Załącznik nr 5
do SIWZ nr OKE/WOA/2150/1/2012

- WZÓR -

UMOWA NR 2150 / 1 / 2012

zawarta dnia …… 2012 r. we Wrocławiu pomiędzy :

Okręgową Komisją Egzaminacyjną we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Zielińskiego 57 zwaną „Zamawiającym" reprezentowaną przez: Dyrektora Wojciecha Małeckiego

a

Firmą …… reprezentowaną przez …….

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

§1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów piśmienno – biurowych na potrzeby Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu na warunkach i w cenach jednostkowych określonych w formularzu cenowym przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, z przyczyn wynikających ze specyfiki jego działalności.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamiany do 20 % wskazanego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy asortymentu i ilości poszczególnych artykułów biurowych (zwiększenie ilości danego artykułu z jednoczesnym zmniejszeniem ilości artykułu, którego zapotrzebowanie zmalało). W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania cen jednostkowych artykułów biurowych podanych w ofercie. Zmiany, o których mowa powyżej nie przekroczą wartości całkowitej zamówienia, wskazanej w § 4 ust. 1.
4. Wykonawca nie będzie miał żadnych roszczeń z tytułu niezrealizowania całości przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto podanych w ofercie przez cały okres trwania umowy.
6. W zakresie poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia, dostępnych w różnych wariantach kolorystycznych, Zamawiający określi dokładnie ilości oraz kolory w poszczególnych zamówieniach.

§2
Warunki realizacji umowy

1. Artykuły biurowe muszą być fabrycznie nowe. Przez stwierdzenie „fabrycznie nowe" Zamawiający rozumie asortyment nieregenerowany, nierefabrykowany, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
2. Artykuły biurowe muszą być opakowane oryginalnie, opakowania muszą być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta.
3. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w miarę pojawiających się potrzeb Zamawiającego wynikających z bieżącego zużycia.
4. Zapotrzebowania na kolejne dostawy zgłaszane będą przez Zamawiającego faksem/pocztą elektroniczną lub pisemnie.
5. Wykonawca będzie dostarczał towar własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko do siedziby Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu, ul. Zielińskiego 57 w godz. 9.00 - 15.00.
6. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i jakościowe dostarczanych artykułów biurowych.
7. Terminy realizacji poszczególnych dostaw będą każdorazowo uzgadniane, przy czym nie będą one przekraczać 3 dni roboczych licząc od dnia następnego po zgłoszeniu zapotrzebowania przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.

8. Upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą każdorazowo sprawdzali zgodność dostawy pod względem asortymentowym, ilościowym i jakościowym w miejscu dostawy.
9. Do potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy niezbędne jest protokolarne przekazanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiającemu – bez zastrzeżeń.
10. W przypadku niezgodności asortymentu, ilości lub jakości, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, dostarczyć na własny koszt towar wolny od wad i zgodny z zamówieniem.
11. W przypadku ujawnienia wad jakościowych po przyjęciu towaru, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany towaru na wolny od wad, na własny koszt w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia wad.
12. W przypadku wymiany asortymentu na nowy, wolny od wad, okres gwarancji biegnie na nowo, od daty protokolarnego odbioru, bez zastrzeżeń.
13. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dziurkacze wyszczególnione w wierszu 14 w załączniku nr 1 do umowy na okres …….
14. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na zszywacze wyszczególnione w wierszu nr 122 w załączniku nr 1 do umowy na okres …….....
15. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na nie wymienione w ust. 13 i ust. 14 dostarczone artykuły na okres …….
16. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania przez obie Strony protokołu odbioru, bez zastrzeżeń.

§3
Termin realizacji umowy

Artykuły biurowe będą dostarczane w terminie od dnia zawarcia umowy do 31 stycznia 2013 r. lub wcześniejszego wykorzystania środków finansowych, wskazanych w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, przeznaczonych na zakup artykułów biurowych na potrzeby Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu.

§4
Wynagrodzenie

1. Za dostawę materiałów określoną w § 1 zamawiający zapłaci wykonawcy cenę **netto …….. złotych** *(słownie: ……)* plus **podatek VAT** (23%) w wysokości **…… złotych** *(słownie: ……)* co stanowi łączną kwotę **brutto …… złotych** *(słownie: …….)*.
2. Zamawiający zastrzega, że ceny jednostkowe brutto określone w załączniku nr 1 do umowy pozostaną niezmienne w całym okresie obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie ostatecznie wynikać będzie z rzeczywiście wykonanych dostaw (rzeczywiście dostarczonych ilości artykułów biurowych) potwierdzonych przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień § 1 umowy i nie może przewyższyć wynagrodzenia określonego w ust. 1.
4. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za przedmiot umowy dostarczony i odebrany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
5. Suma wszystkich faktur częściowych nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 1.

§5
Płatność

1. Należność za każdą z dostaw płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia przedstawienia prawidłowo wystawionej na Zamawiającego faktury przez Wykonawcę wraz z dokumentem odbioru dostaw wystawionym przez Zamawiającego.
2. Za datę dokonania płatności uważa się datę wprowadzenia płatności przez Zamawiającego do systemu bankowości elektronicznej.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp.

§6
Kary

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
   1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20 % łącznej wartości umowy brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

Kara umowna płatna jest w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jej zapłaty.

2) W wysokości 2% wartości zamówionej dostawy brutto za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy i niedotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 7 za każdy dzień zwłoki.
3) W wysokości 2% wartości zamówionej dostawy brutto za zwłokę w dostarczeniu towaru zgodnego z zamówieniem i niedotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 10 i 11 za każdy dzień zwłoki.
4) W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prawidłowo wykonaną potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.
5) Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań uzupełniających, jeżeli kara nie rekompensowałaby strat spowodowanych z winy Wykonawcy.

2. Zapłata kar umownych, o których mowa w § 6 nie zwalnia Wykonawcy o obowiązku wykonania umowy.
3. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar.

§7
Odstąpienie od umowy

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.

§8
Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących okolicznościach:
   1) Wystąpienia zwłoki w realizacji dostaw przekraczającej pięć dni albo wystąpienia krótszej zwłoki co najmniej trzykrotnie.
   2) Ujawnienie wśród dostarczonego towaru artykułów niebędących fabrycznie nowymi.
   3) Trzykrotnej reklamacji wad jakościowych przedmiotu zamówienia.
   4) Innego rodzaju nienależytego wykonania lub nie wykonania umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym.

§9
Zmiana umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:
   1) zamiany osób wyznaczonych do uzgodnień i koordynacji przedmiotu niniejszej umowy,
   2) sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
   3) innych zmian, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Żadna ze stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.

§ 10
Warunki współpracy z podwykonawcami

1. Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:
   1) w przypadku zamiaru powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, podając nazwę(y) podwykonawcy(ów) oraz część zamówienia, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego(nich) zadań, do dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy;
   2) powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(ym) podwykonawcy(om), zmiana podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om), od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;

3) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych jemu (im) prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie.

2. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.

§ 11
Postanowienia końcowe

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają w szczególności przepisy:
   1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
   2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z poźn. zm.).
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszystkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji przedmiotu niniejszej umowy
   1) ze strony Zamawiającego –
   2) ze strony Wykonawcy –
4. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołów odbioru ze strony Zamawiającego są:
   1) Pani…….. – tel. kontaktowy ……
   2) Pani……..– tel. kontaktowy ……..…
5. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY