

**Informator o egzaminie  
potwierdzającym  
kwalifikacje zawodowe**

*Krawiec*

**Warszawa 2004**

**Informator opracowała Centralna Komisja Egzaminacyjna w Warszawie  
we współpracy z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Krakowie**

**ISBN 83-7400-069-4**

*Szanowni Państwo,*

*Drodzy Uczniowie 3-letnich zasadniczych szkół zawodowych,*

Centralna Komisja Egzaminacyjna poleca Państwa uwadze cykl informatorów o państwowym egzaminie potwierdzającym kwalifikacje zawodowe organizowanym dla absolwentów trzyletnich szkół zawodowych. Egzamin ten po raz pierwszy zostanie przeprowadzony w 2005 roku i przygotowywany jest dla wszystkich chętnych absolwentów tych szkół kształcących się w jednym z 53 zawodów.

Podstawą prawną egzaminu jest:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 marca 2001 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2001 r. Nr 29, poz. 323 z dnia 6 kwietnia 2001 r. z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 maja 2004 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 114, poz. 1195 z dnia 19 maja 2004 r. z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 3 lutego 2003 r. w sprawie standardów wymagań będących podstawą przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe (załącznik do Dz. U. z 2003 r. Nr 49, poz. 411 z dnia 24 marca 2003 r.)

Cykl informatorów, który przygotowaliśmy, ma charakter przede wszystkim praktyczny – chcemy za jego pomocą dać Państwu możliwość przyjrzenia się, w jaki sposób zapisy prawa oświatowego dotyczącego systemu egzaminów zewnętrznych w trzyletnim kształceniu zawodowym przekładają się na konkrety, czyli na:

- opis wymagań, które trzeba spełnić, aby przystąpić do egzaminu,
- opis warunków koniecznych do zdania egzaminu,
- opis struktury egzaminu w jego części pisemnej i praktycznej wraz z wymaganiami egzaminacyjnymi i przykładowymi kryteriami oceniania,
- opis materiałów egzaminacyjnych wraz z wzorami,
- przykłady zadań wraz z odpowiedziami.

Informatory o egzaminie zawodowym kierujemy do tych uczniów szkół zawodowych, którzy po ukończeniu szkoły przystąpią do egzaminu przed zewnętrzną komisją egzaminacyjną, żeby potwierdzić dyplomem kwalifikacje w zawodzie, w którym odbywali kształcenie.

Informacje o umiejętnościach zawodowych, które będą potwierdzane na egzaminie, pozwolą nauczycielom właściwie ukierunkować kształcenie, a pracodawcom prezentują poziom kwalifikacji zawodowych absolwentów szkół legitymujących się dyplomem. Służyc też mogą teoretykom i praktykom kształcenia zawodowego jako istotna pomoc w projektowaniu modeli zawodów przewidywanych do kształcenia i doskonalenia zawodowego w systemie szkolnym i pozaszkolnym oraz systemach zatrudnienia.



MARIA MAGDZIARZ

*p.o. Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej*

# SPIS TREŚCI

<b>I. OGÓLNE INFORMACJE O EGZAMINIE POTWIERDZAJĄCYM KWALIFIKACJE ZAWODOWE</b> .....	7
I.1. Jaka jest struktura egzaminu i w jakiej formie będą sprawdzane wiadomości i umiejętności z zakresu zawodu? .....	8
I.2. Jakie wiadomości i umiejętności będą sprawdzane na egzaminie? .....	8
I.3. Jakie wymagania trzeba spełnić, żeby zdać egzamin? .....	10
I.4. Jakie wymagania trzeba spełnić, żeby móc przystąpić do egzaminu? .....	10
I.5. Gdzie i od kogo można uzyskać szczegółowe informacje o egzaminie zawodowym? .....	11
<b>II. ETAP PISEMNY EGZAMINU</b> .....	13
II.1. Organizacja i przebieg .....	13
II.2. Wymagania egzaminacyjne z przykładami zadań do części I .....	15
II.3. Wymagania egzaminacyjne z przykładami zadań do części II .....	27
II.4. Odpowiedzi do przykładowych zadań .....	31
<b>III. ETAP PRAKTYCZNY EGZAMINU</b> .....	33
III.1. Organizacja i przebieg .....	33
III.2. Wymagania egzaminacyjne i ogólne kryteria oceniania .....	35
III.3. Przykład zadania praktycznego do tematu: 1. Wykonanie wskazanego wyrobu odzieżowego miarowego lub jego elementu na określonym etapie wytwarzania. ....	42
III.4. Przykład zadania praktycznego do tematu: 2. Wykonanie wskazanego wyrobu odzieżowego lub bielizniarskiego lub jego elementu na określonym etapie produkcji, zgodnie z dokumentacją techniczno-technologiczną.....	48
<b>IV. ZAŁĄCZNIKI</b> .....	55
IV.1. Standard wymagań egzaminacyjnych dla zawodu .....	55
IV.2. Przykład instrukcji do etapu pisemnego .....	59
IV.3. Przykład karty odpowiedzi do etapu pisemnego .....	61
IV.4. Przykład informacji do etapu praktycznego .....	63
IV.5. Wzór dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.....	65



## **I. OGÓLNE INFORMACJE O EGZAMINIE POTWIERDZAJĄCYM KWALIFIKACJE ZAWODOWE**

**Egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe jest formą oceny poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu danego zawodu określonych w standardzie wymagań, ustalonym przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.**

Egzamin ten, zwany również egzaminem zawodowym, jest egzaminem zewnętrznym. Umożliwia on uzyskanie porównywalnej i obiektywnej oceny poziomu osiągnięć zdającego poprzez zastosowanie jednolitych wymagań, kryteriów oceniania i zasad przeprowadzania egzaminu opracowanych przez instytucje zewnętrzne, funkcjonujące niezależnie od systemu kształcenia.

Rolę instytucji zewnętrznych pełnią: Centralna Komisja Egzaminacyjna i osiem okręgowych komisji egzaminacyjnych powołanych przez Ministra Edukacji Narodowej w 1999 roku.

Na terenie swojej działalności (patrz mapka na wewnętrznej stronie okładki) okręgowe komisje egzaminacyjne przygotowują, organizują i przeprowadzają zewnętrzne egzaminy zawodowe. Egzaminy oceniać będą zewnętrzne komisje egzaminacyjne.

**Egzaminy zawodowe mogą zdawać absolwenci wszystkich typów szkół zawodowych ponadgimnazjalnych i policealnych, które kształcą w zawodach ujętych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.**

Egzaminy zawodowe przeprowadzane są 2 razy w ciągu roku szkolnego. Terminy egzaminów ustala i ogłasza dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej nie później niż na 8 miesięcy przed terminem ich przeprowadzenia.

Dla absolwentów zasadniczych szkół zawodowych i szkół policealnych egzaminy przeprowadzane są w następnym tygodniu po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a dla absolwentów technikum i technikum uzupełniającego - w następnym tygodniu po zakończeniu egzaminu maturalnego.

Do egzaminu mogą przystąpić również absolwenci szkół zawodowych kształcących młodzież o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Dla tej młodzieży, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznych lub orzeczeń lekarskich, czas egzaminu pisemnego może być wydłużony o 30 minut, a warunki i przebieg egzaminu będą dostosowane do jej potrzeb.

### **I. 1. Jaka jest struktura egzaminu i w jakiej formie będą sprawdzane wiadomości i umiejętności z zakresu zawodu?**

**Struktura egzaminu obejmuje dwa etapy: etap pisemny i etap praktyczny.**

Etap pisemny składa się z dwóch części: część I obejmuje sprawdzenie wiadomości i umiejętności właściwych dla kwalifikacji w danym zawodzie, a część II – sprawdzenie wiadomości i umiejętności związanych z zatrudnieniem i działalnością gospodarczą.

Etap pisemny przeprowadzany jest w formie testu składającego się z zadań zamkniętych zawierających cztery odpowiedzi do wyboru, z których tylko jedna odpowiedź jest prawidłowa.

W części I test zawiera 50 zadań, a w części II – 20 zadań.

Czas trwania etapu pisemnego dla wszystkich zawodów wynosi 120 minut.

Etap praktyczny sprawdza określony zakres praktycznych umiejętności dla zawodu wynikających z tematów zadań ustalonych w standardzie wymagań egzaminacyjnych.

W tym etapie zdający powinien wykonać zadanie egzaminacyjne w formie testu praktycznego.

Czas trwania etapu praktycznego nie może być krótszy niż 180 minut i dłuższy niż 240 minut.

### **I. 2. Jakie wiadomości i umiejętności będą sprawdzane na egzaminie?**

**Na egzaminie będą sprawdzane tylko te wiadomości i umiejętności, które zostały zapisane w standardzie wymagań egzaminacyjnych dla danego zawodu.**

Standardy wymagań egzaminacyjnych dla poszczególnych zawodów ustalone zostały rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, w sprawie standardów wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe z dnia 3 lutego 2003 r. i stanowią oddzielny załącznik do tego rozporządzenia (Dz.U. Nr 49, poz. 411 z dnia 24 marca 2003 r.).

Struktura standardu wymagań egzaminacyjnych dla zawodu odpowiada strukturze egzaminu. Oznacza to, że zawarte w standardzie umiejętności sprawdzane na egzaminie, ustalono odrębnie dla obu etapów egzaminu.



Umiejętności zapisane w standardzie, sprawdzane w etapie pisemnym, są przyporządkowane do określonych obszarów wymagań.

Umiejętności sprawdzane w części I ujęto w 3 obszarach wymagań:

- **czytanie ze zrozumieniem informacji przedstawionych w formie opisów, instrukcji, rysunków, szkiców, wykresów, dokumentacji technicznych i technologicznych,**
- **przetwarzanie danych liczbowych i operacyjnych,**
- **bezpieczne wykonywanie zadań zawodowych zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.**

Umiejętności sprawdzane w części II ujęto w 2 obszarach wymagań:

- **czytanie ze zrozumieniem informacji przedstawionych w formie opisów, instrukcji, tabel, wykresów,**
- **przetwarzanie danych liczbowych i operacyjnych.**

W etapie praktycznym egzaminu sprawdzane umiejętności przyporządkowano do 4 obszarów wymagań:

- **planowanie czynności związanych z wykonaniem zadania,**
- **organizowanie stanowiska pracy,**
- **wykonywanie zadania egzaminacyjnego z zachowaniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska,**
- **prezentowanie efektu wykonanego zadania.**

Standard wymagań egzaminacyjnych dla zawodu stanowi podstawę do przygotowania zadań egzaminacyjnych dla obu etapów egzaminu. Oznacza to, że zadania egzaminacyjne będą sprawdzały tylko te umiejętności, które zapisane są w standardzie wymagań egzaminacyjnych dla danego zawodu. Rodzaj zadań egzaminacyjnych sprawdzających umiejętności przyporządkowane do danego obszaru wymagań będzie wiązał się ściśle z tym obszarem.

Umiejętności ujęte w standardzie wymagań egzaminacyjnych dla zawodu, dla obu etapów egzaminu, będą omówione wraz z przykładami zadań w rozdziałach II. i III. informatora.

**Każdy zdający powinien zapoznać się ze standardem wymagań egzaminacyjnych dla zawodu, w którym chce potwierdzić kwalifikacje zawodowe. Standard zamieszczony jest w rozdziale IV niniejszego informatora.**

### **I. 3. Jakie wymagania trzeba spełnić, żeby zdać egzamin?**

Przyjęto, że w etapie pisemnym zdający może otrzymać za każde prawidłowo rozwiązane zadanie 1 punkt.

Zdający zda ten etap egzaminu, jeśli uzyska:

- z części I – co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania,
- z części II – co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania.

W etapie praktycznym oceniany będzie sposób wykonania zadania praktycznego oraz jego efekt, zgodnie z ustalonymi kryteriami oceniania przyjętymi dla danego zadania. Spełnienie ustalonych dla zadania kryteriów wykonania, pozwoli na uzyskanie maksymalnej liczby punktów.

Zdający zda ten etap egzaminu, jeśli uzyska co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania.

**Zdający zda egzamin zawodowy, jeśli spełni wymagania ustalone dla obu etapów egzaminu.**

Zdający, który zdał egzamin, otrzymuje dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w danym zawodzie.

*UWAGA!*

*Informacje o wynikach egzaminu zdający uzyska od dyrektora szkoły.*

### **I. 4. Jakie wymagania trzeba spełnić, żeby móc przystąpić do egzaminu?**

Zdający powinien:

1. Ukończy szkołę i otrzymać świadectwo ukończenia szkoły.
2. Złożyć pisemną deklarację przystąpienia do egzaminu zawodowego do dyrektora swojej szkoły, nie później niż na 4 miesiące przed terminem egzaminu.
3. Zgłosić się na egzamin w terminie i miejscu wyznaczonym przez okręgową komisję egzaminacyjną z dokumentem potwierdzającym tożsamość (z numerem PESEL).

**Zdający o specjalnych potrzebach edukacyjnych powinien dodatkowo przedłożyć opinię lub orzeczenie wskazujące na dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do jego indywidualnych potrzeb.**

*UWAGA!*

*Informacje o terminie i miejscu egzaminu może przekazać zdającym dyrektor szkoły lub dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej.*

*W zależności od specyfiki zawodu, w którym przeprowadzony będzie egzamin zawodowy, okręgowa komisja egzaminacyjna może wezwać zdającego na szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy związane z wykonywaniem zadania egzaminacyjnego na określonych stanowiskach egzaminacyjnych. Szkolenie powinno być zorganizowane nie wcześniej niż na dwa tygodnie przed terminem egzaminu.*

### **I. 5. Gdzie i od kogo można uzyskać szczegółowe informacje o egzaminie zawodowym?**

Szczegółowych informacji o egzaminie zawodowym oraz wyjaśnień dotyczących, między innymi, możliwości:

- powtórnego zdawania egzaminu zawodowego przez osoby, które nie zdały egzaminu,
- przystąpienia do egzaminu w terminie innym niż bezpośrednio po ukończeniu szkoły,
- udostępniania informacji na temat wyniku egzaminu,
- otrzymania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,

udziela dyrektor szkoły i okręgowa komisja egzaminacyjna.



## II. ETAP PISEMNY EGZAMINU

### **II. 1. Organizacja i przebieg**

Etap pisemny egzaminu może być zorganizowany w szkole lub innej placówce wskazanej przez okręgową komisję egzaminacyjną.

W dniu egzaminu powinieneś zgłosić się w szkole/placówce na 30 minut przed godziną jego rozpoczęcia. Powinieneś posiadać dokument potwierdzający Twoją tożsamość i numer ewidencyjny PESEL.

Przed wejściem do sali egzaminacyjnej będziesz poproszony o potwierdzenie gotowości przystąpienia do etapu pisemnego egzaminu.

Słuchaj uważnie informacji przewodniczącego zespołu nadzorującego, który będzie omawiał regulamin przebiegu egzaminu.

**Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej otrzymasz arkusz egzaminacyjny i KARTĘ ODPOWIEDZI.**

**Arkusz egzaminacyjny zawiera:**

- stronę tytułową z nazwą i symbolem cyfrowym zawodu, w którym odbywa się etap pisemny egzaminu oraz „Instrukcję dla zdającego” (w instrukcji znajdują się informacje o liczbie stron arkusza egzaminacyjnego, wskazania dotyczące rozwiązywania zadań, zaznaczania odpowiedzi i sposobu poprawiania odpowiedzi w KARCIE ODPOWIEDZI),
- test 70 zadań wielokrotnego wyboru, w tym 50 zadań w części I ponumerowanych od 1 do 50 oraz 20 zadań w części II ponumerowanych od 51 do 70.

**KARTA ODPOWIEDZI stanowi jedną stronę i zawiera:**

- symbol cyfrowy zawodu i oznaczenie wersji arkusza egzaminacyjnego,
- miejsce na wpisanie Twojego numeru ewidencyjnego PESEL i zakodowanie go,
- miejsce na wpisanie Twojej daty urodzenia,
- tabele z numerami zadań odpowiadających części I oraz części II arkusza egzaminacyjnego z układem krater A, B, C, D do zaznaczania odpowiedzi,
- miejsce na naklejkę z kodem ośrodka.

Przeczytaj uważnie „Instrukcję dla zdającego” w arkuszu egzaminacyjnym i sprawdź, czy Twój arkusz jest kompletny i nie ma w nim błędów. Wykonaj polecenia zgodnie z „Instrukcją dla zdającego”.

Czas trwania etapu pisemnego egzaminu wynosi 120 minut (2 godziny zegarowe).

*Uwaga: Jeśli jesteś uczniem o potwierdzonych specjalnych potrzebach edukacyjnych, to masz prawo do wydłużonego o 30 minut czasu trwania etapu pisemnego egzaminu zawodowego. Przewodniczący zespołu nadzorującego wskaże Ci miejsce na sali egzaminacyjnej i dopilnuje, abyś mógł zdawać egzamin w ustalonym dla Ciebie czasie.*

Kolejność rozwiązywania zadań jest dowolna. Dobrze jednak będzie, jeśli rozplanujesz sobie czas egzaminu. Na rozwiązanie zadań z części I arkusza powinieneś przeznaczyć około 80 minut, na rozwiązanie zadań z części II - około 30 minut. Pozostałe 10 minut powinieneś wykorzystać na sprawdzenie, czy prawidłowo zaznaczyłeś odpowiedzi do poszczególnych zadań w KARCIE ODPOWIEDZI.

**Pamiętaj! Pracuj samodzielnie!**

**Przystępując do rozwiązywania każdego zadania powinieneś:**

- uważnie przeczytać całe zadanie,
- przeanalizować rysunki, tabele, itp. oraz treść poleceń,
- dobrze zastanowić się nad wyborem prawidłowej odpowiedzi,
- starannie zaznaczyć wybraną odpowiedź w KARCIE ODPOWIEDZI zgodnie z instrukcją w arkuszu egzaminacyjnym.

Po zakończeniu rozwiązywania zadań, sprawdź w KARCIE ODPOWIEDZI, czy dla wszystkich zadań zaznaczyłeś odpowiedzi.

Przewodniczący ogłosi koniec egzaminu i poinformuje, w jaki sposób będziesz mógł oddać swoją KARTĘ ODPOWIEDZI. Arkusz egzaminacyjny możesz zatrzymać dla siebie.

**Jeśli wcześniej zakończysz rozwiązywanie zadań, zgłoś przez podniesienie ręki gotowość do oddania KARTY ODPOWIEDZI.**

## **II. 2. Wymagania egzaminacyjne z przykładami zadań do części I**

### **Zakres wiadomości i umiejętności właściwych dla kwalifikacji w zawodzie**

**Absolwent powinien umieć:**

- 1. Czytać ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, rysunków, szkiców, wykresów, dokumentacji technicznych i technologicznych, a w szczególności:**

**1.1. rozróżniać materiały odzieżowe i dodatki krawieckie w zależności od składu surowcowego, właściwości i budowy, na podstawie opisu, rysunków, fotografii,**  
czyli

- *rozróżniać materiały odzieżowe na podstawie opisu, rysunków, fotografii w zależności od składu surowcowego, np.: jedwab, wełnę, bawełnę, elanowelnę,*
- *rozróżniać materiały odzieżowe na podstawie opisu, rysunków, fotografii w zależności od budowy, np.: dzianinę, tkaninę, przędzinę, włókninę,*
- *rozróżniać materiały odzieżowe na podstawie opisu, rysunków, fotografii w zależności od ich właściwości, takich jak: higroskopijność, sprężystość, odporność na piling, np.: anilaną, len, wiskozę, poliester,*
- *rozróżniać dodatki krawieckie na podstawie opisu, rysunków, fotografii w zależności od ich składu surowcowego, np.: nici bawełniane, nici syntetyczne, podszewki stylonowe,*
- *rozróżniać dodatki krawieckie na podstawie opisu, rysunków, fotografii w zależności od ich budowy i właściwości, np.: wkład klejony tkany, włóknina klejona.*

**Przykładowe zadanie nr 1.**

Materiał odzieżowy charakteryzujący się śliską, błyszczącą powierzchnią, sprężystością, małą higroskopijnością i małą ciepłochronnością to

- A. bawełna.
- B. wełna.
- C. elana.
- D. stylon.

**1.2. stosować informacje zawarte na rysunkach żurnalowych i modelowych, w dokumentacji techniczno-technologicznej wyrobów odzieżowych i bielizniarskich, oraz na przywieszkach wyrobów gotowych,**

czyli

- *stosować informacje zawarte na rysunkach żurnalowych i modelowych dotyczące, np.: fasonu wyrobu, rodzaju cięć, rodzaju zapięcia, kształtu kołnierza,*
- *stosować informacje zawarte w dokumentacji techniczno-technologicznej wyrobów odzieżowych i bielizniarskich dotyczące, np.: technologii wytwarzania, wymiarów,*
- *stosować informacje zawarte na przywieszkach gotowych wyrobów odzieżowych i bielizniarskich dotyczące, np.: konserwacji wyrobu, składu surowcowego, sposobu użytkowania.*

**Przykładowe zadanie nr 2.**

Na podstawie rysunku modelowego bluzki określ, jaki rodzaj kołnierza zastosowano do wykończenia podkroju szyi.

- A. Okragły „be-be”.
- B. Marynarski.
- C. Wykładany.
- D. Fantazyjny.



**1.3. rozróżniać wyroby odzieżowe i bielizniarskie w zależności od przeznaczenia oraz technologii wytwarzania,**

*czyli*

- *rozróżniać wyroby odzieżowe w zależności od przeznaczenia, np.: suknia wizytowa, wieczorowa,*
- *rozróżniać wyroby odzieżowe w zależności od technologii wytwarzania, np.: odzież z materiałów powlekanych, odzież z dzianin elastycznych,*
- *rozróżniać wyroby bielizniarskie w zależności od przeznaczenia, np.: bieliznę stołową, pościelową, niemowlęcą,*
- *rozróżniać wyroby bielizniarskie w zależności od technologii wytwarzania, np.: biustonosz z dzianiny elastycznej, gorset, koszulkę niemowlęcą, kombinezon dziecięcy.*

**Przykładowe zadanie nr 3.**

Rysunek przedstawia wyrób bielizniany dziecięcy składający się ze stanika bez rękawów i spodni połączonych w jedną całość. Jest to

- A. kombinezon.
- B. piżama.
- C. śpiwór.
- D. spodenki.





**1.4. rozróżniać maszyny i urządzenia stosowane w produkcji wyrobów odzieżowych i bielizniarskich, w zależności od działu produkcji oraz przeznaczenia, na podstawie rysunków i opisu,**

*czyli*

- *rozróżniać maszyny i urządzenia stosowane w produkcji na podstawie rysunków i opisu wyrobów odzieżowych i bielizniarskich w zależności od działu produkcji, np.: maszyny i urządzenia krojczy, szwalnicze, prasowalnicze,*
- *rozróżniać maszyny i urządzenia stosowane w produkcji na podstawie rysunków i opisu wyrobów odzieżowych i bielizniarskich, w zależności od przeznaczenia, np.: krajarka ręczna, maszyna łącząco-obrzucająca, guzikarka, prasa parowa.*

**Przykładowe zadanie nr 4.**

Rysunek obok przedstawia urządzenie używane w prasowni do obróbki termicznej gotowego wyrobu odzieżowego. Jest to

- A. prasa parowa.
- B. stół prasowalniczy.
- C. manekin prasowalniczy.
- D. agregat prasowalniczy.



**1.5. rozróżniać etapy wytwarzania wyrobów bielizniarskich i odzieżowych miarowych oraz konfekcyjnych na podstawie zakresu i charakterystyki prac oraz stosowanych maszyn i urządzeń, na podstawie rysunków, fotografii i opisu,**

*czyli*

- *rozróżniać etapy procesu wytwarzania wyrobów bielizniarskich i odzieżowych miarowych oraz konfekcyjnych na podstawie zakresu i charakterystyki prac, np.: opracowanie formy, przygotowanie do I miary, prasowanie,*
- *rozróżniać etapy procesu wytwarzania wyrobów bielizniarskich i odzieżowych konfekcyjnych na podstawie zakresu i charakterystyki prac, np.: wykrawanie, montaż elementów, wykańczanie,*
- *rozróżniać etapy wytwarzania wyrobów bielizniarskich i odzieżowych miarowych oraz konfekcyjnych na podstawie stosowanych maszyn i urządzeń, np.: układanie warstw materiału (układarka), rozkrój warstw materiału na sekcje (krajarka ręczna), wykrawanie elementów (maszyna krojczy taśmowa).*

**Przykładowe zadanie nr 5.**

Jaki etap szycia bluzki damskiej opisany jest za pomocą następujących czynności: oznaczenie linii środka przodu i linii środka tyłu ścięciem pętelkowym, fastrygowanie elementów?

- A. Oznaczanie i wykonywanie poprawek.
- B. Dopasowywanie ubioru do wymiarów figury.
- C. Wykonywanie montażu drobnych elementów.
- D. Przygotowywanie wyrobu do pierwszej miary.

**1.6. stosować nazwy, określenia, znaki i symbole stosowane w krawiectwie miarowym, czyli**

- *stosować nazwy, określenia stosowane w krawiectwie miarowym, np.: zdjęcie wymiarów, przygotowanie do I miary, fastrygowanie, przymiarka,*
- *stosować znaki i symbole stosowane w krawiectwie miarowym dotyczące np.: zwiężenia boków, przesunięcia szwów, wydłużenia.*

**Przykładowe zadanie nr 6.**

„Zdjęcie wymiarów” w krawiectwie miarowym oznacza

- A. wypisanie wymiarów z tabeli wymiarów.
- B. wykonanie pomiarów gotowego wyrobu.
- C. wykonanie pomiarów indywidualnych.
- D. obliczenie miar pochodnych.

**1.7. rozróżniać wymiary krawieckie w zależności od rodzaju wyrobów odzieżowych i bielizniarskich,**

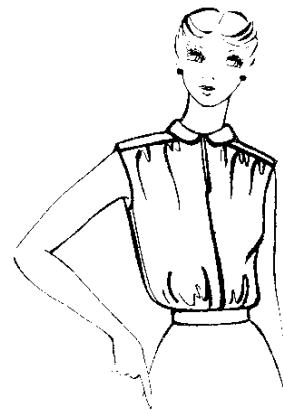
*czyli*

- *rozróżniać wymiary krawieckie w zależności od rodzaju wyrobów odzieżowych np.: do przygotowania formy spódnicy, bluzki koszulowej, płaszcza,*
- *rozróżniać wymiary krawieckie w zależności od rodzaju wyrobów bielizniarskich np.: do przygotowania formy piżamy, koszuli nocnej, podkoszulka.*

**Przykładowe zadanie nr 7.**

Do opracowania form bluzki przedstawionej na rysunku, oprócz pomiaru wzrostu i obwodu klatki piersiowej niezbędne jest wykonanie pomiaru obwodu

- A. bioder i szyi.
- B. bioder i ramienia.
- C. talii i pachy.
- D. talii i nadgarstka.



**1.8. rozróżniać błędy w procesie wytwarzania wyrobów miarowych i konfekcyjnych w zależności od przyczyny powstawania i możliwości poprawiania, na podstawie rysunków, fotografii i opisu,**

*czyli*

- *rozróżniać błędy w procesie wytwarzania wyrobów miarowych na podstawie rysunków, fotografii i opisu w zależności od przyczyny ich powstawania i możliwości poprawiania, np.: za długi tył w stosunku do przodu bluzki, skośne i poprzeczne fałdy w przodzie spódnicy, rozchodzące się krawędzie zapięcia przodu w bluzce, za płytki podkrój szyi, talii,*
- *rozróżniać błędy w procesie wytwarzania wyrobów konfekcyjnych na podstawie rysunków, fotografii i opisu w zależności od przyczyny ich powstawania i możliwości poprawiania, np.: nierówne stębnowanie kołnierza i krawędzi zapięcia, wyświecenie w czasie prasowania.*

**Przykładowe zadanie nr 8.**

Podstawową przyczyną fałd tworzących się w tyle bluzki przy kołnierzu, w sposób zilustrowany na poniższym rysunku jest

- A. za płytki podkrój szyi.
- B. za szeroki przód bluzki.
- C. za głębokie zaszewki barkowe.
- D. za wąski tył bluzki.



**1.9. rozróżniać typy produkcji konfekcyjnej, metody oraz systemy organizacji produkcji na podstawie opisu, charakterystyki, schematów i fotografii,**

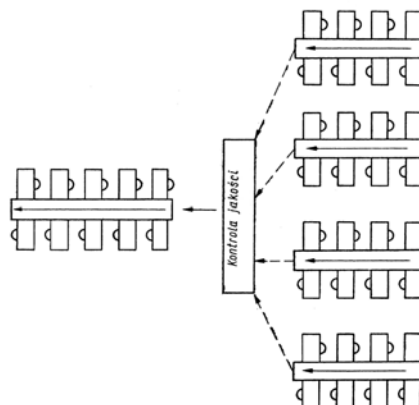
*czyli*

- *rozróżniać typy produkcji konfekcyjnej na podstawie opisu, charakterystyki, schematów, fotografii, np.: produkcja jednostkowa, seryjna, masowa,*
- *rozróżniać metody produkcji na podstawie opisu, charakterystyk, schematów i fotografii, np.: metoda grupowa, potokowa,*
- *rozróżniać systemy organizacji produkcji na podstawie opisu, charakterystyk, schematów i fotografii, np.: taśmowy, taśmowo-sekcyjny.*

**Przykładowe zadanie nr 9.**

Układ stanowisk produkcyjnych przedstawiony na rysunku jest charakterystyczny dla systemu organizacji produkcji:

- A. potokowego z grupami obróbkowymi.
- B. taśmowo-sekcyjnego.
- C. taśmowego.
- D. synchro.



## 2. Przetwarzać dane liczbowe i operacyjne, w szczególności:

**2.1. dobierać materiały odzieżowe i dodatki krawieckie w zależności od przeznaczenia i właściwości użytkowych wyrobów odzieżowych i bielizniarskich, na podstawie rysunku modelowego i żurnalowego oraz opisu wyrobu,**

*czyli*

- *dobierać materiały odzieżowe na podstawie rysunku modelowego i żurnalowego oraz opisu wyrobu w zależności od przeznaczenia i właściwości wyrobów odzieżowych i bielizniarskich, np.: tkaniny bielizniane na bieliznę niemowlęcą, tkaniny ubraniowe na odzież wierzchnią, dzianiny na odzież sportową,*
- *dobierać dodatki krawieckie na podstawie rysunku modelowego i żurnalowego oraz opisu wyrobu w zależności od przeznaczenia i właściwości wyrobów odzieżowych i bielizniarskich, np.: zamek błyskawiczny do sukni wieczorowej lub spodni, guziki do sukni ślubnej, pasmanterię ozdobną do bielizny damskiej,*
- *dobierać materiały odzieżowe na podstawie rysunku modelowego i żurnalowego oraz opisu wyrobu w zależności od właściwości użytkowych wyrobów odzieżowych i bielizniarskich, np.: tkaniny techniczne, wodoodporne, włókniny,*
- *dobierać dodatki krawieckie na podstawie rysunku modelowego i żurnalowego oraz opisu wyrobu w zależności od właściwości użytkowych wyrobów odzieżowych i bielizniarskich, np.: zapięcia na rzepy, haftki.*

### **Przykładowe zadanie nr 10.**

Opis modelu określa, że dekolt sukni damskiej wizytowej wykonany jest w formie miękko układającej się draperii tzw. „wody”. Którą z wymienionych tkanin należy wybrać do uszycia tej sukni?

- A. Taftę.
- B. Brokat.
- C. Żorżetę.
- D. Szyfon.

**2.2. dobierać fason wyrobu odzieżowego w zależności od typu figury oraz rodzaju materiału odzieżowego,**

*czyli*

- *dobierać fason wyrobu odzieżowego w zależności od typu figury, np.: sukienka o linii prostej w podłużne pasy dla figury otyłej, spódnica marszczona z falbaną dla figury szczupłej,*
- *dobierać fason wyrobu odzieżowego w zależności od rodzaju materiału, np.: bluzka z draperiami z tkaniny jedwabnej, suknia wieczorowa z tafty.*

**Przykładowe zadanie nr 11.**

W celu optycznego wyszczuplenia sylwetki zbyt szerokiej w ramionach można w żakiecie zastosować rękaw

- A. kimonowy.
- B. raglanowy.
- C. półraglanowy.
- D. z główką.

**2.3. wskazywać układy szablonów w zależności od rodzaju materiału, asortymentu i fasonu wyrobu oraz liczby sztuk poszczególnych wielkości w produkowanej partii wyrobów odzieżowych i bielizniarskich na podstawie opisu i rysunku,**

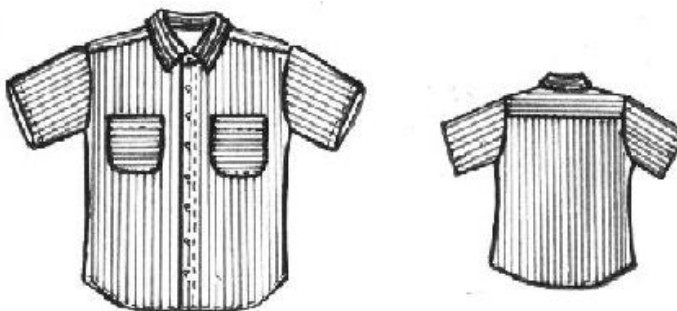
*czyli*

- *wskazywać układy szablonów na podstawie opisu i rysunku w zależności od rodzaju materiału, np.: układ jednokierunkowy dla tkanin z wzorem jednokierunkowym lub okrywą włosową, układ dwukierunkowy dla tkanin jednobarwnych,*
- *wskazywać układy szablonów na podstawie opisu i rysunku w zależności od asortymentu i fasonu wyrobu, np.: układ asymetryczny dla bluzki z zapięciem asymetrycznym, symetryczny dla spódnicy prostej,*
- *wskazywać układy szablonów w zależności od liczby sztuk poszczególnych wielkości w produkowanej partii wyrobów odzieżowych i bielizniarskich, np.: układ pojedynczy dla jednej wielkości, układ łączony dla dwóch lub więcej rozmiarów.*

**Przykładowe zadanie nr 12.**

Wykonując koszulę męską z tkaniny bawełnianej w podłużne pasy, można uzyskać połączenie elementów pokazane na rysunku stosując układ szablonów

- A. dowolny.
- B. dwukierunkowy.
- C. wielokierunkowy.
- D. jednokierunkowy.



**2.4. dobierać maszyny i urządzenia krojce w zależności od wielkości powierzchni przeznaczonej do rozkroju, na podstawie opisu i fotografii,**

*czyli*

- *dobierać maszyny i urządzenia krojce na podstawie opisu, rysunku lub fotografii w zależności od wielkości powierzchni przeznaczonej do rozkroju, np.: krajarke ręczną z nożem pionowym do rozkroju materiału na sekcje, maszynę krojącą taśmową stacjonarną do wykrawania poszczególnych elementów odzieży.*

**Przykładowe zadanie nr 13.**

Do wykrawania poszczególnych elementów wyrobu odzieżowego stosuje się

- A. maszynę krojącą taśmową.
- B. krajarke z nożem tarczowym.
- C. nożyce elektryczne.
- D. krajarke z nożem pionowym.

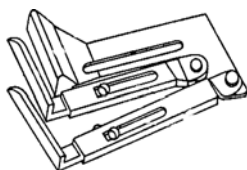
**2.5. dobierać maszyny i urządzenia oraz oprzyrządowanie maszyn szwalniczych w zależności od rodzaju operacji technologicznej,**

*czyli*

- *dobierać maszyny i urządzenia szwalnicze w zależności od rodzaju operacji technologicznej, np.: stębnówkę łańcuszkową, dziurkarkę, hafciarke,*
- *dobierać oprzyrządowanie maszyn szwalniczych do określonych operacji technologicznych, np.: lamownik, linijkę, stopkę.*

**Przykładowe zadanie nr 14.**

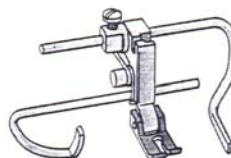
Na rysunku obok przedstawiono pikowany serdaczek wykończony lamowaniem. Którą z linijek należy zastosować podczas pikowania?



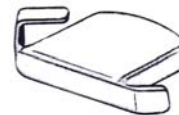
A.



B.



C.



D.

**2.6. wskazywać formy podstawowe wyrobu odzieżowego i bielizniarskiego oraz sposoby ich modelowania w zależności od projektu wyrobu, na podstawie rysunku żurnalowego i modelowego oraz opisu,**

*czyli*

- *wskazywać formy podstawowe dla określonego wyrobu odzieżowego i bielizniarskiego na podstawie rysunku żurnalowego i modelowego oraz opisu, np.: bluzki raglanowej, spódnicy z fałdami, spódnico-spodni,*
- *wskazywać sposoby modelowania form podstawowych wyrobu odzieżowego i bielizniarskiego na podstawie rysunku żurnalowego i modelowego oraz opisu w zależności od projektu wyrobu, np.: modelowanie wtórne, modelowanie przestrzenne, przenoszenie zaszewek.*

**Przykładowe zadanie nr 15.**

W celu opracowania formy żakietu pokazanego na rysunku, należy zastosować metodę modelowania



- A. wtórnego na płaszczyźnie.
- B. przestrzennego na figurze.
- C. na bryle bez form podstawowych.
- D. konstrukcyjnego na podstawie wymiarów.

**2.7. dobierać parametry prasowania wyrobów odzieżowych i bielizniarskich w zależności od składu surowcowego i rodzaju wykończenia materiału odzieżowego, na podstawie opisu i znaków informacyjnych,**

*czyli*

- *dobierać parametry prasowania wyrobów odzieżowych i bielizniarskich na podstawie opisu i znaków informacyjnych w zależności od składu surowcowego materiału odzieżowego, np.: temperatura prasowania, ciśnienie pary, czas naparowania i odsysania,*
- *dobierać parametry prasowania wyrobów na podstawie opisu i znaków informacyjnych w zależności od rodzaju wykończenia materiału odzieżowego, np.: dla tkanin drapanych, drukowanych, gofrowanych.*

**Przykładowe zadanie nr 16.**

Z tkaniny bawełnianej – kory wykonano komplet pościeli. Który z poniższych znaków informacyjnych należy umieścić na przywieszce wyrobu?



A.



B.



C.



D.

**2.8. sporządzać kalkulację kosztów związanych z wykonaniem wyrobu miarowego z materiałów własnych i powierzonych oraz wyrobu konfekcyjnego,**

*czyli*

- *sporządzić kalkulacje kosztów związanych z wykonaniem wyrobu miarowego z materiałów własnych i powierzonych, np.: kalkulację kosztów szycia, zużycia materiałów, dodatków krawieckich,*
- *sporządzać kalkulację kosztów związanych z wykonaniem wyrobu konfekcyjnego.*

**Przykładowe zadanie nr 17.**

Klientka o obwodzie talii 72 cm i obwodzie bioder 98 cm zleciła krawcowej uszycie spódnicy prostej klasycznej o długości 80 cm. Oszacuj koszt materiału potrzebnego do uszycia tej spódnicy, jeżeli szerokość tkaniny wynosi 140 cm, a cena za 1 metr 20 zł?

- A. ok. 16 zł
- B. ok. 18 zł
- C. ok. 22 zł
- D. ok. 28 zł

**3. Bezpiecznie wykonywać zadania zawodowe zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska, a w szczególności:**

**3.1. wskazywać zagrożenia dla życia i zdrowia człowieka oraz środowiska naturalnego na stanowiskach pracy związanych z wytwarzaniem wyrobów bielizniarskich i odzieżowych w zakładach miarowych i konfekcyjnych,**

*czyli*

- *wskazywać zagrożenia dla życia i zdrowia człowieka na stanowiskach pracy związanych z wytwarzaniem wyrobów bielizniarskich i odzieżowych w zakładach miarowych, np.: przeszycie palca, poparzenie parą,*
- *wskazywać zagrożenia dla życia i zdrowia człowieka na stanowiskach pracy związanych z wytwarzaniem wyrobów bielizniarskich i odzieżowych w zakładach konfekcyjnych, np.: przecięcie palców podczas obsługi maszyny krojowej taśmowej, zaciśnięcie ręki między poduszkami prasy parowej,*
- *wskazywać zagrożenia dla środowiska naturalnego spowodowane przez np.: zaśmiecanie środowiska odpadami z włókien syntetycznych, zużytymi smarami, olejami.*

**Przykładowe zadanie nr 18.**

Jeżeli podczas szycia ręcznego krawiec **nie używa** napairstka, to naraża się na

- A. zdeformowanie palców trzymających igłę.
- B. przekłucie palca środkowego.
- C. zdeformowanie stawu palca środkowego.
- D. przekłucie palców drugiej ręki.



**3.2. wykazywać się znajomością przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska związanych z wytwarzaniem wyrobów bielizniarskich i odzieżowych miarowych i konfekcyjnych;**

*czyli*

- *wykazywać się znajomością przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska związanych z wytwarzaniem wyrobów bielizniarskich i odzieżowych miarowych i konfekcyjnych, np.: z zakresu organizacji stanowiska pracy, obsługi maszyn i urządzeń krojących, prasowniczych, szwalniczych.*

**Przykładowe zadanie nr 19.**

Co powinien zrobić pracownik, gdy przystępując do pracy zauważy brak osłony części wirujących maszyny krojącej taśmowej?

- A. Ostrożnie załączyć maszynę.
- B. Zgłosić fakt przełożonemu.
- C. Wyłączyć zasilanie w szwalni.
- D. Założyć prowizoryczną osłonę.

**3.3. dobierać sposoby zabezpieczeń maszyn i urządzeń stosowanych w zakładach konfekcyjnych i miarowych oraz środki ochrony indywidualnej związane z wykonywaną czynnością eksploatacyjną;**

*czyli*

- *dobierać sposoby zabezpieczeń maszyn i urządzeń stosowanych w zakładach konfekcyjnych i miarowych, np.: zakładanie osłon na igielnicę w maszynach szwalniczych, zakładanie osłon na noże w maszynach krojących,*
- *dobierać środki ochrony indywidualnej związane z wykonywaną czynnością eksploatacyjną, np.: rękawice ochronne podczas obsługi maszyny krojącej taśmowej, okulary ochronne podczas obsługi guzikarki.*

**Przykładowe zadanie nr 20.**

W celu zabezpieczenia palców ręki pracownika przed urazami mechanicznymi podczas szycia, w maszynach szwalniczych montuje się

- A. ochraniacz metalowy.
- B. dodatkową stopkę.
- C. płytkę pleksiglasu.
- D. prowadnik nici.

**3.4. wskazywać sposoby zagospodarowania odpadów powstałych w procesie konfekcjonowania wyrobów odzieżowych i bieliźniarskich;**

*czyli*

- *wskazywać sposoby zagospodarowania odpadów w procesie konfekcjonowania wyrobów odzieżowych i bieliźniarskich, np.: wykorzystanie w produkcji ubocznej, do wytworzenia włókien ponownych i wtórnych.*

**Przykładowe zadanie nr 21.**

Resztki tkanin bawełnianych, które pozostały po wykrojeniu sukienek dziewczęcych powinno się

- A. spalać w śmietniku zakładowym.
- B. wykorzystać do produkcji ubocznej.
- C. wyrzucać do osiedlowego kontenera.
- D. zakopać na głębokości co najwyżej 0,2 m.

## II. 3. Wymagania egzaminacyjne z przykładami zadań do części II

Absolwent powinien umieć:

1. Czytać ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, tabel, wykresów, a w szczególności:

1.1. rozróżniać podstawowe pojęcia i terminy z obszaru funkcjonowania gospodarki oraz prawa pracy, prawa podatkowego i przepisów regulujących podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej,

czyli:

- rozróżniać pojęcia z obszaru funkcjonowania gospodarki, np.: rynek, popyt, podaż, bezrobocie, inflacja,
- rozróżniać pojęcia z zakresu prawa pracy, np.: umowa o pracę, urlop, wynagrodzenie za pracę,
- rozróżniać pojęcia z zakresu prawa podatkowego, np.: podatek dochodowy, podatek VAT, akcyza, PIT,
- rozróżniać pojęcia z obszaru podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej, np.: REGON, numer identyfikacji podatkowej-NIP, rachunek bankowy.

### Przykładowe zadanie 1.

Poprzez określenie płacy brutto należy rozumieć kwotę wynagrodzenia pracownika

- bez podatku dochodowego.
- określoną w umowie o pracę.
- obliczoną do wypłaty.
- pomniejszoną o składki ZUS.

1.2. rozróżniać dokumenty związane z zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej,

czyli:

- rozróżniać dokumenty związane z zatrudnieniem, np.: umowa o pracę, Kodeks Pracy, deklaracja ZUS,
- rozróżniać dokumenty związane z działalnością gospodarczą, np.: polecenie przelewu, faktura, deklaracja podatkowa.

### Przykładowe zadanie 2.

Jak nazywa się przedstawiony na rysunku dokument regulujący rozliczenie bezgotówkowe?

- Czek potwierdzony.
- Polecenie przelewu.
- Faktura VAT.
- Weksel prosty.

nazwa odbiorcy: HURTOWNIA ZABAWEK UL. JASNA 4  
 nazwa odbiorcy cd.: KROTO SZYM  
 nr rachunku odbiorcy: 41 10 60 00 46 00 00 12 34 56 48 91 23  
 waluta: PLN, kwota: 1250,  
 nr rachunku zlecającego (opcjonalnie) / kwota słownie (opcjonalnie): 41 10 60 00 46 00 00 12 13 14 15 16 17  
 nazwa zlecającego: SKLEP NR. 12 UL. OGRODOWA 12  
 nazwa zlecającego cd.: BIELSKO-BIALA  
 tytułem: ZAPŁATA FAKTURY VAT 213/03  
 tytułem cd.:  
 06  
 Oplata:  
 pieczęć, data i podpis(y) zlecającego na ostatnim blankiecie

**1.3. identyfikować i analizować informacje dotyczące wymagań i uprawnień pracownika, pracodawcy, bezrobotnego i klienta,**

*czyli:*

- *identyfikować i analizować obowiązki i uprawnienia pracownika określone w Kodeksie Pracy, umowie o pracę, np.: prawo do urlopu, czas pracy, wynagrodzenie za pracę,*
- *identyfikować i analizować obowiązki i uprawnienia pracodawcy określone w Kodeksie Pracy, umowie o pracę, względem ZUS, urzędu skarbowego, np.: terminowe wypłacanie wynagrodzeń, odprowadzanie składek ubezpieczenia zdrowotnego i emerytalnego, zapewnienie bezpiecznych warunków pracy,*
- *identyfikować i analizować obowiązki i uprawnienia bezrobotnego na podstawie Ustawy o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu, np.: rejestracja w biurze pracy, zasady pobierania zasiłku, oferty pracy dla bezrobotnych, w tym bezrobotnych absolwentów,*
- *identyfikować i analizować obowiązki i uprawnienia klienta podane w umowach kupna-sprzedaży, z tytułu gwarancji, reklamacji przy zakupach towarów i usług.*

**Przykładowe zadanie 3.**

Na podstawie której z wymienionych poniżej umów, przysługuje pracownikowi prawo do urlopu wypoczynkowego?

- A. Umowy – zlecenia.
- B. Umowy o dzieło.
- C. Umowy o pracę.
- D. Umowy agencyjnej.

**2. Przetwarzać dane liczbowe i operacyjne, a w szczególności:**

**2.1. analizować informacje związane z podnoszeniem kwalifikacji, poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej,**

*czyli:*

- *analizować oferty urzędów pracy, placówek doskonalących w zawodzie oraz oferty kursów zawodowych, dla podnoszenia kwalifikacji zawodowych i dostosowania ich do potrzeb rynku pracy,*
- *analizować oferty zakładów pracy, urzędów pracy, biur pośrednictwa dotyczące poszukiwania pracownika i zatrudnienia, przedstawione w formie ogłoszeń prasowych, internetowych, tablic ogłoszeń,*
- *analizować informacje związane z podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej zawarte, np.: w Kodeksie spółek handlowych, danych z urzędu pracy na temat lokalnego rynku pracy, zapotrzebowania na usługi i towary.*

#### Przykładowe zadanie 4.

W lokalnej prasie ukazało się ogłoszenie następującej treści:

Firma z kapitałem zagranicznym specjalizująca się w wyposażeniu warsztatów i magazynów w sprzęt techniczny *poszukuje kandydata na stanowisko*

#### **MAGAZYNIERA**

##### **WYMAGANIA:**

- *wykształcenie średnie techniczne,*
- *obsługa komputera,*
- *znajomość języka niemieckiego.*

*Ponadto mile widziane jest:*

- *doświadczenie na podobnym stanowisku.*
- *prawo jazdy kategorii B.*

Oferty wraz z listem motywacyjnym, życiorysem i zdjęciem w terminie dwóch tygodni od daty ukazania się ogłoszenia prosimy przysyłać na adres:

Firma „TECHNOPOL” 30-999 NIEZNAŃÓW ul. Warsztatowa 1.

Wymagania stawiane przez firmę spełnia osoba, która ukończyła

- A. technikum budowlane, pracuje w magazynie i ma prawo jazdy kat.B.
- B. technikum elektryczne, ma prawo jazdy kat B i zna język niemiecki.
- C. technikum chemiczne, korzysta z komputera i pracowała jako magazynier.
- D. technikum mechaniczne, obsługuje komputer i zna język niemiecki.

#### **2.2. sporządzać dokumenty związane z poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej,**

*czyli:*

- *sporządzać dokumenty związane z poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem, np.: list intencyjny, list motywacyjny, curriculum vitae,*
- *sporządzić dokumenty niezbędne przy uruchamianiu indywidualnej działalności gospodarczej, np.: wniosek o zarejestrowanie firmy, zgłoszenie do urzędu statystycznego o nadanie numeru REGON i urzędu skarbowego o przyznanie numeru identyfikacji podatkowej-NIP,*
- *sporządzić dokumenty związane z wykonywaniem działalności gospodarczej, np.: zgłoszenie do ZUS, polecenie przelewu, fakturę, księgę przychodów i rozchodów.*

**Przykładowe zadanie 5.**

Na jaką kwotę w zł hotel wystawi fakturę firmie za korzystanie z noclegu przez dwóch jej pracowników podczas służbowego wyjazdu?

Nazwa usługi	J.M.	Ilość osób	Cena jedn.	Wartość netto	VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
Nocleg w hotelu „Azalia”	jedna doba	2	100,00 zł	200,00 zł	7 %	14 zł	zł
Razem:				200,00 zł	7 %	14 zł	zł
W tym:					zw 22% 7% 0%	14 zł	X
<b>Do zapłaty:</b>							zł

- A. 107 zł
- B. 114 zł
- C. 207 zł
- D. 214 zł



**2.3. rozróżniać skutki wynikające z nawiązania i rozwiązania stosunku pracy, czyli:**

- rozróżniać skutki zawarcia umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, np.: opłaty składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, prawo do urlopu, wysokość podatku,
- rozróżniać skutki rozwiązania umowy o pracę z zachowaniem okresu wypowiedzenia, bez wypowiedzenia, niezgodne z prawem, np.: przywrócenie do pracy,
- rozróżniać skutki zawarcia i rozwiązania umowy o pracę dla pracodawcy, np.: wystawienie świadectwa pracy, odprowadzanie składek pracowniczych, płacenie podatków, ustalenie wymiaru urlopów, wypłacanie zaliczek.

**Przykładowe zadanie 6.**

Jaka kwota wynagrodzenia brutto w zł została naliczona pracownikowi za miesiąc pracy, zatrudnionemu w HURTOWNI „AS” s.a. na podstawie umowy o pracę?

- A. 2 400 zł
- B. 1 600 zł
- C. 1 200 zł
- D. 240 zł

HURTOWNIA „AS” s.a. ul. Wiosenna 1 <small>/pieczęć nagłówek pracodawcy/</small> 60-623 Poznań <small>/numer REGON – EKD/</small> 012 775 62	Poznań 2003.01.06 <small>/miejsowość i data/</small>
<b>UMOWA O PRACĘ</b>	
zawarta w dniu ..... 6 stycznia 2003 roku .....	
<small>/data zawarcia umowy/</small>	
między ..... Markiem Nowakiem - prezesem .....	
<small>/imię i nazwisko pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy/</small>	
a ..... Anną Jabłońską, Poznań ul. Biała 12 .....	
<small>/imię i nazwisko pracownika oraz jego miejsce zameldowania/</small>	
zawarta na ..... czas nieokreślony .....	
<small>/okres próbny, czas nieokreślony, czas określony, czas wykonywania określonej pracy/</small>	
1. Strony ustalają następujące warunki zatrudnienia:	
1)	rodzaj umówionej pracy: ..... sprzedawca .....
	<small>/stanowisko, funkcja, zawód, specjalność/</small>
2)	miejsce wykonywania pracy: ..... sprzedawca w Hurtowni „AS” .....
3)	wymiar czasu pracy: ..... etat – 40 godz. tygodniowo .....
4)	wynagrodzenie: ..... 2000 zł /słownie dwa tysiące zł/ + premia .....
	regulaminowa 20% wynagrodzenia zasadniczego .....
5)	inne warunki zatrudnienia: ..... brak .....
.....	
2. Dzień rozpoczęcia pracy: ..... 06. stycznia 2003. roku .....	
06.01. 2003  <small>/data i podpis pracownika/</small>	 <small>/podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy/</small>

**II. 4. Odpowiedzi do przykładowych zadań**

**Część I**

Zadanie 1: <b>D</b>	Zadanie 2: <b>A</b>	Zadanie 3: <b>A</b>	Zadanie 4: <b>C</b>	Zadanie 5: <b>D</b>
Zadanie 6: <b>C</b>	Zadanie 7: <b>A</b>	Zadanie 8: <b>C</b>	Zadanie 9: <b>A</b>	Zadanie 10: <b>C</b>
Zadanie 11: <b>B</b>	Zadanie 12: <b>B</b>	Zadanie 13: <b>A</b>	Zadanie 14: <b>C</b>	Zadanie 15: <b>A</b>
Zadanie 16: <b>D</b>	Zadanie 17: <b>B</b>	Zadanie 18: <b>B</b>	Zadanie 19: <b>B</b>	Zadanie 20: <b>C</b>
Zadanie 21: <b>B</b>				

**Część II**

Zadanie 1: **B**    Zadanie 2: **B**    Zadanie 3: **C**    Zadanie 4: **D**    Zadanie 5: **D**    Zadanie 6: **A**





### III. ETAP PRAKTYCZNY EGZAMINU

#### **III. 1. Organizacja i przebieg**

Etap praktyczny egzaminu może być zorganizowany w szkole lub innej placówce wskazanej przez okręgową komisję egzaminacyjną.

W dniu egzaminu powinieneś zgłosić się w szkole/placówce na 30 minut przed godziną jego rozpoczęcia. Powinieneś posiadać dokument potwierdzający Twoją tożsamość i numer ewidencyjny PESEL.

Przed wejściem do sali egzaminacyjnej będziesz poproszony o potwierdzenie gotowości przystąpienia do etapu praktycznego egzaminu.

Słuchaj uważnie informacji przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który będzie omawiał regulamin przebiegu etapu praktycznego egzaminu.

**Po potwierdzeniu gotowości przystąpienia do etapu praktycznego wylosujesz arkusz egzaminacyjny z zadaniem egzaminacyjnym.**

**Arkusz egzaminacyjny zawiera:**

- stronę tytułową z nazwą i symbolem cyfrowym zawodu, w którym odbywa się etap praktyczny egzaminu,
- zadanie egzaminacyjne z instrukcją i dokumentacją do jego wykonania,
- „Informację dla zdającego” (o liczbie stron arkusza egzaminacyjnego oraz wskazania dotyczące wykonywania zadania),
- formularz pt. „PLAN DZIAŁANIA”,
- miejsce na obliczenia, rysunki lub szkice.

Przeczytaj uważnie „Informację dla zdającego” znajdującą się w arkuszu egzaminacyjnym i sprawdź, czy Twój arkusz jest kompletny i czy nie ma w nim usterek. Wykonaj polecenia zawarte w „Informacji dla zdającego”.

Następnie zapoznaj się z treścią zadania egzaminacyjnego, dokumentacją do jego wykonania, stanowiskiem egzaminacyjnym oraz instrukcjami obsługi maszyn i urządzeń znajdujących się na stanowisku pracy. Na wykonanie tych czynności masz 20 minut, których nie wlicza się do czasu trwania egzaminu. Dobrze wykorzystaj ten czas!

Etap praktyczny egzaminu trwa **180** minut (3 godziny zegarowe). W ciągu tego czasu musisz wykonać zadanie egzaminacyjne, które obejmuje:

- zaplanowanie przez Ciebie działań związanych z wykonaniem zadania i zapisanie ich w formularzu „PLAN DZIAŁANIA” – na tę część zadania przeznacz ok. 20 minut,
- zorganizowanie stanowiska pracy odpowiednio do zaplanowanych działań – na tę część zadania przeznacz ok. 20 minut,
- wykonanie operacji technologicznych, w tym czynności pozwalających na uzyskanie zamierzonego efektu, zgodnie z warunkami określonymi w zadaniu, zajmie Ci najwięcej czasu; powinieneś też pamiętać o uporządkowaniu stanowiska pracy,
- zaprezentowanie efektu wykonanego zadania z uwzględnieniem uzasadnienia sposobu wykonania oraz oceny jakości wykonania – na tę część zadania będziesz miał ok. 10 minut.

**Postępuj zgodnie z „Instrukcją do wykonania zadania”.**

**Pamiętaj!**

Zadanie musisz wykonać samodzielnie i w przewidzianym czasie.

Powinieneś wykonywać czynności z zachowaniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a także:

- zwracaj uwagę na ład i porządek na stanowisku pracy,
- uporządkuj stanowisko po wykonaniu zadania,
- zgłoś przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego gotowość do zaprezentowania efektu wykonanego zadania.

Podczas wykonywania zadania egzaminacyjnego przewodniczący i członkowie zespołu egzaminacyjnego będą oceniać na bieżąco Twoją pracę i nie będą mogli udzielać Ci żadnych wskazówek.

Przewodniczący może przerwać egzamin, jeżeli Twoje działania zagrażają bezpieczeństwu Twojemu lub obecnych w sali egzaminacyjnej osób.

**Jeśli wcześniej zakończyłeś wykonywanie zadania, zgłoś ten fakt przez podniesienie ręki.**

### **III. 2. Wymagania egzaminacyjne i ogólne kryteria wykonania**

Etap praktyczny egzaminu obejmuje praktyczne umiejętności z zakresu kwalifikacji w zawodzie, objęte tematem:

**1. Wykonanie wskazanego wyrobu odzieżowego miarowego lub jego elementu na określonym etapie wytwarzania.**

**Absolwent powinien umieć:**

**1. Planować czynności związane z wykonaniem zadania:**

- 1.1. sporządzić plan działania,**
- 1.2. sporządzić wykaz niezbędnych surowców, materiałów, sprzętu kontrolno pomiarowego, narzędzi,**
- 1.3. wykonać niezbędne obliczenia, rysunki lub szkice pomocnicze,**

*czyli*

- *zapisać w formularzu PLAN DZIAŁANIA wykaz czynności związanych z wykonaniem wskazanego w treści zadania egzaminacyjnego wyrobu odzieżowego miarowego lub jego elementu na określonym etapie wytwarzania,*
- *sporządzić wykaz niezbędnych materiałów lub półfabrykatów oraz dodatków krawieckich potrzebnych do realizacji zadania egzaminacyjnego,*
- *sporządzić wykaz sprzętu technicznego i pomocniczego niezbędnego do wykonania zadania egzaminacyjnego,*
- *wykonać obliczenia, rysunki lub szkice pomocnicze niezbędne do wykonania wskazanego w treści zadania wyrobu odzieżowego miarowego lub jego elementu na określonym etapie wytwarzania.*

**Egzaminatorzy będą oceniać:**

- *sporządzenie wykazu czynności związanych z wykonaniem wskazanego wyrobu odzieżowego miarowego lub jego elementu na określonym etapie wytwarzania,*
- *sporządzenie wykazu niezbędnych materiałów lub półfabrykatów, dodatków krawieckich potrzebnych do realizacji zadania egzaminacyjnego,*
- *sporządzenie wykazu sprzętu technicznego i pomocniczego potrzebnego do realizacji zadania egzaminacyjnego,*
- *wykonanie obliczeń, rysunków lub szkiców pomocniczych niezbędnych do wykonania wskazanego w treści zadania wyrobu odzieżowego miarowego lub jego elementu na określonym etapie wytwarzania*

## 2. Organizować stanowisko pracy:

- 2.1. zgromadzić i rozmieścić na stanowisku pracy materiały, narzędzia, urządzenia i sprzęt zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
- 2.2. sprawdzić stan techniczny maszyn, urządzeń i sprzętu,
- 2.3. dobrać odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej,

czyli

- dobrać i założyć odzież roboczą, np.: fartuch i obuwie robocze, a w przypadku długich włosów zabezpieczyć je przez spięcie lub związanie,
- zgromadzić i rozmieścić na stanowisku pracy materiały, np.: tkaninę, dodatki krawieckie oraz narzędzia odpowiednie do wykonania zadania egzaminacyjnego, np.: nożyczki, igły, szpilki, centymetr krawiecki,
- sprawdzić stan techniczny maszyn, urządzeń i sprzętu, np.: wykonać próbę ściegu maszynowego, sprawdzić urządzenie prasownicze.

Egzaminatorzy będą oceniać:

- dobranie właściwej odzieży roboczej i zabezpieczenie włosów,
- zgromadzenie i rozmieszczenie na stanowisku pracy materiałów, narzędzi niezbędnych do pełnego wykonania zadania,
- sprawdzenie stanu technicznego maszyn, urządzeń i sprzętu.

## 3. Wykonać zadanie egzaminacyjne z zachowaniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska i wykazać się umiejętnościami objętymi tematem:

### 3.1. Wykonanie wskazanego wyrobu odzieżowego miarowego lub jego elementu na określonym etapie wytwarzania.

- 3.1.1. przeprowadzić pomiary sylwetki klienta w zależności od rodzaju wyrobu;
- 3.1.2. przygotować formy wyrobu zgodnie z rysunkiem żurnalowym i modelowym, z uwzględnieniem wymagań klienta;
- 3.1.3. wykonać rysunek układu form elementów wyrobu na materiale z uwzględnieniem rodzaju materiału, kierunku włosa lub wzoru, nitki prostej, naddatków na szwy, podwinięcia itp. zgodnie z życzeniem klienta;
- 3.1.4. wykonać operacje technologiczne występujące w procesie wytwarzania wyrobu odzieżowego miarowego: wykroić elementy wyrobu, wykonać klejenie elementów wyrobu zgodnie z wymaganiami technologicznymi, wykonać węzły technologiczne w wyrobie, odszyć elementy wyrobu miarowego, połączyć elementy wyrobu miarowego w wyrób gotowy;
- 3.1.5. przeprowadzić obróbkę parowo-cieplną elementów wyrobu i wyrobu gotowego: dobrać parametry i technikę prasowania, wykonać prasowanie;
- 3.1.6. posługiwać się narzędziami i przyborami stosowanymi w procesie wytwarzania wyrobu miarowego;
- 3.1.7. kontrolować przebieg procesu wytwarzania wyrobu odzieżowego miarowego w określonym etapie w odniesieniu do założeń;
- 3.1.8. utrzymywać ład i porządek na stanowisku pracy;
- 3.1.9. wykonać zadanie w przewidzianym czasie;
- 3.1.10. uporządkować stanowisko pracy, wyłączyć i oczyścić maszyny, rozliczyć materiały, gospodarować odpady, narzędzia i przybory złożyć w wyznaczonym miejscu.

czyli

- *przeprowadzić pomiary sylwetki klienta w zależności od rodzaju wyrobu z zachowaniem zasad kultury i dyskrecji,*
- *przygotować formy wyrobu zgodnie z rysunkiem żurnalowym i modelowym z uwzględnieniem wymagań klienta,*
- *rozmieścić na materiale formy elementów wyrobu uwzględniając rodzaj materiału, kierunek włosa lub wzoru, nitki prostej i odrysować je dodając naddatki na szwy, podwinięcia,*
- *wykroić elementy wyrobu w oparciu o formy, np.: przody, tył, rękawy, kołnierz,*
- *wykonać klejenie elementów wyrobu zgodnie z wymaganiami technologicznymi, np.: klejenie wkładu klejonego tkanego do paska, mankietów,*
- *sfastrygować elementy wyrobu, aby tworzyły całość i przeprowadzić miarę na kliencie,*
- *wykonać oznaczenia poprawek po mierze i ewentualne poprawki po zdjęciu wyrobu z klienta,*
- *wykonać węzły technologiczne w wyrobie, np.: krawędź zapięcia w przodzie bluzki, dekold w sukience,*
- *odszyc elementy wyrobu miarowego, np.: kieszenie, kołnierz, mankiety,*
- *przeprowadzić obróbkę parowo cieplną elementów wyrobu, np.: wyprasować mankiety, kołnierz,*
- *dokonać montażu elementów wyrobu, uwzględniając prasowanie międzyoperacyjne oraz wykończyć wyrób używając właściwych maszyn i narzędzi,*
- *przeprowadzić obróbkę parowo-cieplną wyrobu gotowego: dobrać temperaturę i technikę prasowania oraz wyprasować gotowy wyrób odzieżowy,*
- *przeprowadzić kontrolę wyrobu gotowego w odniesieniu do projektu modelowego lub żurnalowego z uwzględnieniem wymagań klienta,*
- *uporządkować stanowisko pracy, oczyścić maszyny i zabezpieczyć przez wyłączenie, przybory i narzędzia schować w wyznaczonym miejscu, ścinki i ewentualne odpadki materiałowe złożyć do dalszego zagospodarowania,*
- *wykonać zadanie w wyznaczonym czasie.*

Egzaminatorzy będą oceniać:

- *przeprowadzenie właściwych pomiarów sylwetki klienta z zachowaniem zasad kultury i dyskrecji,*
- *przygotowanie form wyrobu zgodnie z rysunkiem żurnalowym i modelowym z uwzględnieniem wymagań klienta,*
- *rozmieszczenie na materiale form elementów wyrobu z uwzględnieniem rodzaju materiału, kierunku włosa lub wzoru, nitki prostej i odrysowanie ich z uwzględnieniem naddatków na szwy, podwinięcia,*
- *wykrojenie elementów ubioru w oparciu o formy,*
- *sfastrygowanie elementów wyrobu, przeprowadzenie I i II miary,*
- *wykonanie oznaczeń i ewentualnych poprawek po zdjęciu wyrobu z klienta,*
- *wykonanie klejenia elementów wyrobu zgodnie z wymaganiami technologicznymi,*
- *wykonanie węzłów technologicznych w wyrobie,*
- *odszycie elementów wyrobu miarowego,*
- *połączenie elementów wyrobu miarowego w wyrób gotowy, stosowanie prasowania międzyoperacyjnego i wykończenie wyrobu,*
- *przeprowadzenie obróbki parowo-ciepłej gotowego wyrobu odzieżowego: dobranie temperatury prasowania i techniki prasowania oraz wyprasowanie*

- wyrobu,
- kontrolowanie przebiegu procesu wytwarzania w odniesieniu do założeń zadania egzaminacyjnego,
  - zachowywanie zasad bezpieczeństwa przy szyciu i prasowaniu, utrzymywanie ładu i porządku na stanowiskach pracy,
  - zakończenie zadania w wyznaczonym czasie,
  - pozostawienie porządku na stanowisku pracy.

#### **4. Prezentować efekt wykonanego zadania:**

- 4.1. uzasadnić sposób wykonania zadania,**
- 4.2. ocenić jakość wykonanego zadania,**

czyli

- uzasadnić sposób wykonania zadania w odniesieniu do zastosowanych technologii i technik szycia, wykończenia, np.: dobór gęstości ścięgu, rodzaj zastosowanych szwów, sposób wykończenia szwów i obrębów, temperaturę, czas prasowania
- ocenić jakość wykonanego wyrobu lub jego elementu przez porównanie z wymaganiami określonymi w zadaniu, np.: stopień dopasowania do figury, równość i symetrię ścięgów maszynowych, szwów, obrębów, staranność i dokładność wyprasowania wyrobu.

#### **Egzaminatorzy będą oceniać:**

- uzasadnienie sposobu wykonania zadania w odniesieniu do zastosowanych technologii i technik szycia, wykończenia,
- ocenienie jakości wykonanego wyrobu lub jego elementu przez porównanie z wymaganiami określonymi w zadaniu.

**Etap praktyczny egzaminu obejmuje praktyczne umiejętności z zakresu kwalifikacji w zawodzie, objęte tematem:**

#### **2. Wykonanie wskazanego wyrobu odzieżowego lub bielizniarskiego lub jego elementu na określonym etapie produkcji, zgodnie z dokumentacją techniczno-technologiczną**

**Absolwent powinien umieć:**

#### **1. Planować czynności związane z wykonaniem zadania:**

- 1.1. sporządzić plan działania,**
- 1.2. sporządzić wykaz niezbędnych surowców, materiałów, sprzętu kontrolno pomiarowego, narzędzi,**
- 1.3. wykonać niezbędne obliczenia, rysunki lub szkice pomocnicze.**

czyli;

- sporządzić i zapisać w formularzu „PLAN DZIAŁANIA” wykaz czynności związanych z wykonaniem wskazanego wyrobu odzieżowego lub bielizniarskiego lub jego elementu na określonym etapie wytwarzania,
- sporządzić wykaz materiałów i dodatków krawieckich niezbędnych do wykonania wyrobu odzieżowego lub bielizniarskiego lub jego elementu na określonym etapie produkcji,
- sporządzić wykaz maszyn, narzędzi i przyborów potrzebnych w procesie wytwarzania wyrobu odzieżowego lub bielizniarskiego,

- wykonać niezbędne obliczenia, rysunki lub szkice pomocnicze niezbędne do wykonania wskazanego wyrobu odzieżowego lub bielizniarskiego, np.: wyliczenie ilości materiału potrzebnego do uszycia wyrobu wg wymiarów podanych w dokumentacji.

**Egzaminatorzy będą oceniać:**

- sporządzenie wykazu czynności związanych z wykonaniem wskazanego wyrobu odzieżowego lub bielizniarskiego lub jego elementu na określonym etapie wytwarzania,
- sporządzenie wykazu niezbędnych materiałów lub półfabrykatów, dodatków krawieckich potrzebnych do realizacji zadania egzaminacyjnego,
- sporządzenie wykazu sprzętu technicznego i pomocniczego potrzebnego do realizacji zadania egzaminacyjnego,
- wykonanie obliczeń, rysunków lub szkiców pomocniczych niezbędnych do wykonania wskazanego w treści zadania wyrobu odzieżowego lub bielizniarskiego lub jego elementu na określonym etapie wytwarzania.

**2. Organizować stanowisko pracy:**

- 2.1. zgromadzić i rozmieścić na stanowisku pracy materiały, narzędzia, urządzenia i sprzęt zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,**
- 2.2. sprawdzić stan techniczny maszyn, urządzeń i sprzętu,**
- 2.3. dobrać odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej.**

czyli

- dobrać i założyć odzież roboczą, np.: fartuch i obuwie robocze, a w przypadku długich włosów zabezpieczyć je przez spięcie lub związanie,
- zgromadzić lub wyodrębnić z zestawu maszyn: maszyny podstawowe, specjalne oraz urządzenia do prasowania,
- zgromadzić i rozmieścić na stanowisku pracy materiały, np.: tkaninę, sprzęt techniczny i pomocniczy niezbędny do wykonania zadania egzaminacyjnego, np.: nożyczki, szpilki, centymetr krawiecki,
- sprawdzić stan techniczny maszyn, urządzeń i sprzętu, np.: wykonać próbę ściegu maszynowego, sprawdzić urządzenie prasownicze.

Egzaminatorzy będą oceniać:

- dobranie właściwej odzieży roboczej i zabezpieczenie włosów,
- zgromadzenie sprzętu technicznego i pomocniczego niezbędnego do wykonania zadania,
- sprawdzenie stanu technicznego maszyn, urządzeń i sprzętu.

**3. Wykonać zadanie egzaminacyjne z zachowaniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska i wykazać się umiejętnościami objętymi tematem:**

**3.2. Wykonanie wskazanego wyrobu odzieżowego lub bielizniarskiego lub jego elementu na określonym etapie produkcji, zgodnie z dokumentacją techniczno-technologiczną.**

- 3.2.1. wykonać rysunek układu szablonów elementów wyrobu na materiale,**
- 3.2.2. wykonać operacje technologiczne występujące w procesie wytwarzania wyrobu odzieżowego i bielizniarskiego zgodnie z dokumentacją techniczno-technologiczną: wykroić elementy wyrobu, wykonać klejenie elementów wyrobu, wykonać węzły technologiczne, odszyć elementy wyrobu, połączyć elementy wyrobu w wyrób gotowy,**
- 3.2.3. przeprowadzić obróbkę parowo-cieplną elementów wyrobu i wyrobu gotowego: dobrać parametry i technikę prasowania, wykonać prasowanie;**
- 3.2.4. posługiwać się narzędziami i przyborami stosowanymi w produkcji wyrobów konfekcyjnych,**
- 3.2.5. kontrolować przebieg procesu wytwarzania wyrobu odzieżowego i bielizniarskiego w odniesieniu do dokumentacji techniczno-technologicznej,**
- 3.2.6. utrzymywać ład i porządek na stanowisku pracy,**
- 3.2.7. wykonać zadanie w przewidzianym czasie,**
- 3.2.8. uporządkować stanowisko pracy, oczyścić narzędzia i sprzęt, rozliczyć materiały, zagospodarować odpady.**

*czyli*

- przygotować materiał i wykonać na nim rysunek układu szablonów elementów wyrobu zgodnie z zasadami kroju, tj. z zachowaniem nitki prostej, zgodnie z dokumentacją techniczno-technologiczną,*
- wykroić elementy wyrobu zgodnie z danymi zawartymi w treści zadania egzaminacyjnego i dokumentacji techniczno-technologicznej,*
- wykonać klejenie elementów wyrobu zgodnie z dokumentacją techniczno-technologiczną,*
- wykonać węzły technologiczne w wyrobie, np.: połączenie elementów przodu i tyłu na linii boku, podwinięcie i podszycie obrębu w spódnicy,*
- odszyć elementy wyrobu, np.: kieszenie, mankiety, kołnierze, wstawki, zgodnie z dokumentacją techniczno-technologiczną,*
- połączyć elementy wyrobu w wyrób gotowy, np.: wszyć rękawy do wykroju pach, wszyć kołnierz do podkroju szyi, przyszyć guziki, naszyć pasmanterię, zgodnie z dokumentacją techniczno-technologiczną,*
- dobrać parametry i technikę prasowania zgodnie z dokumentacją techniczno-technologiczną oraz wyprasować wyrób,*
- kontrolować na bieżąco jakość wykonywanych czynności w odniesieniu do dokumentacji techniczno-technologicznej i usuwać błędy,*
- utrzymywać ład i porządek na stanowisku pracy ręcznej i maszynowej,*
- wykonać zadanie w przewidzianym czasie,*
- wyłączyć maszyny, uporządkować stanowiska pracy, rozliczyć materiały, zagospodarować resztki.*



**Egzaminatorzy będą oceniać:**

- wykonanie rysunku układu szablonów elementów wyrobu na materiale zgodnie z zasadami kroju, tj. z zachowaniem nitki prostej, w układzie zgodnym z dokumentacją techniczno-technologiczną,
- wykrojenie elementów wyrobu zgodnie z danymi zawartymi w treści zadania egzaminacyjnego i dokumentacji techniczno-technologicznej,
- klejenie elementów wyrobu zgodnie z dokumentacją techniczno-technologiczną,
- wykonanie węzłów technologicznych w wyrobie, np.: montaż szwów, wykonanie obrębów, zaszewek wskazanych w dokumentacji techniczno-technologicznej,
- odszycie elementów wyrobu zgodnie z dokumentacją techniczno-technologiczną,
- połączenie elementów wyrobu w wyrób gotowy zgodnie z dokumentacją techniczno-technologiczną,
- dobranie parametrów i techniki prasowania wyrobu w odniesieniu do dokumentacji techniczno-technologicznej oraz wyprasowanie wyrobu,
- kontrolowanie na bieżąco jakości wykonywanych czynności w odniesieniu do dokumentacji techniczno-technologicznej,
- utrzymywanie ładu i porządku na stanowisku pracy ręcznej i maszynowej,
- wykonanie zadania w przewidzianym czasie,
- uporządkowanie stanowiska pracy.

**4. Prezentować efekt wykonanego zadania:**

**4.1. uzasadnić sposób wykonania zadania,**

**4.2. ocenić jakość wykonanego zadania.**

*czyli*

- uzasadnić sposób wykonania zadania w odniesieniu do zastosowanych technologii i technik szycia, wykończenia, np.: dobór gęstości ściegu, rodzaj zastosowanych szwów, sposób wykończenia szwów i obrębów, dobór temperatury prasowania,
- ocenić jakość wykonanego wyrobu lub jego elementu przez porównanie z wymaganiami określonymi w zadaniu, np.: stopień dopasowania do figury, równość i symetrię ściągów maszynowych, szwów, obrębów, staranność i dokładność wyprasowania wyrobu.

**Egzaminatorzy będą oceniać:**

- uzasadnienie sposobu wykonania zadania w odniesieniu do zastosowanych technologii i technik szycia, wykończenia,
- ocenienie jakości wykonanego wyrobu lub jego elementu przez porównanie z wymaganiami określonymi w zadaniu.

**III. 3. Przykład zadania do tematu:****1. Wykonanie wskazanego wyrobu odzieżowego miarowego lub jego elementu na określonym etapie wytwarzania.**

Wykonaj II miarę bluzki damskiej, której fason przedstawia rysunek 1. Bluzka jest przygotowana do II miary, ma wfastrygowane rękawy i kołnierz. Załóż ją na manekin, zapnij, sprawdź ogólny wygląd bluzki i poprawność wfastrygowania kołnierza i rękawów. Oznacz kredą długość bluzki i długość rękawa według miar klientki podanych w tabeli 1. Wyznacz rozmieszczenie dziurek.

Po wykonaniu II miary wszyj kołnierz i rękawy. Wykonaj obręby i dziurki, wyprasuj bluzkę i przyszyj guziki. Zmierz długość przodu gotowej bluzki oraz długość rękawa. Pomiary zapisz w formularzu „Plan działania”.

Czas na wykonanie zadania wynosi 180 minut.

Rysunek 1.

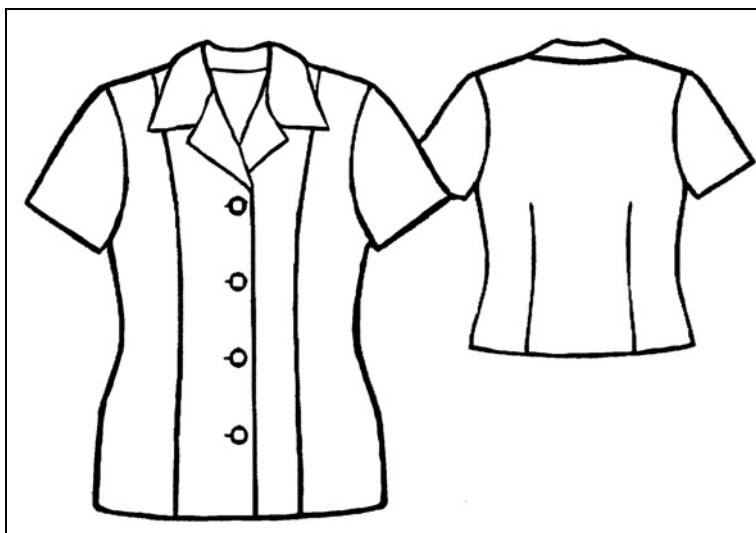


Tabela 1.

Wymiary klientki	
obwód szyi - os.	36 cm
obwód klatki piersiowej - opx.	96 cm
obwód talii - ot.	70 cm
obwód bioder - obt.	100 cm
długość rękawa	30 cm
długość przodu bluzki (od najwyższego punktu ramienia)	60 cm

## **Instrukcja do wykonania zadania.**

### **Aby bezpiecznie i poprawnie wykonać zadanie:**

1. Zapoznaj się z treścią zadania egzaminacyjnego.
2. Zapisz w formularzu „PLAN DZIAŁANIA”:
  - kolejne czynności niezbędne do wykonania zadania,
  - wykaz maszyn i urządzeń niezbędnych do wykonania zadania,
  - wykaz narzędzi, przyborów krawieckich niezbędnych do wykonania zadania,
3. Załóż odzież ochronną, a następnie zorganizuj stanowisko pracy ręcznej:
  - pobierz przygotowaną do drugiej miary bluzkę damską,
  - zgromadź na stanowisku pracy ręcznej przybory, narzędzia oraz dodatki krawieckie i ułóż je tak, aby ułatwiały Ci pracę,
4. Sprawdź stan techniczny maszyn i urządzeń, wykonaj próbę ściegu i sprawdź żelazko.
5. Wykonaj zadanie egzaminacyjne zachowując przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, oraz ochrony środowiska.
6. Po uszyciu i wyprasowaniu bluzki zmierz i zapisz w formularzu PLAN DZIAŁANIA długość jej przodu od najwyższego punktu ramienia oraz długość rękawa,
7. Po ukończeniu zadania uporządkuj stanowisko pracy ręcznej i maszynowej, wyłącz maszyny, a przybory oraz urządzenia odnieś na miejsce przechowywania.
8. Zgłoś gotowość do prezentacji wykonanego zadania.
9. Zaprezentuj wykonaną bluzkę:
  - uzasadnij wybór zastosowanych technik szycia i wykończenia bluzki oraz parametrów prasowania,
  - oceń wyrób pod względem estetyki, precyzji wykonania oraz zgodności z założeniami modelowymi, czyli oceń czy kołnierz jest wszyty symetrycznie, długość rękawów jest zgodna z wymiarami, długość krawędzi zapięcia przodu jest symetryczna,
10. Wykonaj zadanie egzaminacyjne w czasie 180 minut.

## PLAN DZIAŁANIA

I. Kolejne czynności niezbędne do wykonania zadania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

II. Wykaz:

A. dodatków krawieckich:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

B. maszyn i urządzeń:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

C. wykaz narzędzi, przyborów krawieckich:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Po wykonaniu zadania zmierz i zapisz:**

długość bluzki od najwyższego punktu ramienia.....

długość rękawa.....

## PLAN DZIAŁANIA (przykład)

I. Zapisz kolejne czynności niezbędne do wykonania zadania.

1. założenie bluzki na manekin
2. zapięcie bluzki
3. sprawdzenie poprawności wfastrygowania kołnierza i rękawów
4. wyznaczenie dziurek
5. oznaczenie długości bluzki i długości rękawa
6. wszycie kołnierza i rękawów
7. wykonanie obrębów w dole bluzki i rękawów
8. wykonanie dziurek
9. wyprasowanie bluzki
10. przyszycie guzików

II. Wykaz:

A. dodatków krawieckich:

nici

guziki

B. maszyn i urządzeń:

stębnówka

overlock

dziurkarka

żelazko

C. narzędzi, przyborów krawieckich:

igły

naparstek

centymetr

nożyczki

szpilki i igły ręczne

kreda krawiecka

**Po wykonaniu zadania zmierz i zapisz:**

długość przodu bluzki od najwyższego punktu ramienia ..... **60,3 cm**

długość rękawa ..... **30 cm**

## Kryteria poprawnego wykonania zadania:

### **Zaplanowanie wykonania zadania jest poprawne, jeśli:**

- *zapiszesz w formularzu kolejne czynności niezbędne do wykonania zadania:*
  - *założenie bluzki na manekin,*
  - *zapięcie bluzki,*
  - *sprawdzenie poprawności wfastrygowania kołnierza i rękawów,*
  - *wyznaczenie dziurek,*
  - *oznaczenie długości bluzki i długości rękawa,*
  - *wszycie kołnierza i rękawów,*
  - *wykonanie obrębów w dole bluzki i rękawów,*
  - *wykonanie dziurek,*
  - *wyprasowanie bluzki,*
  - *przyszycie guzików.*
- *Wymienisz dodatki krawieckie niezbędne do wykonania zadania:*
  - *nici,*
  - *guziki.*
- *Wymienisz maszyny i urządzenia niezbędne do wykonania zadania:*
  - *stębnówka,*
  - *overlock,*
  - *dziurkarka,*
  - *żelazko.*
- *Wymienisz narzędzia i przybory krawieckie niezbędne do wykonania zadania*
  - *nożyczki,*
  - *centymetr,*
  - *naparstek,*
  - *kreda krawiecka,*
  - *szpilki i igły ręczne.*

### **Zorganizowanie stanowiska jest poprawne, jeśli:**

- *założysz fartuch i obuwie robocze, a jeżeli masz długie włosy to zepniesz je,*
- *zgromadzisz i ułożysz na stanowisku pracy dodatki, narzędzia i przybory krawieckie oraz materiały niezbędne do wykonywania zadania: bluzkę, nici, guziki, nożyczki centymetr, kredę krawiecką, naparstek krawiecki, szpilki i igły ręczne*
- *sprawdzisz stan techniczny maszyn: stębnówki, overlocka, i dziurkarki wykonując próbę ściegu.*
- *sprawdzisz stan techniczny żelazka oraz nastawisz właściwą temperaturę prasowania.*

### **Wykonanie zadania jest poprawne, jeśli zachowując przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska:**

- *założysz bluzkę na manekin, zapniesz ją, dokonasz oglądu układalności i linii wfastrygowania rękawów,*
- *sprawdzisz poprawność wfastrygowania rękawów, pod względem równomiernego naddania główki, właściwej głębokości wfastrygowania,*
- *wyznaczysz miejsca dziurek, co najmniej dwóch, na wysokości piersi i talii,*
- *oznaczysz kredą długość bluzki i długość rękawa zgodną z wymaganiami klienta zapisanymi w tabeli I,*
- *wszyjesz kołnierz i rękawy na maszynie,*

- *wykończysz na overlocku szwy,*
- *wykonasz obręby w dole rękawów i na linii dołu bluzki,*
- *wykonasz dziurki na dziurkarce,*
- *dokonasz oglądu całej bluzki, oczyścisz z nitek oraz wyprasujesz,*
- *przyszyjesz guziki maszynowo lub ręcznie,*
- *uporzędkujesz stanowiska pracy: odniesiesz narzędzia do miejsca pobrania, oczyścisz stół i maszyny ze ścinków i nitek, pozamiatasz podłogę, wyłączysz maszyny, resztki materiałowe złożysz w wyznaczonym miejscu,*
- *będziesz kontrolował na bieżąco jakość wykonywanych czynności i usuwał ewentualne usterki,*
- *zachowasz ład i porządek na stanowisku pracy,*
- *wykonasz zadanie w przewidzianym czasie.*

**Zaprezentowanie efektu wykonania zadania jest poprawne, jeśli:**

- *uzasadnisz wybór zastosowanych technik szycia i wykończenia bluzki oraz parametrów prasowania,*
- *ocenisz wyrób pod względem estetyki, precyzji wykonania oraz zgodności z założeniami modelowymi, czyli ocenisz czy kołnierz jest wszyty symetrycznie, długość rękawów jest zgodna z wymiarami, długość krawędzi zapięcia przodu jest symetryczna.*

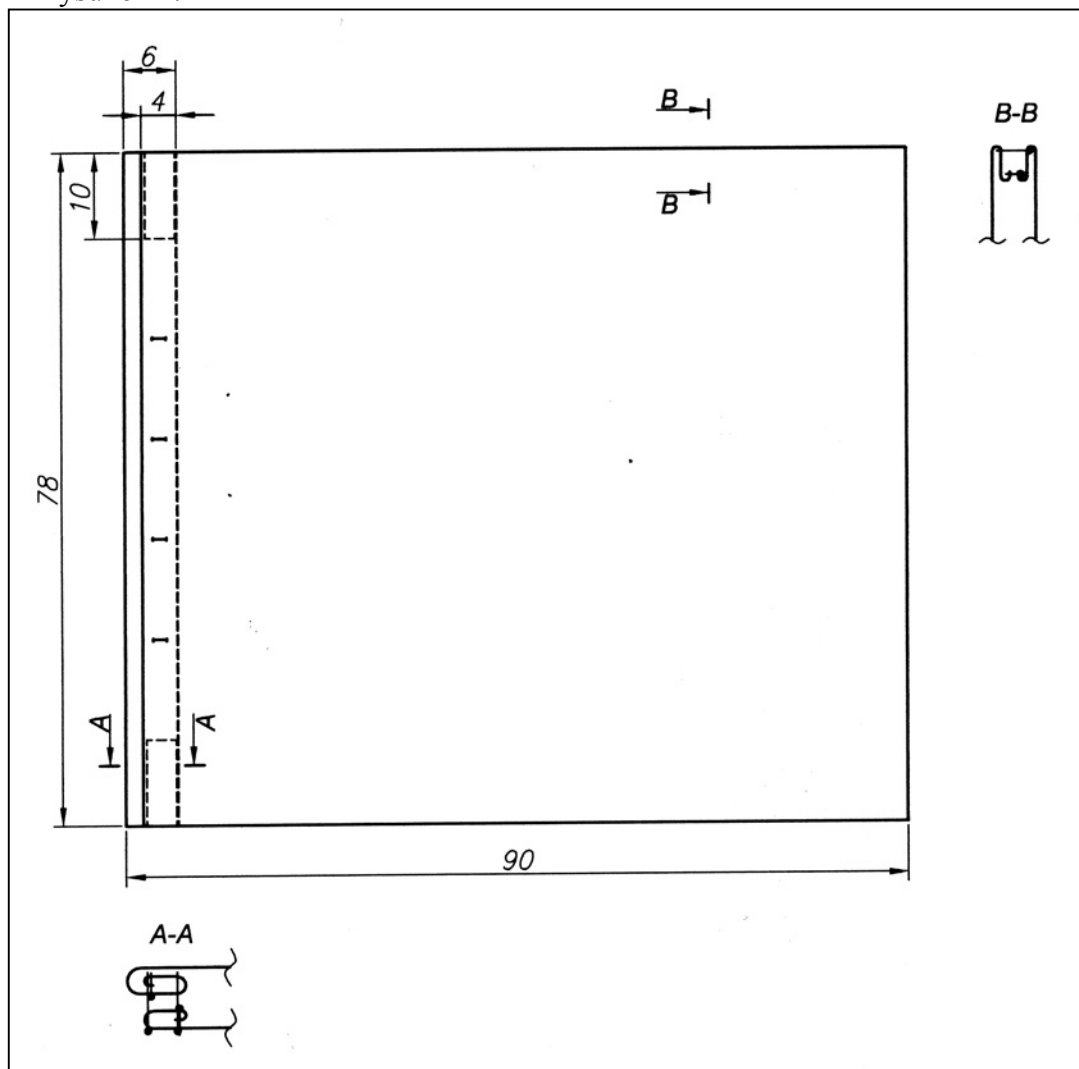
**III. 4. Przykład zadania do tematu:**

- 2. Wykonanie wskazanego wyrobu odzieżowego lub bielizniarskiego lub jego elementu na określonym etapie produkcji, zgodnie z dokumentacją techniczno-technologiczną.**

Wykonaj zgodnie z załączonym rysunkiem poszewkę na poduszkę o wymiarach 90 cm x 78 cm z tkaniny bawełnianej. Oblicz potrzebną ilość tkaniny i dodatków krawieckich, a następnie pobierz z magazynu odpowiedni kupon materiału, dodatki krawieckie oraz narzędzia i przybory potrzebne do wykonania zadania. Uszyj poszewkę zgodnie z załączonym rysunkiem, wykonaj dziurki, wyprasuj ją i przyszyj guziki. Po zakończeniu pracy zmierz długość i szerokość wykonanej poszewki oraz szerokość zamocowania obrębu i odległość między dziurkami. Wyniki pomiarów zapisz w formularzu „Plan działania”.

Czas na wykonanie zadania wynosi 180 minut.

Rysunek 1.





## **Instrukcja do wykonania zadania:**

### **Aby bezpiecznie i poprawnie wykonać zadanie:**

1. Zapoznaj się z treścią zadania egzaminacyjnego.
2. Oblicz i zapisz w formularzu „Plan działania” długość i szerokość materiału potrzebnego do uszycia poszewki oraz odległość między dziurkami.
3. Zapisz w formularzu „Plan działania”:
  - kolejne czynności niezbędne do wykonania zadania
  - wykaz materiałów i dodatków krawieckich niezbędnych do wykonania zadania,
  - wykaz maszyn, narzędzi i przyborów niezbędnych do wykonania zadania,
4. Załóż odzież ochronną, a następnie zgromadź na stanowisku pracy materiał na wykonanie poszewki oraz dodatki krawieckie, narzędzia i przybory potrzebne do wykonania zadania. Ułóż je tak, aby ułatwiały pracę.
5. Przygotuj maszyny i urządzenia niezbędne do wykonania zadania: sprawdź stan techniczny maszyn szwalniczych i wykonaj próbę ściegu oraz sprawdź stan techniczny żelazka i ustaw termostat.
6. Przystąp do wykonywania poszewki.
7. Po skończeniu zadania uporządkuj stanowisko pracy ręcznej i maszynowej, wyłącz maszyny, przybory i narzędzia odnieś na miejsce przechowywania, zgłoś wykonanie zadania egzaminatorowi.
8. Dokonaj prezentacji wykonanej powłoczki:
  - uzasadnij metodę postępowania przy szyciu, wykończaniu i prasowaniu poszewki,
  - uzasadnij dobór zastosowanych technik szycia i parametrów prasowania,
  - dokonaj oceny wyrobu pod względem estetyki i precyzji wykonania oraz zgodności z założeniami zawartymi w dokumentacji.
9. Wykonaj zadanie egzaminacyjne w czasie 180 minut.

## PLAN DZIAŁANIA

1. Oblicz i zapisz:

A. długość i szerokość materiału potrzebnego do uszycia poszewki

.....  
.....  
.....

B. odległość między dziurkami

.....  
.....

2. Zapisz kolejne czynności niezbędne do wykonania zadania.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Sporządź wykaz:

A. materiałów i dodatków krawieckich potrzebnych do uszycia poszewki

.....  
.....  
.....  
.....

B. maszyn, narzędzi i przyborów potrzebnych do uszycia poszewki

.....  
.....  
.....  
.....

**Po wykonaniu zadania zmierz i zapisz:**

długość powłoczki .....

szerokość powłoczki .....

szerokość zamocowania obrębu .....

odległości między dziurkami .....

## PLAN DZIAŁANIA (przykład)

1. Oblicz i zapisz:

A. długość i szerokość materiału potrzebnego do uszycia poszewki

$$101 + 88 + 5 = 194 \qquad 78 + 1 + 1 = 80$$

długość: 194 cm, szerokość 80 cm

B. odległość między dziurkami

$$58 : 5 = 11,6 \text{ cm}$$

2. Zapisz kolejne czynności niezbędne do wykonania zadania.

założenie i przestębnowanie obrębów na 4 cm, zamocowanie obrębów,  
przeszycie szwów bocznych szwem francuskim z równoczesnym przełożeniem obrębów,  
wyprasowanie poszewki,  
wykonanie dziurek i przyszywanie guzików

3. Sporządź wykaz:

A. materiałów i dodatków krawieckich potrzebnych do uszycia poszewki

tkanina bawełniana na poszewkę, nici, guziki

B. maszyn, narzędzi i przyborów potrzebnych do uszycia poszewki.

maszyna stębnowa, dziurkarka, żelazko, taśma centymetrowa, kreda krawiecka, szpilki,  
nożyce

**Po wykonaniu zadania zmierz i zapisz:**

długość powłoczki: 90 cm

szerokość powłoczki: 78 cm

szerokość zamocowania obrębu: 10 cm

odległość między dziurkami: 11 cm

## Kryteria poprawnego wykonania zadania:

### Zaplanowanie wykonania zadania jest poprawne, jeśli:

- zapiszesz kolejne czynności niezbędne do wykonania zadania:
  - założenie i przestębnowanie obrębu,
  - zamocowanie obrębów otworu poszewki,
  - zszycie boków,
  - prasowanie poszewki,
  - wyznaczenie i wykonanie dziurek,
  - przyszycie guzików.
- dokonasz obliczenia i zapiszesz w formularzu:
  - długość i szerokość materiału potrzebnego do uszycia poszewki: 194 cm x 80 cm,
  - odległość między dziurkami: 11 cm,
- sporządzisz wykaz
  - materiałów i dodatków krawieckich: tkanina, guziki, nici,
  - maszyn i narzędzi oraz przyborów krawieckich: stębnówka i dziurkarka, urządzenie do prasowania, nożyce, centymetr krawiecki, kreda krawiecka, szpilki.

### Zorganizowanie stanowiska jest poprawne, jeśli:

- założysz fartuch i obuwie ochronne oraz jeśli masz długie włosy to zwiążesz je,
- pobierzesz i ułożysz na stanowisku materiały, narzędzia i przybory tj. nożyce, szpilki w pojemniku lub w poduszeczce, centymetr, kredę krawiecką, guziki,
- sprawdzisz stan techniczny maszyn i wykonasz próbę szycia oraz sprawdzisz stan techniczny żelazka i ustawisz jego termostat na prasowanie bawełny.

### Wykonanie zadania jest poprawne, jeśli zachowując przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska:

- zaprasujesz i przesyjesz obręby na szerokość 4 cm,
- zamocujesz obręby na brzegach otworu,
- zeszyjesz boki poszewki szwem francuskim,
- rozmieścisz, wyznaczysz kredą i wykonasz dziurki na dziurkarce,
- wyprasujesz poszewkę, tak aby była bez załamań, przebarwień i wyciągnięć,
- przyszyjesz guziki w wyznaczonych miejscach,
- dokonasz oglądu całego wyrobu i ewentualnie dokonasz korekt,
- będziesz zachowywał ład i porządek na stanowiskach pracy podczas trwania egzaminu,
- uporządkujesz stanowisko tzn. odniesiesz narzędzia do miejsca pobrania, oczyścisz stanowisko pracy i podłogę ze ścinków i odpadów, resztki materiałowe złożysz w wyznaczonym miejscu
- wykonasz zadanie w przewidzianym czasie.

**Zaprezentowanie efektu wykonanego zadania jest poprawne, jeśli:**

- *uzasadnisz dobór zastosowanych technik szycia i wykończenia poszewki oraz uzasadnisz zastosowane parametry prasowania,*
- *ocenisz wyrób pod względem poziomu technicznego, staranności wyprasowania oraz przez porównanie go z wymaganiami zawartymi w dokumentacji.*



## IV. ZAŁĄCZNIKI

### **IV. 1. Standard wymagań egzaminacyjnych dla zawodu**

Zawód: **krawiec**

symbol cyfrowy: **743[01]**

Etap pisemny egzaminu obejmuje:

#### **Część I – zakres wiadomości i umiejętności właściwych dla kwalifikacji w zawodzie**

**Absolwent powinien umieć:**

##### **1. Czytać ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, rysunków, szkiców, wykresów, dokumentacji technicznych i technologicznych, a w szczególności:**

- 1.1. rozróżniać materiały odzieżowe i dodatki krawieckie w zależności od składu surowcowego, właściwości i budowy, na podstawie opisu, rysunków, fotografii;
- 1.2. stosować informacje zawarte na rysunkach żurnalowych i modelowych, w dokumentacji techniczno-technologicznej wyrobów odzieżowych i bieliźniarskich, oraz na przywieszkach wyrobów gotowych;
- 1.3. rozróżniać wyroby odzieżowe i bieliźniarskie w zależności od przeznaczenia oraz technologii wytwarzania;
- 1.4. rozróżniać maszyny i urządzenia stosowane w produkcji wyrobów odzieżowych i bieliźniarskich, w zależności od działu produkcji oraz przeznaczenia, na podstawie rysunków i opisu;
- 1.5. rozróżniać etapy wytwarzania wyrobów bieliźniarskich i odzieżowych miarowych oraz konfekcyjnych na podstawie zakresu i charakterystyki prac oraz stosowanych maszyn i urządzeń, na podstawie rysunków, fotografii i opisu;
- 1.6. stosować nazwy, określenia, znaki i symbole stosowane w krawiectwie miarowym;
- 1.7. rozróżniać wymiary krawieckie w zależności od rodzaju wyrobów odzieżowych i bieliźniarskich;
- 1.8. rozróżniać błędy w procesie wytwarzania wyrobów miarowych i konfekcyjnych w zależności od przyczyny powstawania i możliwości poprawiania, na podstawie rysunków, fotografii i opisu;
- 1.9. rozróżniać typy produkcji konfekcyjnej, metody oraz systemy organizacji produkcji na podstawie opisu, charakterystyki, schematów i fotografii.

##### **2. Przetwarzać dane liczbowe i operacyjne, a w szczególności:**

- 2.1. dobierać materiały odzieżowe i dodatki krawieckie w zależności od przeznaczenia i właściwości użytkowych wyrobów odzieżowych i bieliźniarskich, na podstawie rysunku modelowego i żurnalowego oraz opisu wyrobu;
- 2.2. dobierać fason wyrobu odzieżowego w zależności od typu figury oraz rodzaju materiału odzieżowego;
- 2.3. wskazywać układy szablonów w zależności od rodzaju materiału, asortymentu i fasonu wyrobu oraz liczby sztuk poszczególnych wielkości w produkowanej partii wyrobów odzieżowych i bieliźniarskich na podstawie opisu i rysunku;
- 2.4. dobierać maszyny i urządzenia krojce w zależności od wielkości powierzchni przeznaczonej do rozkroju, na podstawie opisu i fotografii;
- 2.5. dobierać maszyny i urządzenia oraz oprzyrządowanie maszyn szwalniczych w zależności od rodzaju operacji technologicznej;

- 2.6. wskazywać formy podstawowe wyrobu odzieżowego i bielizniarskiego oraz sposoby ich modelowania w zależności od projektu wyrobu, na podstawie rysunku żurnalowego i modelowego oraz opisu;
  - 2.7. dobierać parametry prasowania wyrobów odzieżowych i bielizniarskich w zależności od składu surowcowego i rodzaju wykończenia materiału odzieżowego, na podstawie opisu i znaków informacyjnych;
  - 2.8. sporządzać kalkulację kosztów związanych z wykonaniem wyrobu miarowego z materiałów własnych i powierzonych oraz wyrobu konfekcyjnego.
- 3. Bezpiecznie wykonywać zadania zawodowe zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska, a w szczególności:**
- 3.1. wskazywać zagrożenia dla życia i zdrowia człowieka oraz środowiska naturalnego na stanowiskach pracy związanych z wytwarzaniem wyrobów bielizniarskich i odzieżowych w zakładach miarowych i konfekcyjnych;
  - 3.2. wykazywać się znajomością przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska związanych z wytwarzaniem wyrobów bielizniarskich i odzieżowych miarowych i konfekcyjnych;
  - 3.3. dobierać sposoby zabezpieczeń maszyn i urządzeń stosowanych w zakładach konfekcyjnych i miarowych oraz środki ochrony indywidualnej związane z wykonywaną czynnością eksploatacyjną;
  - 3.4. wskazywać sposoby zagospodarowania odpadów powstałych w procesie konfekcjonowania wyrobów odzieżowych i bielizniarskich.

## **Część II – zakres wiadomości i umiejętności związanych z zatrudnieniem i działalnością gospodarczą**

**Absolwent powinien umieć:**

- 1. Czytać ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, tabel, wykresów, a w szczególności:**
  - 1.1. rozróżniać podstawowe pojęcia i terminy z obszaru funkcjonowania gospodarki oraz prawa pracy, prawa podatkowego i przepisów regulujących podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej;
  - 1.2. rozróżniać dokumenty związane z zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
  - 1.3. identyfikować i analizować informacje dotyczące wymagań i uprawnień pracownika, pracodawcy, bezrobotnego i klienta.
- 2. Przetwarzać dane liczbowe i operacyjne, a w szczególności:**
  - 2.1. analizować informacje związane z podnoszeniem kwalifikacji, poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
  - 2.2. sporządzać dokumenty związane z poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
  - 2.3. rozróżniać skutki wynikające z nawiązania i rozwiązania stosunku pracy.

Etap praktyczny egzaminu obejmuje praktyczne umiejętności z zakresu kwalifikacji w zawodzie, objęte tematami:

1. Wykonanie wskazanego wyrobu odzieżowego miarowego lub jego elementu na określonym etapie wytwarzania.



2. Wykonanie wskazanego wyrobu odzieżowego lub bieliźniarskiego lub jego elementu na określonym etapie produkcji, zgodnie z dokumentacją techniczno-technologiczną.

**Absolwent powinien umieć:**

**1. Planować czynności związane z wykonaniem zadania:**

- 1.1. sporządzić plan działania;
- 1.2. sporządzić wykaz niezbędnych surowców, materiałów, sprzętu kontrolno-pomiarowego, narzędzi;
- 1.3. wykonać niezbędne obliczenia, rysunki lub szkice pomocnicze.

**2. Organizować stanowisko pracy:**

- 2.1. zgromadzić i rozmieścić na stanowisku pracy materiały, narzędzia, urządzenia i sprzęt zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 2.2. sprawdzić stan techniczny maszyn, urządzeń i sprzętu;
- 2.3. dobrać odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej.

**3. Wykonać zadanie egzaminacyjne z zachowaniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska i wykazać się umiejętnościami objętymi tematami:**

**3.1. Wykonanie wskazanego wyrobu odzieżowego miarowego lub jego elementu na określonym etapie wytwarzania:**

- 3.1.1. przeprowadzić pomiary sylwetki klienta w zależności od rodzaju wyrobu;
- 3.1.2. przygotować szablony wyrobu zgodnie z rysunkiem żurnalowym i modelowym, z uwzględnieniem wymagań klienta;
- 3.1.3. wykonać rysunek układu szablonów elementów wyrobu na materiale z uwzględnieniem rodzaju materiału zasadniczego;
- 3.1.4. wykonać operacje technologiczne występujące w procesie wytwarzania wyrobu odzieżowego miarowego: wykroić elementy wyrobu, wykonać klejenie elementów wyrobu zgodnie z wymaganiami technologicznymi, wykonać węzły technologiczne w wyrobie, odszyć elementy wyrobu miarowego, połączyć elementy wyrobu miarowego w wyrób gotowy;
- 3.1.5. przeprowadzić obróbkę parowo-cieplną elementów wyrobu i wyrobu gotowego: dobrać parametry i technikę prasowania, wykonać prasowanie;
- 3.1.6. posługiwać się narzędziami i przyborami stosowanymi w procesie wytwarzania wyrobu miarowego;
- 3.1.7. kontrolować przebieg procesu wytwarzania wyrobu odzieżowego miarowego w określonym etapie w odniesieniu do założeń;
- 3.1.8. utrzymywać ład i porządek na stanowisku pracy;
- 3.1.9. wykonać zadanie w przewidzianym czasie;
- 3.1.10. uporządkować stanowisko pracy, oczyścić narzędzia i sprzęt, rozliczyć materiały, zagospodarować odpady.

**3.2. Wykonanie wskazanego wyrobu odzieżowego lub bieliźniarskiego lub jego elementu na określonym etapie produkcji, zgodnie z dokumentacją techniczno-technologiczną:**

- 3.2.1. wykonać rysunek układu szablonów elementów wyrobu na materiale;
- 3.2.2. wykonać operacje technologiczne występujące w procesie wytwarzania wyrobu odzieżowego i bieliźniarskiego zgodnie z dokumentacją techniczno-technologiczną: wykroić elementy wyrobu, wykonać klejenie elementów wyrobu, wykonać węzły technologiczne, odszyć elementy wyrobu, połączyć elementy wyrobu w wyrób gotowy;

- 3.2.3. przeprowadzić obróbkę parowo-cieplną elementów wyrobu i wyrobu gotowego: dobrać parametry i technikę prasowania, wykonać prasowanie;
- 3.2.4. posługiwać się narzędziami i przyborami stosowanymi w produkcji wyrobów konfekcyjnych;
- 3.2.5. kontrolować przebieg procesu wytwarzania wyrobu odzieżowego i bieliźniarskiego w odniesieniu do dokumentacji techniczno-technologicznej;
- 3.2.6. utrzymywać ład i porządek na stanowisku pracy;
- 3.2.7. wykonać zadanie w przewidzianym czasie;
- 3.2.8. uporządkować stanowisko pracy, oczyścić narzędzia i sprzęt, rozliczyć materiały, zagospodarować odpady.

#### **4. Prezentować efekt wykonanego zadania:**

- 4.1. uzasadnić sposób wykonania zadania;
- 4.2. ocenić jakość wykonanego zadania.

### **Niezbędne wyposażenie stanowisk do wykonania zadań egzaminacyjnych objętych tematami:**

#### **1. Wykonanie wskazanego wyrobu odzieżowego miarowego lub jego elementu na określonym etapie wytwarzania**

Pomieszczenie spełniające wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy. Stół do prac ręcznych, prasowania. Maszyny szwalnicze: stębnówka płaska, maszyna obrzucająca, maszyny do obróbki wykończeniowej. Materiały: materiał zasadniczy, materiały pomocnicze i półprodukty przygotowane do obróbki na określonym etapie wytwarzania miarowego wyrobu odzieżowego. Przyrządy i przybory do szycia ręcznego i maszynowego. Pojemnik na odpady. Instrukcje obsługi maszyn i urządzeń. Środki ochrony indywidualnej. Apteczka.

#### **2. Wykonanie wskazanego wyrobu odzieżowego lub bieliźniarskiego lub jego elementu na określonym etapie produkcji, zgodnie z dokumentacją techniczno-technologiczną**

Pomieszczenie spełniające wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy. Stół do prac ręcznych, prasowania. Maszyny szwalnicze: stębnówka płaska, maszyna obrzucająca, maszyny do obróbki wykończeniowej. Materiały: materiał zasadniczy, materiały pomocnicze i półprodukty przygotowane do obróbki na określonym etapie wytwarzania konfekcyjnego wyrobu odzieżowego i bieliźniarskiego. Narzędzia, przyrządy oraz przybory do szycia ręcznego i maszynowego. Pojemnik na odpady. Instrukcje obsługi maszyn i urządzeń. Środki ochrony indywidualnej. Apteczka.

## IV. 2. Przykład instrukcji do etapu pisemnego

Zawód: .....

Symbol cyfrowy zawodu: .....

Wersja arkusza: .....

# EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE ZAWODOWE


## ETAP PISEMNY

### Instrukcja dla zdającego



1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny, który otrzymałeś zawiera .. stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
2. Do arkusza dołączona jest KARTA ODPOWIEDZI, na której:
  - wpisz odczytany z arkusza egzaminacyjnego symbol cyfrowy zawodu,
  - odczytaj z arkusza egzaminacyjnego oznaczenie wersji arkusza (X, Y, Z, U lub W) i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą,
  - wpisz swój numer PESEL i zakoduj go,
  - wpisz swoją datę urodzenia.
3. Arkusz egzaminacyjny składa się z dwóch części. Część I zawiera 50 zadań, część II 20 zadań.
4. Za każde poprawnie rozwiązane zadanie uzyskasz **1 punkt**.
5. Aby zdać etap pisemny egzaminu musisz uzyskać co najmniej 25 punktów z części I i co najmniej 10 punktów z części II.
6. Czytaj uważnie wszystkie zadania.
7. Rozwiązania zaznaczaj na KARCIE ODPOWIEDZI długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
8. Dla każdego zadania podane są cztery możliwe odpowiedzi: A, B, C, D. Odpowiada im następujący układ krutek na KARCIE ODPOWIEDZI:

A	B	C	D
---	---	---	---

9. Tylko jedna odpowiedź jest poprawna.
10. Wybierz właściwą odpowiedź i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą – np. gdy wybrałeś odpowiedź "A":

	B	C	D
---	---	---	---

11. Staraj się wyraźnie zaznaczać odpowiedzi. Jeżeli się pomylisz i błędnie zaznaczysz odpowiedź, otocz ją kółkiem i zaznacz odpowiedź, którą uważasz za prawdziwą np.

	B	C	
---	---	---	---

12. Po rozwiązaniu testu sprawdź czy zaznaczyłeś wszystkie odpowiedzi na KARCIE ODPOWIEDZI i wprowadziłeś wszystkie dane, o których mowa w punkcie 2 tej instrukcji – **Pamiętaj, że oddajesz przewodniczącemu zespołu nadzorującego tylko KARTĘ ODPOWIEDZI.**

***Powodzenia!***

**CZERWIEC  
2005**

**Czas trwania  
egzaminu  
120 minut**

**Liczba punktów  
do uzyskania:  
z części I – 50 pkt.  
z części II – 20 pkt.**



### IV. 3. Przykład karty odpowiedzi do etapu pisemnego

Symbol cyfrowy zawodu     (   )

Wersja arkusza  X  Y  Z  U  W

Nr zad.	Odpowiedzi cz I			
1	A	B	C	D
2	A	B	C	D
3	A	B	C	D
4	A	B	C	D
5	A	B	C	D
6	A	B	C	D
7	A	B	C	D
8	A	B	C	D
9	A	B	C	D
10	A	B	C	D
11	A	B	C	D
12	A	B	C	D
13	A	B	C	D
14	A	B	C	D
15	A	B	C	D
16	A	B	C	D
17	A	B	C	D
18	A	B	C	D
19	A	B	C	D
20	A	B	C	D
21	A	B	C	D
22	A	B	C	D
23	A	B	C	D
24	A	B	C	D
25	A	B	C	D

Nr zad.	Odpowiedzi cz I			
26	A	B	C	D
27	A	B	C	D
28	A	B	C	D
29	A	B	C	D
30	A	B	C	D
31	A	B	C	D
32	A	B	C	D
33	A	B	C	D
34	A	B	C	D
35	A	B	C	D
36	A	B	C	D
37	A	B	C	D
38	A	B	C	D
39	A	B	C	D
40	A	B	C	D
41	A	B	C	D
42	A	B	C	D
43	A	B	C	D
44	A	B	C	D
45	A	B	C	D
46	A	B	C	D
47	A	B	C	D
48	A	B	C	D
49	A	B	C	D
50	A	B	C	D

**PESEL**

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9

**Data urodzenia zdającego**

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
dzień		miesiąc			rok	

Nr zad.	Odpowiedzi cz II			
51	A	B	C	D
52	A	B	C	D
53	A	B	C	D
54	A	B	C	D
55	A	B	C	D
56	A	B	C	D
57	A	B	C	D
58	A	B	C	D
59	A	B	C	D
60	A	B	C	D
61	A	B	C	D
62	A	B	C	D
63	A	B	C	D
64	A	B	C	D
65	A	B	C	D
66	A	B	C	D
67	A	B	C	D
68	A	B	C	D
69	A	B	C	D
70	A	B	C	D

Miejsce na naklejkę z kodem ośrodka



#### IV. 4. Przykład informacji do etapu praktycznego

Zawód: .....

Symbol cyfrowy zawodu: .....

Oznaczenie tematu: .....

Oznaczenie zadania: .....

WPISUJE ZDAJĄCY

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

Data urodzenia

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

dzień miesiąc rok

--	--

Numer stanowiska  
egzaminacyjnego

## EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE ZAWODOWE

### ETAP PRAKTYCZNY

CZERWIEC  
2005

#### Informacja dla zdającego

1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny, który otrzymałeś zawiera .. strony. Ewentualne braki stron lub inne usterki zgłoś przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.
2. Na arkuszu egzaminacyjnym i PLANIE DZIAŁANIA wpisz swój numer ewidencyjny PESEL, datę urodzenia i numer stanowiska egzaminacyjnego.
3. Zapoznaj się z treścią zadania egzaminacyjnego, instrukcją do jego wykonania, stanowiskiem egzaminacyjnym i jego wyposażeniem. Masz na to – **20 minut**. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
4. Po upływie tego czasu przystępujesz do egzaminu.
5. Przewodniczący zapisze w widocznym dla Ciebie miejscu godzinę rozpoczęcia i godzinę zakończenia egzaminu.

Czas trwania  
egzaminu  
**180 minut**

Liczba  
punktów do  
uzyskania  
....

**Pamiętaj, że podczas wykonywania zadania egzaminacyjnego jesteś oceniany przez zespół egzaminatorów, którzy obserwują wykonywane przez Ciebie czynności i nie będą udzielać Ci żadnych wskazówek. Interweniują tylko w przypadku naruszenia przez Ciebie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i mogą w takim przypadku przerwać egzamin.**

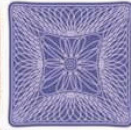
***Powodzenia!***





# IV. 5. Wzór dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe

Nr 173



RZECZPOSPOLITA POLSKA

## DYPLOM

### POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE ZAWODOWE

.....  
*imię (imiona) i nazwisko*

.....  
*(data urodzenia)*

.....  
*(miejsce urodzenia)*

.....  
*(numer PESEL)*

**zdał.... egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie**

.....  
i otrzymał.....:

**w etapie pisemnym egzaminu**

z części pierwszej .....% punktów możliwych do uzyskania

z części drugiej.....% punktów możliwych do uzyskania

**w etapie praktycznym egzaminu**

.....% punktów możliwych do uzyskania

.....  
*(miejsce, data)*

m.p.

DYREKTOR  
OKRĘGOWEJ KOMISJI EGZAMINACYJNEJ

Nr .....

.....  
*(pieczęć i podpis)*

Podstawą zdania egzaminu jest uzyskanie:

- 1) z etapu pisemnego - co najmniej po 50% punktów możliwych do uzyskania z każdej części,
- 2) z etapu praktycznego - co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania.

OKE-II/408/2