

**Informator o egzaminie
potwierdzającym
kwalifikacje zawodowe**

Rękodzielnik wyrobów włókienniczych

Warszawa 2004

**Informator opracowała Centralna Komisja Egzaminacyjna w Warszawie
we współpracy z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Łodzi**

ISBN 83-7400-072-4

Szanowni Państwo,

Drodzy Uczniowie 3-letnich zasadniczych szkół zawodowych,

Centralna Komisja Egzaminacyjna poleca Państwa uwadze cykl informatorów o państwowym egzaminie potwierdzającym kwalifikacje zawodowe organizowanym dla absolwentów trzyletnich szkół zawodowych. Egzamin ten po raz pierwszy zostanie przeprowadzony w 2005 roku i przygotowywany jest dla wszystkich chętnych absolwentów tych szkół kształcących się w jednym z 53 zawodów.

Podstawą prawną egzaminu jest:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 marca 2001 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2001 r. Nr 29, poz. 323 z dnia 6 kwietnia 2001 r. z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 maja 2004 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 114, poz. 1195 z dnia 19 maja 2004 r. z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 3 lutego 2003 r. w sprawie standardów wymagań będących podstawą przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe (załącznik do Dz. U. z 2003 r. Nr 49, poz. 411 z dnia 24 marca 2003 r.)

Cykl informatorów, który przygotowaliśmy, ma charakter przede wszystkim praktyczny – chcemy za jego pomocą dać Państwu możliwość przyjrzenia się, w jaki sposób zapisy prawa oświatowego dotyczącego systemu egzaminów zewnętrznych w trzyletnim kształceniu zawodowym przekładają się na konkrety, czyli na:

- opis wymagań, które trzeba spełnić, aby przystąpić do egzaminu,
- opis warunków koniecznych do zdania egzaminu,
- opis struktury egzaminu w jego części pisemnej i praktycznej wraz z wymaganiami egzaminacyjnymi i przykładowymi kryteriami oceniania,
- opis materiałów egzaminacyjnych wraz z wzorami,
- przykłady zadań wraz z odpowiedziami.

Informatory o egzaminie zawodowym kierujemy do tych uczniów szkół zawodowych, którzy po ukończeniu szkoły przystąpią do egzaminu przed zewnętrzną komisją egzaminacyjną, żeby potwierdzić dyplomem kwalifikacje w zawodzie, w którym odbywali kształcenie.

Informacje o umiejętnościach zawodowych, które będą potwierdzane na egzaminie, pozwolą nauczycielom właściwie ukierunkować kształcenie, a pracodawcom prezentują poziom kwalifikacji zawodowych absolwentów szkół legitymujących się dyplomem. Służyc też mogą teoretykom i praktykom kształcenia zawodowego jako istotna pomoc w projektowaniu modeli zawodów przewidywanych do kształcenia i doskonalenia zawodowego w systemie szkolnym i pozaszkolnym oraz systemach zatrudnienia.



MARIA MAGDZIARZ

p.o. Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej

SPIS TREŚCI

I. OGÓLNE INFORMACJE O EGZAMINIE POTWIERDZAJĄCYM KWALIFIKACJE ZAWODOWE	7
I.1. Jaka jest struktura egzaminu i w jakiej formie będą sprawdzane wiadomości i umiejętności z zakresu zawodu?	8
I.2. Jakie wiadomości i umiejętności będą sprawdzane na egzaminie?	8
I.3. Jakie wymagania trzeba spełnić, żeby zdać egzamin?	10
I.4. Jakie wymagania trzeba spełnić, żeby móc przystąpić do egzaminu?	10
I.5. Gdzie i od kogo można uzyskać szczegółowe informacje o egzaminie zawodowym?	11
II. ETAP PISEMNY EGZAMINU	13
II.1. Organizacja i przebieg	13
II.2. Wymagania egzaminacyjne z przykładami zadań do części I	15
II.3. Wymagania egzaminacyjne z przykładami zadań do części II	23
II.4. Odpowiedzi do przykładowych zadań	27
III. ETAP PRAKTYCZNY EGZAMINU	29
III.1. Organizacja i przebieg	29
III.2. Wymagania egzaminacyjne i ogólne kryteria oceniania	31
III.3. Przykład zadania praktycznego do tematu: 1. Wykonanie wskazanego płaskiego wyrobu włókienniczego sposobem rękodzielniczym na określonym etapie wytwarzania.	34
IV. ZAŁĄCZNIKI	37
IV.1. Standard wymagań egzaminacyjnych dla zawodu	37
IV.2. Przykład instrukcji do etapu pisemnego	41
IV.3. Przykład karty odpowiedzi do etapu pisemnego	43
IV.4. Przykład informacji do etapu praktycznego	45
IV.5. Wzór dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe	47

I. OGÓLNE INFORMACJE O EGZAMINIE POTWIERDZAJĄCYM KWALIFIKACJE ZAWODOWE

Egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe jest formą oceny poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu danego zawodu określonych w standardzie wymagań, ustalonym przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

Egzamin ten, zwany również egzaminem zawodowym, jest egzaminem zewnętrznym. Umożliwia on uzyskanie porównywalnej i obiektywnej oceny poziomu osiągnięć zdającego poprzez zastosowanie jednolitych wymagań, kryteriów oceniania i zasad przeprowadzania egzaminu opracowanych przez instytucje zewnętrzne, funkcjonujące niezależnie od systemu kształcenia.

Rolę instytucji zewnętrznych pełnią: Centralna Komisja Egzaminacyjna i osiem okręgowych komisji egzaminacyjnych powołanych przez Ministra Edukacji Narodowej w 1999 roku.

Na terenie swojej działalności (patrz mapka na wewnętrznej stronie okładki) okręgowe komisje egzaminacyjne przygotowują, organizują i przeprowadzają zewnętrzne egzaminy zawodowe. Egzaminy oceniać będą zewnętrzne komisje egzaminacyjne.

Egzaminy zawodowe mogą zdawać absolwenci wszystkich typów szkół zawodowych ponadgimnazjalnych i policealnych, które kształcą w zawodach ujętych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

Egzaminy zawodowe przeprowadzane są 2 razy w ciągu roku szkolnego. Terminy egzaminów ustala i ogłasza dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej nie później niż na 8 miesięcy przed terminem ich przeprowadzenia.

Dla absolwentów zasadniczych szkół zawodowych i szkół policealnych egzaminy przeprowadzane są w następnym tygodniu po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a dla absolwentów technikum i technikum uzupełniającego - w następnym tygodniu po zakończeniu egzaminu maturalnego.

Do egzaminu mogą przystąpić również absolwenci szkół zawodowych kształcących młodzież o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Dla tej młodzieży, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznych lub orzeczeń lekarskich, czas egzaminu pisemnego może być wydłużony o 30 minut, a warunki i przebieg egzaminu będą dostosowane do jej potrzeb.

I. 1. Jaka jest struktura egzaminu i w jakiej formie będą sprawdzane wiadomości i umiejętności z zakresu zawodu?

Struktura egzaminu obejmuje dwa etapy: etap pisemny i etap praktyczny.

Etap pisemny składa się z dwóch części: część I obejmuje sprawdzenie wiadomości i umiejętności właściwych dla kwalifikacji w danym zawodzie, a część II – sprawdzenie wiadomości i umiejętności związanych z zatrudnieniem i działalnością gospodarczą.

Etap pisemny przeprowadzany jest w formie testu składającego się z zadań zamkniętych zawierających cztery odpowiedzi do wyboru, z których tylko jedna odpowiedź jest prawidłowa.

W części I test zawiera 50 zadań, a w części II – 20 zadań.

Czas trwania etapu pisemnego dla wszystkich zawodów wynosi 120 minut.

Etap praktyczny sprawdza określony zakres praktycznych umiejętności dla zawodu wynikających z tematów zadań ustalonych w standardzie wymagań egzaminacyjnych.

W tym etapie zdający powinien wykonać zadanie egzaminacyjne w formie testu praktycznego.

Czas trwania etapu praktycznego nie może być krótszy niż 180 minut i dłuższy niż 240 minut.

I. 2. Jakie wiadomości i umiejętności będą sprawdzane na egzaminie?

Na egzaminie będą sprawdzane tylko te wiadomości i umiejętności, które zostały zapisane w standardzie wymagań egzaminacyjnych dla danego zawodu.

Standardy wymagań egzaminacyjnych dla poszczególnych zawodów ustalone zostały rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, w sprawie standardów wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe z dnia 3 lutego 2003 r. i stanowią oddzielny załącznik do tego rozporządzenia (Dz.U. Nr 49, poz. 411 z dnia 24 marca 2003 r.).

Struktura standardu wymagań egzaminacyjnych dla zawodu odpowiada strukturze egzaminu. Oznacza to, że zawarte w standardzie umiejętności sprawdzane na egzaminie, ustalono odrębnie dla obu etapów egzaminu.

Umiejętności zapisane w standardzie, sprawdzane w etapie pisemnym, są przyporządkowane do określonych obszarów wymagań.

Umiejętności sprawdzane w części I ujęto w 3 obszarach wymagań:

- **czytanie ze zrozumieniem informacji przedstawionych w formie opisów, instrukcji, rysunków, szkiców, wykresów, dokumentacji technicznych i technologicznych,**
- **przetwarzanie danych liczbowych i operacyjnych,**
- **bezpieczne wykonywanie zadań zawodowych zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.**

Umiejętności sprawdzane w części II ujęto w 2 obszarach wymagań:

- **czytanie ze zrozumieniem informacji przedstawionych w formie opisów, instrukcji, tabel, wykresów,**
- **przetwarzanie danych liczbowych i operacyjnych.**

W etapie praktycznym egzaminu sprawdzane umiejętności przyporządkowano do 4 obszarów wymagań:

- **planowanie czynności związanych z wykonaniem zadania,**
- **organizowanie stanowiska pracy,**
- **wykonywanie zadania egzaminacyjnego z zachowaniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska,**
- **prezentowanie efektu wykonanego zadania.**

Standard wymagań egzaminacyjnych dla zawodu stanowi podstawę do przygotowania zadań egzaminacyjnych dla obu etapów egzaminu. Oznacza to, że zadania egzaminacyjne będą sprawdzały tylko te umiejętności, które zapisane są w standardzie wymagań egzaminacyjnych dla danego zawodu. Rodzaj zadań egzaminacyjnych sprawdzających umiejętności przyporządkowane do danego obszaru wymagań będzie wiązał się ściśle z tym obszarem.

Umiejętności ujęte w standardzie wymagań egzaminacyjnych dla zawodu, dla obu etapów egzaminu, będą omówione wraz z przykładami zadań w rozdziałach II. i III. informatora.

Każdy zdający powinien zapoznać się ze standardem wymagań egzaminacyjnych dla zawodu, w którym chce potwierdzić kwalifikacje zawodowe. Standard zamieszczony jest w rozdziale IV niniejszego informatora.

I. 3. Jakie wymagania trzeba spełnić, żeby zdać egzamin?

Przyjęto, że w etapie pisemnym zdający może otrzymać za każde prawidłowo rozwiązane zadanie 1 punkt.

Zdający zda ten etap egzaminu, jeśli uzyska:

- z części I – co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania,
- z części II – co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania.

W etapie praktycznym oceniany będzie sposób wykonania zadania praktycznego oraz jego efekt, zgodnie z ustalonymi kryteriami oceniania przyjętymi dla danego zadania. Spełnienie ustalonych dla zadania kryteriów wykonania, pozwoli na uzyskanie maksymalnej liczby punktów.

Zdający zda ten etap egzaminu, jeśli uzyska co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania.

Zdający zda egzamin zawodowy, jeśli spełni wymagania ustalone dla obu etapów egzaminu.

Zdający, który zdał egzamin, otrzymuje dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w danym zawodzie.

UWAGA!

Informacje o wynikach egzaminu zdający uzyska od dyrektora szkoły.

I. 4. Jakie wymagania trzeba spełnić, żeby móc przystąpić do egzaminu?

Zdający powinien:

1. Ukończyć szkołę i otrzymać świadectwo ukończenia szkoły.
2. Złożyć pisemną deklarację przystąpienia do egzaminu zawodowego do dyrektora swojej szkoły, nie później niż do dnia 20 grudnia roku szkolnego, w którym zdający zamierza przystąpić do egzaminu zawodowego w sesji letniej, i nie później niż do dnia 20 września roku szkolnego, w którym zdający zamierza przystąpić do egzaminu zawodowego w sesji zimowej.
3. Zgłosić się na egzamin w terminie i miejscu wyznaczonym przez okręgową komisję egzaminacyjną z dokumentem potwierdzającym tożsamość (z numerem PESEL).

Zdający o specjalnych potrzebach edukacyjnych powinien dodatkowo przedłożyć opinię lub orzeczenie wskazujące na dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do jego indywidualnych potrzeb.

UWAGA!

Informacje o terminie i miejscu egzaminu może przekazać zdającym dyrektor szkoły lub dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej.

W zależności od specyfiki zawodu, w którym przeprowadzony będzie egzamin zawodowy, okręgowa komisja egzaminacyjna może wezwać zdającego na szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy związane z wykonywaniem zadania egzaminacyjnego na określonych stanowiskach egzaminacyjnych. Szkolenie powinno być zorganizowane nie wcześniej niż na dwa tygodnie przed terminem egzaminu.

I. 5. Gdzie i od kogo można uzyskać szczegółowe informacje o egzaminie zawodowym?

Szczegółowych informacji o egzaminie zawodowym oraz wyjaśnień dotyczących, między innymi, możliwości:

- powtórnego zdawania egzaminu zawodowego przez osoby, które nie zdały egzaminu,
- przystąpienia do egzaminu w terminie innym niż bezpośrednio po ukończeniu szkoły,
- udostępniania informacji na temat wyniku egzaminu,
- otrzymania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,

udziela dyrektor szkoły i okręgowa komisja egzaminacyjna.

II. ETAP PISEMNY EGZAMINU

II. 1. Organizacja i przebieg

Etap pisemny egzaminu może być zorganizowany w szkole lub innej placówce wskazanej przez okręgową komisję egzaminacyjną.

W dniu egzaminu powinieneś zgłosić się w szkole/placówce na 30 minut przed godziną jego rozpoczęcia. Powinieneś posiadać dokument potwierdzający Twoją tożsamość i numer ewidencyjny PESEL.

Przed wejściem do sali egzaminacyjnej będziesz poproszony o potwierdzenie gotowości przystąpienia do etapu pisemnego egzaminu.

Słuchaj uważnie informacji przewodniczącego zespołu nadzorującego, który będzie omawiał regulamin przebiegu egzaminu.

Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej otrzymasz arkusz egzaminacyjny i KARTĘ ODPOWIEDZI.

Arkusz egzaminacyjny zawiera:

- stronę tytułową z nazwą i symbolem cyfrowym zawodu, w którym odbywa się etap pisemny egzaminu oraz „Instrukcję dla zdającego” (w instrukcji znajdują się informacje o liczbie stron arkusza egzaminacyjnego, wskazania dotyczące rozwiązywania zadań, zaznaczania odpowiedzi i sposobu poprawiania odpowiedzi w KARCIE ODPOWIEDZI),
- test 70 zadań wielokrotnego wyboru, w tym 50 zadań w części I ponumerowanych od 1 do 50 oraz 20 zadań w części II ponumerowanych od 51 do 70.

KARTA ODPOWIEDZI stanowi jedną stronę i zawiera:

- symbol cyfrowy zawodu i oznaczenie wersji arkusza egzaminacyjnego,
- miejsce na wpisanie Twojego numeru ewidencyjnego PESEL i zakodowanie go,
- miejsce na wpisanie Twojej daty urodzenia,
- tabele z numerami zadań odpowiadających części I oraz części II arkusza egzaminacyjnego z układem krater A, B, C, D do zaznaczania odpowiedzi,
- miejsce na naklejkę z kodem ośrodka.

Przeczytaj uważnie „Instrukcję dla zdającego” w arkuszu egzaminacyjnym i sprawdź, czy Twój arkusz jest kompletny i nie ma w nim błędów. Wykonaj polecenia zgodnie z „Instrukcją dla zdającego”.

Czas trwania etapu pisemnego egzaminu wynosi 120 minut (2 godziny zegarowe).

Uwaga: Jeśli jesteś uczniem o potwierdzonych specjalnych potrzebach edukacyjnych, to masz prawo do wydłużonego o 30 minut czasu trwania etapu pisemnego egzaminu zawodowego. Przewodniczący zespołu nadzorującego wskaże Ci miejsce na sali egzaminacyjnej i dopilnuje, abyś mógł zdawać egzamin w ustalonym dla Ciebie czasie.

Kolejność rozwiązywania zadań jest dowolna. Dobrze jednak będzie, jeśli rozplanujesz sobie czas egzaminu. Na rozwiązanie zadań z części I arkusza powinieneś przeznaczyć około 80 minut, na rozwiązanie zadań z części II - około 30 minut. Pozostałe 10 minut powinieneś wykorzystać na sprawdzenie, czy prawidłowo zaznaczyłeś odpowiedzi do poszczególnych zadań w KARCIE ODPOWIEDZI.

Pamiętaj! Pracuj samodzielnie!

Przystępując do rozwiązywania każdego zadania powinieneś:

- uważnie przeczytać całe zadanie,
- przeanalizować rysunki, tabele, itp. oraz treść poleceń,
- dobrze zastanowić się nad wyborem prawidłowej odpowiedzi,
- starannie zaznaczyć wybraną odpowiedź w KARCIE ODPOWIEDZI zgodnie z instrukcją w arkuszu egzaminacyjnym.

Po zakończeniu rozwiązywania zadań, sprawdź w KARCIE ODPOWIEDZI, czy dla wszystkich zadań zaznaczyłeś odpowiedzi.

Przewodniczący ogłosi koniec egzaminu i poinformuje, w jaki sposób będziesz mógł oddać swoją KARTĘ ODPOWIEDZI. Arkusz egzaminacyjny możesz zatrzymać dla siebie.

Jeśli wcześniej zakończysz rozwiązywanie zadań, zgłoś przez podniesienie ręki gotowość do oddania KARTY ODPOWIEDZI.

2. Wymagania egzaminacyjne z przykładami zadań do części I

Zakres wiadomości i umiejętności właściwych dla kwalifikacji w zawodzie

Absolwent powinien umieć:

1. Czytać ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, rysunków, szkiców, wykresów, dokumentacji technicznych i technologicznych, a w szczególności:

1.1. rozróżniać surowce włókiennicze ze względu na ich pochodzenie,

czyli:

- rozróżniać surowce włókiennicze ze względu na pochodzenie, np.: naturalne roślinne, naturalne zwierzęce, chemiczne,
- rozróżniać surowce włókiennicze ze względu na pochodzenie na podstawie oznaczeń, np.: PA, PE, PAN oraz nazw handlowych, np.: Anilana, Wiskoza, Poliamid.

Przykładowe zadanie 1.

Podczas próby palenia badanych włókien wydzielał się zapach palonego rogu. Do jakiej grupy włókien należą badane włókna?

- A. Roślinnych.
- B. Zwierzęcych.
- C. Chemicznych.
- D. Mineralnych.

1.2. rozpoznawać płaskie wyroby włókiennicze,

czyli:

- rozpoznawać płaskie wyroby włókiennicze, np.: włókniny, przędziny, tkaniny, dzianiny, koronki, na podstawie technologii wytwarzania.

Przykładowe zadanie 2.

Poprzez przesywanie, igłowanie lub sklejanie runa powstaje

- A. tkanina.
- B. przędzina.
- C. włóknina.
- D. plecionka.

1.3. rozróżniać rodzaje liniowych i płaskich wyrobów włókienniczych na podstawie ich budowy, cech i właściwości oraz składu surowcowego,

czyli:

- rozróżniać rodzaje liniowych wyrobów włókienniczych, np.: nitki, przędze, jedwabie, na podstawie ich budowy, cech i właściwości oraz składu surowcowego,
- rozróżniać rodzaje płaskich wyrobów włókienniczych, np.: tkaniny pojedyncze, tkaniny żakardowe, dzianiny kolumienkowe, dzianiny ażurowe, koronki klockowe, na podstawie ich budowy, np.: parametrów nitek, splotu oraz cech i właściwości.

Przykładowe zadanie 3.

Wyrób włókienniczy wytworzony splotem lewoprawym to

- A. dzianina kolumienkowa.
- B. tkanina pojedyncza.
- C. dzianina rządkowa.
- D. tkanina gładka.

1.4. rozróżniać zasadnicze sploty tkackie i dziewiarskie oraz pochodne od splotów zasadniczych stosowane w wyrobach włókienniczych wytwarzanych sposobem rękodzielniczym,

czyli:

- rozróżniać zasadnicze sploty tkackie np.: płócienny, skośne, atlasowe oraz pochodne od zasadniczych np.: rypsowe, panamowe, krepowe, stosowane w wyrobach włókienniczych wytwarzanych sposobem rękodzielniczym, na podstawie rysunków lub oznaczeń,
- rozróżniać zasadnicze sploty dziewiarskie np.: lewoprawy, dwuprawy oraz pochodne od zasadniczych, np.: lewoprawy z podbiciem, perlisty, ażurowe, stosowane w wyrobach włókienniczych wytwarzanych sposobem rękodzielniczym, na podstawie rysunków lub oznaczeń.

Przykładowe zadanie 4.

Splot przedstawiony na rysunku to splot

- A. krepowy
- B. rypsowy poprzeczny.
- C. rypsowy podłużny.
- D. kostkowy.



1.5. rozpoznawać rodzaje nawojów osnowowych i wątkowych, motki oraz inne nawoje nitek stosowane do wytwarzania wyrobów włókienniczych sposobem rękodzielniczym,

czyli:

- rozpoznawać rodzaje nawojów osnowowych i wątkowych, np.: motki oraz inne nawoje nitek stosowane do wytwarzania wyrobów włókienniczych sposobem rękodzielniczym, w zależności od techniki tworzenia wyrobu rękodzielniczego.

Przykładowe zadanie 5.

Osnowa przygotowana do tkania na krośnie poziomym ma formę

- A. nawoju stożkowo - krzyżowego.
- B. luźno ułożonych nitek.
- C. motków.
- D. nawoju cylindrycznego.

1.6. rozróżniać maszyny i urządzenia stosowane w wytwarzaniu wyrobów włókienniczych sposobem rękodzielniczym,

czyli:

- *rozróżniać maszyny i urządzenia stosowane w wytwarzaniu wyrobów włókienniczych sposobem rękodzielniczym, np.: krosna, szydełkarki płaskie, urządzenia do tworzenia przesmyku.*

Przykładowe zadanie 6.

Do wytworzenia kilimu płochowego sposobem rękodzielniczym najczęściej stosuje się krosna

- A. pionowe nicielnicowe.
- B. poziome nicielnicowe.
- C. pionowe żakardowe.
- D. poziome rapierowe.

1.7. rozróżniać etapy ręcznego wytwarzania płaskich wyrobów włókienniczych oraz sposoby ich wykańczania,

czyli:

- *rozróżniać etapy ręcznego wytwarzania płaskich wyrobów włókienniczych, np.: przygotowanie projektu plastycznego, wykonanie rysunku technicznego, przygotowanie surowca, przygotowanie maszyny do wytwarzania wyrobu, wykonanie wyrobu, wykończenie wyrobu,*
- *rozróżniać sposoby wykańczania płaskich wyrobów włókienniczych, np.: usunięcie błędów, podwinięcie brzegów, wykonanie frędzli, apretowanie, prasowanie, zabezpieczenie przed molami.*

Przykładowe zadanie 7.

Rysunek techniczny wzoru kilimu tworzony jest przez

- A. kalkowanie projektu plastycznego.
- B. przerysowanie projektu plastycznego na kolorową folię.
- C. wykonanie miniatury projektu plastycznego.
- D. przenoszenie projektu plastycznego na kratkówkę.

2. Przetwarzać dane liczbowe i operacyjne, a w szczególności:

2.1. określać wpływ właściwości surowców na właściwości gotowych wyrobów włókienniczych,

czyli:

- *określać wpływ właściwości surowców, np.: sprężystości, wytrzymałości na rozerwanie, higroskopijności, na właściwości gotowych wyrobów włókienniczych, np.: na trwałość kształtów, ciepłochronność.*

Przykładowe zadanie 8.

Wskaż, która z wymienionych właściwości włókna ma wpływ na właściwości higieniczne wyrobów.

- A. Długość.
- B. Higroskopijność.
- C. Grubość.
- D. Wytrzymałość na rozerwanie.

2.2. wskazywać przeznaczenie liniowych i płaskich wyrobów włókienniczych wytwarzanych sposobem rękodzielniczym,

czyli:

- *wskazywać przeznaczenie liniowych i płaskich wyrobów włókienniczych wytwarzanych sposobem rękodzielniczym, np.: do dekoracji ścian, podłóg, stołów, na obicia mebli.*

Przykładowe zadanie 9.

Kilimy płochowe wykonane z grubej przędzy wełnianej przeznaczone są

- A. na nakrycia stołów.
- B. na pokrowce foteli.
- C. na obicia mebli.
- D. do dekoracji ścian.

2.3. dobierać maszyny i urządzenia do ręcznego wytwarzania płaskich wyrobów włókienniczych,

czyli:

- *dobierać maszyny i urządzenia do ręcznego wytwarzania płaskich wyrobów włókienniczych, np.: ramy do tkania, krosna, szydełkarki sterowane ręcznie, szydełka.*

Przykładowe zadanie 10.

Do wytworzenia serwetki koronkowej dzianej należy zastosować

- A. igłę dziewiarską.
- B. klocki.
- C. szydełko.
- D. igłę szwalniczą.

2.4. określać przybory pomocnicze do wytwarzania płaskich wyrobów włókienniczych wytwarzanych sposobem rękodzielniczym,

czyli:

- *określać przybory pomocnicze do wytwarzania płaskich wyrobów włókienniczych sposobem rękodzielniczym, np.: ubijak, igły do mereżkowania, szydełko z języczkiem, nożyczki.*

Przykładowe zadanie 11.

Przy wytwarzaniu kilimu grzebyczkowego na krośnie pionowym wątek dosuwany jest do krawędzi tkaniny przy pomocy

- A. stałej płochy.
- B. ubijaka.
- C. igły języczkowej.
- D. deseczki.

2.5. wskazywać prace z zakresu barwienia, renowacji i konserwacji wyrobów włókienniczych w zależności od ich właściwości,

czyli:

- *wskazywać prace z zakresu barwienia surowców włókienniczych stosowanych do wytwarzania wyrobów rękodzielniczych, np.: barwienie przędzy wełnianej w motkach lub na nawojach,*
- *wskazywać prace z zakresu renowacji i konserwacji wyrobów, np.: cerowanie, zabezpieczenie przed molami.*

Przykładowe zadanie 12.

Jednym ze sposobów zlikwidowania dziury w gobelinie, powstałej na skutek rozdarcia, tak, by nie stracił on swoich walorów dekoracyjnych jest

- A. zszycie na okrętkę.
- B. naszycie łatki.
- C. cerowanie.
- D. dzierganie.

2.6. wskazywać warunki przechowywania surowców i gotowych płaskich wyrobów włókienniczych,

czyli:

- *wskazywać warunki przechowywania surowców i gotowych płaskich wyrobów włókienniczych, np.: temperaturę i wilgotność powietrza w pomieszczeniach, oświetlenie pomieszczeń, sposób rozmieszczenia i oznakowania surowców i wyrobów.*

Przykładowe zadanie 13.

Pomieszczenie, w którym będzie magazynowana przędza barwiona powinno być

- A. silnie nasłonecznione.
- B. umiarkowanie nasłonecznione.
- C. oświetlone światłem sztucznym.
- D. całkowicie pozbawione oświetlenia.

2.7. sporządzać kalkulację kosztów ręcznego wytwarzania wyrobów włókienniczych,

czyli:

- *sporządzać kalkulację kosztów ręcznego wytwarzania wyrobów włókienniczych, np.: obliczać koszt zużycia surowca, koszt robocizny, koszt zużycia energii, oraz innych kosztów własnych poniesionych przy wytwarzaniu wyrobu.*

Przykładowe zadanie 14.

Miesięczna opłata za energię elektryczną w pomieszczeniu pracy rękodzielnika wynosi 18,60 zł. Jaką kwotę kosztów zużycia energii należy umieścić w kalkulacji wytworzenia wyrobu, jeżeli czas potrzebny na jego wykonanie wynosił 48 godzin, a rękodzielnik pracował po 8 godzin dziennie?

- A. 5,23 zł
- B. 3,72 zł
- C. 3,10 zł
- D. 2,50 zł

3. Bezpiecznie wykonywać zadania zawodowe zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska, a w szczególności:

3.1. wskazywać zagrożenia dla życia i zdrowia człowieka oraz środowiska naturalnego podczas wytwarzania płaskich wyrobów włókienniczych sposobem rękodzielniczym,

czyli:

- *wskazywać zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka podczas wytwarzania płaskich wyrobów włókienniczych, np.: osłabienie wzroku, żylaki,*
- *wskazywać zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka wynikające z braku odzieży ochronnej i środków ochrony indywidualnej, np.: poparzenie kwasem, zatrucie oparami środków chemicznych przy ręcznym barwieniu przędzy,*
- *wskazywać zagrożenia dla środowiska naturalnego, np.: zatrucie zbiorników wodnych, zanieczyszczenie środowiska.*

Przykładowe zadanie 15.

Wylanie kąpieli pozostałej po barwieniu przędzy wełnianej do zbiornika wodnego, na przykład do stawu, spowoduje

- A. rozwój glonów i sinic.
- B. rozwój ryb.
- C. rozwój populacji raków.
- D. zagnieżdżenie się ptactwa wodnego.

3.2. stosować przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska w procesie ręcznego wytwarzania płaskich wyrobów włókienniczych,

czyli:

- *stosować przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska w procesie ręcznego wytwarzania płaskich wyrobów włókienniczych w zakresie, np.: dobrania właściwego ubrania roboczego, obsługi maszyn i urządzeń, utrzymania porządku na stanowisku pracy.*

Przykładowe zadanie 16.

Ubranie robocze pracownika tkalni to przynajmniej

- A. fartuch i okulary.
- B. fartuch i rękawice.
- C. fartuch i nakrycie głowy.
- D. fartuch gumowy.

3.3. wskazywać sposoby zagospodarowania odpadów powstałych w procesie ręcznego wytwarzania płaskich wyrobów włókienniczych,

czyli:

- *wskazywać sposoby zagospodarowania odpadów powstałych w procesie ręcznego wytwarzania płaskich wyrobów włókienniczych, np.: gromadzenia końcówek przędzy ze względu na rodzaj surowca, na barwę.*

Przykładowe zadanie 17.

Końcówki przędzy wątkowej pozostałej po tkaniu kilimu należy

- A. wrzucić do worka foliowego i wynieść na śmietnik.
- B. gromadzić według rodzaju surowca w oznaczonych miejscach.
- C. gromadzić w jednym worku i przeznaczyć na szarpankę.
- D. zgromadzić na powietrzu i spalić.

II. 3. Wymagania egzaminacyjne z przykładami zadań do części II

Absolwent powinien umieć:

1. Czytać ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, tabel, wykresów, a w szczególności:

1.1. rozróżniać podstawowe pojęcia i terminy z obszaru funkcjonowania gospodarki oraz prawa pracy, prawa podatkowego i przepisów regulujących podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej,

czyli:

- rozróżniać pojęcia z obszaru funkcjonowania gospodarki, np.: rynek, popyt, podaż, bezrobocie, inflacja,
- rozróżniać pojęcia z zakresu prawa pracy, np.: umowa o pracę, urlop, wynagrodzenie za pracę,
- rozróżniać pojęcia z zakresu prawa podatkowego, np.: podatek dochodowy, podatek VAT, akcyza, PIT,
- rozróżniać pojęcia z obszaru podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej, np.: REGON, numer identyfikacji podatkowej-NIP, rachunek bankowy.

Przykładowe zadanie 1.

Poprzez określenie płacy brutto należy rozumieć kwotę wynagrodzenia pracownika

- A. bez podatku dochodowego.
- B. określoną w umowie o pracę.
- C. obliczoną do wypłaty.
- D. pomniejszoną o składki ZUS.

1.2. rozróżniać dokumenty związane z zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej,

czyli:

- rozróżniać dokumenty związane z zatrudnieniem, np.: umowa o pracę, Kodeks Pracy, deklaracja ZUS,
- rozróżniać dokumenty związane z działalnością gospodarczą, np.: polecenie przelewu, faktura, deklaracja podatkowa.

Przykładowe zadanie 2.

Jak nazywa się przedstawiony na rysunku dokument regulujący rozliczenie bezgotówkowe?

- A. Czek potwierdzony.
- B. Polecenie przelewu.
- C. Faktura VAT.
- D. Weksel prosty.

nazwa odbiorcy: HURTOWNIA ZABAWEK UL. JASNA 4
 nazwa odbiorcy cd.: KROTO SZYM
 nr rachunku odbiorcy: 41 10 60 00 46 00 00 12 34 56 48 91 23
 waluta: PLN, kwota: 1250,
 nr rachunku zlecającego (opcjonalnie) / kwota słownie (opcjonalnie): 41 10 60 00 46 00 00 12 13 14 15 16 17
 nazwa zlecającego: SKLEP NR. 12 UL. OGRODOWA 12
 nazwa zlecającego cd.: BIELSKO-BIALA
 tytułem: ZAPŁATA FAKTURY VAT 213/03
 tytułem cd.:
 06
 Oplata:
 pieczęć, data i podpis(y) zlecającego na ostatnim blankiecie

1.3. identyfikować i analizować informacje dotyczące wymagań i uprawnień pracownika, pracodawcy, bezrobotnego i klienta,

czyli:

- *identyfikować i analizować obowiązki i uprawnienia pracownika określone w Kodeksie Pracy, umowie o pracę, np.: prawo do urlopu, czas pracy, wynagrodzenie za pracę,*
- *identyfikować i analizować obowiązki i uprawnienia pracodawcy określone w Kodeksie Pracy, umowie o pracę, względem ZUS, urzędu skarbowego, np.: terminowe wypłacanie wynagrodzeń, odprowadzanie składek ubezpieczenia zdrowotnego i emerytalnego, zapewnienie bezpiecznych warunków pracy,*
- *identyfikować i analizować obowiązki i uprawnienia bezrobotnego na podstawie Ustawy o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu, np.: rejestracja w biurze pracy, zasady pobierania zasiłku, oferty pracy dla bezrobotnych, w tym bezrobotnych absolwentów,*
- *identyfikować i analizować obowiązki i uprawnienia klienta podane w umowach kupna-sprzedaży, z tytułu gwarancji, reklamacji przy zakupach towarów i usług.*

Przykładowe zadanie 3.

Na podstawie której z wymienionych poniżej umów, przysługuje pracownikowi prawo do urlopu wypoczynkowego?

- A. Umowy – zlecenia.
- B. Umowy o dzieło.
- C. Umowy o pracę.
- D. Umowy agencyjnej.

2. Przetwarzać dane liczbowe i operacyjne, a w szczególności:

2.1. analizować informacje związane z podnoszeniem kwalifikacji, poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej,

czyli:

- *analizować oferty urzędów pracy, placówek doskonalących w zawodzie oraz oferty kursów zawodowych, dla podnoszenia kwalifikacji zawodowych i dostosowania ich do potrzeb rynku pracy,*
- *analizować oferty zakładów pracy, urzędów pracy, biur pośrednictwa dotyczące poszukiwania pracownika i zatrudnienia, przedstawione w formie ogłoszeń prasowych, internetowych, tablic ogłoszeń,*
- *analizować informacje związane z podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej zawarte, np.: w Kodeksie spółek handlowych, danych z urzędu pracy na temat lokalnego rynku pracy, zapotrzebowania na usługi i towary.*

Przykładowe zadanie 4.

W lokalnej prasie ukazało się ogłoszenie następującej treści:

Firma z kapitałem zagranicznym specjalizująca się w wyposażeniu warsztatów i magazynów w sprzęt techniczny *poszukuje kandydata na stanowisko*

MAGAZYNIERA

WYMAGANIA:

- *wykształcenie średnie techniczne,*
- *obsługa komputera,*
- *znajomość języka niemieckiego.*

Ponadto mile widziane jest:

- *doświadczenie na podobnym stanowisku.*
- *prawo jazdy kategorii B.*

Oferty wraz z listem motywacyjnym, życiorysem i zdjęciem w terminie dwóch tygodni od daty ukazania się ogłoszenia prosimy przysyłać na adres:

Firma „TECHNOPOL” 30-999 NIEZNANÓW ul. Warsztatowa 1.

Wymagania stawiane przez firmę spełnia osoba, która ukończyła

- A. technikum budowlane, pracuje w magazynie i ma prawo jazdy kat.B.
- B. technikum elektryczne, ma prawo jazdy kat B i zna język niemiecki.
- C. technikum chemiczne, korzysta z komputera i pracowała jako magazynier.
- D. technikum mechaniczne, obsługuje komputer i zna język niemiecki.

2.2. sporządzać dokumenty związane z poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej,

czyli:

- *sporządzać dokumenty związane z poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem, np.: list intencyjny, list motywacyjny, curriculum vitae,*
- *sporządzić dokumenty niezbędne przy uruchamianiu indywidualnej działalności gospodarczej, np.: wniosek o zarejestrowanie firmy, zgłoszenie do urzędu statystycznego o nadanie numeru REGON i urzędu skarbowego o przyznanie numeru identyfikacji podatkowej-NIP,*
- *sporządzić dokumenty związane z wykonywaniem działalności gospodarczej, np.: zgłoszenie do ZUS, polecenie przelewu, fakturę, księgę przychodów i rozchodów.*

Przykładowe zadanie 5.

Na jaką kwotę w zł hotel wystawi fakturę firmie za korzystanie z noclegu przez dwóch jej pracowników podczas służbowego wyjazdu?

Nazwa usługi	J.M.	Ilość osób	Cena jedn.	Wartość netto	VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
Nocleg w hotelu „Azalia”	jedna doba	2	100,00 zł	200,00 zł	7 %	14 zł	zł
Razem:				200,00 zł	7 %	14 zł	zł
W tym:					zw 22% 7% 0%	14 zł	X
Do zapłaty:							zł

- A. 107 zł
- B. 114 zł
- C. 207 zł
- D. 214 zł



2.3. rozróżniać skutki wynikające z nawiązania i rozwiązania stosunku pracy, czyli:

- rozróżniać skutki zawarcia umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, np.: opłaty składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, prawo do urlopu, wysokość podatku,
- rozróżniać skutki rozwiązania umowy o pracę z zachowaniem okresu wypowiedzenia, bez wypowiedzenia, niezgodne z prawem, np.: przywrócenie do pracy,
- rozróżniać skutki zawarcia i rozwiązania umowy o pracę dla pracodawcy, np.: wystawienie świadectwa pracy, odprowadzanie składek pracowniczych, płacenie podatków, ustalenie wymiaru urlopów, wypłacanie zaliczek.

Przykładowe zadanie 6.

Jaka kwota wynagrodzenia brutto w zł została naliczona pracownikowi za miesiąc pracy, zatrudnionemu w HURTOWNI „AS” s.a. na podstawie umowy o pracę?

- A. 2 400 zł
- B. 1 600 zł
- C. 1 200 zł
- D. 240 zł

HURTOWNIA „AS” s.a. ul. Wiosenna 1 <small>/pieczęć nagłówkowa pracodawcy/ 60-623 Poznań <small>/numer REGON – EKD/ 012 775 62</small> </small>	Poznań 2003.01.06 <small>/miejscowość i data/</small>
UMOWA O PRACĘ	
zawarta w dniu 6 stycznia 2003 roku	
<small>/data zawarcia umowy/</small>	
między Markiem Nowakiem - prezesem	
<small>/imię i nazwisko pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy/</small>	
a Anną Jabłońską, Poznań ul. Biała 12	
<small>/imię i nazwisko pracownika oraz jego miejsce zameldowania/</small>	
zawarta na czas nieokreślony	
<small>/okres próbny, czas nieokreślony, czas określony, czas wykonywania określonej pracy/</small>	
1. Strony ustalają następujące warunki zatrudnienia:	
1)	rodzaj umówionej pracy: sprzedawca
	<small>/stanowisko, funkcja, zawód, specjalność/</small>
2)	miejsce wykonywania pracy: sprzedawca w Hurtowni „AS”
3)	wymiar czasu pracy: etat – 40 godz. tygodniowo
4)	wynagrodzenie: 2000 zł /słownie dwa tysiące zł/ + premia
	regulaminowa 20% wynagrodzenia zasadniczego
5)	inne warunki zatrudnienia: brak
2. Dzień rozpoczęcia pracy: 06. stycznia 2003. roku	
06.01. 2003  <small>/data i podpis pracownika/</small>	 <small>/podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy/</small>

II. 4. Odpowiedzi do przykładowych zadań

Część I

Zadanie 1: **B** Zadanie 2: **C** Zadanie 3: **C** Zadanie 4: **C** Zadanie 5: **D**
 Zadanie 6: **B** Zadanie 7: **D** Zadanie 8: **B** Zadanie 9: **D** Zadanie 10: **C**
 Zadanie 11: **B** Zadanie 12: **C** Zadanie 13: **C** Zadanie 14: **B** Zadanie 15: **A**
 Zadanie 16: **C** Zadanie 17: **B**

Część II

Zadanie 1: **B** Zadanie 2: **B** Zadanie 3: **C** Zadanie 4: **D** Zadanie 5: **D** Zadanie 6: **A**

III. ETAP PRAKTYCZNY EGZAMINU

III. 1. Organizacja i przebieg

Etap praktyczny egzaminu może być zorganizowany w szkole lub innej placówce wskazanej przez okręgową komisję egzaminacyjną.

W dniu egzaminu powinieneś zgłosić się w szkole/placówce na 30 minut przed godziną jego rozpoczęcia. Powinieneś posiadać dokument potwierdzający Twoją tożsamość i numer ewidencyjny PESEL.

Przed wejściem do sali egzaminacyjnej będziesz poproszony o potwierdzenie gotowości przystąpienia do etapu praktycznego egzaminu.

Słuchaj uważnie informacji przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który będzie omawiał regulamin przebiegu etapu praktycznego egzaminu.

Po potwierdzeniu gotowości przystąpienia do etapu praktycznego wylosujesz arkusz egzaminacyjny z zadaniem egzaminacyjnym.

Arkusz egzaminacyjny zawiera:

- stronę tytułową z nazwą i symbolem cyfrowym zawodu, w którym odbywa się etap praktyczny egzaminu,
- zadanie egzaminacyjne z instrukcją i dokumentacją do jego wykonania,
- „Informację dla zdającego” (o liczbie stron arkusza egzaminacyjnego oraz wskazania dotyczące wykonywania zadania),
- formularz pt. „PLAN DZIAŁANIA”,
- miejsce na obliczenia, rysunki lub szkice.

Przeczytaj uważnie „Informację dla zdającego” znajdującą się w arkuszu egzaminacyjnym i sprawdź, czy Twój arkusz jest kompletny i czy nie ma w nim usterek. Wykonaj polecenia zawarte w „Informacji dla zdającego”.

Następnie zapoznaj się z treścią zadania egzaminacyjnego, dokumentacją do jego wykonania, stanowiskiem egzaminacyjnym oraz instrukcjami obsługi maszyn i urządzeń znajdujących się na stanowisku pracy. Na wykonanie tych czynności masz 20 minut, których nie wlicza się do czasu trwania egzaminu. Dobrze wykorzystaj ten czas!

Etap praktyczny egzaminu trwa **180** minut (3 godziny zegarowe). W ciągu tego czasu musisz wykonać zadanie egzaminacyjne, które obejmuje:

- zaplanowanie przez Ciebie działań związanych z wykonaniem zadania i zapisanie ich w formularzu „PLAN DZIAŁANIA” – na tę część zadania przeznacz ok. 20 minut,
- zorganizowanie stanowiska pracy odpowiednio do zaplanowanych działań – na tę część zadania przeznacz ok. 20 minut,
- wykonanie operacji technologicznych, w tym czynności pozwalających na uzyskanie zamierzonego efektu, zgodnie z warunkami określonymi w zadaniu, zajmie Ci najwięcej czasu; powinieneś też pamiętać o uporządkowaniu stanowiska pracy,
- zaprezentowanie efektu wykonanego zadania z uwzględnieniem uzasadnienia sposobu wykonania oraz oceny jakości wykonania – na tę część zadania będziesz miał ok. 10 minut.

Postępuj zgodnie z „Instrukcją do wykonania zadania”.

Pamiętaj!

Zadanie musisz wykonać samodzielnie i w przewidzianym czasie.

Powinieneś wykonywać czynności z zachowaniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a także:

- zwracaj uwagę na ład i porządek na stanowisku pracy,
- uporządkuj stanowisko po wykonaniu zadania,
- zgłoś przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego gotowość do zaprezentowania efektu wykonanego zadania.

Podczas wykonywania zadania egzaminacyjnego przewodniczący i członkowie zespołu egzaminacyjnego będą oceniać na bieżąco Twoją pracę i nie będą mogli udzielać Ci żadnych wskazówek.

Przewodniczący może przerwać egzamin, jeżeli Twoje działania zagrażają bezpieczeństwu Twojemu lub obecnych w sali egzaminacyjnej osób.

Jeśli wcześniej zakończyłeś wykonywanie zadania, zgłoś ten fakt przez podniesienie ręki.

III. 2. Wymagania egzaminacyjne i ogólne kryteria wykonania

Etap praktyczny egzaminu obejmuje praktyczne umiejętności z zakresu kwalifikacji w zawodzie, objęte tematem:

1. Wykonanie wskazanego płaskiego wyrobu włókienniczego sposobem rękodzielniczym na określonym etapie wytwarzania.

Absolwent powinien umieć:

1. Planować czynności związane z wykonaniem zadania:

- 1.1. sporządzić plan działania,**
- 1.2. sporządzić wykaz niezbędnych surowców, materiałów, sprzętu kontrolno-pomiarowego, narzędzi,**
- 1.3. wykonać niezbędne obliczenia, rysunki lub szkice pomocnicze.**

czyli:

- *zaplanować i zapisać w formularzu PLAN DZIAŁANIA czynności związane z wykonaniem płaskiego wyrobu włókienniczego sposobem rękodzielniczym na określonym etapie wytwarzania, np.: założenie osnowy na krosno, przygotowanie surowca, tkanie,*
- *sporządzić wykaz surowców, materiałów i narzędzi, niezbędnych do wykonania wskazanego płaskiego wyrobu włókienniczego sposobem rękodzielniczym np.: przędza wątkowa, nożyczki,*
- *wykonać i zapisać w formularzu egzaminacyjnym obliczenia ilości surowców, materiałów, potrzebnych do wykonania wskazanego płaskiego wyrobu włókienniczego sposobem rękodzielniczym.*

Egzaminatorzy będą oceniać:

- *poprawność zaplanowania i zapisania w formularz PLAN DZIAŁANIA kolejno wykonywanych czynności,*
- *zapisanie wykazu: surowców, materiałów i narzędzi koniecznych do wykonania płaskiego wyrobu włókienniczego sposobem rękodzielniczym,*
- *poprawność wykonanych obliczeń.*

2. Organizować stanowisko pracy:

- 2.1. zgromadzić i rozmieścić na stanowisku pracy materiały, narzędzia, urządzenia i sprzęt zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,**
- 2.2. sprawdzić stan techniczny maszyn, urządzeń i sprzętu,**
- 2.3. dobrać odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej.**

czyli:

- *zgromadzić i rozmieścić na stanowisku pracy surowce, materiały i narzędzia potrzebne do wytworzenia wskazanego płaskiego wyrobu włókienniczego, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz ochrony przeciwpożarowej i instrukcjami obsługi maszyn,*
- *sprawdzić sprawność maszyn i stan zabezpieczeń zgodnie z instrukcją obsługi,*
- *dobierać odzież ochronną i środki ochrony indywidualnej właściwe do wytworzenia płaskiego wyrobu włókienniczego np.: fartuch roboczy, nakrycie głowy.*

Egzaminatorzy będą oceniać:

- *poprawność rozmieszczenia surowców, materiałów i narzędzi na stanowisku pracy zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,*
- *dobranie odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej do wykonywanych czynności,*
- *sprawdzenie sprawności maszyn i urządzeń pomocniczych i stanu zabezpieczenia zgodnie z instrukcją obsługi.*

3. Wykonać zadanie egzaminacyjne z zachowaniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska i wykazać się umiejętnościami objętych tematem:

3.1. Wykonanie wskazanego płaskiego wyrobu włókienniczego sposobem rękodzielniczym na określonym etapie wytwarzania:

- 3.1.1. sporządzać technologiczne projekty płaskich wyrobów włókienniczych,
- 3.1.2. przygotować nawoje osnowowe i wątkowe, motki oraz inne nawoje nitki do wytwarzania płaskich wyrobów włókienniczych sposobem rękodzielniczym,
- 3.1.3. wykonać prace przygotowawcze do ręcznego wytwarzania płaskich wyrobów włókienniczych,
- 3.1.4. przygotować do tkania krosna ręczne z urządzeniem nicielnicowym lub urządzeniem żakardowym,
- 3.1.5. wykonać tkaniny dekoracyjne na krosnach ręcznych, zdejmować je z krosien i oznaczać,
- 3.1.6. wykańczać tkaniny dekoracyjne,
- 3.1.7. przygotować do pracy i obsługiwać maszyny dziewiarskie ręcznie sterowane zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasadami ochrony przeciwpożarowej,
- 3.1.8. wykonać elementy wyrobów dziewiarskich, likwidować zrywy nitki, wymieniać odwinęte nawoje, zdejmować wykonane elementy wyrobu z maszyny,
- 3.1.9. zszywać elementy wyrobów dziewiarskich,
- 3.1.10. wykańczać wyroby dziewiarskie,
- 3.1.11. wykonywać ręczne barwienie, renowację i konserwację płaskich wyrobów włókienniczych,
- 3.1.12. kontrolować przebieg procesu ręcznego wytwarzania płaskich wyrobów włókienniczych na określonym etapie w odniesieniu do założeń,
- 3.1.13. utrzymywać ład i porządek na stanowisku pracy,
- 3.1.14. wykonać zadanie w przewidzianym czasie,
- 3.1.15. uporządkować stanowisko pracy, oczyścić narzędzia i sprzęt, rozliczyć materiały, zagospodarować odpady.

czyli:

- *sporządzić technologiczny projekt płaskiego wyrobu włókienniczego, np.: wykonać rysunek techniczny wzoru na podstawie projektu,*
- *przygotować nawój osnowowy z uwzględnieniem parametrów budowy wyrobu rękodzielniczego,*
- *złożyć osnowę na krosno, przewlec przez oczka strun nicielnicowych i szczeliny płochy, sprawdzić organoleptycznie stan osnowy na krośnie,*
- *wykonać tkaninę dekoracyjną na krośnie ręcznym na podstawie projektu wzoru,*
- *zdejmować z krosna wykonaną tkaninę i odpowiednio ją oznaczać, np.: numerem zlecenia,*

- *wykończyć tkaninę dekoracyjną, np.: wykonać frędzle, prasować,*
- *przygotować szydełkarkę płaską ręczną do wykonania wyrobu dziewiarskiego na podstawie projektu wzoru, np.: ustawić odpowiednio kształtki, zarobić przędzą, wykonać elementy odpasowane wyrobu,*
- *likwidować zrywy przędzy, wymieniać odwinięte nawoje,*
- *zdejmować wykonane elementy wyrobu maszyny, zszywać je i wykańczać wyrób gotowy,*
- *barwić ręcznie przędzę do wytworzenia płaskich wyrobów rękodzielniczych,*
- *wykonywać prace związane z konserwacją i renowacją płaskich wyrobów rękodzielniczych, np. prasowanie, zabezpieczanie przed molami, cerowanie,*
- *likwidować i korygować błędy technologiczne powstałe podczas wytwarzania płaskich wyrobów rękodzielniczych, np.: zrywy nitek osnowy, zrzucone oczka w dzianie, zgodnie z instrukcją obsługi maszyn,*
- *stosować przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,*
- *wykonać zadanie w przewidzianym czasie,*
- *utrzymywać ład i porządek na stanowisku pracy podczas wykonywania płaskiego wyrobu włókienniczego oraz uporządkować je po zakończeniu zadania,*
- *rozliczyć pobrane materiały, zagospodarować odpady.*

Egzaminatorzy będą oceniać:

- *poprawność wykonania projektu technologicznego wyrobu rękodzielniczego o określonych parametrach,*
- *poprawność obsługi maszyn i urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi i przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,*
- *utrzymywanie ładu i porządku na stanowisku pracy podczas wykonania zadania i po jego zakończeniu,*
- *zgrupowanie wykonanych półproduktów, produktów włókienniczych oraz zagospodarowanie odpadów,*
- *wykonanie zadania w określonym czasie.*

4. Prezentować efekt wykonanego zadania:

4.1. uzasadnić sposób wykonania zadania,

4.2. ocenić jakość wykonanego zadania.

czyli:

- *uzasadnić sposób wykonania płaskiego rękodzielniczego wyrobu włókienniczego o określonych parametrach,*
- *ocenić jakość wytworzonego sposobem rękodzielniczym płaskiego wyrobu włókienniczego w odniesieniu do projektu wzoru oraz parametrów technologicznych.*

Egzaminatorzy będą oceniać:

- *uzasadnienie sposobu wykonania płaskiego rękodzielniczego wyrobu włókienniczego, w tym: kolejności wykonywanych czynności, doboru surowców i materiałów,*
- *jakość wytworzonego sposobem rękodzielniczym płaskiego wyrobu włókienniczego w odniesieniu do projektu wzoru oraz parametrów technologicznych.*

III. 3. Przykład zadania praktycznego do tematu:

1. Wykonanie wskazanego płaskiego wyrobu włókienniczego sposobem rękodzielniczym na określonym etapie wytwarzania.

Wykonaj fragment kilimu płochowego na krośnie poziomym nicielnicowym. Podstawowe parametry budowy kilimu: rodzaj, masę liniową nitek osnowy i wątku, licznosc nitek osnowy i wątku odczytaj z dostępnej przy krośnie dokumentacji i zapisz w formularzu PLAN DZIAŁANIA. Wielkość raportu wzoru oraz kolorystykę wątku odczytaj z rysunku technicznego znajdującego się przy krośnie.
Na wykonanie zadania masz 180 minut.

Instrukcja do wykonania zadania

Aby bezpiecznie i poprawnie wykonać zadanie zdający powinien:

1. Przeanalizuj dokładnie treść zadania i zapoznaj się z dokumentacją dostępną przy krośnie.
2. Zapisz w formularzu PLAN DZIAŁANIA:
 - a) kolejno wykonywane czynności,
 - b) wykaz niezbędnych surowców i narzędzi do wykonania kilimu,
 - c) parametry budowy kilimu, oraz kolory wątku.
3. Oblicz ilość wątku potrzebną do wykonania fragmentu kilimu, obliczenia zapisz w formularzu PLAN DZIAŁANIA.
4. Załóż ubranie ochronne zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Przystąp do zorganizowania stanowiska pracy:
 - a) zgromadź i rozmieść na stanowisku pracy surowce (przędzę wątkową) i narzędzia niezbędne do wykonania zadania,
 - b) sprawdź stan nitek osnowy, usuń ewentualne zrywy,
 - c) sprawdź przewlekanie nitek osnowy przez nicielnice i płochę.
6. Sprawdź stan techniczny krosna: stan techniczny płochy, strun nicielnicowych, oraz otoczenie krosna.
7. Wykonaj fragment kilimu, postępuj zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
 - a. podczas pracy pamiętaj o obserwacji nitek osnowy, usuwaj ewentualne zrywy, zwracaj uwagę na napięcie układu osnowa-tkanina,
 - b. utrzymuj porządek przy krośnie i w jego otoczeniu.
6. Po zakończeniu pracy uporządkuj stanowisko pracy, oczyść narzędzia i sprzęt, rozlicz materiały i zagospodaruj odpady.
7. Sprawdź jakość wykonanego fragmentu kilimu: wzór i parametry technologiczne w odniesieniu do dokumentacji.
8. Zgłoś przez podniesienie ręki gotowość do prezentacji wykonanego zadania.
9. Zaprezentuj wykonany fragment kilimu i ocen jego jakość w odniesieniu do projektu wzoru i parametrów technologicznych.

PLAN DZIAŁANIA

Kolejno wykonywane czynności prowadzące do wytworzenia kilimu:

1.
2.
3.
-

Wykaz:

1. surowców:

.....
.....

2. narzędzi pomocniczych:

.....
.....

3. parametry budowy kilimu:

- nitki osnowy (rodzaj, masa liniowa)
-
- nitki wątku (rodzaj masa liniowa)
-
- liczność nitek (osnowy i wątku).....
-
- kolory wątku
-
-

Miejsce na obliczenia ilości wątku

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kryteria poprawnego wykonania zadania:

Zaplanowanie wykonania zadanie jest poprawne, jeśli:

- zapiszesz w formularzu kolejne czynności związane z wykonaniem kilimu,
- sporządzisz wykaz niezbędnych surowców i narzędzi pomocniczych,
- wymienisz parametry budowy kilimu oraz kolory wątku,
- obliczysz potrzebną ilość wątku.

Zorganizowanie stanowiska pracy jest poprawne, jeśli:

- założysz odzież ochronną i środki ochrony indywidualnej, np.: fartuch, nakrycie głowy, obuwie robocze,
- zgromadzisz na stanowisku surowce i przyrządy pomocnicze wymienione niezbędne do wykonania kilimu,
- sprawdzisz stan nitek osnowy, oraz stan techniczny krosna, stan nicielnic i płochy,
- sprawdzisz otoczenie krosna.

Wykonanie zadania jest poprawne, jeśli zachowując przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska:

- otworzysz przesmyk i wprowadzisz wątek zgodnie z rysunkiem technicznym wzoru,
- barwy poszczególnych odcinków wątku dobierzesz zgodnie z kolorystyką wzoru,
- naddasz odpowiednią ilość wątku na wrobienie dla zachowania wymaganej szerokości kilimu,
- końce nitek wątku wyciągniesz na powierzchnię kilimu,
- dobijesz wątek do krawędzi,
- otworzysz następny przesmyk i wprowadzisz następny wątek, wpleciesz końce nitek poprzedniego wątku w tkaninę tak by były niewidoczne,
- wprowadzasz kolejne wątki tak by wytworzyć wskazany fragment kilimu,
- prawidłowo tworzysz piony i skosy zgodnie z rysunkiem wzoru,
- podczas tkania usuwasz ewentualne zrywy nitek osnowy,
- podczas pracy utrzymujesz ład i porządek na stanowisku,
- po zakończeniu pracy uporządkujesz stanowisko, rozliczysz pobrany surowiec,
- wykonasz określony odcinek kilimu w czasie 180 minut.

Zaprezentowanie efektu wykonanego zadania jest poprawne, jeśli:

- uzasadnisz sposób wykonania kilimu,
- ocenisz jakość kilimu w odniesieniu do wzoru, kolorystyki, parametrów budowy i warunków technologicznych.

IV. ZAŁĄCZNIKI

IV. 1. Standard wymagań egzaminacyjnych dla zawodu

Zawód: **rękodzielnik wyrobów włókienniczych**
symbol cyfrowy: **743 [04]**

Etap pisemny egzaminu obejmuje:

Część I – zakres wiadomości i umiejętności właściwych dla kwalifikacji w zawodzie

Absolwent powinien umieć:

- 1. Czytać ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, rysunków, szkiców, wykresów, dokumentacji technicznych i technologicznych, a w szczególności:**
 - 1.1. rozróżniać surowce włókiennicze ze względu na ich pochodzenie;
 - 1.2. rozpoznawać płaskie wyroby włókiennicze;
 - 1.3. rozróżniać rodzaje liniowych i płaskich wyrobów włókienniczych na podstawie ich budowy, cech i właściwości oraz składu surowcowego;
 - 1.4. rozróżniać zasadnicze sploty tkackie i dziewiarskie oraz pochodne od splotów zasadniczych stosowane w wyrobach włókienniczych wytwarzanych sposobem rękodzielniczym;
 - 1.5. rozpoznawać rodzaje nawojów osnowowych i wątkowych, motki oraz inne nawoje nitek stosowane do wytwarzania wyrobów włókienniczych sposobem rękodzielniczym;
 - 1.6. rozróżniać maszyny i urządzenia stosowane w wytwarzaniu wyrobów włókienniczych sposobem rękodzielniczym;
 - 1.7. rozróżniać etapy ręcznego wytwarzania płaskich wyrobów włókienniczych oraz sposoby ich wykańczania.
- 2. Przetwarzać dane liczbowe i operacyjne, a w szczególności:**
 - 2.1. określać wpływ właściwości surowców na właściwości gotowych wyrobów włókienniczych;
 - 2.2. wskazywać przeznaczenie liniowych i płaskich wyrobów włókienniczych wytwarzanych sposobem rękodzielniczym;
 - 2.3. dobierać maszyny i urządzenia do ręcznego wytwarzania płaskich wyrobów włókienniczych;
 - 2.4. określać przybory pomocnicze do wytwarzania płaskich wyrobów włókienniczych wytwarzanych sposobem rękodzielniczym;
 - 2.5. wskazywać prace z zakresu barwienia, renowacji i konserwacji wyrobów włókienniczych w zależności od ich właściwości.
 - 2.6. wskazywać warunki przechowywania surowców i gotowych płaskich wyrobów włókienniczych;
 - 2.7. sporządzać kalkulację kosztów ręcznego wytwarzania wyrobów włókienniczych.

3. Bezpiecznie wykonywać zadania zawodowe zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska, a w szczególności:

- 3.1. wskazywać zagrożenia dla życia i zdrowia człowieka oraz środowiska naturalnego podczas wytwarzania płaskich wyrobów włókienniczych sposobem rękodzielniczym;
- 3.2. stosować przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska w procesie ręcznego wytwarzania płaskich wyrobów włókienniczych;
- 3.3. wskazywać sposoby zagospodarowania odpadów powstałych w procesie ręcznego wytwarzania płaskich wyrobów włókienniczych.

Część II – zakres wiadomości i umiejętności związanych z zatrudnieniem i działalnością gospodarczą

Absolwent powinien umieć:

1. Czytać ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, tabel, wykresów, a w szczególności:

- 1.1. rozróżniać podstawowe pojęcia i terminy z obszaru funkcjonowania gospodarki oraz prawa pracy, prawa podatkowego i przepisów regulujących podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej;
- 1.2. rozróżniać dokumenty związane z zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
- 1.3. identyfikować i analizować informacje dotyczące wymagań i uprawnień pracownika, pracodawcy, bezrobotnego i klienta.

2. Przetwarzać dane liczbowe i operacyjne, a w szczególności:

- 2.1. analizować informacje związane z podnoszeniem kwalifikacji, poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
- 2.2. sporządzać dokumenty związane z poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
- 2.3. rozróżniać skutki wynikające z nawiązania i rozwiązania stosunku pracy.

Etap praktyczny egzaminu obejmuje praktyczne umiejętności z zakresu kwalifikacji w zawodzie, objęte tematem:

1. Wykonanie wskazanego płaskiego wyrobu włókienniczego sposobem rękodzielniczym na określonym etapie wytwarzania.

Absolwent powinien umieć:

1. Planować czynności związane z wykonaniem zadania:

- 1.1. sporządzić plan działania;
- 1.2. sporządzić wykaz niezbędnych surowców, materiałów, sprzętu kontrolno-pomiarowego, narzędzi;
- 1.3. wykonać niezbędne obliczenia, rysunki lub szkice pomocnicze.

2. Organizować stanowisko pracy:

- 2.1. zgromadzić i rozmieścić na stanowisku pracy materiały, narzędzia, urządzenia i sprzęt zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 2.2. sprawdzić stan techniczny maszyn, urządzeń i sprzętu;
- 2.3. dobrać odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej.

3. Wykonać zadanie egzaminacyjne z zachowaniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska i wykazać się umiejętnościami objętymi tematem:

3.1. Wykonanie wskazanego płaskiego wyrobu włókienniczego sposobem rękodzielniczym na określonym etapie wytwarzania:

- 3.1.1. sporządzać technologiczne projekty płaskich wyrobów włókienniczych;
- 3.1.2. przygotować nawoje osnowowe i wątkowe, motki oraz inne nawoje nitek do wytwarzania płaskich wyrobów włókienniczych sposobem rękodzielniczym;
- 3.1.3. wykonać prace przygotowawcze do ręcznego wytwarzania płaskich wyrobów włókienniczych;
- 3.1.4. przygotować do tkania krosna ręczne z urządzeniem nicielnicowym lub urządzeniem zakardowym;
- 3.1.5. wykonać tkaniny dekoracyjne na krosnach ręcznych, zdejmować je z krosien i oznaczać;
- 3.1.6. wykańczać tkaniny dekoracyjne;
- 3.1.7. przygotować do pracy i obsługiwać maszyny dziewiarskie ręcznie sterowane zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasadami ochrony przeciwpożarowej;
- 3.1.8. wykonać elementy wyrobów dziewiarskich, likwidować zrywy nitek, wymieniać odwinęte nawoje, zdejmować wykonane elementy wyrobu z maszyny;
- 3.1.9. zszywać elementy wyrobów dziewiarskich,
- 3.1.10. wykańczać wyroby dziewiarskie,
- 3.1.11. wykonywać ręczne barwienie, renowację i konserwację płaskich wyrobów włókienniczych;
- 3.1.12. kontrolować przebieg procesu ręcznego wytwarzania płaskich wyrobów włókienniczych na określonym etapie w odniesieniu do założeń;
- 3.1.13. utrzymywać ład i porządek na stanowisku pracy;
- 3.1.14. wykonać zadanie w przewidzianym czasie;
- 3.1.15. uporządkować stanowisko pracy, oczyścić narzędzia i sprzęt, rozliczyć materiały, zagospodarować odpady.

4. Prezentować efekt wykonanego zadania:

- 4.1. uzasadnić sposób wykonania zadania;
- 4.2. ocenić jakość wykonanego zadania.

Niezbędne wyposażenie stanowisk do wykonania zadań egzaminacyjnych objętych tematami:

1. Wykonanie wskazanego płaskiego wyrobu włókienniczego sposobem rękodzielniczym na określonym etapie wytwarzania

Pomieszczenie spełniające wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy. Stół do prac ręcznych. Pojemnik na odpady. Krosno ręczne z urządzeniem nicielnicowym. Krosno ręczne z urządzeniem zakardowym. Szydełkarka płaska ręcznie sterowana. Urządzenia do ręcznego prania, barwienia i suszenia surowców włókienniczych i płaskich wyrobów włókienniczych. Maszyny i urządzenia do przewijania nitek, snucia osnów, przewlekania osnów, cewienia wątku. Przybory do szycia i cerowania ręcznego. Urządzenia do ręcznego wykańczania wyrobów włókienniczych. Podstawowe i pomocnicze środki techniczne. Instrukcje obsługi maszyn i urządzeń. Środki ochrony indywidualnej. Apteczka.

IV. 2. Przykład instrukcji do etapu pisemnego

Zawód:

Symbol cyfrowy zawodu:

Wersja arkusza:

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE ZAWODOWE

ETAP PISEMNY

Instrukcja dla zdającego

1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny, który otrzymałeś zawiera .. stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
2. Do arkusza dołączona jest KARTA ODPOWIEDZI, na której:
 - wpisz odczytany z arkusza egzaminacyjnego symbol cyfrowy zawodu,
 - odczytaj z arkusza egzaminacyjnego oznaczenie wersji arkusza (X, Y, Z, U lub W) i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą,
 - wpisz swój numer PESEL i zakoduj go,
 - wpisz swoją datę urodzenia.
3. Arkusz egzaminacyjny składa się z dwóch części. Część I zawiera 50 zadań, część II 20 zadań.
4. Za każde poprawnie rozwiązane zadanie uzyskasz **1 punkt**.
5. Aby zdać etap pisemny egzaminu musisz uzyskać co najmniej 25 punktów z części I i co najmniej 10 punktów z części II.
6. Czytaj uważnie wszystkie zadania.
7. Rozwiązania zaznaczaj na KARCIE ODPOWIEDZI długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
8. Dla każdego zadania podane są cztery możliwe odpowiedzi: A, B, C, D. Odpowiada im następujący układ krater na KARCIE ODPOWIEDZI:

A	B	C	D
---	---	---	---

9. Tylko jedna odpowiedź jest poprawna.
10. Wybierz właściwą odpowiedź i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą – np. gdy wybrałeś odpowiedź "A":

<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D
-------------------------------------	---	---	---

11. Staraj się wyraźnie zaznaczać odpowiedzi. Jeżeli się pomylisz i błędnie zaznaczysz odpowiedź, otocz ją kółkiem i zaznacz odpowiedź, którą uważasz za prawdziwą np.

<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------------	---	---	-------------------------------------

12. Po rozwiązaniu testu sprawdź czy zaznaczyłeś wszystkie odpowiedzi na KARCIE ODPOWIEDZI i wprowadziłeś wszystkie dane, o których mowa w punkcie 2 tej instrukcji – **Pamiętaj, że oddajesz przewodniczącemu zespołu nadzorującego tylko KARTĘ ODPOWIEDZI.**

Powodzenia!

**CZERWIEC
2005**

**Czas trwania
egzaminu
120 minut**

**Liczba punktów
do uzyskania:
z części I – 50 pkt.
z części II – 20 pkt.**

IV. 3. Przykład karty odpowiedzi do etapu pisemnego

Symbol cyfrowy zawodu []

Wersja arkusza X Y Z U W

Nr zad.	Odpowiedzi cz I			
1	A	B	C	D
2	A	B	C	D
3	A	B	C	D
4	A	B	C	D
5	A	B	C	D
6	A	B	C	D
7	A	B	C	D
8	A	B	C	D
9	A	B	C	D
10	A	B	C	D
11	A	B	C	D
12	A	B	C	D
13	A	B	C	D
14	A	B	C	D
15	A	B	C	D
16	A	B	C	D
17	A	B	C	D
18	A	B	C	D
19	A	B	C	D
20	A	B	C	D
21	A	B	C	D
22	A	B	C	D
23	A	B	C	D
24	A	B	C	D
25	A	B	C	D

Nr zad.	Odpowiedzi cz I			
26	A	B	C	D
27	A	B	C	D
28	A	B	C	D
29	A	B	C	D
30	A	B	C	D
31	A	B	C	D
32	A	B	C	D
33	A	B	C	D
34	A	B	C	D
35	A	B	C	D
36	A	B	C	D
37	A	B	C	D
38	A	B	C	D
39	A	B	C	D
40	A	B	C	D
41	A	B	C	D
42	A	B	C	D
43	A	B	C	D
44	A	B	C	D
45	A	B	C	D
46	A	B	C	D
47	A	B	C	D
48	A	B	C	D
49	A	B	C	D
50	A	B	C	D

PESEL

0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9

Data urodzenia zdającego

dzień miesiąc rok

Nr zad.	Odpowiedzi cz II			
51	A	B	C	D
52	A	B	C	D
53	A	B	C	D
54	A	B	C	D
55	A	B	C	D
56	A	B	C	D
57	A	B	C	D
58	A	B	C	D
59	A	B	C	D
60	A	B	C	D
61	A	B	C	D
62	A	B	C	D
63	A	B	C	D
64	A	B	C	D
65	A	B	C	D
66	A	B	C	D
67	A	B	C	D
68	A	B	C	D
69	A	B	C	D
70	A	B	C	D

Miejsce na naklejkę z kodem ośrodka

IV. 4. Przykład informacji do etapu praktycznego

Zawód:

Symbol cyfrowy zawodu:

Oznaczenie tematu:

Oznaczenie zadania:

WPISUJE ZDAJĄCY

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

Data urodzenia

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

dzień miesiąc rok

--	--

Numer stanowiska
egzaminacyjnego

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE ZAWODOWE

ETAP PRAKTYCZNY

CZERWIEC
2005

Informacja dla zdającego

1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny, który otrzymałeś zawiera .. strony. Ewentualne braki stron lub inne usterki zgłoś przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.
2. Na arkuszu egzaminacyjnym i PLANIE DZIAŁANIA wpisz swój numer ewidencyjny PESEL, datę urodzenia i numer stanowiska egzaminacyjnego.
3. Zapoznaj się z treścią zadania egzaminacyjnego, instrukcją do jego wykonania, stanowiskiem egzaminacyjnym i jego wyposażeniem. Masz na to – **20 minut**. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
4. Po upływie tego czasu przystępujesz do egzaminu.
5. Przewodniczący zapisze w widocznym dla Ciebie miejscu godzinę rozpoczęcia i godzinę zakończenia egzaminu.

Czas trwania
egzaminu
180 minut

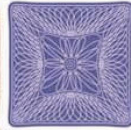
Liczba
punktów do
uzyskania
....

Pamiętaj, że podczas wykonywania zadania egzaminacyjnego jesteś oceniany przez zespół egzaminatorów, którzy obserwują wykonywane przez Ciebie czynności i nie będą udzielać Ci żadnych wskazówek. Interwenują tylko w przypadku naruszenia przez Ciebie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i mogą w takim przypadku przerwać egzamin.

Powodzenia!

IV. 5. Wzór dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe

Nr 173



RZECZPOSPOLITA POLSKA

DYPLOM

POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE ZAWODOWE

.....
imię (imiona) i nazwisko

.....
(data urodzenia)

.....
(miejsce urodzenia)

.....
(numer PESEL)

zdał.... egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie

i otrzymał.....:

w etapie pisemnym egzaminu

z części pierwszej% punktów możliwych do uzyskania

z części drugiej.....% punktów możliwych do uzyskania

w etapie praktycznym egzaminu

.....% punktów możliwych do uzyskania

.....
(miejsce, data)

m.p.

DYREKTOR
OKRĘGOWEJ KOMISJI EGZAMINACYJNEJ

Nr

.....
(pieczęć i podpis)

Podstawą zdania egzaminu jest uzyskanie:

- 1) z etapu pisemnego - co najmniej po 50% punktów możliwych do uzyskania z każdej części,
- 2) z etapu praktycznego - co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania.

OKE-II/408/2