



# DZIENNIK USTAW

## RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

---

Warszawa, dnia 4 września 2019 r.

Poz. 1692

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ<sup>1)</sup>

z dnia 29 sierpnia 2019 r.

#### w sprawie akredytacji kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych

Na podstawie art. 118 ust. 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680 i 1681) zarządza się, co następuje:

#### § 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowy tryb przyznawania i cofania akredytacji podmiotom, o których mowa w art. 118 ust. 1 i 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, zwanej dalej „ustawą”, na kształcenie ustawiczne w formie pozaszkolnej, o której mowa w art. 117 ust. 1a ustawy;
- 2) skład i sposób działania zespołu akredytacyjnego, o którym mowa w art. 118 ust. 4a ustawy;
- 3) wzory dokumentów stosowanych w postępowaniu o uzyskanie akredytacji.

#### § 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) placówce – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne placówki kształcenia ustawicznego i centra kształcenia zawodowego, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy;
- 2) innym podmiocie prowadzącym kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych – należy przez to rozumieć podmioty prowadzące działalność oświatową, o której mowa w art. 170 ust. 2 ustawy, oraz instytucje rynku pracy, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 i 1622), prowadzące działalność edukacyjno-szkoleniową;
- 3) zespole akredytacyjnym – należy przez to rozumieć zespół, o którym mowa w art. 118 ust. 4a ustawy.

§ 3. 1. Wniosek o przyznanie akredytacji na kształcenie ustawiczne w danej formie pozaszkolnej, zwany dalej „wnioskiem o przyznanie akredytacji”, dyrektor placówki w uzgodnieniu z organem prowadzącym placówkę, a w przypadku innego podmiotu prowadzącego kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych – osoba reprezentująca ten podmiot, składa do kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce prowadzenia kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej przez placówkę albo ten podmiot.

2. Wniosek o przyznanie akredytacji składa się odrębnie w odniesieniu do każdej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego, na której prowadzenie ma być przyznana akredytacja.

3. Do wniosku o przyznanie akredytacji dołącza się:

- 1) kopię aktu założycielskiego placówki publicznej albo zaświadczenia o wpisie placówki niepublicznej do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego;

---

<sup>1)</sup> Minister Edukacji Narodowej kieruje działem administracji rządowej – oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 czerwca 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. poz. 1055).

- 2) kopię statutu placówki albo innego podmiotu prowadzącego kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych, a jeżeli podmiot ten nie posiada statutu – innego dokumentu stanowiącego podstawę jego funkcjonowania wraz z informacją o organizacji i zakresie działalności prowadzonej przez ten podmiot;
- 3) własną ocenę kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych prowadzonego przez placówkę albo inny podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych, opracowaną przez dyrektora placówki albo osobę reprezentującą inny podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia;
- 4) dowód wniesienia opłaty, o której mowa w art. 118 ust. 6 ustawy, albo oświadczenie o prowadzeniu przez placówkę albo inny podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych całości kształcenia nieodpłatnie.

4. Wzór wniosku o przyznanie akredytacji określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

**§ 4.** 1. Ocena kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej prowadzonego przez placówkę albo inny podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych w zakresie spełnienia warunków wymaganych do uzyskania akredytacji, o których mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, jest przeprowadzana przez zespół akredytacyjny.

2. W skład zespołu akredytacyjnego wchodzi:

- 1) dwaj przedstawiciele kuratora oświaty wyznaczeni spośród pracowników kuratorium oświaty;
- 2) przedstawiciel wojewódzkiego urzędu pracy – w przypadku ubiegania się o przyznanie akredytacji przez placówkę publiczną prowadzoną przez powiat;
- 3) przedstawiciel powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na miejsce prowadzenia kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej przez placówkę albo inny podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych – w przypadku ubiegania się o przyznanie akredytacji przez placówkę publiczną inną niż prowadzoną przez powiat, placówkę niepubliczną lub inny podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych;
- 4) przedstawiciel organizacji pracodawców wyłoniony przez kuratora oświaty spośród kandydatów zgłoszonych przez organizację pracodawców.

3. Kurator oświaty wskazuje przewodniczącego zespołu akredytacyjnego spośród przedstawicieli, o których mowa w ust. 2 pkt 1.

4. Kurator oświaty, na wniosek przewodniczącego zespołu akredytacyjnego, może powołać w skład zespołu akredytacyjnego specjalistę w zakresie określonej dziedziny wiedzy. Specjalista bierze udział w głosowaniu, o którym mowa w § 9 ust. 1.

**§ 5.** Przewodniczący zespołu akredytacyjnego kieruje pracą zespołu akredytacyjnego, w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia zespołu;
- 2) ustala program i termin wizyty akredytacyjnej, o której mowa w § 6 pkt 2, oraz powiadamia o jej programie i terminie członków zespołu akredytacyjnego, a także dyrektora placówki i organ prowadzący placówkę, a w przypadku innego podmiotu prowadzącego kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych – osobę reprezentującą ten podmiot;
- 3) wnioskuje do kuratora oświaty o powołanie specjalisty, o którym mowa w § 4 ust. 4;
- 4) przedstawia kuratorowi oświaty ocenę, o której mowa w § 4 ust. 1, ustaloną przez zespół akredytacyjny.

**§ 6.** Zespół akredytacyjny przeprowadza ocenę, o której mowa w § 4 ust. 1, na podstawie:

- 1) wniosku o przyznanie akredytacji oraz dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 1–3;
- 2) oceny stanu faktycznego dokonanej w trakcie wizyty akredytacyjnej w miejscu prowadzenia kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej, której dotyczy wniosek o przyznanie akredytacji.

**§ 7.** Przewodniczący zespołu akredytacyjnego powiadamia na piśmie dyrektora placówki i organ prowadzący placówkę, a w przypadku innego podmiotu prowadzącego kształcenie ustawiczne w formie pozaszkolnej – osobę reprezentującą ten podmiot, o programie i terminie wizyty akredytacyjnej, o której mowa w § 6 pkt 2, co najmniej na 7 dni przed terminem tej wizyty.

**§ 8.** Zespół akredytacyjny może zwracać się do dyrektora placówki, a w przypadku innego podmiotu prowadzącego kształcenie ustawiczne w formie pozaszkolnej – do osoby reprezentującej ten podmiot, o udzielenie dodatkowych informacji dotyczących kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej, której dotyczy wnioski o przyznanie akredytacji.

**§ 9. 1.** Zespół akredytacyjny, w drodze głosowania, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków zespołu akredytacyjnego, ustala ocenę, o której mowa w § 4 ust. 1.

2. W przypadku równej liczby głosów o wyniku głosowania rozstrzyga głos przewodniczącego zespołu akredytacyjnego.

3. Z prac zespołu akredytacyjnego sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu akredytacyjnego, biorący udział w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1, a w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 4 – również specjalista w zakresie określonej dziedziny wiedzy.

4. Wzór protokołu z prac zespołu akredytacyjnego określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

**§ 10. 1.** Po zakończeniu prac zespołu akredytacyjnego przewodniczący zespołu akredytacyjnego niezwłocznie przekazuje kuratorowi oświaty protokół, o którym mowa w § 9 ust. 3, oraz dokumenty, o których mowa w § 3.

2. Protokół z prac zespołu akredytacyjnego, o którym mowa w § 9 ust. 3, oraz dokumenty, o których mowa w § 3, są przechowywane w kuratorium oświaty.

**§ 11.** Obsługę administracyjną prac zespołu akredytacyjnego zapewnia kurator oświaty.

**§ 12.** Kurator oświaty, uwzględniając ocenę, o której mowa w § 4 ust. 1, ustaloną przez zespół akredytacyjny, wydaje decyzję o przyznaniu albo odmowie przyznania placówce albo innemu podmiotowi prowadzącemu kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych akredytacji na prowadzenie kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej, której dotyczy wnioski o przyznanie akredytacji.

**§ 13. 1.** Jeżeli kurator oświaty stwierdzi, że placówka albo inny podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych nie spełnia co najmniej jednego z warunków wymaganych do uzyskania akredytacji, o których mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, powiadamia o tym dyrektora placówki oraz organ prowadzący placówkę, a w przypadku innego podmiotu prowadzącego kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych – osobę reprezentującą ten podmiot, oraz wyznacza placówce albo temu podmiotowi termin do usunięcia uchybień w tym zakresie, nie krótszy niż 14 dni. Kurator oświaty może również zobowiązać placówkę albo inny podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych do przedstawienia w tym terminie ponownie własnej oceny, o której mowa w § 3 ust. 3 pkt 3, opracowanej przez dyrektora placówki albo osobę reprezentującą ten podmiot, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

2. Jeżeli placówka albo inny podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych w terminie wyznaczonym przez kuratora oświaty nie usunie uchybień, o których mowa w ust. 1, kurator oświaty może cofnąć akredytację na prowadzenie kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej, której dotyczą uchybienia, o których mowa w ust. 1.

3. O cofnięciu akredytacji, o którym mowa w ust. 2, kurator oświaty niezwłocznie powiadamia dyrektora placówki oraz organ prowadzący placówkę, a w przypadku innego podmiotu prowadzącego kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych – osobę reprezentującą ten podmiot.

**§ 14.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.<sup>2)</sup>

Minister Edukacji Narodowej: *D. Piontkowski*

<sup>2)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 grudnia 2003 r. w sprawie akredytacji placówek i ośrodków prowadzących kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2247 oraz z 2005 r. poz. 746), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia zgodnie z art. 365 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949 i 2203, z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 1287).

## Załącznik nr 1

## WZÓR

.....  
(oznaczenie placówki albo innego podmiotu prowadzącego  
kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych)

**WŁASNA OCENA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W FORMACH  
POZASZKOLNYCH PROWADZONEGO PRZEZ PLACÓWKĘ ALBO INNY  
PODMIOT PROWADZĄCY KSZTAŁCENIE USTAWICZNE W FORMACH  
POZASZKOLNYCH**

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Placówka albo inny podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych (nazwa, adres, telefon/faks, adres poczty elektronicznej):

.....  
.....  
.....

2. Organ prowadzący placówkę<sup>1)</sup> (nazwa, adres, telefon/faks, adres poczty elektronicznej):

.....  
.....  
.....

3. Dyrektor placówki albo osoba reprezentująca inny podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych (imię i nazwisko oraz stanowisko):

.....

4. Certyfikaty, nagrody, wyróżnienia i rekomendacje:

.....  
.....  
.....

**II. ARKUSZ OCENY**

Obszar oceny	Kryteria oceny	Ocena <sup>2)</sup>		Opis <sup>3)</sup>
		TAK	NIE	
1	2	3	4	5
<b>1. DOŚWIADCZENIE W PROWADZENIU KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W FORMACH POZASZKOLNYCH</b>				
1.1. Okres prowadzenia kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych	Prowadzenie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych przez okres co najmniej 3 lat			

<b>2. SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>				
2.1. Działania w zakresie opracowania i stosowania systemu zapewniania jakości kształcenia oraz jego doskonalenia	Posiadanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia			
	Stosowanie i upowszechnianie nowatorskich rozwiązań programowo-metodycznych i organizacyjnych dotyczących kształcenia ustawicznego prowadzonego w formach pozaszkolnych			
	Posiadanie narzędzi monitorowania jakości kształcenia ustawicznego prowadzonego w formach pozaszkolnych			
	Opracowywanie i wdrażanie rozwiązań służących podnoszeniu jakości kształcenia ustawicznego prowadzonego w formach pozaszkolnych			
	Posiadanie i wykorzystywanie narzędzi do ewaluacji kształcenia ustawicznego prowadzonego w formach pozaszkolnych			
	Wykorzystywanie wyników ewaluacji do modyfikowania programów nauczania i organizacji kształcenia ustawicznego prowadzonego w formach pozaszkolnych			
<b>3. WYPOSAŻENIE BAZY W ŚRODKI DYDAKTYCZNE</b>				
3.1. Pomieszczenia dydaktyczne <sup>4)</sup>	Liczba pomieszczeń dydaktycznych jest odpowiednia do liczby uczestników kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych			
	Pomieszczenia dydaktyczne pozwalają na realizację zajęć zgodnie z programem nauczania dla kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej			
	Pomieszczenia dydaktyczne zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki realizacji kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej			
3.2. Wyposażenie dydaktyczne	Wykorzystywanie w prowadzeniu kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej środków dydaktycznych:			
	– tablice lub plansze do pisania			
	– rzutniki multimedialne			
	– tablice interaktywne			
	– kamery video, kamery internetowe			
	– inne środki dydaktyczne, takie jak: rysunki, fotografie, mapy, nagrania lub urządzenia pozwalające na przekaz dźwięku			
Zapewnienie uczestnikom kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych dostępu do:				

	– komputerów			
	– Internetu			
	– kserokopiarek			
	– skanerów			
	– drukarek			
	Dokonywanie systematycznego przeglądu wyposażenia dydaktycznego bazy oraz dostosowywanie wyposażenia dydaktycznego bazy do potrzeb kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej			
3.3. Biblioteka (medioteka)	Zapewnienie uczestnikom kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych dostępu do literatury, materiałów, w tym multimedialnych, czasopism oraz innych wydawnictw niezbędnych do prowadzenia kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej			
<b>4. KADRA DYDAKTYCZNA</b>				
4.1. Kwalifikacje kadry	Posiadanie przez kadrę dydaktyczną kwalifikacji określonych odpowiednio w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967, z późn. zm.) lub na podstawie art. 120 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, ze zm.) –w przypadku form pozaszkolnych, o których mowa w art. 117 ust. 1a pkt 1–4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe			
	Posiadanie przez kadrę dydaktyczną kwalifikacji zawodowych odpowiednich do rodzaju prowadzonego kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej – w przypadku formy pozaszkolnej, o której mowa w art. 117 ust. 1a pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe			
4.2. Ocena kadry	Posiadanie narzędzi do oceny pracy zatrudnionej kadry			
	Prowadzenie systematycznej oceny pracy zatrudnionej kadry			
4.3. Doskonalenie kadry	Rozpoznawanie potrzeb i tworzenie warunków doskonalenia zawodowego zatrudnionej kadry			
<b>5. PROGRAMY NAUCZANIA, MATERIAŁY DYDAKTYCZNE, WARUNKI REALIZACJI PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU ORAZ BEZPIECZNE I HIGIENICZNE WARUNKI REALIZACJI KSZTAŁCENIA W DANEJ FORMIE POZASZKOLNEJ</b>				

5.1. Programy nauczania	Opracowywanie i wdrażanie własnych programów nauczania dla kształcenia ustawicznego prowadzonego w danej formie pozaszkolnej			
	Korzystanie z innych niż własne, dostępnych programów nauczania dla kształcenia ustawicznego prowadzonego w danej formie pozaszkolnej			
	Uwzględnianie w programach nauczania rozwiązań w zakresie nowoczesnych technik i technologii			
	Spełnianie przez program nauczania dla kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej warunków, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 117 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe			
5.2. Elementy programu nauczania	Program nauczania zawiera:			
	– nazwę formy kształcenia			
	– czas trwania kształcenia			
	– liczbę godzin kształcenia i sposób jego organizacji, a w przypadku kwalifikacyjnych kursów zawodowych i kursów umiejętności zawodowych uwzględnia również minimalną liczbę godzin kształcenia zawodowego, określoną odpowiednio w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe lub przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe w brzmieniu obowiązującym przed dniem 1 września 2019 r.			
	– wymagania wstępne dla uczestników kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej, a w przypadku kwalifikacyjnych kursów zawodowych i kursów umiejętności zawodowych uwzględnia również szczególne uwarunkowania lub ograniczenia związane z kształceniem w danym zawodzie lub kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, określone odpowiednio w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, lub w klasyfikacji zawodów szkolnictwa			

	zawodowego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe w brzmieniu obowiązującym przed dniem 1 września 2019 r.			
	– ogólne cele i zadania kształcenia zawodowego, określone odpowiednio w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe lub przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe w brzmieniu obowiązującym przed dniem 1 września 2019 r.			
	– cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych lub uczestników kształcenia w formach pozaszkolnych, o których mowa w art. 117 ust. 1a pkt 2–5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w zależności od ich potrzeb i możliwości			
	– cele kształcenia właściwe dla danej kwalifikacji wyodrębnionej w danym zawodzie szkolnictwa branżowego określone w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – w przypadku kwalifikacyjnych kursów zawodowych prowadzonych według programu uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe			
	– plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar			
	– treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć			
	– opis efektów kształcenia, a w przypadku kwalifikacyjnych kursów zawodowych i kursów umiejętności zawodowych prowadzonych według programu uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego albo dodatkowe umiejętności zawodowe, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1			



	ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – uwzględnia również efekty kształcenia i kryteria weryfikacji tych efektów, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe			
	– wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych			
	– sposób i formę zaliczenia			
	– warunki realizacji kształcenia w zawodzie, w którym została wyodrębniona dana kwalifikacja, określone odpowiednio w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe lub przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe w brzmieniu obowiązującym przed dniem 1 września 2019 r. – w przypadku kwalifikacyjnych kursów zawodowych			
5.3. Warunki realizacji praktycznej nauki zawodu	Zapewnienie warunków określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 120 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu na kwalifikacyjnych kursach zawodowych oraz kursach umiejętności zawodowych			
5.4. Bezpieczne i higieniczne warunki realizacji kształcenia	Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej			
5.5. Materiały dydaktyczne	Udostępnianie uczestnikom kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej własnych materiałów dydaktycznych			
	Udostępnianie uczestnikom kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej materiałów dydaktycznych innych niż własne			
<b>6. DOKUMENTACJA</b>				
6.1. Prowadzenie dokumentacji	Prowadzenie dokumentacji kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 117 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe			
6.2. Elementy	Dokumentacja obejmuje:			

dokumentacji	- program nauczania			
	- dziennik zajęć			
	- ewidencję wydanych zaświadczeń			
	- protokół z przeprowadzonego zaliczenia			

### III. PODSUMOWANIE

1. Obszary działalności w zakresie kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej, której dotyczy wnioski o przyznanie akredytacji – najlepiej oceniane:

.....  
 .....

2. Obszary działalności w zakresie kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej, której dotyczy wnioski o przyznanie akredytacji – wymagające doskonalenia:

.....  
 .....

### IV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW<sup>5)</sup>:

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
 (miejsowość i data)

.....  
 (oznaczenie i podpis dyrektora placówki albo osoby reprezentującej inny podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych)

<sup>1)</sup> Należy wypełnić w przypadku placówek publicznych i niepublicznych.

<sup>2)</sup> Należy wpisać odpowiednio „TAK” w kolumnie nr 3 albo „NIE” w kolumnie nr 4.

<sup>3)</sup> Należy wpisać numer załącznika wymienionego w części IV zawierającego opis dotyczący obszarów oceny wskazanych w poz. 1–6 arkusza oceny.

<sup>4)</sup> W przypadku braku własnej bazy dydaktyczno-lokalowej należy dołączyć kopię umowy, na podstawie której placówka albo inny podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych korzysta z pomieszczeń.

<sup>5)</sup> Nie należy dołączać oryginałów certyfikatów, nagród, wyróżnień, rekomendacji oraz innych dokumentów potwierdzających stan faktyczny, które udostępnia się do wglądu w placówce albo innym podmiocie prowadzącym kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych.

## WZÓR

.....  
(oznaczenie placówki albo innego podmiotu prowadzącego kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych)

..... Kurator Oświaty

.....  
(oznaczenie i adres)

**WNIOSEK  
O PRYZNANIE AKREDYTACJI NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE  
W FORMIE POZASZKOLNEJ**

Wnoszę o przyznanie akredytacji na kształcenie ustawiczne w formie pozaszkolnej:

.....  
(nazwa formy pozaszkolnej, o której mowa w art. 117 ust. 1a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, ze zm.), a w przypadku formy pozaszkolnej, o której mowa w art. 117 ust. 1a pkt 5 tej ustawy – również wskazanie przepisów prawa, na podstawie których określono program realizowany w tej formie)

prowadzone przez

.....  
(nazwa placówki albo innego podmiotu prowadzącego kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych)

Adres:

Telefon/faks: .....

Adres poczty elektronicznej:

Numer w rejestrze lub ewidencji oraz nazwa rejestru lub ewidencji:<sup>1)</sup>

Imię i nazwisko dyrektora placówki albo imię i nazwisko oraz stanowisko osoby reprezentującej inny podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych:

Zakres kształcenia ustawicznego w formie pozaszkolnej, której	Data rozpoczęcia kształcenia ustawicznego w formie	Czas trwania kształcenia ustawicznego w formie	Miejsce prowadzenia kształcenia ustawicznego w formie
---	--	--	---

dotyczy wniosek <sup>2)</sup>	pozaszkolnej, której dotyczy wniosek	pozaszkolnej, której dotyczy wniosek, w godzinach	pozaszkolnej, której dotyczy wniosek

Do wniosku dołącza się<sup>3)</sup>:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(oznaczenie i podpis dyrektora placówki albo osoby reprezentującej inny podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych)

### **Potwierdzenie uzgodnienia wniosku z organem prowadzącym placówkę<sup>4)</sup>**

Nazwa organu prowadzącego placówkę:

.....

Adres:.....

Telefon/faks:.....

Adres poczty elektronicznej:.....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(oznaczenie i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący placówkę)

- 1) W przypadku gdy inny podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych podlega obowiązkowi wpisu do rejestru lub ewidencji, należy wpisać numer, pod którym podmiot ten został wpisany odpowiednio w rejestrze lub ewidencji, oraz nazwę odpowiednio rejestru lub ewidencji.
- 2) W przypadku kształcenia ustawicznego w formie:
  - 1) kwalifikacyjnego kursu zawodowego prowadzonego według programu nauczania uwzględniającego:
    - a) podstawę programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – należy wpisać symbol i nazwę kwalifikacji oraz nazwę i symbol cyfrowy zawodu, w którym została wyodrębniona ta kwalifikacja, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
    - b) podstawę programową kształcenia w zawodach, określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w brzmieniu obowiązującym przed dniem 1 września 2019 r. – należy wpisać oznaczenie i nazwę kwalifikacji oraz nazwę i symbol cyfrowy zawodu, w którym została wyodrębniona ta kwalifikacja, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe w brzmieniu obowiązującym przed dniem 1 września 2019 r.;
  - 2) kursu umiejętności zawodowych prowadzonego według programu nauczania uwzględniającego:
    - a) podstawę programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego albo dodatkowej umiejętności zawodowej określone w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – należy wpisać odpowiednio nazwę jednej z części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach danej kwalifikacji albo nazwę dodatkowej umiejętności zawodowej,

- zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
- b) podstawę programową kształcenia w zawodach, określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w brzmieniu obowiązującym przed dniem 1 września 2019 r. – należy wpisać nazwę jednej z części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach danej kwalifikacji, nazwę efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów oraz wspólnych dla zawodów w ramach obszaru kształcenia stanowiących podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów albo nazwę efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów w zakresie organizacji pracy małych zespołów, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w brzmieniu obowiązującym przed dniem 1 września 2019 r.;
- 3) kursu kompetencji ogólnych należy wpisać nazwę zajęć realizowanych odpowiednio zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 1 lit. b–h ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 4) turnusu doksztalcenia teoretycznego młodocianych pracowników prowadzonego według programu nauczania uwzględniającego:
- a) podstawę programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – należy wpisać nazwę i symbol cyfrowy zawodu zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
  - b) podstawę programową kształcenia w zawodach, określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w brzmieniu obowiązującym przed dniem 1 września 2019 r. – należy wpisać nazwę i symbol cyfrowy zawodu zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w brzmieniu obowiązującym przed dniem 1 września 2019 r.;
- 5) kursu, o którym mowa w art. 117 ust. 1a pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, należy wpisać nazwę kursu oraz wskazać przepisy prawa, na podstawie których określono program realizowany na tym kursie.
- <sup>3)</sup> Należy wpisać zgodnie z § 3 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie akredytacji kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 1692).
- <sup>4)</sup> Należy wypełnić w przypadku placówek publicznych i niepublicznych.

## WZÓR

**PROTOKÓŁ  
Z PRAC ZESPOŁU AKREDYTACYJNEGO**

powołanego przez.....

w dniu .....

w składzie:

Przewodniczący zespołu akredytacyjnego

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko, oznaczenie kuratora oświaty, którego jest przedstawicielem)

Członkowie:

1. ....  
(imię i nazwisko, stanowisko, oznaczenie podmiotu, którego jest przedstawicielem)

2. ....  
(imię i nazwisko, stanowisko, oznaczenie podmiotu, którego jest przedstawicielem )

3. ....  
(imię i nazwisko, stanowisko, oznaczenie podmiotu, którego jest przedstawicielem)

4. ....  
(imię i nazwisko, stanowisko, oznaczenie podmiotu, którego jest przedstawicielem)

**INFORMACJE O PLACÓWCE ALBO INNYM PODMIOCIE  
PROWADZĄCYM KSZTAŁCENIE USTAWICZNE W FORMACH  
POZASZKOLNYCH  
I FORMIE POZASZKOLNEJ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**

1. Nazwa formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego, której dotyczy wnioski o przyznanie akredytacji

2. Placówka albo inny podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych (nazwa, adres, telefon/faks, adres poczty elektronicznej)

3. Organ prowadzący placówkę<sup>1)</sup> (nazwa, adres, telefon/faks, adres poczty elektronicznej)

4. Dyrektor placówki albo osoba reprezentująca inny podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych (imię i nazwisko oraz stanowisko)

5. Data złożenia wniosku o przyznanie akredytacji

**OCENA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W FORMIE POZASZKOLNEJ,  
KTÓREJ DOTYCZY WNIOSEK O PRYZYNIANIE AKREDYTACJI,  
PROWADZONEGO PRZEZ PLACÓWKĘ ALBO INNY PODMIOT PROWADZĄCY  
KSZTAŁCENIE USTAWICZNE W FORMACH POZASZKOLNYCH**

1. Zespół akredytacyjny zapoznał się z wnioskiem o przyznanie akredytacji i dołączonymi do niego dokumentami<sup>2)</sup>:

- 1) kopią aktu założycielskiego placówki publicznej;
  - 2) kopią zaświadczenia o wpisie placówki niepublicznej do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 3) kopią statutu placówki albo innego podmiotu prowadzącego kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych;
  - 4) kopią innego niż statut dokumentu stanowiącego podstawę funkcjonowania innego podmiotu prowadzącego kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych wraz z informacją o organizacji i zakresie działalności prowadzonej przez ten podmiot – w przypadku gdy podmiot ten nie posiada statutu;
  - 5) własną oceną kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych prowadzonego przez placówkę albo inny podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych, opracowaną przez dyrektora placówki albo osobę reprezentującą inny podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych.
2. Przewodniczący zespołu akredytacyjnego powiadomił placówkę oraz organ prowadzący placówkę/inny podmiot prowadzący kształcenia ustawiczne w formach pozaszkolnych<sup>3)</sup> pismem z dnia..... nr ..... o terminie i programie wizyty akredytacyjnej.
3. Zespół akredytacyjny przeprowadził wizytę akredytacyjną w miejscu prowadzenia kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej, której dotyczy wnioszek o przyznanie akredytacji

.....  
(data i miejsce przeprowadzenia wizyty akredytacyjnej)

i stwierdził, co następuje:

**1. Doświadczenie w prowadzeniu kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych<sup>4)</sup>**

1.1. Okres prowadzenia kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych  
.....

**2. System zapewniania jakości kształcenia<sup>4)</sup>**

2.1. Działania w zakresie opracowania i stosowania systemu zapewnienia jakości kształcenia oraz jego doskonalenia  
.....

**3. Wyposażenie bazy w środki dydaktyczne<sup>4)</sup>**

3.1. Pomieszczenia dydaktyczne  
.....

3.2. Wyposażenie dydaktyczne  
.....

3.3. Biblioteka (medioteka)  
.....

**4. Kadra dydaktyczna<sup>4)</sup>**

4.1. Kwalifikacje kadry  
.....

4.2. Ocena kadry  
.....

#### 4.3. Doskonalenie kadry

.....

### 5. Program nauczania

5.1. Opracowywanie i wdrażanie własnych programów nauczania dla kształcenia ustawicznego prowadzonego w danej formie pozaszkolnej.

.....  
(tak/nie)<sup>3)</sup>

Korzystanie z innych niż własne, dostępnych programów nauczania dla kształcenia ustawicznego prowadzonego w danej formie pozaszkolnej.

.....  
(tak/nie)<sup>3)</sup>

Uwzględnianie w programach nauczania rozwiązań w zakresie nowoczesnych technik i technologii.

.....  
(tak/nie)<sup>3)</sup>

Spełnianie przez program nauczania dla kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej warunków, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 117 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, ze zm.)

.....  
(tak/nie)<sup>3)</sup>

5.2. Elementy programu nauczania<sup>4)</sup>

.....

### 6. Dokumentacja

6.1. Prowadzenie dokumentacji kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 117 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

.....  
(tak/nie)<sup>3)</sup>

6.2. Elementy dokumentacji<sup>4)</sup>

.....

### 7. Zapewnianie warunków realizacji praktycznej nauki zawodu<sup>5)</sup>

.....

(tak/nie/nie dotyczy)<sup>3)</sup>

### 8. Zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej

.....

(tak/nie)<sup>3)</sup>

### 9. Udostępnianie materiałów dydaktycznych uczestnikom kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej

.....

(tak/nie)<sup>3)</sup>

Na podstawie wniosku o przyznanie akredytacji i dołączonych do niego dokumentów oraz po przeprowadzeniu oceny stanu faktycznego w trakcie wizyty akredytacyjnej zespół akredytacyjny ustalił ocenę kształcenia ustawicznego w formie pozaszkolnej:

.....  
(nazwa formy pozaszkolnej)



Zespół akredytacyjny przeprowadził głosowanie w obecności.....członków zespołu.

Wyniki głosowania:

liczba głosów za.....

liczba głosów przeciw.....

liczba głosów wstrzymujących się.....

Zespół akredytacyjny stwierdza, że kształcenie ustawiczne w formie pozaszkolnej:

.....  
(nazwa formy pozaszkolnej)

prowadzone przez

.....  
(nazwa, adres, telefon/faks, adres poczty elektronicznej placówki albo innego podmiotu prowadzącego kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych)

- 1) **spełnia warunki wymagane do uzyskania akredytacji, o których mowa w art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.<sup>3)</sup>**
- 2) **nie spełnia warunków wymaganych do uzyskania akredytacji, o których mowa w art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.<sup>3)</sup>**

Podpis przewodniczącego zespołu akredytacyjnego

.....  
(imię i nazwisko)

Podpisy członków zespołu akredytacyjnego:

1. ....  
(imię i nazwisko)

2. ....  
(imię i nazwisko)

3. ....  
(imię i nazwisko)

4. ....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejsowość i data)

1) Należy wypełnić w przypadku placówek publicznych i niepublicznych.

2) Należy właściwie zaznaczyć.

3) Należy niepotrzebne skreślić.

4) Oceny obszaru należy dokonać w formie opisowej.

5) Należy wypełnić w przypadku ubiegania się o przyznanie akredytacji na prowadzenie kształcenia ustawicznego w formie kwalifikacyjnego kursu zawodowego albo w formie kursu umiejętności zawodowych.