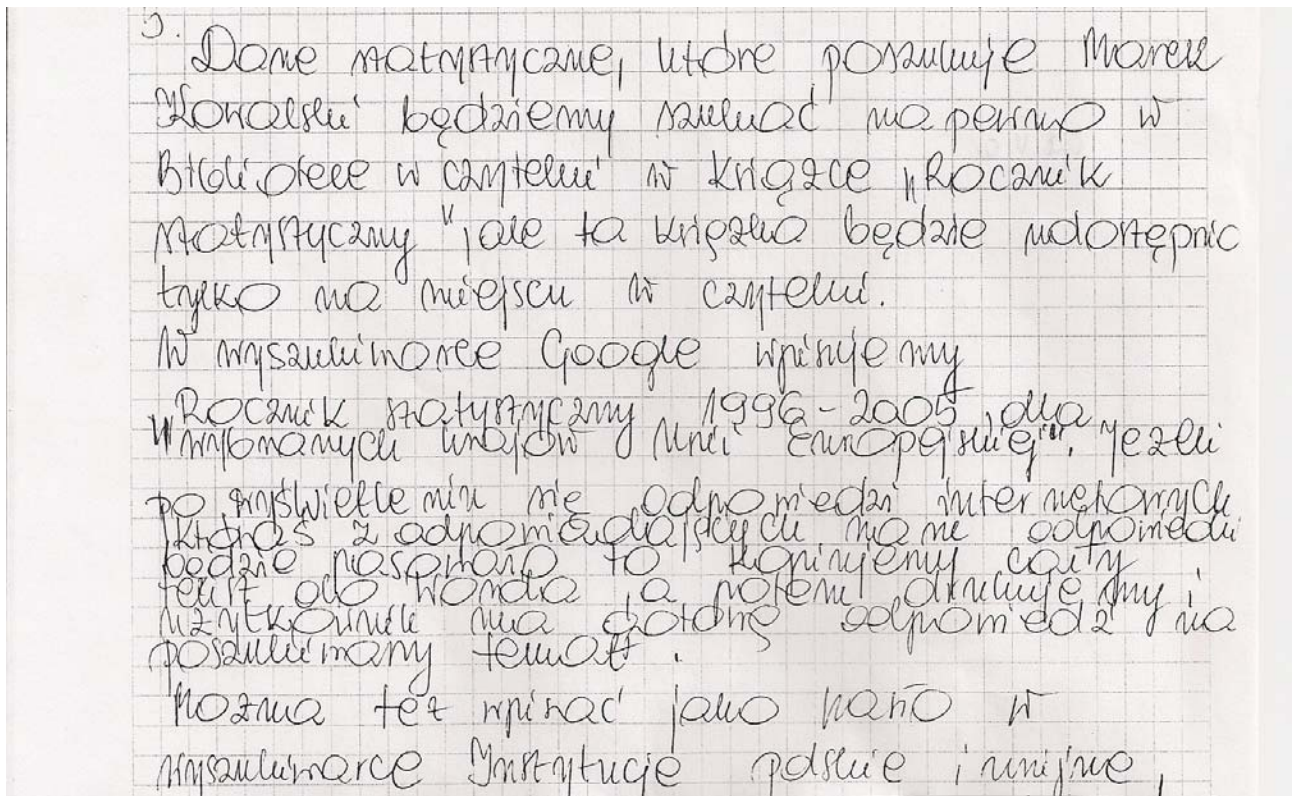
Zamieszczony przykład w czytelny sposób ilustruje proces wyszukiwania i udostępnienia Ustawy ze zbiorów Miejskiej Biblioteki Publicznej i Internetu. Wyszukane informacje zostały udostępnione w czytelni z możliwością wykonania kserokopii bądź pobrane jako plik ze strony internetowej organizacji pozarządowej, np. www.pozytek.ngo.pl.

Takie rozwiązania uzyskały najwyższą ocenę.

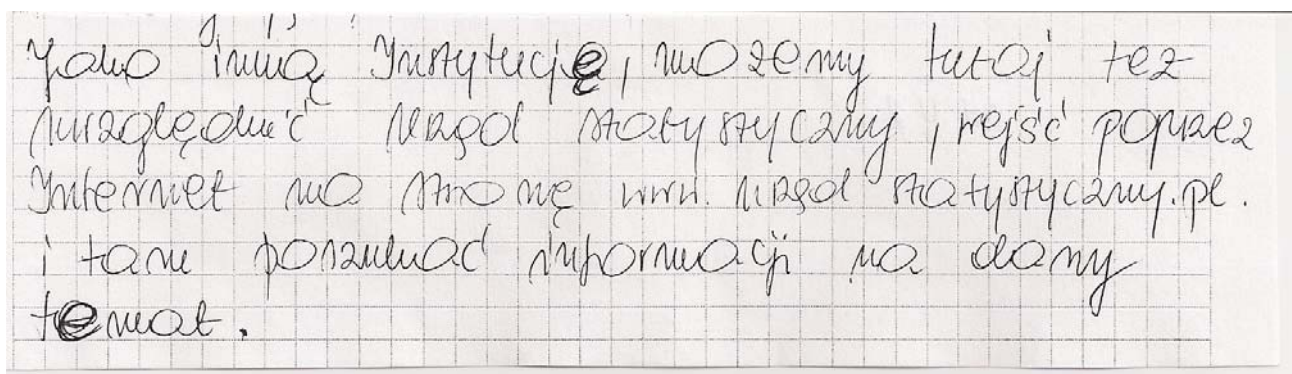
Ad.5. Wykaz metod wyszukiwania danych statystycznych i analiz dotyczących „rynku pracy” oraz sposobów udostępnienia materiałów ze zbiorów Biblioteki, Internetu i zbiorów innych instytucji.

W V części projektu należało sporządzić wykaz metod wyszukiwania danych statystycznych i analiz dotyczących „Rynku pracy” oraz wymienić sposoby udostępnienia potrzebnych użytkownikowi materiałów.

Większość zdających miała duże problemy z podaniem metod i źródeł pozyskiwania danych statystycznych. Tylko dwie osoby spośród zdających powołały się na Roczniki Statystyczne jako źródło informacji o rynku pracy z lat 1996 – 2005 dla wybranych krajów Unii Europejskiej.



Tylko jeden zdający wyszukiwał dane statystyczne wykorzystując wyszukiwarę na stronie internetowej Urzędu Statystycznego.



Powyższe przykłady otrzymały najwyższą ocenę. Autorzy zamieszczonych fragmentów prawidłowo opracowali wykaz metod poszukiwania konkretnych informacji statystycznych oraz sposoby ich udostępnienia bądź na miejscu w czytelnicy, bądź przejrzenie danych dostępnych w wersji elektronicznej i zapisanie ich na nośniku lub wydrukowanie.

Ad.6. Sporządzony Protokół przekazania materiałów bibliotecznych.

Protokół przekazania materiałów bibliotecznych przez użytkownika w zamian za zagubioną książkę powinien zawierać następujące elementy: numer dowodu wpływu, datę, numery inwentarzowe poszczególnych pozycji wydawniczych, autorów, tytuły, wartość zbiorów oraz uwagi, np.: płyta CD, dokument elektroniczny.

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH

Dowód wpływu nr 1
Wpisano do rejestru ubytków
Data: 17.06.2008

PROTOKÓŁ Z DNIA 17.06.2008

Pan/Pani Marek Kowalski za zagubione/ zniszczone* materiały biblioteczne:

Nr inwentarza	AUTOR – TYTUŁ	Wartość	Uwagi
<u>1789</u>	<u>Eliot Jane, King Court " Ilustrowana encyklopedia dla młodzieży "</u>	<u>55,00,-</u>	
przekazał(a) książkę (inne):			
	<u>Janc Alfred, Ropawski Tadeusz, Panek - Janc Danuta "Słownik angielsko - polski dla dzieci"</u>	<u>41,00,-</u>	
	<u>Multimedialny Słownik angielsko - polski, polsko- angielski.</u>	<u>20,-</u>	<u>Płyta dokumen elektroniczny</u>

Wpłacił(a): kwotę zł

Nr dowodu wpłaty.....

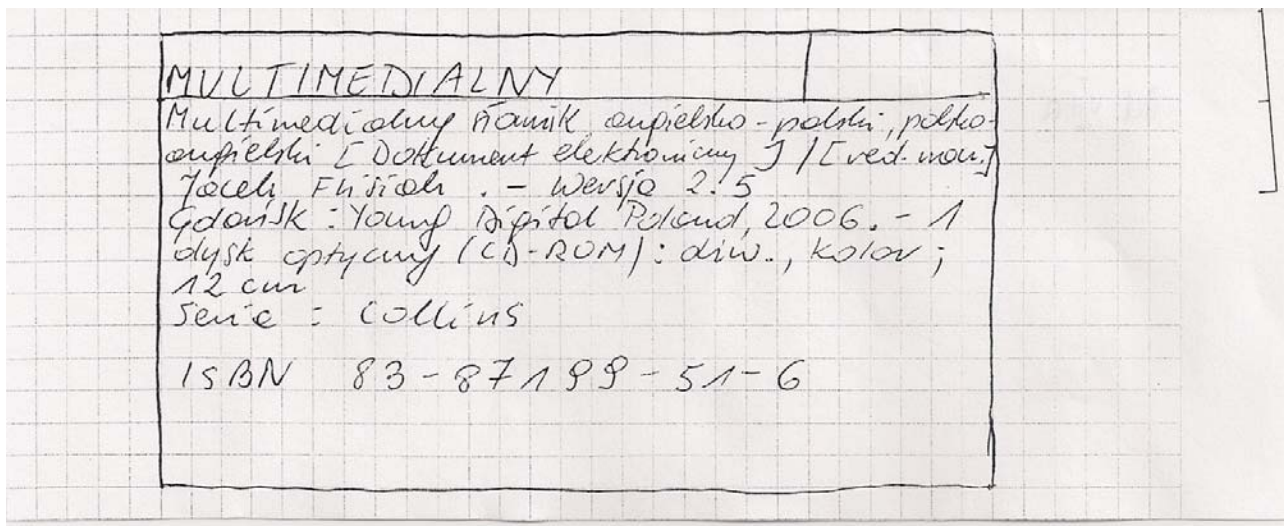
Marek Kowalski
(podpis czytelnika)

83092009665
PESEL ZDAJĄCEGO (podpis bibliotekarza)

Przedstawiony Protokół przekazania materiałów bibliotecznych jest niemal bezbłędny. Posiada jedynie luki w polu numerów inwentarzowych. Tak opracowane protokoły otrzymały maksymalną liczbę punktów.

Ad.7. Sporządzone karty katalogowe główne, dodatkowe i odsyłacze (do katalogu alfabetycznego) dla materiałów bibliotecznych przekazanych przez użytkownika wraz z wykazem metod ich udostępnienia.

Dla zdecydowanej większości zdających opracowanie kart katalogowych głównych i dodatkowych nie stanowiło większej trudności. Jednakże sporządzenie kart katalogowych dla pozycji książkowych zawierających dwóch lub trzech autorów oraz odsyłaczy stanowiło nie lada wyzwanie.

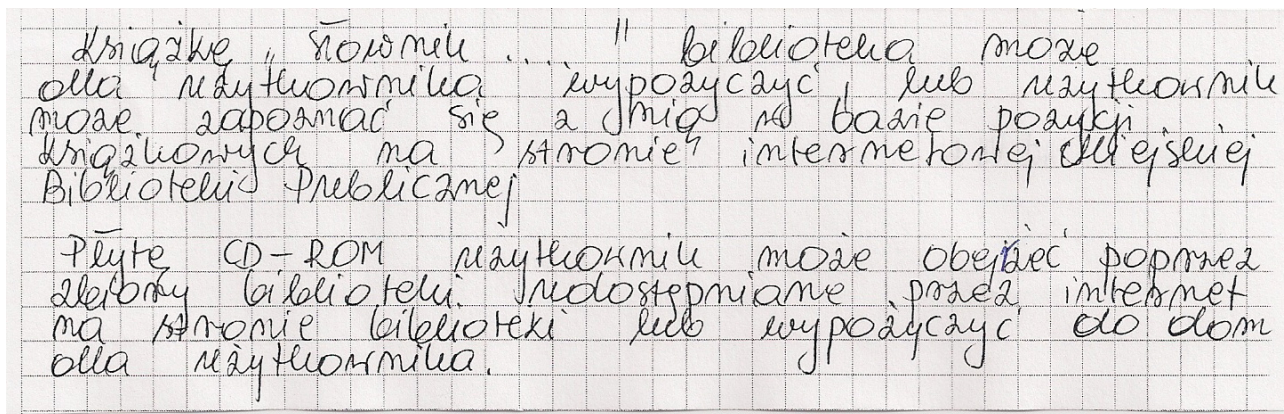


Powyższy przykład ilustruje kartę katalogową opracowaną dla dokumentu elektronicznego. Zdający umieścił w niej większość wymaganych elementów opisu bibliograficznego, poza sygnaturą i numerem inwentarzowym. W warsztacie bibliotekarskim jest to duża luka.

Praca egzaminacyjna, z której pochodzi przykład została wysoko oceniona, gdyż jest zgodna z wymogami zadania egzaminacyjnego.

Żaden zdający nie utworzył odsyłacza do materiałów bibliotecznych przekazanych przez użytkownika. Dużą trudność sprawiło zdającym odróżnienie kart katalogowych głównych od dodatkowych i odsyłaczy.

Tylko nieliczni zdający określili metody udostępnienia przekazanych materiałów bibliotecznych.



W zamieszczonym przykładzie zdający uzyskał maksymalną ocenę za sporządzenie pełnego wykazu metod udostępnienia wspomnianych zbiorów bibliotecznych.

Ad.8. Ocena pracy jako całość.

Większość zdających opracowała projekt egzaminacyjny w sposób uporządkowany i logiczny, z zachowaniem właściwej kolejności jego części składowych podlegających ocenie. Duża część prac sporządzona była poprawnie językowo i poparta specjalistyczną terminologią z zakresu informacji naukowej. Dodatkowym walorem wielu z nich była estetyka i czytelność opracowanych treści.