



Okręgowa Komisja Egzaminacyjna  
we Wrocławiu

**Sprawozdanie z egzaminu potwierdzającego  
kwalifikacje zawodowe  
dla absolwentów  
techników i szkół policealnych  
w województwach dolnośląskim i opolskim  
przeprowadzonego w sesji letniej 2010 r.**

Wrocław 2010

## **Spis treści**

Wstęp	3
<b>Część I. Organizacja i przebieg egzaminu</b>	<b>5</b>
1. Przygotowanie egzaminu	5
2. Organizacja etapu pisemnego egzaminu w województwie opolskim i dolnośląskim	6
3. Organizacja etapu praktycznego egzaminu w województwie opolskim i dolnośląskim	7
4. Przebieg egzaminu	11
4.1. Analiza kart odpowiedzi obserwatorów egzaminu	11
4.2. Analiza dokumentacji egzaminacyjnej	14
4.3. Uwagi i spostrzeżenia egzaminatorów sprawdzających prace egzaminacyjne	17
4.4. Unieważnienia egzaminu przez Dyrektora OKE. Wglądy do prac	18

## Wstęp

Opracowanie, które przekazujemy, jest sprawozdaniem z przeprowadzonego w czerwcu 2010 roku zewnętrznego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe dla absolwentów 4-letnich techników, szkół policealnych i techników uzupełniających. Sprawozdanie zawiera informacje o organizacji, przebiegu i wynikach egzaminu na terenie działania OKE we Wrocławiu – w województwach dolnośląskim i opolskim i jest adresowane głównie do Nauczycieli i Dyrektorów szkół zawodowych oraz pracowników kuratoriów oświaty i organów prowadzących szkoły zawodowe.

Sprawozdanie obejmuje dwie części:

Część I. Organizacja i przebieg egzaminu.

Część II. Statystyka wyników egzaminu – tabele i wykresy.

\*\*\*

Egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe (egzamin zawodowy) jest organizowany na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 ze zmianami). Egzamin jest przeprowadzany w dwóch etapach: pisemnym i praktycznym. Etap pisemny egzaminu składa się z dwóch części. W części I zdający rozwiązują zadania sprawdzające wiadomości i umiejętności właściwe dla kwalifikacji w zawodzie, którego dotyczy egzamin, w części II – zadania sprawdzające wiadomości i umiejętności związane z zatrudnieniem i działalnością gospodarczą.

Arkusz egzaminacyjny ma formę testu i zawiera 70 zadań wielokrotnego wyboru z czterema odpowiedziami, z których tylko jedna jest prawidłowa.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za część I wynosi 50, za część II – 20. Warunkiem zdania egzaminu w etapie pisemnym jest uzyskanie co najmniej 50 % możliwych do osiągnięcia punktów za część I oraz co najmniej 30 % – za część II.

Etap praktyczny polega na wykonaniu przez zdającego zadania sprawdzającego umiejętności praktyczne opisane w standardzie wymagań egzaminacyjnych dla danego zawodu. W zależności od ogólnej treści zadania, sformułowanej w standardzie wymagań egzaminacyjnych dla danego zawodu, w czasie egzaminu zdający wykonują:

- zadanie polegające na opracowaniu projektu realizacji prac lub
- zadanie polegające na opracowaniu projektu realizacji prac i wykonaniu określonej pracy lub prac na stanowisku egzaminacyjnym wyposażonym zgodnie ze standardem wymagań egzaminacyjnych dla danego zawodu.

Czas trwania etapu praktycznego określa informator dla danego zawodu.

Dla zdających ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się i specjalnymi potrzebami czas trwania etapu pisemnego i praktycznego może być przedłużony o 30 minut.

Prace egzaminacyjne wykonane przez zdających w etapie praktycznym są sprawdzane i oceniane przez egzaminatorów powołanych przez dyrektorów komisji okręgowych, pracujących w ośrodkach sprawdzania zorganizowanych przez te komisje. Egzaminatorzy sprawdzają prace, stosując kryteria oceniania zatwierdzone przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

Dla dwóch zawodów – opiekun medyczny i renowator zabytków architektury – etap praktyczny egzaminu odbywa się według zasad organizacji i przeprowadzania egzaminu obowiązujących dla absolwentów zasadniczych szkół zawodowych i szkół policealnych kształcących w tych samych zawodach. Polega on na wykonaniu przez

zdającego zadania, które sprawdza praktyczne umiejętności z zakresu kwalifikacji w danym zawodzie. Umiejętności te dotyczą czterech obszarów wymagań ze standardu wymagań egzaminacyjnych. Podczas wykonywania zadania zdający jest obserwowany i oceniany przez trzech egzaminatorów.

Warunkiem zdania egzaminu w etapie praktycznym jest otrzymanie co najmniej 75% z możliwych do uzyskania punktów.

Absolwent zdał egzamin, jeżeli uzyskał wynik pozytywny na etapie pisemnym i na etapie praktycznym egzaminu. Zdający, którzy zdali egzamin, otrzymują dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe oraz suplement do dyplomu w języku polskim i angielskim – Europass. Suplement opisuje umiejętności posiadacza dyplomu i jest ważnym dokumentem przy ubieganiu się o zatrudnienie w kraju i za granicą.

\*\*\*

Za bardzo dobrą współpracę w roku szkolnym 2009/2010 składamy podziękowanie:

- Przewodniczącym szkolnych zespołów nadzorujących i ich Zastępcom,
- Kierownikom ośrodków egzaminacyjnych i ich Zastępcom,
- Przewodniczącym i Członkom zespołów nadzorujących,
- Przewodniczącym i Członkom zespołów nadzorujących etap praktyczny,
- Przewodniczącym i członkom zespołów egzaminatorów,
- Kuratorom i Wizytatorom Kuratoriów Oświaty w Opolu i we Wrocławiu,
- Dyrektorom i Pracownikom szkół i placówek, w których przeprowadzono próbne testowania propozycji materiałów egzaminacyjnych,
- Pracownikom organów prowadzących, Dyrektorom i Pracownikom ośrodków doskonalenia nauczycieli i poradni psychologiczno-pedagogicznych uczestniczącym w procedurach upoważniania ośrodków i w obserwowaniu przebiegu egzaminów.

## **Część I. Organizacja i przebieg egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w województwie dolnośląskim i opolskim**

### **1. Przygotowanie egzaminu**

Najważniejsze prace związane z przygotowaniem egzaminu obejmowały:

- opracowanie we współpracy z Centralną Komisją Egzaminacyjną i komisjami okręgowymi *Procedur organizowania i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe*,
- opracowanie harmonogramu prac związanych z organizacją i przeprowadzeniem egzaminów,
- opracowanie arkuszy egzaminacyjnych dla zawodów wskazanych przez CKE,
- rozpatrzenie wniosków o upoważnienie szkół/placówek do zorganizowania etapu praktycznego egzaminu,
- opracowanie instrukcji z zakresu organizacji i przeprowadzania egzaminu oraz instrukcji dla egzaminatorów sprawdzających i oceniających prace egzaminacyjne w ośrodku sprawdzania,
- zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla kandydatów na egzaminatorów,
- zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla dyrektorów i asystentów technicznych szkół, które zgłosiły gotowość organizacji etapu praktycznego egzaminu na wyposażonych stanowiskach w zawodach: technik ekonomista, technik mechatronik, fototechnik,
- ocenę pod względem zgodności z prawem 1 181 powołań zespołów nadzorujących etap praktyczny egzaminu (ZNEP) przesłanych przez kierowników ośrodków egzaminacyjnych do OKE we Wrocławiu na 4 tygodnie przed terminem egzaminu,
- opracowanie logistyczne dystrybucji i redystrybucji prac egzaminacyjnych do krajowych ośrodków sprawdzania,
- współpracę z innymi OKE w zakresie kompletowania zespołów egzaminatorów do sprawdzania prac w zespołach krajowych,
- przeprowadzenie szkoleń dla przewodniczących szkolnych zespołów nadzorujących i ich zastępców, kierowników ośrodków egzaminacyjnych i ich zastępców oraz przewodniczących zespołów nadzorujących etap praktyczny.

Szkolenia dotyczące organizacji egzaminu w czerwcu 2010 roku przeprowadzono na konferencjach dla dyrektorów szkół ponadgimnazjalnych województwa dolnośląskiego i opolskiego zorganizowanych dwukrotnie:

1. w dniach 16,17 i 20 listopada 2009 r. odbyły się spotkania odpowiednio: w Legnicy, we Wrocławiu i w Opolu. W części I omówiono przebieg i wyniki egzaminu przeprowadzonego w czerwcu 2009 r., w części II przekazano szczegółowe informacje dotyczące przygotowania szkół do przeprowadzenia egzaminu w styczniu i w czerwcu 2010 roku, w tym obowiązujące przepisy prawa, procedury i instrukcje.  
Oprócz dyrektorów szkół wzięli w nich udział zaproszeni goście: wizytatorzy kuratoriów oświaty województw dolnośląskiego i opolskiego, konsultanci i doradcy metodyczni placówek doskonalenia nauczycieli oraz dyrektorzy centrów kształcenia praktycznego.
2. w dniach 25, 26 i 28 maja 2010 r. odpowiednio w Opolu, Legnicy i we Wrocławiu odbyły się spotkania przewodniczących szkolnych zespołów nadzorujących (PSZN) i ich zastępców oraz kierowników ośrodków egzaminacyjnych. Celem konferencji było przekazanie zainteresowanym pełnej informacji i materiałów potrzebnych do sprawnego przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w czerwcu 2010 r.

Dodatkowo w dniach 9 i 10 czerwca 2010 r. odpowiednio we Wrocławiu i w Opolu odbyły spotkania szkoleniowe dla przewodniczących zespołów nadzorujących etap praktyczny (PZNEP).

## 2. Organizacja etapu pisemnego w województwie dolnośląskim i opolskim

Etap pisemny egzaminu odbył się w dniu 21 czerwca 2010 r. w 309 szkołach (zespołach szkół) z terenu Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu (w 233 szkołach województwa dolnośląskiego i w 76 szkołach województwa opolskiego).

Zdający przystępowali do egzaminu w szkołach, które ukończyli. 314 absolwentów z 33 szkół zostało skierowanych przez Dyrektora OKE we Wrocławiu na egzamin do innej szkoły z powodu: likwidacji szkoły, małej liczby zdających lub – na wniosek dyrektora szkoły macierzystej zdających – do szkół prowadzonych przez tę samą osobę w innej miejscowości albo do innej szkoły (w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły) w tej samej siedzibie co szkoła macierzysta zdających. Za zorganizowanie i przeprowadzenie etapu pisemnego egzaminu odpowiadał dyrektor szkoły – przewodniczący szkolnego zespołu nadzorującego (PSZN).

**Tabela 1. Wykaz typów szkół, z których absolwenci przystąpili do etapu pisemnego egzaminu**

typ szkoły	okręg			województwo dolnośląskie			województwo opolskie		
	niepubliczne	publiczne	razem	niepubliczne	publiczne	razem	niepubliczne	publiczne	razem
szk. policealne	204	87	291	167	63	230	37	24	61
technikum	7	189	196	4	129	133	3	60	63
technikum uzupełn.	8	33	41	6	24	30	2	9	11
razem	219	309	528	177	216	393	42	93	135

Ogółem w Okręgu do etapu pisemnego przystąpiło w 70 zawodach 14 327 zdających (9 559 w województwie dolnośląskim i 4 372 w województwie opolskim). Deklarację przystąpienia do etapu pisemnego egzaminu złożyło 15 882 uczniów i słuchaczy (liczba zweryfikowana po zakończeniu roku szkolnego). Obecność zdających na egzaminie w tym etapie wyniosła 90,2%. Jeden zdający zrezygnował z egzaminu (złe samopoczucie).

Egzamin w tym etapie zdawało 18 absolwentów z różnymi niepełnosprawnościami: 7 niepełnosprawnych ruchowo, 1 niesłyszący, 1 niewidomy, 9 słabowidzących.

Z dostosowania warunków egzaminu do stwierdzonych dysfunkcji miało prawo skorzystać 317 zdających posiadających opinię PPP lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo zaświadczenie lekarskie. Najczęściej dotyczyło to wydłużenia czasu egzaminu o 30 minut.

Na mocy § 112 ust. 1 *Rozporządzenia* z etapu pisemnego egzaminu zostało zwolnionych 34 absolwentów (18 osób z województwa dolnośląskiego, 16 z województwa opolskiego) będących laureatami lub finalistami olimpiad i turniejów wiedzy i umiejętności zawodowych.

**Tabela 2. Wykaz liczby absolwentów zwolnionych z etapu pisemnego egzaminu w poszczególnych zawodach**

Lp.	Nazwa zawodu	Symbol cyfrowy	Liczba zwolnionych z etapu pisemnego	
			województwo dolnośląskie	województwo opolskie
1.	technik budownictwa	311[04]	-	2
2.	technik mechanik	311[07]	1	-
3.	technik geodeta	311[10]	-	1
4.	technik mechanizacji rolnictwa	311[22]	-	2
5.	technik hodowca koni	321[01]	2	-
6.	technik rolnik	321[05]	-	1
7.	technik technologii żywności	321[09]	3	2
8.	technik żywienia i gospodarstwa domowego	321[10]	2	-
9.	technik weterynarii	322[14]	-	3
10.	technik agrobiznesu	341[01]	2	1
11.	technik ekonomista	341[02]	4	2
12.	technik handlowiec	341[03]	1	-
13.	technik organizacji usług gastronomicznych	341[07]	-	2
14.	technik logistyk	342[04]	1	-
razem			18	16

Etap pisemny egzaminu zdało w okręgu 12 420 absolwentów (86,7%), w tym w województwie dolnośląskim 8 558 osoby (86,0%) w województwie opolskim 3 862 osób (88,3%).

### **3. Organizacja etapu praktycznego w województwie dolnośląskim i opolskim.**

Etap praktyczny egzaminu został przeprowadzony w dniach od 22 do 24 czerwca 2010 r. Do tego etapu egzaminu przystąpiło w okręgu w 70 zawodach 14 860 zdających (10 248 w województwie dolnośląskim i 4 612 w województwie opolskim).

Deklarację przystąpienia do etapu praktycznego egzaminu złożyło 17 600 uczniów i słuchaczy. Obecność zdających na egzaminie w tym etapie wyniosła 84,4%.

Etap praktyczny egzaminu zdawało 32 absolwentów z różnymi niepełnosprawnościami: 9 osób niepełnosprawnych ruchowo, 1 niesłyszący, 3 niewidomych oraz 19 słabowidzących.

Większość absolwentów przystąpiła do egzaminu w ośrodkach zorganizowanych w szkołach, które ukończyła. 433 absolwentów 56 szkół zostało skierowanych przez Dyrektora OKE we Wrocławiu na egzamin do ośrodków egzaminacyjnych zorganizowanych w innych szkołach ze względu na: likwidację macierzystej szkoły zdających, małą liczbę zdających w danej szkole lub ze względów organizacyjnych – na wniosek dyrektora szkoły macierzystej zdających – do szkół prowadzonych przez tę samą osobę albo do ośrodka w tej samej siedzibie co szkoła macierzysta.

W trakcie egzaminu w 28 ośrodkach 52 zdających zrezygnowało z rozwiązywania zadania egzaminacyjnego w 11 zawodach. Jako powód podali: za trudne zadanie brak przygotowania, złe samopoczucie, sprawy osobiste, egzaminy na uczelni, brak umiejętności obsługi programu Logo soft comfort (technik mechatronik).

Na podstawie przedłożonych opinii o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia 141 zdających mogło skorzystać z warunków egzaminu dostosowanych do stwierdzonych dysfunkcji. Dotyczyło to przede wszystkim wydłużenia czasu egzaminu o 30 minut. Z protokołów przebiegu egzaminu w sali wynika, że większość uprawnionych zdających nie wykorzystała tego czasu. Dwunastu zdających w ramach dostosowania warunków do specyficznych potrzeb pisało pracę na komputerze, pięciu skorzystało, za zgodą dyrektora OKE, w z pomocy nauczyciela pisaniu pracy egzaminacyjnej.

Etap praktyczny egzaminu zdały w Okręgu 9 273 osoby (62,4% zdających etap praktyczny), w tym w województwie dolnośląskim 6 241 zdających (60,9 %) oraz 3 032 w województwie opolskim (56,4%).

Egzamin w obydwu etapach zdało 9 068 osób (58%), w tym 6 106 osób (56,4%) z województwa dolnośląskiego oraz 2 962 osoby (61,6%) z województwa opolskiego.

### Ośrodki egzaminacyjne

Etap praktyczny egzaminu został przeprowadzony w 323 placówkach/zespołach szkół (242 placówek w województwie dolnośląskim, 81 w województwie opolskim), w których zorganizowano 920 ośrodków egzaminacyjnych (668 w województwie dolnośląskim, 252 w województwie opolskim). Kierownicy ośrodków egzaminacyjnych zorganizowali egzamin i powołali zespoły nadzorujące etap praktyczny (ZNEP).

Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu upoważnił 521 ośrodków do organizacji egzaminu w zawodach, w których etap praktyczny polegał na opracowaniu projektu oraz wykonaniu określonych prac, w tym 220 ośrodków w zawodach, w którym prace były wykonywane na wyposażonym stanowisku. W tych ośrodkach przewodniczącymi ZNEP byli nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia w zawodzie, w którym odbywał się egzamin.

Tabela 3. Liczba upoważnionych ośrodków egzaminacyjnych i powołanych ZNEP w poszczególnych zawodach, w których etap praktyczny wymagał wykonania prac na wyposażonym stanowisku

Lp.	Nazwa zawodu	Symbol cyfrowy	Liczba ośrodków		Liczba ZNEP	
			województwo dolnośląskie	województwo opolskie	województwo dolnośląskie	województwo opolskie
1.	technik geodeta	311[10]	5	1	15	6
2.	technik mechanizacji rolnictwa	311[22]	0	2	0	7
3.	technik telekomunikacji	311[37]	5	1	15	2
4.	technik mechatronik	311[50]	9	6	40	4
5.	technik pojazdów samochodowych	311[52]	1	0	1	0
6.	technik informatyk	312[01]	61	20	127	65
7.	technik teleinformatyk	312[02]	3	1	9	2
8.	fototechnik	313[01]	5	1	15	1
9.	asystent operatora dźwięku	313[06]	1	0	6	0
10.	ratownik medyczny	322[06]	7	1	19	8
11.	technik ekonomista	341[02]	51	18	146	72
12.	technik rachunkowości	412[01]	10	4	13	5
13.	technik prac biurowych	419[01]	2	4	3	8
14.	technik cyfrowych procesów graficznych	311[51]	1	0	1	0
<b>razem</b>			<b>161</b>	<b>59</b>	<b>410</b>	<b>180</b>
			<b>220</b>		<b>590</b>	



W wyżej wymienionych zawodach kierownicy ośrodków egzaminacyjnych wyznaczyli osoby odpowiedzialne za przygotowanie stanowisk do egzaminu – asystentów technicznych, z którymi Dyrektor OKE we Wrocławiu podpisał umowy.

**Tabela 4. Liczba asystentów technicznych w poszczególnych zawodach**

Lp.	Nazwa zawodu	Symbol cyfrowy	Liczba asystentów technicznych
1.	technik mechanizacji rolnictwa	311[22]	2
2.	technik informatyk	312[01]	94
3.	technik teleinformatyk	312[02]	5
4.	technik telekomunikacji	311[37]	6
5.	fototechnik	313[01]	6
6.	asystent operatora dźwięku	313[06]	1
7.	ratownik medyczny	322[06]	11
8.	technik rachunkowości	412[01]	15
9.	technik prac biurowych	419[01]	6
10.	technik ekonomista	341[02]	86
11.	technik cyfrowych procesów graficznych	311[51]	1
12.	technik geodeta	311[10]	7
13.	technik mechatronik	311[50]	19
14.	technik pojazdów samochodowych	311[52]	1
<b>razem</b>			<b>260</b>

**Tabela 5. Liczba upoważnionych ośrodków egzaminacyjnych w poszczególnych zawodach, w których etap praktyczny wymagał upoważnienia, ale ze względu na okres przejściowy nie odbywał się na wyposażonych stanowiskach**

Lp.	Nazwa zawodu	Symbol cyfrowy	Liczba ośrodków	
			województwo dolnośląskie	województwo opolskie
1.	Technik elektronik	311[07]	16	4
2.	Technik elektryk	311[08]	13	9
3.	Technik żywienia i gospodarstwa domowego	321[10]	22	8
4.	Asystentka stomatologiczna	322[01]	2	1
5.	Higienistka stomatologiczna	322[03]	3	0
6.	Technik farmaceutyczny	322[10]	9	5
7.	Technik masażysta	322[12]	13	4
8.	Terapeuta zajęciowy	322[15]	3	0
9.	Technik optyk	322[16]	1	0
10.	Protetyk słuchu	322[17]	1	0
11.	Technik elektroradiolog	322[19]	1	0
12.	Technik handlowiec	341[03]	28	15
13.	Technik hotelarstwa	341[04]	33	9
14.	Technik obsługi turystycznej	341[05]	19	7
15.	Kucharz	512[02]	8	2
16.	Opiekunka dziecięca	322[21]	4	0
17.	Technik usług fryzjerskich	514[02]	14	5
18.	Technik usług kosmetycznych	514[03]	32	9
19.	Kelner	512[01]	1	0
<b>razem</b>			<b>223</b>	<b>78</b>
			<b>301</b>	

W zawodach, w których organizacja etapu praktycznego nie wymagała wyposażenia stanowisk, egzamin w wielu ośrodkach był organizowany w jednej sali dla kilku zawodów. To zapewniło sprawniejszą organizację egzaminu w ośrodkach, a przede

wszystkim zmniejszenie liczby niezbędnych zespołów nadzorujących etap praktyczny.

Tabela 6. Wykaz liczby ośrodków egzaminacyjnych w zawodach, dla których organizacja etapu praktycznego egzaminu nie wymagała upoważnienia

Lp.	Nazwa zawodu	Symbol cyfrowy	Liczba ośrodków	
			województwo dolnośląskie	województwo opolskie
1.	asystent osoby niepełnosprawnej	346[02]	1	0
2.	florysta	347[09]	1	0
3.	opiekun w domu pomocy społecznej	346[04]	6	3
4.	opiekunka środowiskowa	346[03]	6	1
5.	technik administracji	343[01]	44	14
6.	technik agrobiznesu	341[01]	13	10
7.	technik architektury krajobrazu	321[07]	20	9
8.	technik archiwista	348[02]	1	0
9.	technik bezpieczeństwa i higieny pracy	315[01]	10	4
10.	technik budownictwa	311[04]	19	13
11.	technik drogownictwa	311[45]	2	0
12.	technik górnictwa podziemnego	311[15]	4	0
13.	technik hodowca koni	321[01]	3	0
14.	technik informacji naukowej	348[03]	1	0
15.	technik leśnik	321[02]	3	1
16.	technik logistyk	342[04]	23	7
17.	technik mechanik	311[20]	46	20
18.	technik ochrony fizycznej osób i mienia	515[01]	10	3
19.	technik ochrony środowiska	311[24]	12	3
20.	technik ogrodnik	321[03]	2	0
21.	technik organizacji reklamy	342[01]	10	1
22.	technik organizacji usług gastronomicznych	341[07]	15	4
23.	technik poligraf	311[28]	1	1
24.	technik rolnik	321[05]	8	7
25.	technik spedytor	342[02]	3	5
26.	technik technologii drewna	311[32]	4	2
27.	technik technologii odzieży	311[34]	2	1
28.	technik technologii żywności	321[09]	6	4
29.	technik urządzeń sanitarnych	311[39]	1	0
30.	technik usług pocztowych i finansowych	421[02]	2	0
31.	technik usług pocztowych i telekomunikacyjnych	421[01]	2	0
32.	technik weterynarii	322[14]	3	1
33.	technik żeglugi śródlądowej	314[02]	0	1
<b>razem</b>			<b>284</b>	<b>115</b>
			<b>399</b>	

Podobnie jak w latach ubiegłych w procesie organizowania etapu praktycznego egzaminu kierownicy ośrodków mieli najwięcej problemów ze skompletowaniem i powołaniem zespołów nadzorujących etap praktyczny. W wyniku analizy 1 181 powołań ZNEP przesłanych do OKE najczęściej stwierdzano następujące błędy: wyznaczenie na przewodniczącego ZNEP osoby niespełniającej wymagań *Rozporządzenia* (89 przypadków), za mała liczba członków ZNEP w stosunku do liczby zdających (40 przypadków), niezgodna z harmonogramem data przeprowadzenia egzaminu w ośrodku (6 przypadków).

## **Egzaminatorzy w etapie praktycznym egzaminu**

W czasie sesji w zespołach egzaminatorów sprawdzających prace egzaminacyjne pracowało 319 egzaminatorów egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe wpisanych do ewidencji prowadzonej przez OKE we Wrocławiu.

Sprawdzanie prac egzaminacyjnych odbywało się w ośrodkach zorganizowanych przez poszczególne OKE. W 9 zawodach – o dużej liczbie zdających – prace sprawdzano w macierzystej OKE zdających (technik ekonomista, technik mechanik, technik informatyk, technik budownictwa, technik żywienia i gospodarstwa domowego, technik handlowiec, technik hotelarstwa, technik administracji, technik usług kosmetycznych). Prace z egzaminów w zawodach o mniejszej liczbie zdających były sprawdzane w ośrodku krajowym, zorganizowanym na terenie jednej z komisji okręgowych z udziałem egzaminatorów ze wszystkich komisji.

Ośrodek sprawdzania we Wrocławiu (okręgowy i krajowy) funkcjonował od 29 czerwca do 22 lipca br. i pracowało w nim 235 egzaminatorów w 23 zespołach (10 zespołów okręgowych sprawdzających prace egzaminacyjne w 9 zawodach, 13 zespołów krajowych sprawdzających prace egzaminacyjne w 11 zawodach). W sprawdzaniu prac egzaminacyjnych w zawodach: technik hotelarstwa i technik handlowiec uczestniczyło 5 egzaminatorów języka obcego.

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu skierowała 84 egzaminatorów w 40 zawodach do sprawdzania prac egzaminacyjnych w ośrodkach krajowych w innych OKE. Większość z nich bardzo rzetelnie wywiązała się z powierzonych im zadań.

### **Informacje przesyłane do szkół po przeprowadzonych egzaminach**

Wyniki egzaminu zostały ustalone przez OKE i ogłoszone w dniu 27 sierpnia 2010 r. Szkoły otrzymały wyniki egzaminów swoich absolwentów za pomocą *internetowego serwisu dyrektora szkoły*.

Do macierzystych szkół zdających zostały wysłane dyplomy potwierdzające kwalifikacje zawodowe wraz z suplementami do dyplomów, a także informacja o ustalonej przez dyrektora OKE procedurze wglądu do kart odpowiedzi i prac egzaminacyjnych.

W internetowym serwisie dyrektora szkoły oprócz indywidualnych wyników zdających przekazane zostały ogólne wyniki egzaminów dla szkoły, powiatu i województwa w tych zawodach, w których odbywało się kształcenie w danej szkole.

## **4. Przebieg egzaminu**

### **4.1. Analiza kart odpowiedzi obserwatorów egzaminu**

#### **Etap pisemny**

Do obserwowania przebiegu etapu pisemnego zostały skierowane przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu osoby rekrutujące się spośród pracowników organu prowadzącego, nadzoru pedagogicznego, ośrodków doradztwa metodycznego oraz nauczycieli województwa dolnośląskiego i opolskiego. W obserwacji egzaminu uczestniczyło 20 osób (10 – województwo dolnośląskie, 10 – województwo opolskie), w tym 5 osób skierowanych do obserwacji egzaminu dla absolwentów zasadniczych szkół zawodowych.

Obserwatorzy otrzymali materiały informacyjne o organizacji i przebiegu egzaminu w etapie pisemnym, *Arkusze obserwacji* i *Kartę odpowiedzi*, na której notowali swoje spostrzeżenia.

Pytania zadane w ankiecie (43 pytania) uporządkowano tematycznie w 6 kategoriach: przygotowanie szkoły/placówki do przeprowadzenia etapu pisemnego egzaminu, czynności uczestników egzaminu przed jego rozpoczęciem, czynności uczestników egzaminu po rozdaniu materiałów egzaminacyjnych, czynności uczestników egzaminu po zakończeniu czynności organizacyjnych, przebieg egzaminu, czynności uczestników egzaminu po jego zakończeniu.

**Omówienie wyników obserwacji zawartych w ankietach – Arkuszach obserwacji dla wszystkich szkół, w których obserwowany był etap pisemny egzaminu (łącznie dla absolwentów zasadniczych szkół zawodowych, techników i szkół policealnych)**

We wszystkich salach, w których obserwowany był egzamin, w widocznym miejscu umieszczono listy zdających i sprawne zegary, przygotowano zapasowe przybory do pisania. Oddzielne stoliki dla każdego zdającego ustawiono w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy. W jednej szkole nie przygotowano kartek z danymi osobowymi zdających. We wszystkich salach (30% objętych obserwacją), w których było to konieczne, stworzono odpowiednie warunki dla zdających z dysfunkcjami.

We wszystkich miejscach egzaminowania sprawdzenie nienaruszalności paczek z materiałami egzaminacyjnymi przed ich otwarciem odbyło się zgodnie z wytycznymi zawartymi w *Procedurach...* Wszędzie przypomniano zdającym, by nie wnosili do sali egzaminacyjnej telefonów. Do wszystkich sal egzaminacyjnych zdający wchodzili pojedynczo, okazując dokument potwierdzający tożsamość.

Po rozdaniu materiałów przewodniczący zespołów nadzorujących we wszystkich szkołach/placówkach przypomnieli zdającym o obowiązku zapoznania się z instrukcją zamieszczoną na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań oraz omówili sposób kodowania kart odpowiedzi. W jednej sali nie przypomniano o konieczności sprawdzenia kompletności arkusza i o używaniu wyłącznie długopisu lub pióra z czarnym tuszem/atramentem.

W 20 % miejsc egzaminowania zdający zadawali pytania dotyczące sposobu opisywania karty odpowiedzi i umieszczania na niej naklejki. Nikomu nie sprawiało trudności kodowanie karty odpowiedzi ani zmiana odpowiedzi już naniesionej.

Po zakończeniu czynności organizacyjnych we wszystkich salach egzaminacyjnych przewodniczący ZN zapisali na tablicy godzinę rozpoczęcia i godzinę zakończenia egzaminu. W 3 salach po rozpoczęciu egzaminu nie umieszczono w kopertach i nie zaklejono niewykorzystanych materiałów osób nieobecnych. Żaden zdający nie spóźnił się na egzamin.

Nie odnotowano przypadków zakłócania pracy przez zdających: rozmowami, korzystaniem z kalkulatorów czy przekazywaniem sobie notatek.

W czasie trwania egzaminu członkowie zespołu nadzorującego w jednej sali głośno udzielali zdającym wyjaśnień, dotyczących treści zadań. W szkole, w której zaobserwowano niewłaściwe zachowania zdających, zareagowano na nie zgodnie z *Procedurami*. W dwóch salach egzaminacyjnych czynności związane ze sprawdzeniem poprawności wypełnienia kart odpowiedzi nie były wykonywane w obecności zdających.

W 40 % szkół/placówek zdający ukończyli pracę przed czasem przeznaczonym na egzamin. W jednej sali przewodniczący po upływie czasu przeznaczonego na egzamin nie ogłosił zakończenia egzaminu i nie polecił zdającym odłożenia kart odpowiedzi i arkuszy na brzeg stolika. We wszystkich salach zdający pozostali na swoich miejscach, dopóki członkowie ZN nie zezwolili im na ich opuszczenie.

Praca przewodniczących i członków zespołów nadzorujących po zakończeniu egzaminu przebiegała zgodnie z *Procedurami*.

W większości kart odpowiedzi w uwagach i spostrzeżeniach dokonanych podczas obserwacji egzaminu zamieszczono opinie stwierdzające brak zakłóceń jego przebiegu oraz zgodność z obowiązującymi procedurami organizowania i przeprowadzania egzaminu.

### **Etap praktyczny**

Do obserwowania przebiegu etapu praktycznego zostały skierowane przez Dyrektora Okręgowej Komisji osoby rekrutujące się spośród pracowników organu prowadzącego, nadzoru pedagogicznego, ośrodków doradztwa metodycznego, nauczycieli województwa dolnośląskiego i opolskiego. W obserwacji egzaminu uczestniczyło 90 osób (73 – województwo dolnośląskie, 17 – województwo opolskie). Obserwatorzy otrzymali materiały informacyjne o organizacji i przebiegu egzaminu w etapie praktycznym, *Arkusze obserwacji* i *Kartę odpowiedzi*, na której notowali swoje spostrzeżenia. Wykorzystywano dwa rodzaje arkusza obserwacji egzaminu – do obserwacji egzaminu obejmującego rozwiązanie zadania w formie pisemnej i do obserwacji egzaminu z wykonaniem prac na stanowiskach z wyposażeniem. Arkusz obserwacji egzaminu na stanowiskach z wyposażeniem zawierał dodatkowe pytania dotyczące przede wszystkim przygotowania i wyposażenia stanowisk oraz czynności zdających w trakcie egzaminu, np. zapoznania się ze stanowiskiem i wykonywania prac na stanowisku.

Obserwatorzy uczestniczyli w całym procesie egzaminacyjnym na danej zmianie w danym dniu egzaminu. Wszystkie karty odpowiedzi uzyskane od obserwatorów zostały wykorzystane do omówienia wyników obserwacji etapu praktycznego egzaminu.

Pytania zawarte w arkuszu obserwacji (44 pytania dla egzaminu na stanowiskach bez wyposażenia oraz 58 pytań dla egzaminu z wykonaniem prac na stanowiskach z wyposażeniem) dotyczyły: przygotowania ośrodka do przeprowadzenia egzaminu, czynności uczestników egzaminu przed jego rozpoczęciem, czynności uczestników egzaminu po rozdaniu materiałów, czynności uczestników egzaminu po zakończeniu części organizacyjnej, przebiegu egzaminu oraz czynności uczestników egzaminu po jego zakończeniu

### **Omówienie wyników obserwacji zawartych w ankietach – Arkuszach obserwacji według kategorii tematycznych.**

We wszystkich ośrodkach, w których obserwowany był egzamin, w widocznym miejscu umieszczono listy zdających oraz przygotowano kartki z danymi osobowymi zdających. W jednym ośrodku zegar był ustawiony w sposób niewłaściwy, co mogło negatywnie wpłynąć na planowanie realizacji zadania. W dwóch salach nie zapewniono zapasowych przyborów do pisania. W jednej szkole ustawienie stolików dla każdego zdającego nie zapewniało samodzielności pracy. We wszystkich salach (12% objętych obserwacją), w których było to konieczne, stworzono odpowiednie warunki dla zdających z dysfunkcjami.

We wszystkich ośrodkach, gdzie przeprowadzano etap praktyczny egzaminu dla zawodów, dla których zadanie obejmowało również wykonanie prac na stanowiskach, przygotowano dodatkowo stanowiska egzaminacyjne zapewniające samodzielną i bezpieczną pracę wyposażone w wymagany sprzęt, urządzenia i materiały do wykonywania zadań, instrukcje bezpieczeństwa i obsługi maszyn, urządzeń i sprzętu obowiązujących na danym stanowisku oraz materiały i przybory pomocnicze przewidziane w wykazie CKE. W wymaganych przypadkach zapewniono w ośrodkach na czas egzaminu obecność osób do obsługi technicznej urządzeń i sprzętu.

W jednym ośrodku zdający, przed rozpoczęciem egzaminu, nie uczestniczyli w otwarciu pakietów z materiałami egzaminacyjnymi, w 2 – nie przypomniano

im o niewnoszeniu do sali egzaminacyjnej telefonów komórkowych. W wymaganych przypadkach (egzamin w zawodzie technik mechanizacji rolnictwa) 25 % zdających nie przebrało się w ubrania robocze. Wszędzie przy wejściu sprawdzano ich tożsamość. W 3 przypadkach nie przeprowadzono losowania stanowisk egzaminacyjnych, natomiast we wszystkich salach upewniono się, czy zdający przynieśli wymienione w wykazie CKE przybory do wykonywania pracy egzaminacyjnej. Przewodniczący trzech ZNEP nie omówili zakresu wykorzystania urządzeń, narzędzi, sprzętu przygotowanych do wykonania pracy na stanowisku, a w 5 przypadkach – zasad bezpieczeństwa pracy na stanowisku egzaminacyjnym. Po rozdaniu materiałów zdarzyły się pojedyncze przypadki zaniedbania *Procedur...*, np.: w 4 ośrodkach przewodniczący ZNEP nie przypomnieli zdającym o obowiązku zapoznania się z informacjami zamieszczonymi na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego przed przystąpieniem do rozwiązania zadania, w 4 salach nie poinformowano o tym, że należy pisać pracę wyłącznie długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem, w 1 sali – o sposobie wypełniania *Karty pracy egzaminacyjnej i Karty oceny* oraz zamieszczania na nich naklejek. W 21 % ośrodków zdający zadawali pytania dotyczące wypełniania *Karty oceny* oraz umieszczania naklejki, w 2 salach zadawali pytania dotyczące treści zadania egzaminacyjnego lub załączonej dokumentacji, a w 51 ośrodkach nie zapoznawali się ze stanowiskami, na których powinni wykonywać prace. Po zakończeniu czynności organizacyjnych we wszystkich ośrodkach zapisano na tablicy godzinę rozpoczęcia i zakończenia egzaminu. W 3 szkołach spośród 5, w których zdający spóźnili się, dopuszczono ich do egzaminu. Odnotowano jeden przypadek zakłócania przebiegu egzaminu rozmowami przez zdającego. W żadnym ośrodku nie przekazywano sobie notatek. Jeden zdający nie wykonywał prac na stanowisku egzaminacyjnym. Przewodniczący i członkowie ZNEP w połowie ośrodków nie zakleili w kopertach arkuszy oraz materiałów nieobecnych, innych niewykorzystanych materiałów i ewentualnych arkuszy lub materiałów wadliwych. W 2 salach wypełniali dokumentację i rozmawiali ze sobą w czasie trwania egzaminu. Pozostałe czynności wykonywali na ogół zgodnie z *Procedurami*. Potrzeba usunięcia awarii urządzenia na stanowisku wystąpiła w 3 miejscach egzaminowania. W jednym ośrodku stanowisko do drukowania znajdowało się poza zasięgiem wzroku członków ZNEP, przy wydruku pierwszej pracy nastąpiła awaria drukarki. Po zakończeniu egzaminu praca większości przewodniczących i członków ZNEP przebiegała zgodnie z wytycznymi zawartymi w *Procedurach*.... Tylko w jednej sali zdający nie pozostali na swoich miejscach, dopóki członkowie ZN nie zezwolili im na jej opuszczenie. W 2 ośrodkach PZNEP nie nadzorowali usunięcia z komputerów efektów prac zdających. Kierownik jednego ośrodka egzaminacyjnego nie sprawdził kompletności materiałów egzaminacyjnych w obecności przewodniczącego ZNEP z danej sali. Jeden z obserwatorów zanotował, że nie potrafi ocenić, czy zespół nadzorujący etap praktyczny był w stanie obserwować pracę wszystkich zdających. Większość obserwatorów zamieściła opinie stwierdzające brak zakłóceń jego przebiegu oraz zgodność z obowiązującymi procedurami organizowania i przeprowadzania egzaminu. Zdarzało się, że zdający część pracy pisali w arkuszu egzaminacyjnym, nie zgłaszając braku stron w Karcie Pracy Egzaminacyjnej.

## **4. 2. Analiza dokumentacji egzaminacyjnej**

### **Etap pisemny**

Analiza dokumentacji otrzymanej ze szkół organizujących etap pisemny egzaminu dostarczyła informacji o przeprowadzonym egzaminie szczególnie w zakresie:

- organizacji egzaminu w danej szkole,
- dystrybucji materiałów egzaminacyjnych do szkół,
- kompletności i jakości wydruku zestawów egzaminacyjnych,
- stosowania przez przewodniczących szkolnych zespołów nadzorujących oraz zespoły nadzorujące obowiązujących *Procedur organizowania i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe i Instrukcji Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej* w zakresie przeprowadzania etapu pisemnego egzaminu,
- przebiegu egzaminu.

W większości szkół etap pisemny egzaminu był przeprowadzany w jednej sali dla absolwentów różnych typów szkół zawodowych (zasadnicza szkoła zawodowa, technikum, technikum uzupełniające, szkoła policealna), którzy uczęszczali do danej szkoły.

Przesyłki z materiałami egzaminacyjnymi zostały dostarczone do szkół przez dystrybutora 21 czerwca 2010 r. Ze szkół nie zgłoszono uwag w zakresie dystrybucji materiałów.

W zakresie jakości materiałów egzaminacyjnych zgłoszono:

- braki w arkuszu egzaminacyjnym w zawodzie technik hotelarstwa (zgłoszono braki w 109 arkuszach) – co spowodowało konieczność kserowania materiałów w szkołach, a tym samym opóźnienie rozpoczęcia egzaminu od 15 min do około godziny – 10 szkół,
- pojedyncze egzemplarze w zawodzie technik elektryk miały nierozcięte strony – 1 szkoła,
- błędy w zadaniach: w zawodzie technik mechatronik (zad.32) oraz w zawodzie kucharz (zad.22).

Dokumentacja z przebiegu egzaminu, dostarczona do OKE na ogół w komplecie, była sporządzona w szkołach prawidłowo i starannie.

Stwierdzono następujące przypadki błędów w dokumentacji:

- w protokołach zbiorczych z 6 szkół nie podpisał się PSZN, a tylko przewodniczący ZN,
- w kilku przypadkach na listach zdających – protokołach odbioru prac egzaminacyjnych brakowało pieczętki szkoły;
- brak jednej strony w protokołach zbiorczych przekazanych z 5 szkół,
- w 2 szkołach nie wypełniono w protokole zbiorczym tabeli dotyczącej liczby zdających,
- w 14 szkołach na listach zdających brakowało w niektórych zawodach podpisu przewodniczącego ZN, lub były niewypełnione pola potwierdzenia oddania karty odpowiedzi przez zdającego,
- z 9 szkół nie otrzymaliśmy specyfikacji dostarczenia materiałów egzaminacyjnych.

Uwagi odnotowane z protokołów przebiegu egzaminu w Sali i wynikające z oceny dokumentacji egzaminacyjnej przyjmowanej w OKE:

- wymieniono karty odpowiedzi, które zdający błędnie wypełnili (w 11 szkołach). Postępowanie takie jest niezgodne z *Procedurami*.
- dopisano dodatkowych zdających do list (po konsultacji z OKE),
- w 32 protokołach odnotowano godz. 12.00 jako godzinę rozpoczęcia pracy zdających (zgodnie z *Procedurami* była to godzina rozdania arkuszy),
- w 5 szkołach zanotowano wyjścia zdających do łazienki,
- w 1 szkole nie ułożono kart odpowiedzi w koszułkach wg zawodów.

Nie stwierdzono przypadków wniesienia do sali egzaminacyjnej telefonu komórkowego lub zakłócania przez zdających przebiegu egzaminu.

## **Etap praktyczny**

Analiza dokumentacji otrzymanej z ośrodków egzaminacyjnych dostarczyła informacji o przeprowadzonych egzaminach w etapie praktycznym, a w szczególności:

- o dystrybucji materiałów do ośrodków egzaminacyjnych,
- o kompletności i jakości wydruku materiałów egzaminacyjnych,
- o stosowaniu przez kierowników ośrodków egzaminacyjnych oraz zespoły nadzorujące etap praktyczny obowiązujących *Procedur ...* i *Instrukcji Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej* w zakresie przeprowadzania etapu praktycznego egzaminu,
- o przebiegu egzaminów.

Materiały egzaminacyjne dostarczano do ośrodków w przeddzień egzaminu w danym zawodzie w dniach 21, 22, 23 lub 24 czerwca.

Kierownicy kilku ośrodków zgłosili następujące nieprawidłowości i braki w materiałach egzaminacyjnych:

- 1 ośrodek – nie dostarczono informacji do przygotowania stanowisk dla zawodu technik teleinformatyk (zad. 3), zamiast tego błędnie dostarczono informację na egzamin w zawodzie technik informatyk,
- 1 ośrodek – na egzamin w zawodzie technik telekomunikacji na II zmianę w dniu 22.06 (zadanie 2.) dostarczono 12 zestawów na zmianę I (zadanie 1.), natomiast modele do pomiaru dostarczono do zadania 2,
- 1 ośrodek – dostarczono pomyłkowo arkusze dla zawodu technik bezpieczeństwa i higieny pracy zamiast dla zawodu technik ochrony fizycznej osób i mienia (5 zestawów),
- 1 ośrodek – zamiast zestawów dla zawodu technik rachunkowości na 23.06 (II zmiana) przysłano 10 egzemplarzy dla zawodu technik mechanizacji rolnictwa,
- 1 ośrodek – do materiałów dla zawodu ratownik medyczny na II zmianę w dniu 22.06 były zapakowane arkusze wykonania zabiegu do zmiany I,
- 1 ośrodek – w dostawie na egzamin w dniu 23.06. otrzymał paczkę z podwójną liczbą arkuszy,
- 1 ośrodek – otrzymał na egzamin w zawodzie technik telekomunikacji arkusze do zadania 4. zamiast do zadania 3. (5 zestawów), przy czym wskazania do przygotowania stanowisk i modele pomiarowe dostarczono zgodnie z zapotrzebowaniem – do zadania 3. (z tego powodu egzamin został przesunięty na II zmianę),
- wiele ośrodków, które przeprowadzały egzamin w zawodzie technik informatyk, zgłaszało wątpliwości dotyczące:
  - postępowania z czystymi płytami CD (załącznik do arkusza), które były zamieszczone w kopertach z arkuszami dla zdającego, a na te płyty ośrodek dzień przed egzaminem powinien nagrać programy wskazane w „Informacji dla ośrodka”,
  - dostarczenia do ośrodka egzaminacyjnego po 1 czystej płycie CD na każdą zmianę na efekty prac zdających – co było niespójne z procedurami drukowania
- 2 ośrodki otrzymały po 1 płycie CD uszkodzonej do zawodu technik informatyk,
- 1 ośrodek otrzymał 3 uszkodzone płyty CD do zawodu asystent operatora dźwięku, 313[06],
- zgłoszono brak karty oceny w zestawach: technik agrobiznesu – 2 egz., technik usług fryzjerskich – 2 egz., technik żywienia i gospodarstwa domowego – 1 egz.
- brak banderoli: technik organizacji reklamy – 7 zestawów, technik mechanik – 1 zestaw.

Dokumentacja przekazane z ośrodków była na ogół prawidłowa i kompletna.



Stwierdzone braki i nieprawidłowości obejmowały:

- protokoły zbiorcze: nie dostarczono 2 protokołów z egzaminu w pojedynczych zawodach, w 4 ośrodkach nie wypełniono tabeli dotyczącej zdających, brak podpisu kierownika ośrodka egzaminacyjnego (jest podpis PZNEP),
- protokoły przebiegu egzaminu w sali: brak 1 protokołu z 1 ośrodka, a w 6 ośrodkach nie wypełniono w protokole informacji o zdających,
- listy zdających przesłane do OKE: w 16 ośrodkach na listach zdających brak było pieczętki szkoły; w 11 ośrodkach nie zaznaczono numeru zadania, w dwóch – nie wypełniono kolumny z potwierdzeniem odbioru pracy egzaminacyjnej, na dwóch listach nie podsumowano liczby zdających,
- dokumentację z egzaminu w zawodach: technik handlowiec, technik hotelarstwa, technik obsługi turystycznej i technik prac biurowych (sprawdzany język obcy) dostarczoną z 80 ośrodków, w których przeprowadzono egzamin: tylko w 15 zaznaczono na listach język obcy, w którym zdający rozwiązywali element zadania egzaminacyjnego, w 8 ośrodkach nie opisano koperty bezpiecznej lub wyjęto z pracy egzaminacyjnej kartki z elementem w języku obcym i odrębnie spakowano je w kopertach papierowych,
- koperty bezpieczne z materiałami egzaminacyjnymi: nie opisano zawartości pojedynczych kopert bezpiecznych z materiałami z ośrodków, w tym 2 ośrodki na kopertach bezpiecznych nie podały liczby prac zdających w poszczególnych językach; w 1 – oddzielono kartki z elementem w języku obcym od karty pracy egzaminacyjnej, nie opisano kopert zwrotnych z kilku ośrodków, w 5 ośrodkach prace z 2 zawodów zostały spakowane do jednej koperty bezpiecznej; w 2 ośrodkach prace zdających z oświadczeniem o rezygnacji zapakowano do bezpiecznej koperty bez arkuszy zdających.

Inne informacje wynikające z protokołów etapu praktycznego:

- ośrodki egzaminacyjne dostosowały warunki egzaminu do potrzeb zdających ze specyficznymi problemami w uczeniu się,
- 635 zdających otrzymało od ZNEP dodatkowe kartki papieru do napisania pracy egzaminacyjnej,
- w 1 ośrodku udzielono zdającemu w czasie egzaminu pomocy medycznej,
- w 1 ośrodku nastąpiła zamiana stanowiska egzaminacyjnego z powodu awarii komputera,
- unieważniono egzamin 1 zdającemu z powodu wniesienia telefonu komórkowego oraz 2 osobom z powodu niesamodzielnej pracy.

#### **4.3. Uwagi i spostrzeżenia egzaminatorów sprawdzających prace egzaminacyjne**

W ośrodku OKE we Wrocławiu pracowały 23 zespoły egzaminatorów sprawdzających prace z egzaminu w 19 zawodach. Przewodniczący zespołów przekazali wykazy zauważonych w pracach przez egzaminatorów nieprawidłowości wynikających z pracy zespołów nadzorujących etap praktyczny egzaminu. W uwagach egzaminatorzy wskazywali konkretny ośrodek, w którym doszło do zaniedbań w stosowaniu *Instrukcji organizowania i przeprowadzania egzaminu*. Z zebranych informacji wynika, że miało miejsce powyżej 200 takich przypadków, w tym najwięcej zauważono w pracach z egzaminu w zawodzie technik ekonomista (65 uwag) i technik informatyk (42 uwagi). Nieprawidłowości w pracach ZNEP dotyczyły najczęściej pojedynczych zdających, ale zdarzały się przypadki, gdy prawie wszystkie prace z danej sali zawierały błędy wynikające z zaniedbań proceduralnych. Najczęstszy i powtarzający się co roku błąd to korzystanie z niewłaściwych

przyborów, niedopuszczonych przez CKE na egzamin w danym zawodzie: kolorowych długopisów, ołówków, flamastrów.

Wykaz innych stwierdzanych nieprawidłowości:

- brak naklejki z kodem na *Karcie pracy egzaminacyjnej*, *Karcie oceny* lub dodatkowych kartkach;
- naklejka z imieniem i nazwiskiem zdającego na pracy egzaminacyjnej ;
- brak podpisu przewodniczącego lub członka ZNEP na pierwszej stronie *Karty pracy egzaminacyjnej*;
- błędy w numerach PESEL lub braki w kodowaniu numeru PESEL i numeru zadania;
- na dodatkowych kartkach papieru, będących częścią pracy egzaminacyjnej, pieczętka ośrodka;
- błędna lub nieczytelna numeracja stron pracy egzaminacyjnej;
- fragmenty prac lub całe prace egzaminacyjne pisane ołówkiem;
- fragmenty prac lub całe prace egzaminacyjne pisane długopisem z tuszem niebieskim, zielonym, żółtym;
- brak lub zniszczona karta oceny.

Ponadto egzaminatorzy sprawdzający prace w zawodzie technik informatyk zgłosili uwagi, które odnosiły się do poprawności przygotowania komputerów (10 przypadków). Wynikały one z błędów popełnionych przez asystenta technicznego odpowiedzialnego za przygotowanie stanowisk komputerowych i obejmowały przede wszystkim: pozostawienie w systemie komputerowym danych lub programów z zadania zastosowanego na poprzedniej zmianie, nieodłączenie dostępu komputera do Internetu, pozostawienie w systemie komputerowym szkodliwych programów (wirusów).

We wszystkich przypadkach stwierdzone błędy nie miały wpływu na rozwiązanie zadania przez zdających i ich wynik egzaminu.

#### **4.4.Unieważnienia egzaminu przez Dyrektora OKE we Wrocławiu. Wglądy do prac**

Dyrektor OKE we Wrocławiu w porozumieniu w Dyrektorem CKE unieważnił etap praktyczny egzaminu:

- wszystkim zdającym w dniu 23 czerwca 2010 roku etap praktyczny egzaminu w zawodzie technik elektronik – 347 osobom z powodu naruszenia Procedur organizowania egzaminu; egzamin został przeprowadzony powtórnie w dniu 20 sierpnia 2010 r.),
- 1 zdającemu w zawodzie technik teleinformatyk z powodu nieprawidłowego przygotowania stanowiska egzaminacyjnych przez asystenta technicznego
- 6 zdającym egzamin w zawodzie technik informatyk z powodu potwierdzonej niesamodzielności rozwiązywania zadania, po rozpatrzeniu zgłoszenia złożonego przez egzaminatorów sprawdzających prace.

#### **Wglądy do prac**

Wniosek o wgląd złożyło do dnia 4 listopada br.147 zdających. Wszyscy zainteresowani otrzymali informacje o miejscu i terminie wglądu. Przygotowano komplety materiałów egzaminacyjnych: 35 kart odpowiedzi z etapu pisemnego oraz 126 prac z etapu praktycznego egzaminu z kartami oceny oraz dokumentację pomocniczą (arkusze, klucze odpowiedzi, schematy oceniania prac w danym zawodzie). Na wgląd zgłosiło się 127 osób, w tym po wglądzie 55 osób złożyło zastrzeżenia do poprawności ustalenie oceny wraz z wnioskiem o dodatkowe

sprawdzenie prac. Po ponownym sprawdzeniu prac potwierdzono zastrzeżenia w 5 przypadkach. Nie wpłynęło to na zmianę wyniku egzaminu zdających.

**Tabela 5. Zestawienie przebiegu wglądu zdających do materiałów z egzaminu zawodowego w sesji letniej 2010**

Lp.	Nazwa zawodu	Liczba osób, które złożyły wnioski			Zgłoszone zastrzeżenia (złożony wniosek o ponowne sprawdzenie pracy)		Uznane zastrzeżenia	
		etap pisemny	oba etapy	etap praktyczny	etap pisemny	etap praktyczny	błędy w ocenie	wydane dyplomy
1	Asystent operatora dźwięku			2		1		
2	Fototechnik			1				
3	Higienistka stomatologiczna			1				
4	Kucharz		2					
5	Opiekunka dziecięca			1				
6	Ratownik medyczny		3	18		15		
7	Rzeźnik-wędliniarz	1						
8	Sprzedawca	1						
9	Technik administracji	1	2	3		2		
10	Technik architektury krajobrazu			2		1		
11	Technik ekonomista			1				
12	Technik elektronik			3		1	1	
13	Technik elektryk			5		1		
14	Technik farmaceutyczny	2	1	40		18	2	
15	Technik geodeta	1						
16	Technik handlowiec	1		2		1		
17	Technik hodowca koni			1				
18	Technik hotelarstwa		1	3				
19	Technik informatyk	7	3	8	2	4		
20	Technik masażysta			7		1	1	
21	Technik mechatronik			1				
22	Technik obsługi turystycznej			1		1		
23	Technik ochrony fizycznej osób i mienia			2		1		
24	Technik ochrony środowiska			1		1		
25	Technik organizacji reklamy		1					
26	Technik organizacji usług gastronomicznych	2						
27	Technik rolnik			1		1		
28	Technik teleinformatyk	1						
29	Technik usług fryzjerskich			4		2		
30	Technik usług kosmetycznych	1		5		2	1	
31	Technik żywienia i gospodarstwa domowego	3						
		<b>21</b>	<b>13</b>	<b>113</b>	<b>2</b>	<b>53</b>	<b>5</b>	<b>-</b>
<b>SUMA</b>		<b>147</b>			<b>55</b>		<b>-</b>	