



Okręgowa Komisja Egzaminacyjna
we Wrocławiu

**Sprawozdanie z egzaminu potwierdzającego
kwalifikacje zawodowe
dla absolwentów
techników i szkół policealnych
w województwach dolnośląskim i opolskim
w sesji letniej 2009 r.**

Wrocław 2009

Spis treści

Część I. Organizacja i przebieg egzaminu

Wstęp	3
1. Przygotowanie egzaminu	5
2. Organizacja etapu pisemnego egzaminu w województwie opolskim i dolnośląskim	6
3. Organizacja etapu praktycznego egzaminu w województwie opolskim i dolnośląskim	7
4. Przebieg egzaminu	11
4.1. Analiza kart odpowiedzi obserwatorów egzaminu	11
4.2. Analiza dokumentacji egzaminacyjnej	14
4.3. Uwagi i spostrzeżenia egzaminatorów sprawdzających prace egzaminacyjne	16
4.4. Unieważnienia egzaminu przez Dyrektora OKE. Wglądy do prac.	16

Wstęp

Opracowanie, które przekazujemy, jest sprawozdaniem z przeprowadzonego w czerwcu 2009 roku zewnętrznego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe dla absolwentów 4-letnich techników, szkół policealnych i techników uzupełniających. Sprawozdanie zawiera informacje o organizacji, przebiegu i wynikach egzaminu na terenie działania OKE we Wrocławiu – w województwach dolnośląskim i opolskim i jest adresowane głównie do Nauczycieli i Dyrektorów szkół zawodowych oraz pracowników kuratoriów oświaty i organów prowadzących szkoły zawodowe.

Sprawozdanie obejmuje dwie części:

Część I. Organizacja i przebieg egzaminu.

Część II. Statystyka wyników egzaminu – tabele i wykresy.

Egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe (egzamin zawodowy) jest organizowany na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 ze zmianami). Egzamin jest przeprowadzany w etapach pisemnym i praktycznym. Etap pisemny egzaminu składa się z dwóch części. W części I zdający rozwiązują zadania sprawdzające wiadomości i umiejętności właściwe dla kwalifikacji w zawodzie, którego dotyczy egzamin, w części II – zadania sprawdzające wiadomości i umiejętności związane z zatrudnieniem i działalnością gospodarczą.

Arkusz egzaminacyjny ma formę testu i zawiera 70 zadań wielokrotnego wyboru z czterema odpowiedziami, z których tylko jedna jest prawidłowa.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za część I wynosi 50, za część II – 20. Warunkiem zdania egzaminu w etapie pisemnym jest uzyskanie co najmniej 50 % możliwych do osiągnięcia punktów za część I oraz co najmniej 30 % – za część II.

Etap praktyczny polega na wykonaniu przez zdającego zadania sprawdzającego umiejętności praktyczne opisane w standardzie wymagań egzaminacyjnych dla danego zawodu. W zależności od ogólnej treści zadania, sformułowanej w standardzie wymagań egzaminacyjnych dla danego zawodu, w czasie egzaminu zdający wykonują:

- zadanie polegające na opracowaniu projektu realizacji prac lub
- zadanie polegające na opracowaniu projektu realizacji prac i wykonaniu określonej pracy lub prac na stanowisku egzaminacyjnym wyposażonym zgodnie ze standardem wymagań egzaminacyjnych dla danego zawodu.

Czas trwania etapu praktycznego określa informator dla danego zawodu.

Dla zdających ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się i specjalnymi potrzebami czas trwania etapu pisemnego i praktycznego może być przedłużony o 30 minut.

Prace egzaminacyjne wykonane przez zdających w etapie praktycznym są sprawdzane i oceniane przez egzaminatorów powołanych przez dyrektorów komisji okręgowych, pracujących w ośrodkach sprawdzania zorganizowanych przez te komisje. Egzaminatorzy sprawdzają prace, stosując kryteria oceniania zatwierdzone przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

Dla dwóch zawodów – opiekun medyczny i renowator zabytków architektury – etap praktyczny egzaminu odbywa się według zasad organizacji i przeprowadzania egzaminu obowiązujących dla absolwentów zasadniczych szkół zawodowych i szkół policealnych kształcących w tych samych zawodach. Polega on na wykonaniu przez

zdającego zadania, które sprawdza praktyczne umiejętności z zakresu kwalifikacji w danym zawodzie. Umiejętności te dotyczą czterech obszarów wymagań ze standardu wymagań egzaminacyjnych. Podczas wykonywania zadania zdający jest obserwowany i oceniany przez trzech egzaminatorów.

Warunkiem zdania egzaminu w etapie praktycznym jest otrzymanie co najmniej 75% z możliwych do uzyskania punktów.

Absolwent zdał egzamin i otrzymał dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, jeżeli zdał etap pisemny i praktyczny egzaminu. Zdający, którzy zdali egzamin, otrzymują suplement do dyplomu w języku polskim i angielskim - Europass, który opisuje umiejętności posiadacza dyplomu i jest ważnym dokumentem przy ubieganiu się o zatrudnienie w kraju i za granicą.

Za bardzo dobrą współpracę w roku szkolnym 2008/2009 składamy podziękowanie:

- Przewodniczącym szkolnych zespołów nadzorujących i ich Zastępcom,
- Kierownikom ośrodków egzaminacyjnych i ich Zastępcom,
- Przewodniczącym i Członkom zespołów nadzorujących,
- Przewodniczącym i Członkom zespołów nadzorujących etap praktyczny,
- Przewodniczącym i członkom zespołów egzaminatorów,
- Kuratorom i Wizytatorom Kuratoriów Oświaty w Opolu i we Wrocławiu,
- Dyrektorom i Pracownikom szkół i placówek, w których przeprowadzono próbne testowania propozycji materiałów egzaminacyjnych,
- Pracownikom organów prowadzących, Dyrektorom i Pracownikom ośrodków doskonalenia nauczycieli i poradni psychologiczno-pedagogicznych uczestniczących w procedurach upoważniania ośrodków i w obserwowaniu przebiegu egzaminów.

Część I. Organizacja i przebieg egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w województwie dolnośląskim i opolskim

1. Przygotowanie egzaminu

Najważniejsze prace związane z przygotowaniem egzaminu obejmowały:

- opracowanie we współpracy z Centralną Komisją Egzaminacyjną i komisjami okręgowymi *Procedur organizowania i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe*,
- opracowanie harmonogramu prac związanych z organizacją i przeprowadzeniem egzaminów,
- opracowanie arkuszy egzaminacyjnych dla zawodów wskazanych przez CKE,
- rozpatrzenie wniosków o upoważnienie szkół/placówek do zorganizowania etapu praktycznego egzaminu,
- opracowanie instrukcji z zakresu organizacji i przeprowadzania etapu pisemnego i etapu praktycznego egzaminu dla przewodniczących szkolnych zespołów nadzorujących, przewodniczących i członków zespołów nadzorujących etap praktyczny, kierowników ośrodków egzaminacyjnych oraz instrukcji dla egzaminatorów sprawdzających i oceniających prace egzaminacyjne w ośrodku sprawdzania,
- zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla kandydatów na egzaminatorów ,
- zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla dyrektorów i asystentów technicznych szkół, które zgłosiły organizację etapu praktycznego egzaminu w zawodzie technik ekonomista z wykorzystaniem komputerów (89 osób z 42 szkół),
- ocenę pod względem zgodności z prawem 825 powołań zespołów nadzorujących etap praktyczny egzaminu (ZNEP) przesłanych przez kierowników ośrodków egzaminacyjnych do OKE we Wrocławiu na 4 tygodnie przed terminem egzaminu pisemnego egzaminu (603 z województwa dolnośląskiego, 222 z województwa opolskiego),
- opracowanie logistyczne dystrybucji i redystrybucji prac egzaminacyjnych do krajowych ośrodków sprawdzania,
- współpracę z innymi OKE w zakresie kompletowania zespołów egzaminatorów do sprawdzania prac w zespołach krajowych,
- przeprowadzenie szkoleń dla przewodniczących szkolnych zespołów nadzorujących i ich zastępców, kierowników ośrodków egzaminacyjnych i ich zastępców oraz przewodniczących zespołów nadzorujących etap praktyczny. Szkolenia przeprowadzono na konferencjach dla dyrektorów szkół ponadgimnazjalnych województwa dolnośląskiego i opolskiego zorganizowanych czterokrotnie:
 1. 24, 25 i 27 listopada 2008 r. odbyły się spotkania odpowiednio: w Legnicy, we Wrocławiu i w Opolu. W części I. omówiono przebieg i wyniki egzaminu przeprowadzonego w czerwcu 2009 r., w części II. – przekazano szczegółowe informacje dotyczące przygotowania szkół do przeprowadzenia egzaminu w styczniu i w czerwcu 2009 roku, w tym obowiązujące przepisy prawa, procedury i instrukcje.
 2. 8 stycznia 2009 r. zorganizowano we Wrocławiu szkolenie dla przewodniczących zespołów nadzorujących etap praktyczny egzaminu dla absolwentów techników i szkół policealnych przeprowadzanego w styczniu 2009 r. Na spotkanie zaproszono 77 osób. Wzięło w nich udział 42 przewodniczących; 35 nieobecnych otrzymało materiały od kierowników ośrodków egzaminacyjnych.

3. 26, 29 maja i 2 czerwca 2009 r. odpowiednio w Legnicy, Wrocławiu i w Opolu odbyły się spotkania przewodniczących szkolnych zespołów nadzorujących (PSZN) i ich zastępców oraz kierowników ośrodków egzaminacyjnych. Celem konferencji było przekazanie zainteresowanym pełnej informacji i materiałów potrzebnych do sprawnego przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w sesji letniej 2009 r. Zaproszenia na konferencje wysłano do 402 zespołów szkół/placówek z terenu Okręgu. Wzięło w nich udział 390 PSZN/kierowników ośrodków, 100 zastępców PSZN oraz 23 zaproszonych gości – wizytatorów Kuratoriów Oświaty w Opolu i we Wrocławiu.
4. 9 i 10 czerwca 2009 r. we Wrocławiu odbyły się 4 szkoleniowe spotkania przewodniczących zespołów nadzorujących etap praktyczny (PZNEP). Zaproszenia na szkolenia zostały skierowane do wszystkich ośrodków egzaminacyjnych organizujących w sesji letniej 2009 etap praktyczny egzaminu dla absolwentów techników i szkół policealnych.

2. Organizacja etapu pisemnego w województwie dolnośląskim i opolskim

Etap pisemny egzaminu odbył się w dniu 15 czerwca 2009 r. w 555 szkołach z terenu Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu (w 426 szkołach województwa dolnośląskiego i w 129 szkołach województwa opolskiego).

Zdający przystępowali do egzaminu w szkołach, które ukończyli.

117 absolwentów z 18 szkół zostało skierowanych przez Dyrektora OKE we Wrocławiu na egzamin do innej szkoły z powodu: likwidacji szkoły, małej liczby zdających lub – na wniosek dyrektora szkoły macierzystej zdających – do szkół prowadzonych przez tę samą osobę w innej miejscowości albo do innej szkoły (w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły) w tej samej siedzibie co szkoła macierzysta zdających. Za zorganizowanie i przeprowadzenie etapu pisemnego egzaminu odpowiadał dyrektor szkoły – przewodniczący szkolnego zespołu nadzorującego (PSZN).

Tabela 1. Wykaz liczby szkół, z których absolwenci przystąpili do etapu pisemnego egzaminu według typów szkół

typ szkoły	okręg			województwo dolnośląskie			województwo opolskie		
	niepubliczne	publiczne	razem	niepubliczne	publiczne	razem	niepubliczne	publiczne	razem
szk. policealne	212	98	310	180	74	254	32	24	56
technikum	7	197	204	4	140	144	3	57	60
technikum uzupełn.	9	32	41	7	28	28	2	11	13
razem	228	327	555	191	235	426	37	92	129

Ogółem w Okręgu do etapu pisemnego przystąpiło w 65 zawodach 14 002 zdających (9 766 w województwie dolnośląskim i 4 236 w województwie opolskim). Deklarację przystąpienia do etapu pisemnego egzaminu złożyło 15 646 uczniów i słuchaczy. Obecność zdających na egzaminie w tym etapie wyniosła 89,5 %. Jeden zdający zrezygnował z egzaminu (złe samopoczucie).

Egzamin w tym etapie zdawało 28 absolwentów z różnymi niepełnosprawnościami: 11 niepełnosprawnych ruchowo, 2 niesłyszących, 2 niewidomych, 13 słabowidzących.

Wydłużono czas egzaminu o 30 minut 166 zdającym posiadającym opinię PPP lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo zaświadczenie lekarskie (wydaje się, że ich liczba była większa, lecz nie odnotowano tego faktu w protokołach przebiegu egzaminu z sali).

Na mocy § 112 ust. 1 *Rozporządzenia* z etapu pisemnego egzaminu zostało zwolnionych 41 absolwentów będących laureatami lub finalistami olimpiad i turniejów

wiedzy i umiejętności zawodowych (19 osób z województwa dolnośląskiego, 22 z województwa opolskiego).

Tabela 2. Wykaz liczby absolwentów zwolnionych z etapu pisemnego egzaminu w poszczególnych zawodach

Lp.	Nazwa zawodu	Symbol cyfrowy	Liczba zwolnionych z etapu pisemnego	
			województwo dolnośląskie	województwo opolskie
1.	technik technologii żywności	321[09]	2	2
2.	technik ekonomista	341[02]	5	4
3.	technik żywienia i gospodarstwa domowego	321[10]	1	1
4.	technik agrobiznesu	341[01]	-	4
5.	technik leśnik	321[02]	1	-
6.	technik rolnik	321[05]	3	3
7.	technik mechanizacji rolnictwa	311[22]	-	2
8.	technik budownictwa	311[04]	4	4
9.	technik organizacji usług gastronomicznych	341[07]	-	1
10.	technik mechanik	311[07]	1	-
11.	technik telekomunikacji	311[37]	-	1
12.	technik hotelarstwa	341[04]	2	-
razem			19	22

Etap pisemny egzaminu zdało w okręgu 11 720 absolwentów (83,7%), w tym w województwie dolnośląskim 8 102 osoby (83,0%) w województwie opolskim 3 618 osób (85,4%).

3. Organizacja etapu praktycznego w województwie dolnośląskim i opolskim

Etap praktyczny egzaminu został przeprowadzony 16, 17, 18 i 19 czerwca 2009 r. Do tego etapu egzaminu przystąpiło w okręgu w 67 zawodach 14 897 zdających (10 312 w województwie dolnośląskim i 4 585 w województwie opolskim). Deklarację przystąpienia do etapu praktycznego egzaminu złożyło 17 752 uczniów i słuchaczy. Obecność zdających na egzaminie w tym etapie wyniosła 83,9 %. Etap praktyczny egzaminu zdawało 38 absolwentów z różnymi niepełnosprawnościami: 11 osób niepełnosprawnych ruchowo, 4 – niesłyszących, 4 – niewidomych oraz 19 słabo widzących.

Większość absolwentów przystąpiła do egzaminu w ośrodkach zorganizowanych w szkołach, które ukończyła. 259 absolwentów 39 szkół zostało skierowanych przez Dyrektora OKE we Wrocławiu na egzamin do ośrodków egzaminacyjnych zorganizowanych w innych szkołach z względu na: likwidację macierzystej szkoły zdających, małą liczbę zdających w danej szkole lub ze względów organizacyjnych – na wniosek dyrektora szkoły macierzystej zdających – do szkół prowadzonych przez tę samą osobę albo do ośrodka w tej samej siedzibie co szkoła macierzysta.

W trakcie egzaminu zrezygnowało z rozwiązywania zadania egzaminacyjnego 35 zdających w 14 zawodach, w tym 31 osób podało jako powód za trudne zadanie lub brak przygotowania, 4 osoby – złe samopoczucie lub zły stan zdrowia.

Na podstawie przedłożonych opinii o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia 117 zdającym wydłużono czas egzaminu o 30 minut. Z protokołów przebiegu egzaminu w sali wynika, że większość z nich nie wykorzystwała tego czasu. Sześciu zdających w ramach dostosowania warunków do potrzeb pisało pracę na komputerze, 5 skorzystało, za zgodą dyrektora OKE, w pisaniu pracy egzaminacyjnej z pomocy nauczyciela.

Etap praktyczny egzaminu zdało w Okręgu 8 920 osób (59,9% zdających etap praktyczny), w tym w województwie dolnośląskim 6 224 zdających (60,4%) oraz 2 696 w województwie opolskim (58,8%).

Egzamin w obydwu etapach zdało 8 679 osób (53,5%), w tym 5 647 osób (53,7%) z województwa dolnośląskiego oraz 2 437 osoby (52,9%) z województwa opolskiego.

Informacje przesyłane do szkół po przeprowadzonych egzaminach

Wyniki egzaminu zostały ustalone przez OKE i ogłoszone w dniu 28 sierpnia 2009 r. Szkoły otrzymały wyniki egzaminów swoich absolwentów za pomocą *internetowego serwisu dyrektora szkoły*.

Do macierzystych szkół zdających zostały wysłane dyplomy potwierdzające kwalifikacje zawodowe wraz z suplementami do dyplomów, a także informacja o ustalonej przez dyrektora OKE procedurze wglądu do kart odpowiedzi i prac egzaminacyjnych.

W internetowym serwisie dyrektora szkoły oprócz indywidualnych wyników zdających przekazane zostały ogólne wyniki egzaminów dla szkoły, powiatu i województwa w tych zawodach, w których odbywało się kształcenie w danej szkole.

Ośrodki egzaminacyjne

Etap praktyczny egzaminu został przeprowadzony w 368 placówkach/zespołach szkół (279 placówek w województwie dolnośląskim, 89 – w województwie opolskim), w których zorganizowano 911 ośrodków egzaminacyjnych¹ (667 w województwie dolnośląskim, 244 w województwie opolskim). Kierownicy ośrodków egzaminacyjnych zorganizowali egzamin i powołali zespoły nadzorujące etap praktyczny (ZNEP).

Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu upoważnił 159 placówek do organizacji egzaminu w zawodach, w których etap praktyczny wymagał przygotowania wyposażonych stanowisk. W tych ośrodkach przewodniczącymi ZNEP byli egzaminatorzy egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie, w którym był przeprowadzany egzamin.

Tabela 3. Liczba upoważnionych ośrodków egzaminacyjnych i powołanych ZNEP w poszczególnych zawodach z wykonaniem prac na wyposażonym stanowisku

Lp.	Nazwa zawodu	Symbol cyfrowy	Liczba ośrodków		Liczba ZNEP	
			województwo dolnośląskie	województwo opolskie	województwo dolnośląskie	województwo opolskie
1.	technik mechanizacji rolnictwa	311[22]	-	2	-	8
2.	technik informatyk	312[01]	58	18	111	41
3.	technik teleinformatyk	312[02]	3	3	6	5
4.	fototechnik	313[01]	4	1	6	2
5.	asystent operatora dźwięku	313[06]	1	-	3	-
6.	ratownik medyczny	322[06]	5	1	19	4
7.	technik rachunkowości	412[01]	12	4	12	7
8.	technik prac biurowych	419[01]	4	1	1*	2
9.	technik ekonomista (egzamin na komputerze)	341[02]	31	11	92	57
razem			118	41	250	126

* w trzech ośrodkach ze względu na bardzo małą liczbę zdających egzamin został zorganizowany razem z egzaminem w zawodzie technik informatyk.

¹ Ośrodki egzaminacyjne dla zawodów opiekun medyczny, górnik eksploatacji podziemnej i rolnik zostały wykazane w Sprawozdaniu z egzaminu dla absolwentów szkół zasadniczych.

W wyżej wymienionych zawodach kierownicy ośrodków egzaminacyjnych wyznaczyli osoby odpowiedzialne za przygotowanie stanowisk do egzaminu – asystentów technicznych, z którymi Dyrektor OKE we Wrocławiu podpisał umowy.

Tabela 3. Liczba asystentów technicznych w poszczególnych zawodach

Lp.	Nazwa zawodu	Symbol cyfrowy	Liczba asystentów technicznych
1.	technik mechanizacji rolnictwa	311[22]	2
2.	technik informatyk	312[01]	82
3.	technik teleinformatyk	312[02]	6
4.	fototechnik	313[01]	5
5.	asystent operatora dźwięku	313[06]	1
6.	ratownik medyczny	322[06]	10
7.	technik rachunkowości	412[01]	16
8.	technik prac biurowych	419[01]	5
9.	technik ekonomista	341[02]	61
razem			188

W zawodach, w których organizacja etapu praktycznego nie wymagała wyposażenia stanowisk, egzamin w wielu ośrodkach był organizowany w jednej sali dla kilku zawodów. To zapewniło sprawniejszą organizację egzaminu w ośrodkach, a przede wszystkim zmniejszenie liczby niezbędnych zespołów nadzorujących etap praktyczny.

Tabela 4. Wykaz liczby ośrodków egzaminacyjnych w zawodach, dla których organizacja etapu praktycznego egzaminu nie wymagała wyposażenia stanowiska

Lp.	Symbol cyfrowy	Nazwa zawodu	Liczba ośrodków	
			województwo dolnośląskie	województwo opolskie
1.	311[04]	Technik budownictwa	17	12
2.	311[07]	Technik elektronik	15	4
3.	311[08]	Technik elektryk	13	8
4.	311[10]	Technik geodeta	5	1
5.	311[15]	Technik górnictwa podziemnego	2	0
6.	311[19]	Technik inżynierii środowiska i melioracji	1	0
7.	311[20]	Technik mechanik	42	20
8.	311[24]	Technik ochrony środowiska	8	4
9.	311[28]	Technik poligraf	1	1
10.	311[30]	Technik technologii ceramicznej	2	0
11.	311[32]	Technik technologii drewna	3	2
12.	311[34]	Technik technologii odzieży	5	0
13.	311[37]	Technik telekomunikacji	7	3
14.	311[39]	Technik urządzeń sanitarnych	1	1
15.	311[45]	Technik drogownictwa	2	0
16.	311[50]	Technik mechatronik	10	5
17.	314[02]	Technik żeglugi śródlądowej	0	1
18.	315[01]	Technik bezpieczeństwa i higieny pracy	9	3
19.	321[01]	Technik hodowca koni	3	0
20.	321[02]	Technik leśnik	3	1
21.	321[03]	Technik ogrodnik	1	1
22.	321[05]	Technik rolnik	9	6
23.	321[07]	Technik architektury krajobrazu	17	6
24.	321[09]	Technik technologii żywności	5	3
25.	321[10]	Technik żywienia i gospodarstwa domowego	22	8
26.	322[01]	Asystentka stomatologiczna	1	0
27.	322[03]	Higienistka stomatologiczna	2	0
28.	322[10]	Technik farmaceutyczny	8	4

29.	322[12]	Technik masażysta	9	4
30.	322[13]	Technik ortopeda	0	1
31.	322[14]	Technik weterynarii	2	1
32.	322[15]	Terapeuta zajęciowy	3	0
33.	322[16]	Technik optyk	1	0
34.	322[17]	Protetyk słuchu	1	0
35.	322[19]	Technik elektroradiolog	1	0
36.	341[01]	Technik agrobiznesu	11	10
37.	341[02]	Technik ekonomista (egzamin bez komputera)	55	18
38.	341[03]	Technik handlowiec	27	15
39.	341[04]	Technik hotelarstwa	30	7
40.	341[05]	Technik obsługi turystycznej	24	6
41.	341[07]	Technik organizacji usług gastronomicznych	15	4
42.	342[01]	Technik organizacji reklamy	11	0
43.	342[02]	Technik spedytor	6	4
44.	342[04]	Technik logistyk	15	3
45.	343[01]	Technik administracji	43	11
46.	346[02]	Asystent osoby niepełnosprawnej	1	1
47.	346[03]	Opiekunka środowiskowa	4	2
48.	346[04]	Opiekun w domu pomocy społecznej	7	3
49.	348[02]	Technik archiwista	1	0
50.	421[01]	Technik usług pocztowych i telekomunikacyjnych	1	0
51.	512[02]	Kucharz	4	1
52.	322[21]	Opiekunka dziecięca	2	0
53.	514[02]	Technik usług fryzjerskich	14	4
54.	514[03]	Technik usług kosmetycznych	32	9
55.	515[01]	Technik ochrony fizycznej osób i mienia	14	5
56.	311[97] eksp.	Technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej	1	0
razem			549	203

Podobnie jak w latach ubiegłych w procesie organizowania etapu praktycznego egzaminu kierownicy ośrodków mieli najwięcej problemów ze skompletowaniem i powołaniem zespołów nadzorujących etap praktyczny.

W wielu ośrodkach nie przestrzegano *Procedur* w zakresie sprawdzenia przez przewodniczącego ZNEP i potwierdzenia przygotowania ośrodka do przeprowadzenia egzaminu.

Egzaminatorzy w etapie praktycznym egzaminu

W czasie sesji na terenie OKE we Wrocławiu pracowało 1058 egzaminatorów egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, w tym 825 było przewodniczącymi zespołów nadzorujących etap praktyczny egzaminu, a 233 pracowało w zespołach egzaminatorów sprawdzających prace egzaminacyjne.

Sprawdzanie prac egzaminacyjnych odbywało się w ośrodkach sprawdzania zorganizowanych przez poszczególne OKE. W 9 zawodach – o dużej liczbie zdających – prace sprawdzano w macierzystej OKE (technik ekonomista, technik mechanik, technik informatyk, technik elektronik, technik żywienia i gospodarstwa domowego, technik handlowiec, technik hotelarstwa, technik administracji, technik usług kosmetycznych). Prace z egzaminów w zawodach o mniejszej liczbie zdających były sprawdzane ośrodku krajowym, zorganizowanym na terenie jednej z komisji okręgowych z udziałem egzaminatorów ze wszystkich OKE. Ośrodek

sprawdzania we Wrocławiu (okręgowy i krajowy) funkcjonował od 25 czerwca do 22 lipca br. i pracowało w nim 233 egzaminatorów w 22 zespołach (11 zespołów okręgowych sprawdzających prace egzaminacyjne w 9 zawodach, 11 zespołów krajowych sprawdzających prace egzaminacyjne w 9 zawodach). W sprawdzaniu prac egzaminacyjnych w zawodach: technik hotelarstwa i technik handlowiec uczestniczyło 5 egzaminatorów języka obcego.

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu skierowała 86 egzaminatorów w 49 zawodach do sprawdzania prac egzaminacyjnych w ośrodkach krajowych w innych OKE. Większość z nich bardzo rzetelnie wywiązała się z powierzonych im zadań.

4. Przebieg egzaminu

4.1. Analiza kart odpowiedzi obserwatorów egzaminu

Etap pisemny

Do obserwowania przebiegu etapu pisemnego zostały skierowane przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu osoby rekrutujące się spośród pracowników organu prowadzącego, nadzoru pedagogicznego, ośrodków doradztwa metodycznego oraz nauczycieli województwa dolnośląskiego i opolskiego. W obserwacji egzaminu uczestniczyło 58 osób (22 – województwo dolnośląskie, 36 – województwo opolskie), w tym 16 osób skierowanych do obserwacji egzaminu dla absolwentów zasadniczych szkół zawodowych.

Obserwatorzy otrzymali materiały informacyjne o organizacji i przebiegu egzaminu w etapie pisemnym, *Arkusze obserwacji* i *Kartę odpowiedzi*, na której notowali swoje spostrzeżenia.

Pytania zadane w ankiecie (43 pytania) uporządkowano tematycznie w 6 kategoriach: przygotowanie szkoły/placówki do przeprowadzenia etapu pisemnego egzaminu, czynności uczestników egzaminu przed jego rozpoczęciem, czynności uczestników egzaminu po rozdaniu materiałów egzaminacyjnych, czynności uczestników egzaminu po zakończeniu czynności organizacyjnych, przebieg egzaminu, czynności uczestników egzaminu po jego zakończeniu.

Omówienie wyników obserwacji zawartych w ankietach – Arkuszach obserwacji według kategorii tematycznych dla wszystkich szkół, w których obserwowany był etap pisemny egzaminu (łącznie dla absolwentów zasadniczych szkół zawodowych, techników i szkół policealnych)

We wszystkich salach, w których obserwowany był egzamin, zapewniono wymagane warunki do jego przeprowadzenia, takie jak: oddzielne stoliki dla każdego zdającego ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy, sprawny zegar umieszczony w widocznym miejscu i zapasowe przybory do pisania. W jednej szkole nie umieszczono listy zdających w widocznym miejscu i, również w jednej, nie przygotowano kartek z danymi osobowymi zdających. We wszystkich salach (20% objętych obserwacją), w których było to konieczne, stworzono odpowiednie warunki dla zdających z dysfunkcjami.

W 1 sali sprawdzenie nienaruszalności paczek z materiałami egzaminacyjnymi przed ich otwarciem nie odbyło się zgodnie z wytycznymi zawartymi w *Procedurach...* (nie byli obecni przedstawiciele zdających). Wszędzie przypominano zdającym, by nie wnosili do sali egzaminacyjnej telefonów. Do wszystkich sal egzaminacyjnych zdający wchodziłi pojedynczo, okazując dokument potwierdzający tożsamość.

Po rozdaniu materiałów przewodniczący zespołów nadzorujących we wszystkich szkołach/placówkach przypomnieli zdającym o konieczności sprawdzenia kompletności arkusza i o używaniu wyłącznie długopisu lub pióra z czarnym

tuszem/atramentem oraz omówili sposób kodowania kart odpowiedzi. W jednej sali nie przypomniano o obowiązku zapoznania się z instrukcją zamieszczoną na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań.

Zdający zadawali pytania dotyczące sposobu opisywania karty odpowiedzi i umieszczania na niej naklejki w 20 % miejsc egzaminowania. W 10 % sal mieli trudności z kodowaniem karty odpowiedzi i ze zmianą odpowiedzi już naniesionej. W jednej sali zdający zadawali pytania dotyczące treści zadań.

Po zakończeniu czynności organizacyjnych we wszystkich salach egzaminacyjnych przewodniczący ZN zapisali na tablicy godzinę rozpoczęcia i godzinę zakończenia egzaminu. W 2 salach po rozpoczęciu egzaminu nie umieszczono w kopertach i nie zaklejono niewykorzystanych materiałów osób nieobecnych. W 2 szkołach spośród 5, w których zdający się spóźnili, dopuszczono ich do egzaminu. W kilku szkołach odnotowano po 1 przypadku zakłócania egzaminu przez zdających: rozmowami, korzystaniem z kalkulatorów i przekazywaniem sobie notatek.

W czasie trwania egzaminu członkowie zespołu nadzorującego nie wszędzie postępowali zgodnie z *Procedurami*. W jednej sali głośno udzielali zdającym wyjaśnień dotyczących treści zadań. W dwóch szkołach wykonywali czynności niezwiązane z obserwowaniem zdających: wypełniali dokumentację, rozmawiali ze sobą. Zaglądali do zestawów zdających przy ich stolikach w jednej sali i – również w jednej – rozmawiali ze zdającymi przy ich stolikach. W 1 szkole spośród 3, w których zaobserwowano niewłaściwe zachowania zdających, nie zareagowali na nie zgodnie z *Procedurami*.

W połowie szkół/placówek zdający ukończyli pracę przed czasem przeznaczonym na egzamin. W jednej sali, przewodniczący, po upływie czasu przeznaczonego na egzamin nie ogłosił zakończenia egzaminu i nie polecił zdającym odłożenia kart odpowiedzi i arkuszy na brzeg stolika. Również w jednej sali nie wszyscy zdający pozostali na swoich miejscach, dopóki członkowie ZN nie zezwolili im na jej opuszczenie.

Praca przewodniczących i członków zespołów nadzorujących po zakończeniu egzaminu przebiegała zgodnie z *Procedurami*, poza jedną salą, w której bez zdających porządkowano karty odpowiedzi zgodnie z listą.

Etap praktyczny

Do obserwowania przebiegu etapu praktycznego zostały skierowane przez Dyrektora Okręgowej Komisji osoby rekrutujące się spośród pracowników organu prowadzącego, nadzoru pedagogicznego, ośrodków doradztwa metodycznego, nauczycieli województwa dolnośląskiego i opolskiego. W obserwacji egzaminu uczestniczyło 91 osób (50 – województwo dolnośląskie, 41 – województwo opolskie). Obserwatorzy otrzymali materiały informacyjne o organizacji i przebiegu egzaminu w etapie praktycznym, *Arkusz obserwacji* i *Kartę odpowiedzi*, na której notowali swoje spostrzeżenia. Wykorzystywano dwa rodzaje arkusza obserwacji egzaminu – do obserwacji egzaminu obejmującego rozwiązanie zadania w formie pisemnej i do obserwacji egzaminu z wykonaniem prac na stanowiskach z wyposażeniem. Arkusz obserwacji egzaminu na stanowiskach z wyposażeniem zawierał dodatkowe pytania dotyczące przede wszystkim przygotowania i wyposażenia stanowisk oraz czynności zdających w trakcie egzaminu, np. zapoznanie się ze stanowiskiem i wykonywanie prac na stanowisku.

Obserwatorzy uczestniczyli w całym procesie egzaminacyjnym na danej zmianie w danym dniu egzaminu. Wszystkie karty odpowiedzi uzyskane od obserwatorów zostały wykorzystane do omówienia wyników obserwacji etapu praktycznego egzaminu.

Pytania zawarte w arkuszu obserwacji (44 pytania dla egzaminu na stanowiskach bez wyposażenia oraz 59 pytań dla egzaminu z wykonaniem prac na stanowiskach z wyposażeniem) dotyczyły: przygotowania ośrodka do przeprowadzenia egzaminu, czynności uczestników egzaminu przed jego rozpoczęciem, czynności uczestników egzaminu po rozdaniu materiałów, czynności uczestników egzaminu po zakończeniu części organizacyjnej, przebiegu egzaminu oraz czynności uczestników egzaminu po jego zakończeniu

Omówienie wyników obserwacji zawartych w ankietach – Arkuszach obserwacji według kategorii tematycznych

W większości ośrodków zapewniono wymagane warunki do przeprowadzenia etapu praktycznego egzaminu, takie jak: oddzielne stoliki dla każdego zdającego do rozwiązywania zadania w formie pisemnej, a dla zawodów, dla których zadanie obejmowało również wykonanie prac na stanowiskach, dodatkowo stanowiska egzaminacyjne zapewniające samodzielną i bezpieczną pracę, wyposażone w wymagany sprzęt, urządzenia i materiały do wykonywania zadań. We wszystkich salach egzaminacyjnych znajdował się sprawny zegar. W kartach obserwacji odnotowano jedynie drobne uchybienia: w 2 ośrodkach nie przygotowano zapasowych przyborów do pisania oraz materiałów i przyborów pomocniczych przewidzianych w wykazie CKE, w 5 ośrodkach nie zapewniono kartek z danymi egzaminowanych, w 5 ośrodkach nie przygotowano oddzielnych stanowisk do wykonania pracy i stolików dla każdego zdającego do rozwiązywania zadania w formie pisemnej. W 5 salach brakowało instrukcji bezpieczeństwa i obsługi maszyn, urządzeń i sprzętu obowiązujących na danym stanowisku.

W wymaganych przypadkach zapewniono w ośrodkach na czas egzaminu obecność osób do obsługi technicznej urządzeń i sprzętu.

We wszystkich ośrodkach zdający, przed rozpoczęciem egzaminu, uczestniczyli w otwarciu pakietów z materiałami egzaminacyjnymi i w wymaganych przypadkach (egzamin w zawodzie technik mechanizacji rolnictwa) przebrali się w ubrania robocze. Wszędzie przypomniano zdającym o niewnoszeniu do sali egzaminacyjnej telefonów komórkowych i przy wejściu sprawdzano ich tożsamość. W 2 przypadkach nie przeprowadzono losowania stanowisk egzaminacyjnych, natomiast w 3 nie upewniono się, czy zdający przynieśli wymienione w wykazie CKE przybory do wykonywania pracy egzaminacyjnej. Przewodniczący jednego ZNEP nie omówił zakresu wykorzystania urządzeń, narzędzi, sprzętu przygotowanych do wykonania pracy na stanowisku, a w 3 przypadkach - zasad bezpieczeństwa pracy na stanowisku egzaminacyjnym.

Po rozdaniu materiałów zdarzyły się pojedyncze przypadki zaniedbania *Procedur...*, np. w 1 sali nie poinformowano o tym, że należy pisać pracę wyłącznie długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem, w 1 sali - o sposobie wypełniania *Karty pracy egzaminacyjnej i Karty oceny*. W 30 % ośrodków przewodniczący ZNEP nie przekazali zdającym wskazówek do rozwiązania zadania.

W 20 % ośrodków zdający zadawali pytania dotyczące wypełniania *Karty oceny* oraz umieszczania naklejki, w 6 salach – zadawali pytania dotyczące treści zadania egzaminacyjnego lub załączonej dokumentacji, a w 3 ośrodkach – nie zapoznawali się ze stanowiskami, na których powinni wykonywać prace.

Po zakończeniu czynności organizacyjnych tylko w 1 ośrodku nie zapisano na tablicy godziny rozpoczęcia i zakończenia egzaminu. Zdający, którzy się spóźnili, zostali dopuszczeni do egzaminu (2 przypadki).

W czasie trwania egzaminu przewodniczący i członkowie ZNEP postępowali na ogół zgodnie z *Procedurami*. Nie odnotowano żadnego przypadku zakłócania przebiegu egzaminu rozmowami przez zdających ani przekazywania sobie przez zdających notatek. W 1 ośrodku członek ZNEP rozmawiał ze zdającym przy jego stoliku

i zaglądał do jego materiałów egzaminacyjnych. W 3 salach wykonywali czynności niezwiązane z obserwowaniem zdających: wypełniali dokumentację, rozmawiali ze sobą. Potrzeba usunięcia awarii urządzenia na stanowisku wystąpiła w 10 miejscach egzaminowania.

Po zakończeniu egzaminu praca większości przewodniczących i członków ZNEP przebiegała zgodnie z wytycznymi zawartymi w *Procedurach*.... W jednym ośrodku PZNEP nie nadzorował usunięcia z komputerów efektów prac zdających.

Dwóch obserwatorów zanotowało, że zespół nadzorujący etap praktyczny nie był w stanie obserwować pracy wszystkich zdających.

4. 2. Analiza dokumentacji egzaminacyjnej

Etap pisemny

Analiza dokumentacji otrzymanej ze szkół organizujących etap pisemny egzaminu dostarczyła informacji o przeprowadzonym egzaminie, szczególnie w zakresie:

- organizacji egzaminu w danej szkole,
- dystrybucji materiałów egzaminacyjnych do szkół,
- kompletności i jakości wydruku zestawów egzaminacyjnych,
- stosowaniu przez przewodniczących szkolnych zespołów nadzorujących oraz zespoły nadzorujące obowiązujących *Procedur organizowania i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe* i *Instrukcji Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej* w zakresie przeprowadzania etapu pisemnego egzaminu,
- przebiegu egzaminu.

W większości szkół etap pisemny egzaminu był przeprowadzany w jednej sali dla absolwentów różnych typów szkół zawodowych (zasadnicza szkoła zawodowa, technikum, technikum uzupełniające, szkoła policealna), którzy uczęszczali do danej szkoły.

Przesyłki z materiałami egzaminacyjnymi zostały dostarczone do szkół przez dystrybutora 15 czerwca 2009 r.

Ze szkół zgłoszono nieliczne uwagi w zakresie dystrybucji materiałów: 1 brak koperty bezpiecznej do zwrotu kart odpowiedzi, 1 uszkodzona koperta bezpieczna, więcej kart odpowiedzi niż wynikało ze specyfikacji (kilka zgłoszeń)

W zakresie jakości materiałów egzaminacyjnych zgłoszono:

- 1 szkoła – nieczytelny wykres w arkuszu dla zawodu technik bezpieczeństwa i higieny pracy
- 13 szkół – błąd w numeracji odpowiedzi do zadania 5. w arkuszu dla zawodu technik masażysta (wersja Y)
- 1 szkoła – brak stron w 1 arkuszu dla zawodu technik administracji
- 1 szkoła – 3 uszkodzone karty odpowiedzi

Dokumentacja z przebiegu egzaminu, dostarczona do OKE na ogół w komplecie, była sporządzona w szkołach prawidłowo i starannie.

Najczęściej występujące nieprawidłowości w dokumentacji to: brak pieczęci szkoły na listach zdających – protokołach odbioru prac – 9 szkół, z 4 szkół nie dostarczono protokołu zbiorczego, w 1 szkole nie zgłoszono na egzamin finalisty olimpiady, dopisano go na listę w dniu egzaminu, w 1 szkole listy zdających włożono do koperty z kartami odpowiedzi, z 4 szkół nie przekazano specyfikacji dostarczenia materiałów.

Inne uwagi odnotowane z protokołów przebiegu egzaminu w sali:

- wymieniono karty odpowiedzi, które zdający błędnie wypełnili. Postępowanie takie jest niezgodne z *Procedurami*.
- dopisano dodatkowych zdających do list (po konsultacji z OKE).

Unieważniono prace 4 zdającym z powodu wniesienia telefonu komórkowego i zakłócania przebiegu egzaminu. 3 zdającym przerwano i unieważniono etap

pisemny egzaminu ze względu na brak podstaw dopuszczenia ich do egzaminu (niesklasyfikowani).

Etap praktyczny

Analiza dokumentacji otrzymanej z ośrodków egzaminacyjnych dostarczyła informacji o przeprowadzonych egzaminach w etapie praktycznym, a w szczególności:

- o dystrybucji materiałów do ośrodków egzaminacyjnych,
- o kompletności i jakości wydruku materiałów egzaminacyjnych,
- o stosowaniu przez kierowników ośrodków egzaminacyjnych oraz zespoły nadzorujące etap praktyczny obowiązujących *Procedur ...* i *Instrukcji Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej* w zakresie przeprowadzania etapu praktycznego egzaminu,
- o przebiegu egzaminów.

Materiały egzaminacyjne dostarczano 15, 16, 17 lub 18 czerwca – w przeddzień egzaminu w ośrodku egzaminacyjnym.

Kierownicy kilku ośrodków zgłosili następujące nieprawidłowości i braki w materiałach egzaminacyjnych: w 1 ośrodku – brak w przesyłce 6 kompletów materiałów dla zawodu technik ekonomista, braki pakietów z materiałami do przygotowania stanowisk (2 ośrodki w dwóch zawodach), braki i uszkodzenia płyt CD – załączniki dla zdającego w zawodzie technik informatyk (1 ośrodek) oraz w zawodzie fototechnik (2 ośrodki) lub materiały do przygotowania stanowisk w zawodzie technik teleinformatyk (1 ośrodek) i w zawodzie technik informatyk (4 ośrodki), w 3 ośrodkach braki pojedynczych kompletów materiałów lub kart oceny i kart pracy egzaminacyjnej.

Nieprawidłowości w zakresie jakości materiałów:

- błędny nadruk na pierwszej stronie kart pracy egzaminacyjnej w zawodach: technik elektronik, technik mechanik, technik leśnik, ratownik medyczny, fototechnik – zamiast napisu *miejsce na naklejkę z numerem PESEL* umieszczono napis *miejsce na naklejkę z kodem ośrodka*
- dla zawodów z elementem pracy rozwiązywanym w języku obcym brak na kartach pracy egzaminacyjnej pól umożliwiających zdającym zadeklarowanie języka obcego
- w arkuszu dla zawodu technik usług fryzjerskich brak załącznika z szablonem do wykonania rysunku projektu fryzury.

Braki wywołały wiele telefonów i wątpliwości kierowników ośrodków.

Dokumentacja z etapu praktycznego egzaminu była na ogół prawidłowa i kompletna. Stwierdzone braki i nieprawidłowości obejmowały: na listach zdających brak potwierdzenia odbycia instruktażu stanowiskowego (3 ośrodki), niezaznaczenia numeru zadania (11 ośrodków), brak protokołu zbiorczego (2 ośrodki), brak pieczętek szkół na listach zdających (1 ośrodek), brak na bezpiecznych kopertach informacji o liczbie prac zdających w poszczególnych językach (13 ośrodków). W 8 ośrodkach zapakowano materiały egzaminacyjne z 2 zawodów do jednej koperty lub zapakowano prace pisane w odrębnej sali do koperty z pracami z innej. Z 5 ośrodków dostarczono koperty bezpieczne błędnie opisane lub bez opisu. Z 2 ośrodków nie dostarczono płyty CD z materiałami zdających w danej sali.

Z protokołów etapu praktycznego wynika, że ośrodki egzaminacyjne dostosowały warunki zdawania egzaminu do potrzeb zdających ze specyficznymi problemami w uczeniu się. W 20 ośrodkach zdający otrzymali od ZNEP dodatkowe kartki papieru do napisania pracy egzaminacyjnej. Ponadto: w 1 ośrodku udzielono w czasie egzaminu pomocy medycznej zdającemu (pogotowie ratunkowe), w 1 nastąpiła zmiana stanowiska egzaminacyjnego z powodu awarii komputera.

Unieważniono egzamin 3 zdającym z powodu wniesienia telefonu komórkowego oraz 1 osobie, która została wpuszczona na egzamin z naruszeniem prawa (nie ukończyła szkoły)

4.3. Uwagi i spostrzeżenia egzaminatorów sprawdzających prace egzaminacyjne

W ośrodku OKE we Wrocławiu pracowały 22 zespoły sprawdzających prace z egzaminu w 18 zawodach. Przewodniczący zespołów przekazali do OKE wykazy zauważonych nieprawidłowości w pracy zespołów nadzorujących etap praktyczny egzaminu w ośrodkach. W uwagach egzaminatorzy wskazywali konkretny ośrodek, w którym doszło do naruszenia procedur organizowania i przeprowadzania egzaminu. Z zebranych informacji wynika, że miało miejsce powyżej 200 takich przypadków. Nieprawidłowości w pracach ZNEP dotyczyły najczęściej poszczególnych zdających, ale zdarzały się przypadki, gdy prawie wszystkie prace z danej sali zawierały błędy proceduralne. Najczęstszy i powtarzający się co roku błąd to korzystanie z niewłaściwych przyborów, niedopuszczonych przez CKE na egzamin w danym zawodzie: kolorowych długopisów, ołówków, flamastrów.

Wykaz innych stwierdzanych nieprawidłowości:

- brak naklejki z kodem na *Karcie pracy egzaminacyjnej* lub *Karcie oceny*;
- naklejka z imieniem i nazwiskiem zdającego na pracy egzaminacyjnej ;
- brak podpisu przewodniczącego lub członka ZNEP na pierwszej stronie *Karty pracy egzaminacyjnej*;
- błędy w numerach PESEL lub braki w kodowaniu numeru PESEL i numeru zadania;
- na dodatkowych kartkach papieru, będących częścią pracy egzaminacyjnej, pieczęć ośrodka;
- błędna lub nieczytelna numeracja stron pracy egzaminacyjnej;
- fragmenty prac lub całe prace egzaminacyjne pisane ołówkiem;
- fragmenty prac lub całe prace egzaminacyjne pisane długopisem z tuszem niebieskim, zielonym, żółtym;
- brak lub zniszczona karta oceny;
- brak płyt CD z dokumentacją wykonania prac przez wszystkich zdających w danej sali (naruszenie *Procedury drukowania* dla zawodów technik informatyk i technik teleinformatyk).

Ponadto egzaminatorzy sprawdzający prace w zawodzie technik informatyk i technik teleinformatyk zgłosili uwagi, które odnosiły się do poprawności przygotowania komputerów. Wynikały one z błędów popełnionych przez asystenta technicznego odpowiedzialnego za przygotowanie stanowisk komputerowych.

4.4. Unieważnienia egzaminu przez Dyrektora OKE we Wrocławiu. Wglądy do prac

Dyrektor OKE we Wrocławiu w porozumieniu z Dyrektorem CKE unieważnił etap praktyczny egzaminu 12 zdającym egzamin w zawodzie technik informatyk w 1 szkole na dwóch zmianach z powodu nieprawidłowego przygotowania stanowisk egzaminacyjnych przez asystenta technicznego.

Wglądy do prac

Wniosek o wgląd złożyło 197 zdających (do dnia 10 listopada br.). Wszyscy zainteresowani otrzymali informacje o miejscu i terminie wglądu. Przygotowano do wglądu komplety materiałów egzaminacyjnych: 25 kart odpowiedzi z etapu

pisemnego oraz 182 prace z etapu praktycznego egzaminu z kartami oceny oraz dokumentację pomocniczą (arkusze, klucze odpowiedzi, schematy oceniania prac w danym zawodzie). Na wgląd zgłosiło się 180 osób, w tym po wglądzie 70 osób złożyło zastrzeżenia do poprawności ustalenia oceny wraz z wnioskiem o dodatkowe sprawdzenie prac. Po ponownym sprawdzeniu prac 7 osobom wydano dyplomy.

Tabela 5. Zestawienie przebiegu wglądu zdających do materiałów z egzaminu zawodowego

Lp.	Nazwa zawodu	Liczba osób, które złożyły wnioski			Zgłoszone zastrzeżenia		Liczba wydanych dyplomów	
		etap pisemny	oba etapy	etap praktyczny	etap pisemny	etap praktyczny	błędy w ocenie	błędy formalne
1	fototechnik			1				
2	technik usług pocztowych i telekomunikacyjnych	1						
3	technik górnictwa podziemnego	2						
4	ratownik medyczny		2	32		17		
5	technik administracji		1	3				
6	technik architektury krajobrazu		1					
7	technik bezpieczeństwa i higieny pracy			2		1	1	
8	technik budownictwa	1		4				
9	kucharz małej gastronomii	1						
10	technik elektronik			1		1		
11	technik elektryk			1				
12	technik farmaceutyczny			52		23	2	
13	technik hotelarstwa	1	1	4		1		
14	technik informatyk	2	1	1				
15	technik leśnik		1	12		4		
16	technik masażyста	1	1	12		4		
17	sprzedawca	4						
18	technik obsługi turystycznej			1				
19	technik ochrony fizycznej osób i mienia			25		10	2	
20	technik usług fryzjerskich		1	1				
21	technik usług kosmetycznych	1	1	16		8	2	
22	asystent operatora dźwięku			2		1		
23	higienistka stomatologiczna			1				
24	technik mechanik	1		1				
SUMA		15	10	172	0	70	7	0
		197			70		7	