

Sposób przeprowadzenia części pisemnej egzaminu maturalnego w przypadku wspomagania zdającego w czytaniu lub/i pisaniu

1. Zdający może korzystać z pomocy nauczyciela wspomagającego go w czytaniu lub/i pisaniu (członka zespołu nadzorującego) jeśli:
 - a. jest osobą niewidomą i nie opanował alfabetu Braille'a,
 - b. ma niesprawne ręce i nie może lub nie potrafi posługiwać się komputerem (maszyną do pisania),
 - c. złożył uzasadniony wniosek (zał. nr 14 z Procedur ...) o taką formę egzaminu do dyrektora szkoły macierzystej.
2. Egzamin maturalny dla osób korzystających z pomocy nauczyciela wspomagającego musi odbywać się w oddzielnej sali.
3. Zdający i osoba zapisująca jego wypowiedź muszą być wdrożeni do takiej formy współpracy i sprawnie się porozumiewać. Jeśli niepełnosprawność ruchowa zdającego jest sprzężona z wadą wymowy konieczne jest, aby do wspomagania w pisaniu został wyznaczony nauczyciel, który dokładnie rozumie wypowiedź zdającego. Na egzaminach z przedmiotów wybranych odpowiedzi zdającego może zapisywać specjalista przedmiotu pokrewnego (np. na egzaminie z matematyki - nauczyciel fizyki). Udział specjalisty języka obcego na egzaminie z tego języka wymaga indywidualnego rozpatrzenia przez dyrektora OKE.
4. Arkusz egzaminacyjny otrzymuje nauczyciel wspomagający, który czyta tekst zadań oraz zapisuje odpowiedzi, drugi czysty arkusz otrzymuje do swojej dyspozycji zdający.
5. Osoba wspomagająca wykonuje za zdającego wszystkie czynności związane z kodowaniem arkuszy egzaminacyjnych (naklejka z kodem kreskowym, trzyznakowy kod, data urodzenia, PESEL).
6. Przed rozpoczęciem pracy z arkuszem egzaminacyjnym nauczyciel wspomagający zapoznaje zdającego z instrukcją na pierwszej stronie arkusza oraz ustala zasady komunikowania się i pracy.
7. Nauczyciel wspomagający nie może udzielać zdającemu wyjaśnień dotyczących zadań ani sugerować odpowiedzi, może jedynie na prośbę zdającego przeczytać powtórnie niezrozumiały dla niego tekst.
8. Przebieg egzaminu powinien być rejestrowany w formie audio (np. przy pomocy dyktafonu), a kasetą dołączona do arkusza egzaminacyjnego. Do każdej części egzaminu należy przygotować oddzielną kasetę (kasety) o długości umożliwiającej nagranie całego egzaminu. Osoba przygotowująca sprzęt nagrywający powinna zaplanować sposób postępowania w przypadku awarii.
9. Nauczyciel odczytuje cały tekst zestawu lub czyta sukcesywnie i czeka na sygnał zdającego, że jest on gotowy do dyktowania odpowiedzi.
10. Zdający sam decyduje, w jakiej kolejności wykonuje zadania.
11. W przypadku zadań zamkniętych zdający wskazuje odpowiedź, którą wybrał (podaje jej tekst), a nauczyciel zaznacza ją w odpowiednim miejscu na karcie odpowiedzi w arkuszu egzaminacyjnym.
12. Nauczyciel wspomagający zapisuje wypowiedzi zdającego odręcznie lub za pomocą komputera. W przypadku użycia komputera należy zastosować również instrukcję przewidzianą dla takiej formy egzaminu.
13. Arkusze (zdającego i nauczyciela wspomagającego) należy prawidłowo zakodować i odpowiednio opisać na pierwszej stronie: „arkusz dla zdającego – do czytania” i „arkusz nauczyciela wspomagającego, zapisującego odpowiedzi”. Oba arkusze należy zwrócić do OKE.
14. W pracy dyktowanej przez zdającego nie ocenia się poprawności ortograficznej i interpunkcyjnej zadań otwartych. Pozostałe kryteria stanowią 100% punktów możliwych do uzyskania. W tej sytuacji nauczyciel wspomagający nie prosi ucznia o rozstrzygnięcie wątpliwości ortograficznych i interpunkcyjnych.
15. Jeśli konieczne będzie wykonanie rysunków, zdający musi opisać kolejne czynności niezbędne do ich wykonania.
16. W ramach obowiązującego czasu zdający może poprosić o możliwość przeczytania zapisu lub odsłuchania taśmy (niewidomy) w całości lub we fragmentach w celu naniesienia poprawek.
17. Po zakończeniu pracy z danym arkuszem zespół nadzorujący sprawdza, czy arkusz do sprawdzenia (arkusze) jest prawidłowo zakodowany i opisany, pakuje go wraz z kasetą (kasetami) do jednej bezpiecznej koperty, opisanej zgodnie z ogólnymi zasadami z dopiskiem „Praca dyktowana. Zapis członka zespołu egzaminacyjnego + kaset(y) audio” i oddaje przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
18. Odpowiednio opisany arkusz egzaminacyjny do dyspozycji zdającego (niewypełniony) przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przekazuje do OKE wraz z dokumentacją.