

# **Informator o egzaminie potwierdzającym kwalifikacje zawodowe**

***Technik  
technologii odzieży***

Centralna Komisja Egzaminacyjna  
Warszawa 2005

**Informator opracowała Centralna Komisja Egzaminacyjna w Warszawie  
we współpracy z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Łodzi  
oraz Ministrem właściwym do spraw gospodarki**

**ISBN 83-7400-144-5**

## Wstęp

Centralna Komisja Egzaminacyjna poleca trzecią edycję informatorów o egzaminie potwierdzającym kwalifikacje zawodowe<sup>1</sup> skierowaną do absolwentów szkół ponadgimnazjalnych: techników i szkół policealnych.

Edycja obejmuje:

- 75 informatorów, opublikowanych w terminie do 31 sierpnia 2005 roku, dla zawodów, w których po raz pierwszy w roku 2006, odbędzie się egzamin dla absolwentów ww. typów szkół,
- 35 informatorów, dla pozostałych zawodów, przewidzianych do kształcenia na tym poziomie, które zostaną opublikowane w terminie do 31 grudnia 2005 roku.

Prezentowana publikacja składa się z 75 odrębnych, dla poszczególnych zawodów, opracowań (informatorów), w których opisano wymagania egzaminacyjne.

W każdym z informatorów omówiono:

- strukturę egzaminu, jego organizację i przebieg,
- wymagania, które należy spełnić żeby przystąpić do egzaminu i żeby zdać ten egzamin,
- materiał egzaminacyjny z zakresu danego zawodu – wiadomości i umiejętności, które będą sprawdzane i oceniane na egzaminie, w etapie pisemnym i praktycznym, ilustrując go przykładami zadań egzaminacyjnych wraz z kryteriami oceniania.

Informatory o egzaminie potwierdzającym kwalifikacje zawodowe kierujemy przede wszystkim do uczniów i nauczycieli szkół zawodowych, sądzymy jednak, że przedstawiony w nich syntetyczny materiał dotyczący sprawdzanych umiejętności stanowiących o kwalifikacjach zawodowych zainteresuje również innych czytelników, np.: przedstawicieli organów prowadzących szkoły i nadzorujących kształcenie, pracodawców i specjalistów ds. modelowania zawodów, kształcenia i doskonalenia zawodowego.

---

<sup>1</sup> Podstawą prawną przeprowadzenia zewnętrznego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, zwanego również egzaminem zawodowym, jest:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r., w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 199, poz. 2046),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 maja 2004 r., w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. Nr 114, poz. 1195),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2005 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie standardów wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe (Dz. U. Nr 66, poz. 580). Standardy, o których mowa w rozporządzeniu, stanowią oddzielny załącznik.



# SPIS TREŚCI

<b>1. OGÓLNE INFORMACJE O EGZAMINIE POTWIERDZAJĄCYM Kwalifikacje Zawodowe.....</b>	<b>6</b>
1.1. Struktura egzaminu oraz formy sprawdzania wiadomości i umiejętności z zakresu zawodu .....	7
1.2. Wiadomości i umiejętności sprawdzane na egzaminie .....	7
1.3. Wymagania, które trzeba spełnić, aby zdać egzamin.....	9
1.4. Wymagania, które trzeba spełnić, aby przystąpić do egzaminu.....	9
1.5. Szczegółowe informacje o egzaminie zawodowym.....	10
<b>2. ETAP PISEMNY EGZAMINU .....</b>	<b>11</b>
2.1. Organizacja i przebieg .....	11
2.2. Wymagania egzaminacyjne z przykładami zadań do części I.....	13
2.3. Wymagania egzaminacyjne z przykładami zadań do części II .....	26
2.4. Odpowiedzi do przykładowych zadań.....	30
<b>3. ETAP PRAKTYCZNY EGZAMINU .....</b>	<b>31</b>
3.1. Organizacja i przebieg .....	31
3.2. Wymagania egzaminacyjne i ogólne kryteria oceniania .....	32
3.3. Komentarz do standardu wymagań egzaminacyjnych .....	33
3.4. Przykład zadania praktycznego .....	35
3.5. Komentarz do rozwiązania zadania wraz z kryteriami oceniania .....	39
<b>4. ZAŁĄCZNIKI .....</b>	<b>41</b>
4.1. Standard wymagań egzaminacyjnych dla zawodu .....	41
4.2. Przykład karty odpowiedzi do etapu pisemnego .....	44
4.3. Lista zawodów, dla których opublikowano informatory w 2005 r.....	45

# **1. OGÓLNE INFORMACJE O EGZAMINIE POTWIERDZAJĄCYM KWALIFIKACJE ZAWODOWE**

**Egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe jest formą oceny poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu danego zawodu określonych w standardzie wymagań, ustalonym przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.**

Egzamin ten, zwany również egzaminem zawodowym, jest egzaminem zewnętrznym. Umożliwia on uzyskanie porównywalnej i obiektywnej oceny poziomu osiągnięć zdającego poprzez zastosowanie jednolitych wymagań, kryteriów oceniania i zasad przeprowadzania egzaminu, opracowanych przez instytucje zewnętrzne, funkcjonujące niezależnie od systemu kształcenia.

Rolę instytucji zewnętrznych pełnią: Centralna Komisja Egzaminacyjna i osiem okręgowych komisji egzaminacyjnych powołanych przez Ministra Edukacji Narodowej w 1999 roku.

Na terenie swojej działalności (patrz - mapka na wewnętrznej stronie okładki) okręgowe komisje egzaminacyjne przygotowują, organizują i przeprowadzają zewnętrzne egzaminy zawodowe. Egzaminy oceniać będą zewnętrzni egzaminatorzy.

**Egzaminy zawodowe mogą zdawać absolwenci wszystkich typów szkół zawodowych ponadgimnazjalnych i policealnych, które kształcą w zawodach ujętych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.**

Egzaminy zawodowe przeprowadzane są 2 razy w ciągu roku szkolnego. Harmonogram egzaminów ustala i ogłasza dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej nie później niż na 4 miesiące przed terminem ich przeprowadzenia.

Dla absolwentów zasadniczych szkół zawodowych i szkół policealnych egzaminy przeprowadzane są od następnego tygodnia po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a dla absolwentów technikum i technikum uzupełniającego - od następnego tygodnia po zakończeniu egzaminu maturalnego.

Do egzaminu mogą przystąpić również absolwenci szkół zawodowych kształcących młodzież o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Dla tej młodzieży, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznych lub orzeczeń lekarskich, czas egzaminu pisemnego może być wydłużony o 30 minut, a warunki i przebieg egzaminu będą dostosowane do jej potrzeb.

## **1.1. Struktura egzaminu oraz formy sprawdzania wiadomości i umiejętności z zakresu zawodu**

**Struktura egzaminu obejmuje dwa etapy: etap pisemny i etap praktyczny.**

Etap pisemny składa się z dwóch części. Podczas części I zdający będą rozwiązywać zadania sprawdzające wiadomości i umiejętności właściwe dla kwalifikacji w danym zawodzie, w części II – zadania sprawdzające wiadomości i umiejętności związane z zatrudnieniem i działalnością gospodarczą.

**Etap pisemny przeprowadzany jest w formie testu składającego się z zadań zamkniętych zawierających cztery odpowiedzi do wyboru, z których tylko jedna odpowiedź jest prawidłowa.**

W części I test zawiera 50 zadań, a w części II – 20 zadań.

Czas trwania etapu pisemnego dla wszystkich zawodów wynosi 120 minut.

Etap praktyczny sprawdza umiejętności rozwiązywania typowych problemów zawodowych o charakterze „łączenia teorii z praktyką”, właściwych dla zawodu, w zakresie wynikającym z zadania o treści ogólnej, ustalonym w standardzie wymagań egzaminacyjnych.

**Czas trwania etapu praktycznego nie może być krótszy niż 180 minut i dłuższy niż 240 minut.**

## **1.2. Wiadomości i umiejętności sprawdzane na egzaminie**

**Na egzaminie będą sprawdzane tylko te wiadomości i umiejętności, które zostały zapisane w standardzie wymagań egzaminacyjnych dla danego zawodu.**

Standardy wymagań egzaminacyjnych dla poszczególnych zawodów ustalone zostały rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, z dnia 29 marca 2005 r., zmieniającym rozporządzenie w sprawie standardów wymagań będących podstawą przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe (Dz. U. Nr 66, poz. 580). Teksty standardów wymagań egzaminacyjnych dla poszczególnych zawodów zostały zamieszczone w oddzielnie opublikowanym załączniku do w/w rozporządzenia.

Struktura standardu wymagań egzaminacyjnych dla zawodu odpowiada strukturze egzaminu. Oznacza to, że zawarte w standardzie umiejętności sprawdzane na egzaminie, ustalono odrębnie dla obu etapów egzaminu.

Umiejętności zapisane w standardzie, sprawdzane w etapie pisemnym, są przyporządkowane do określonych obszarów wymagań.

**Umiejętności sprawdzane w części pierwszej ujęto w trzech obszarach wymagań:**

- czytanie ze zrozumieniem informacji przedstawionych w formie opisów, instrukcji, rysunków, szkiców, wykresów, dokumentacji technicznych i technologicznych,
- przetwarzanie danych liczbowych i operacyjnych,
- bezpieczne wykonywanie zadań zawodowych zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.

**Umiejętności sprawdzane w części drugiej ujęto w dwóch obszarach wymagań:**

- czytanie ze zrozumieniem informacji przedstawionych w formie opisów, instrukcji, tabel, wykresów,
- przetwarzanie danych liczbowych i operacyjnych.

W etapie praktycznym egzaminu sprawdzane umiejętności są związane z zadaniem o treści ogólnej. Z zadaniem ogólnym związane są odpowiednie układy umiejętności. Zakres egzaminu w tym etapie obejmuje w zależności od zawodu i jego specyfiki

- opracowanie projektu realizacji określonych prac  
lub
- opracowanie projektu realizacji i wykonanie określonych prac.

Standard wymagań egzaminacyjnych dla zawodu stanowi podstawę do przygotowania zadań egzaminacyjnych dla obu etapów egzaminu. Oznacza to, że zadania egzaminacyjne będą sprawdzały tylko te umiejętności, które zapisane są w standardzie wymagań egzaminacyjnych dla danego zawodu. Rodzaj zadań egzaminacyjnych sprawdzających umiejętności przyporządkowane do danego obszaru wymagań w etapie pisemnym będzie wiązał się ściśle z tym obszarem, a w etapie praktycznym - z zadaniem o treści ogólnej.

Umiejętności ujęte w standardzie wymagań egzaminacyjnych dla zawodu, dla obu etapów egzaminu, będą omówione wraz z przykładami zadań w rozdziałach 2. i 3. informatora.

**Każdy zdający powinien zapoznać się ze standardem wymagań egzaminacyjnych dla zawodu, w którym chce potwierdzić kwalifikacje zawodowe. Standard zamieszczony jest w rozdziale 4 niniejszego informatora.**



### **1.3. Wymagania, które trzeba spełnić, aby zdać egzamin**

Przyjęto, że w etapie pisemnym zdający może otrzymać za każde prawidłowo rozwiązane zadanie 1 punkt.

Zdający zda ten etap egzaminu, jeśli uzyska:

- z części I – co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania,
- z części II – co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania.

W etapie praktycznym, w zależności od zakresu egzaminu sformułowanego w zadaniu o treści ogólnej oceniany będzie projekt realizacji określonych prac lub projekt realizacji określonych prac oraz efekt wykonanych prac zgodnie z ustalonymi kryteriami oceniania przyjętymi dla danego zadania. Spełnienie ustalonych dla zadania kryteriów wykonania, pozwoli na uzyskanie maksymalnej liczby punktów.

Zdający zda ten etap egzaminu, jeśli uzyska co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania.

**Zdający zda egzamin zawodowy, jeśli spełni wymagania ustalone dla obu etapów egzaminu.**

Zdający, który zdał egzamin, otrzymuje dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w danym zawodzie.

*UWAGA!*

*Informacje o wynikach egzaminu zdający uzyska od dyrektora szkoły, do której uczęszczał.*

### **1.4. Wymagania, które trzeba spełnić, aby przystąpić do egzaminu**

Zdający powinien:

1. Ukończyć szkołę i otrzymać świadectwo ukończenia szkoły.
2. Złożyć pisemną deklarację przystąpienia do egzaminu zawodowego do dyrektora swojej szkoły, nie później niż do dnia 20 grudnia roku szkolnego, w którym zamierza przystąpić do egzaminu zawodowego w sesji letniej, bezpośrednio po ukończeniu szkoły oraz nie

później niż do dnia 20 września roku szkolnego, w którym zamierza przystąpić do egzaminu zawodowego w sesji zimowej.

3. Zgłosić się na egzamin w terminie i miejscu wyznaczonym przez okręgową komisję egzaminacyjną z dokumentem potwierdzającym tożsamość (ze zdjęciem i z numerem PESEL).

**Zdający o specjalnych potrzebach edukacyjnych powinien dodatkowo przedłożyć opinię lub orzeczenie wskazujące na dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do jego indywidualnych potrzeb.**

*UWAGA!*

*Informacje o terminie i miejscu egzaminu może przekazać zdającym dyrektor szkoły lub dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej.*

*W zależności od specyfiki zawodu, w którym przeprowadzony będzie egzamin zawodowy, okręgowa komisja egzaminacyjna może wezwać zdającego na szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy związane z wykonywaniem zadania egzaminacyjnego na określonych stanowiskach egzaminacyjnych. Szkolenie powinno być zorganizowane nie wcześniej niż na dwa tygodnie przed terminem egzaminu.*

## **1.5. Szczegółowe informacje o egzaminie zawodowym**

Szczegółowych informacji o egzaminie zawodowym oraz wyjaśnień dotyczących, między innymi, możliwości:

- powtórnego zdawania egzaminu zawodowego przez osoby, które nie zdały egzaminu,
  - przystąpienia do egzaminu w terminie innym niż bezpośrednio po ukończeniu szkoły,
  - udostępniania informacji na temat wyniku egzaminu,
  - otrzymania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
- udziela dyrektor szkoły i okręgowa komisja egzaminacyjna.

## **2. ETAP PISEMNY EGZAMINU**

### **2.1. Organizacja i przebieg**

Etap pisemny egzaminu będzie zorganizowany w szkole, do której uczęszczałeś. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy liczba zdających w danej szkole jest mniejsza niż 25 osób, dyrektor komisji okręgowej może wskazać Ci inną szkołę albo placówkę kształcenia praktycznego lub ustawicznego, zwane dalej „placówkami”, w której przystąpisz do etapu pisemnego egzaminu zawodowego.

**W dniu egzaminu powinieneś zgłosić się w szkole/placówce na 30 minut przed godziną jego rozpoczęcia. Powinieneś posiadać dokument potwierdzający Twoją tożsamość i numer ewidencyjny PESEL.**

Przed wejściem do sali egzaminacyjnej będziesz poproszony o potwierdzenie gotowości przystąpienia do etapu pisemnego egzaminu.

Słuchaj uważnie informacji przewodniczącego zespołu nadzorującego, który będzie omawiał regulamin przebiegu egzaminu.

**Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej otrzymasz arkusz egzaminacyjny i KARTĘ ODPOWIEDZI.**

Arkusz egzaminacyjny zawiera:

- stronę tytułową z nazwą i symbolem cyfrowym zawodu, w którym odbywa się etap pisemny egzaminu oraz „Instrukcję dla zdającego” (w instrukcji znajdują się dane o liczbie stron arkusza egzaminacyjnego, wskazania dotyczące rozwiązywania zadań, zaznaczania odpowiedzi i sposobu poprawiania odpowiedzi w KARCIE ODPOWIEDZI),
- test 70 zadań wielokrotnego wyboru, w tym 50 zadań w części I ponumerowanych od 1 do 50 oraz 20 zadań w części II ponumerowanych od 51 do 70.

KARTA ODPOWIEDZI stanowi jedną stronę. Znajdują się na niej:

- symbol cyfrowy zawodu i oznaczenie wersji arkusza egzaminacyjnego,
- miejsce na wpisanie Twojego numeru ewidencyjnego PESEL i zakodowanie go,
- miejsce na wpisanie Twojej daty urodzenia,
- tabele z numerami zadań odpowiadających części I oraz części II arkusza egzaminacyjnego z układem kratek A, B, C, D do zaznaczania odpowiedzi,
- miejsce na naklejkę z kodem ośrodka egzaminacyjnego.

**Przeczytaj uważnie „Instrukcję dla zdającego” w arkuszu egzaminacyjnym i sprawdź, czy Twój arkusz jest kompletny i nie ma w nim braków. Wykonaj polecenia zgodnie z „Instrukcją dla zdającego”.**

Czas trwania etapu pisemnego egzaminu wynosi 120 minut (2 godziny zegarowe).

*UWAGA: Jeśli jesteś egzaminowanym o potwierdzonych specjalnych potrzebach edukacyjnych, to masz prawo do wydłużonego o 30 minut czasu trwania etapu pisemnego egzaminu zawodowego. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego wskaże Ci miejsce na sali egzaminacyjnej i dopilnuje, abyś mógł zdawać egzamin w ustalonym dla Ciebie czasie.*

Kolejność rozwiązywania zadań jest dowolna. Dobrze jednak będzie, jeśli rozplanujesz sobie czas egzaminu. Na rozwiązanie zadań z części I arkusza powinieneś przeznaczyć około 80 minut, na rozwiązanie zadań z części II - około 30 minut. Pozostałe 10 minut powinieneś wykorzystać na sprawdzenie, czy prawidłowo zaznaczyłeś odpowiedzi do poszczególnych zadań w KARCIE ODPOWIEDZI.

**Pamiętaj! Pracuj samodzielnie!**

Przystępując do rozwiązywania każdego zadania powinieneś:

- uważnie przeczytać całe zadanie,
- przeanalizować rysunki, tabele, itp. oraz treść poleceń,
- dobrze zastanowić się nad wyborem prawidłowej odpowiedzi,
- starannie zaznaczyć wybraną odpowiedź w KARCIE ODPOWIEDZI zgodnie z instrukcją w arkuszu egzaminacyjnym.

**Po zakończeniu rozwiązywania zadań, sprawdź w KARCIE ODPOWIEDZI, czy dla wszystkich zadań zaznaczyłeś odpowiedzi.**

Przewodniczący ogłosi koniec egzaminu i poinformuje, w jaki sposób będziesz mógł oddać swoją KARTĘ ODPOWIEDZI. Arkusz egzaminacyjny możesz zatrzymać dla siebie.

Jeśli wcześniej zakończysz rozwiązywanie zadań, zgłoś przez podniesienie ręki gotowość do oddania KARTY ODPOWIEDZI.

## 2.2. Wymagania egzaminacyjne z przykładami zadań do części I

### Zakres wiadomości i umiejętności właściwych dla kwalifikacji w zawodzie

Absolwent powinien umieć:

1. Czytać ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, rysunków, szkiców, wykresów, dokumentacji technicznych i technologicznych, a w szczególności:

#### 1.1. Rozpoznawać surowce, wyroby włókiennicze oraz materiały odzieżowe na podstawie rysunków, zdjęć, oznaczeń i opisów zawartych w normach i dokumentacji technologicznej oraz rozróżniać ich właściwości,

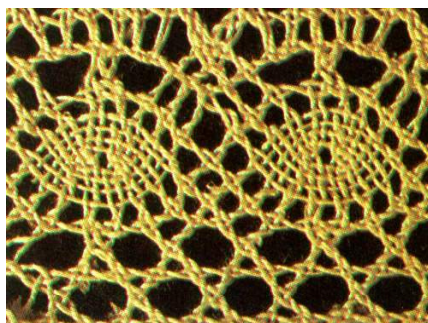
czyli:

- rozpoznawać surowce włókiennicze na podstawie opisu, rysunków, zdjęć, oznaczeń i opisów zawartych w dokumentacji technologicznej oraz rozróżniać ich właściwości, np.: na podstawie obrazu mikroskopowego oraz właściwości fizykochemicznych rozpoznawać włókna bawełny, jedwabiu, wełny, wiskozy, lnu,
- rozpoznawać wyroby włókiennicze na podstawie rysunków, zdjęć, oznaczeń i opisów zawartych w dokumentacji technologicznej oraz rozróżniać ich właściwości, np.: tkaninę, dzianinę rządkową, dzianinę kolumienkową, koronkę, plecionkę, haft, przędzinę, włókninę,
- rozpoznawać materiały odzieżowe na podstawie rysunków, zdjęć, oznaczeń i opisów zawartych w dokumentacji technologicznej oraz rozróżniać ich właściwości, np.: tkaninę sukienkową, tkaninę płaszczową, podszewkę, dzianinę, włókninę, laminat.

#### Przykładowe zadanie 1.




Na fotografii obok przedstawiono

- A. tkaninę.
- B. dzianinę.
- C. włókninę.
- D. koronkę.



**1.2. Wskazywać zasady konserwacji wyrobów odzieżowych, w zależności od składu surowcowego i sposobu wykończenia,**

czyli:

- wskazywać zasady konserwacji wyrobów odzieżowych w zależności od składu surowcowego i sposobu wykończenia, np.: prania wodnego, prania chemicznego, prasowania, bielenia, suszenia, czyszczenia, wietrzenia,
- wskazywać znaki graficzne konserwacji odzieży zawarte w normach i dokumentacjach technicznych, np.:
  -  wyrób nie może być prany,
  -  wyrób nie może być bielony związkami wydzielającymi wolny chlor,
  -  mokry wyrób należy suszyć w pozycji pionowej w temperaturze pokojowej. Rozwiesić na wieszaku w stanie mokrym, bez uprzedniego wirowania.

**Przykładowe zadanie 2.**

Który z przedstawionych znaków graficznych konserwacji wyrobów odzieżowych **nie powinien** znaleźć się na bluzce damskiej z jedwabiu?



A.



B.



C.



D.

**1.3. Odczytywać rysunki żurnalowe i modelowe wyrobów odzieżowych,**

czyli:

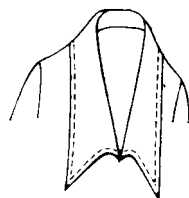
- odczytywać rysunki żurnalowe wyrobów odzieżowych, np.: odczytać z rysunku żurnalowego fałdę i kontrafałdę, marszczenie, długość wyrobu,
- odczytywać rysunki modelowe wyrobów odzieżowych, np.: odczytać z rysunku modelowego cięcie technologiczne, miejsce stębnowania, rodzaj wykończenia dekoltu.

**Przykładowe zadanie 3.**

Który z przedstawionych kołnierzy jest kołnierzem typu szalowego?



A.



B.



C.



D.

**1.4. Rozróżniać stopnie elementarne i zasadnicze dla węzłów konstrukcyjnych przy stopniowaniu podstawowych elementów szablonów wyrobów odzieżowych, czyli:**

- rozróżniać stopnie zasadnicze dla węzłów konstrukcyjnych przy stopniowaniu podstawowych elementów szablonów wyrobów odzieżowych, np.: stopień zasadniczy dla obwodu klatki piersiowej odczytany z tabel antropometrycznych wynosi 4 cm, dla obwodu talii – 4 cm, stopień zasadniczy dla wzrostu – 6 cm,
- rozróżniać stopnie elementarne dla węzłów konstrukcyjnych przy stopniowaniu podstawowych elementów szablonów wyrobów odzieżowych, np. na szablonach przygotowanych do stopniowania są zaznaczone stopnie, pokazujące o jaką wielkość i w którą stronę należy zwiększyć bądź zmniejszyć dany węzeł konstrukcyjny,
- rozróżniać węzły konstrukcyjne szablonów wyrobów odzieżowych przyjętych do stopniowania, np.: naroże konturu szablonu, szczyt barkowy w żakiecie.

**Przykładowe zadanie 4.**

Wielkość stopni zasadniczych przy stopniowaniu szablonów odzieżowych jest

- A. wyliczana podczas każdego stopniowania.
- B. podana w tabeli wymiarów antropometrycznych.
- C. podawana w corocznych biuletynach.
- D. wyliczana do każdej nowej kolekcji.

**1.5. Rozpoznawać podstawowe maszyny i urządzenia, stosowane przy wytwarzaniu wyrobów odzieżowych w różnych fazach procesu technologicznego, oraz rozróżniać ich podstawowe elementy,**

czyli:

- rozpoznawać podstawowe maszyny stosowane przy wytwarzaniu wyrobów odzieżowych w różnych fazach procesu technologicznego, np.:
  - szwalnia – stebnówki jedno- i dwuigłowe, owerloki, podszywarki, maszyny łańcuskowe, dziurkarki, guzikarki, ryglówki, automaty szwalnicze,
  - krojownia – krajarki z nożem taśmowym, krajarki z nożem tarczowym, z nożem pionowym, automaty wykrawające, maszyny do warstwowania materiału, prasy do podklejania elementów odzieży,
  - prasownia – prasy prasowniczne, manekiny prasowniczne,
- rozpoznawać podstawowe urządzenia stosowane przy wytwarzaniu wyrobów odzieżowych w różnych fazach procesu technologicznego, np.:
  - szwalnia – linijki odległościowe, zwijacze, lamowniki, specjalne stopki,
  - krojownia – urządzenia do znakowania wykrojów, urządzenia do numerowania wykrojów,
  - prasownia – żelazka, wytwornice pary, stoły prasowniczne, poduszki i prasulce,
- rozpoznawać podstawowe elementy maszyn i urządzeń stosowanych przy wytwarzaniu wyrobów odzieżowych w różnych fazach procesu technologicznego, np.:
  - szwalnia – igły maszyn szwalniczych, chwytacze maszyn szwalniczych, zębki transportujące, płytki ścięgowe,
  - krojownia – noże krojce, rodzaje igieł do znakowania wykrojów, osłony noży,
  - prasownia – rodzaje płyt prasownicznych.

**Przykładowe zadanie 5.**

Do wykonania operacji pokazanej na fotografii należy wykorzystać

- A. fastrygówkę.
- B. owerlok.
- C. pikówkę.
- D. podszywarke.





**1.6. Rozróżniać metody, typy i systemy organizacji procesu produkcyjnego w przedsiębiorstwie odzieżowym i zakładzie miarowo-usługowym,**

czyli:

- rozróżniać metody procesu produkcyjnego w przedsiębiorstwie odzieżowym i produkcji miarowej, np.: potokowa, indywidualna, grupowa,
- rozróżniać typy organizacji procesu produkcyjnego w przedsiębiorstwie odzieżowym i produkcji miarowej, np.: jednostkowa, seryjna, masowa,
- rozróżniać systemy organizacji procesu produkcyjnego w przedsiębiorstwie odzieżowym i produkcji miarowej, np.: synchro-potokowy, potokowy z synchronizowanymi grupami obróbkowymi, taśmowy, taśmowo-sekcyjny.

**Przykładowe zadanie 6.**

W którym systemie organizacji produkcji wszystkie kolejne operacje technologiczne wykonywane są na stanowiskach roboczych ustawionych jedno za drugim?

- A. Synchro-potokowym.
- B. Potokowym.
- C. Taśmowym.
- D. Taśmowo-sekcyjnym.

**1.7. Odczytywać i określać kolejne czynności, wynikające z graficznego zapisu wykonania węzłów technologicznych w wyrobie odzieżowym,**

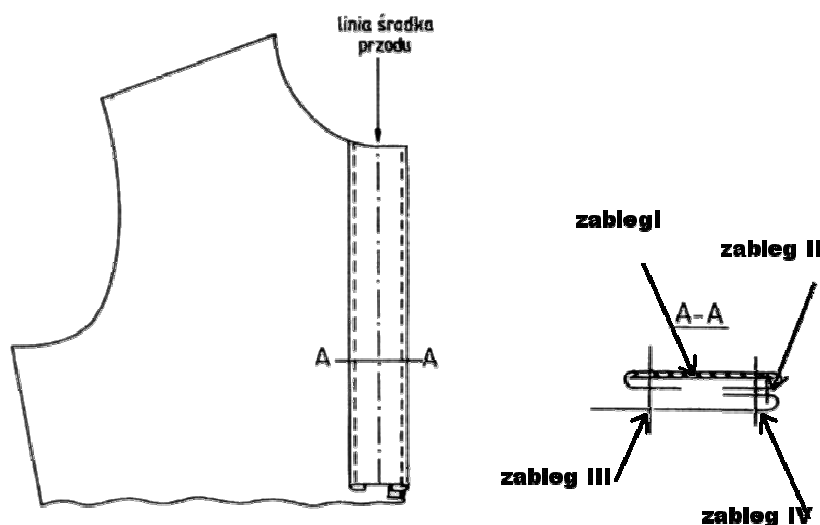
czyli:

- odczytywać kolejne czynności wynikające z graficznego zapisu wykonania węzłów technologicznych w wyrobie odzieżowym, np.: na podstawie zapisu graficznego odczytać kolejność czynności przy podwinięciu dołu wyrobu, obrzucenie kraędzi, zawinięcie i przestębnowanie,
- określać czynności wynikające z graficznego zapisu wykonania węzłów technologicznych w wyrobie odzieżowym, np.: czynności przy szyciu paska, usztywnienie paska, przyszywanie paska, przestębnowane wyrobu.

**Przykładowe zadanie 7.**

Który zabieg na przedstawionym schemacie przedstawia stębnowanie pliski przy krawędzi przodu?

- A. Zabieg I.
- B. Zabieg II.
- C. Zabieg III.
- D. Zabieg IV.



**2. Przetwarzać dane liczbowe i operacyjne, a w szczególności:**

**2.1. Dobierać surowce, materiały i dodatki do wyrobów odzieżowych, z uwzględnieniem ich właściwości użytkowych, w zależności od fasonu i przeznaczenia wyrobu, czyli:**

- dobierać surowce do wyrobów odzieżowych, uwzględniając ich właściwości użytkowe, w zależności od fasonu i przeznaczenia wyrobu, np.:
  - bawełnę na bieliznę niemowlęcą ze względu na dużą higroskopijność,
  - włókna elastomerowe na stroje sportowe ze względu na dużą elastyczność,
  - wełnę na odzież wierzchnią ze względu na dużą higroskopijność i ciepłochronność,
- dobierać materiały do wyrobów odzieżowych, uwzględniając ich właściwości użytkowe, w zależności od fasonu i przeznaczenia wyrobu, np.:
  - dzianinę na stroje sportowe ze względu na dużą elastyczność,
  - tkaninę krepową na stroje wizytowe ze względu na dobrą układalność,
  - tkaninę lnianą na drelichy materacowe ze względu na dużą wytrzymałość,
- dobierać dodatki do wyrobów odzieżowych, uwzględniając ich właściwości użytkowe, w zależności od fasonu i przeznaczenia wyrobu, np.:
  - podszewki rękawówki do rękawów ze względu na ich śliską powierzchnię,
  - nici elastyczne do szycia materiałów elastycznych ze względu na ich rozciągliwość,
  - ukośnie cięte taśmy do lamowania krawędzi ze względu na dobrą układalność.

**Przykładowe zadanie 8.**

Który z materiałów wykorzystasz do uszycia sukni wieczorowej przedstawionej na rysunku?

- A. Drelich.
- B. Dżins.
- C. Aksamit.
- D. Batyst.



**2.2. Projektować wyroby odzieżowe inspirowane sztuką, strojami historycznymi i regionalnymi, dla różnych typów sylwetek,**

czyli:

- projektować wyroby odzieżowe inspirowane sztuką dla różnych typów sylwetek, np.: baroku – przeładowanie form koronkowymi falbankami, wstążkami, kubizmu – proste suknie,
- projektować wyroby odzieżowe inspirowane strojami historycznymi dla różnych typów sylwetek, np.: lata dwudzieste XX wieku – suknie z obniżoną talią, ubiory proste, niepodkreślające talii i biustu,
- projektować wyroby odzieżowe inspirowane strojami regionalnymi dla różnych typów sylwetek, np.: kurpiowskimi, łowickimi, kaszubskimi, góralskimi – szerokie rękawy, hafty, falbany, szerokie pasy podkreślające talie.

**Przykładowe zadanie 9.**

Projektując suknię inspirowaną latami dwudziestymi XX wieku należy zastosować

- A. dużą ilość falban w całym wyrobie.
- B. stanik sukni typu gorset.
- C. obniżoną talię podkreśloną paskiem.
- D. wykończenie szyi wysoką stójką.

**2.3. Dobierać pomiary dla potrzeb konstruowania podstawowych elementów form odzieży i stosować zasady obliczania odcinków konstrukcyjnych i dodatku konstrukcyjnego, w zależności od rodzaju wyrobu,**

czyli:

- dobierać pomiary na potrzeby konstruowania podstawowych elementów form odzieżowych, w zależności od rodzaju wyrobu, np.: dla krótkich spodni: ZWo, obt, ZTv, ZUo; dla spódnicy podstawowej: ZWo, ZKo, obt, ot,
- stosować zasady obliczania odcinków konstrukcyjnych w zależności od rodzaju wyrobu, np.: głębokość bioder w wyrobach odzieżowych jest funkcją wzrostu
$$TB = \frac{1}{10} ZWo + 3 \text{ cm},$$
- stosować zasady obliczania dodatku konstrukcyjnego w zależności od rodzaju wyrobu, np.: dodatek konstrukcyjny na linii pachy dla bluzki = 2,5–3,5 cm, dla żakietu = 3,0–4,0 cm, dla płaszcza = 3,5–4,5 cm.

**Przykładowe zadanie 10.**

Który zestaw pomiarów zastosujesz przy rozliczeniu siatki konstrukcyjnej na bluzkę damską?

- A. SyTy, opx, Zko, ou
- B. opx, RvNv, SyTy, os
- C. opx, RvRv, Zko, or
- D. obt, PcPc, SyTy, opx

**2.4. Wykonywać modelowanie elementów wyrobów odzieżowych,**

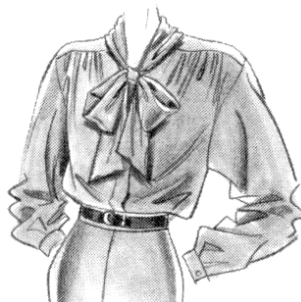
czyli:

- wykonywać modelowanie elementów wyrobów odzieżowych, np.:
  - konstrukcyjne – wykonywanie form podstawowych na siatce konstrukcyjnej,
  - na płasko – przenoszenie zaszewki piersiowej w dowolne miejsce,
  - przestrzennie – modelowanie na manekinie.

**Przykładowe zadanie 11.**

Podczas modelowania, aby uzyskać wyrób zgodny z pokazanym na rysunku, zaszewkę piersiową przeniesiesz na linię

- A. barku.
- B. pokroju szyi.
- C. pokroju pachy.
- D. boku.



**2.5. Dobierać układy szablonów w zależności od asortymentu, fasonu i rodzaju materiału,**

czyli:

- dobierać układ szablonów w zależności od asortymentu, np.: łączenie szablonów z różnych rozmiarów odzieży w zleceniu, łączenie szablonów o tych samych rozmiarach w zleceniu,
- dobierać układ szablonów w zależności od fasonu, np.: układ szablonów symetrycznych, układ szablonów asymetrycznych,
- dobierać układ szablonów w zależności od rodzaju materiału, np.: układy szablonów dla tkanin z okrywą włosową, dla materiałów futerkowych, dla tkanin podszewkowych.

**Przykładowe zadanie 12.**

Jednokierunkowy układ szablonów należy zastosować dla

- A. tkaniny pościelowej jednobarwnej.
- B. tkaniny z okrywą włosową.
- C. tkaniny wełnianej w jodełkę.
- D. kory o drobnym wzorze kwiatowym.

**2.6. Stosować zasady normowania materiałów w produkcji miarowo-usługowej, czyli:**

- stosować zasady normowania materiałów w produkcji miarowo-usługowej, np.:
  - wyznaczać zapotrzebowanie materiału dla podstawowych asortymentów odzieży w zależności od rodzaju wyrobu,
  - wyznaczać zapotrzebowanie materiału dla podstawowych asortymentów odzieży w zależności od szerokości materiału,
  - wyznaczać zapotrzebowanie materiału dla podstawowych asortymentów odzieży w zależności od wymiarów klienta,
  - wyznaczać zapotrzebowanie materiału dla podstawowych asortymentów odzieży w zależności od wzoru materiału.

**Przykładowe zadanie 13.**

Obliczając zużycie materiału na żakiet damski ze spódnicą dla rozmiaru 170/96/104, należy wziąć pod uwagę następujące dane:

- A. długość spódnicy, długość żakietu, obwód bioder.
- B. długość spódnicy, długość żakietu, długość rękawa.
- C. obwód klatki piersiowej, długość żakietu, obwód bioder.
- D. długość spódnicy, obwód ramienia, obwód bioder.

**2.7. Dobierać sposób obróbki technologicznej oraz maszyny i urządzenia w zależności od rodzaju oraz funkcji wyrobu i właściwości materiału,**

czyli:

- dobierać sposób obróbki technologicznej oraz maszyny i urządzenia w zależności od rodzaju oraz funkcji wyrobu, np. kołnierze podkleja się wkładem klejowym,
- dobierać sposób obróbki technologicznej oraz maszyny i urządzenia w zależności od właściwości materiału, np. ściąg obrzucający możemy stosować do łączenia elementów odzieży z materiałów o dużej elastyczności.

**Przykładowe zadanie 14.**

Łącząc elementy wyrobu – bluzy dresowej z dzianiny bawełnianej, należy zastosować

- A. stębnówkę czólenkową.
- B. obrębiarkę dwuigłową.
- C. maszynę podszywarękę.
- D. owerlok trzynitkowy.

**2.8. Stosować zasady organizowania procesu technologicznego w szwalni, czyli:**

- stosować zasady organizowania procesu technologicznego w szwalni, np.:
  - tworzenie chronologicznego zestawienia zabiegów i czynności,
  - łączenie zabiegów w operacje,
  - przydział zadań dla poszczególnych stanowisk pracy w zespole produkcyjnym (rytm pracy, liczbę pracowników, wyposażenie stanowisk).

**Przykładowe zadanie 15.**

Zbiór kolejnych zabiegów i czynności niezbędnych do wykonania danego wyrobu odzieżowego wykonuje się

- A. oddzielnie dla każdej maszyny szwalniczej.
- B. z pominięciem obróbki termicznej.
- C. chronologicznie dla procesu technologicznego.
- D. osobno dla prac ręcznych i maszynowych.

**3. Bezpiecznie wykonywać zadania zawodowe zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska, a w szczególności:**

**3.1. Rozpoznawać zagrożenia występujące przy obsłudze maszyn i urządzeń odzieżowych,**

czyli:

- rozpoznawać zagrożenia występujące przy obsłudze maszyn i urządzeń krojczych, np. ostre krawędzie noży tnących,
- rozpoznawać zagrożenia występujące przy obsłudze maszyn szwalniczych, np.: ruchomy koniec igły, ruchome elementy napędu,
- rozpoznawać zagrożenia występujące przy obsłudze maszyn i urządzeń do obróbki cieplnej, np.: wysoka temperatura, gorąca para wodna.

**Przykładowe zadanie 16.**

W celu zabezpieczenia rąk przed skaleczeniem, maszyny krojcze wyposażone są w

- A. czujniki dymu.
- B. osłony noża.
- C. specjalne dmuchawy.
- D. siatki zabezpieczające.

**3.2. Dobierać sposoby organizowania własnego stanowiska pracy, zgodnie z wymaganiami technicznymi, zasadami ergonomii, przepisami przeciwpożarowymi oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,**

czyli:

- dobierać sposoby organizowania własnego stanowiska pracy zgodnie z wymaganiami technicznymi, np.: stanowisko pracy ręcznej powinno być wyposażone w szpilki z główką, napaśtek do ochrony palców, stanowisko pracy maszynowej – wymagane zabezpieczenie części ruchomych – osłony pasków klinowych, osłony igły,
- dobierać sposoby organizowania własnego stanowiska pracy zgodnie z zasadami ergonomii, np.: dobór odpowiedniego krzesła na stanowisku pracy,
- dobierać sposoby organizowania własnego stanowiska pracy zgodnie z przepisami przeciwpożarowymi, np.: utrzymywać ład i porządek na stanowisku pracy, nie zastawiać dróg przeciwpożarowych,
- dobierać sposoby organizowania własnego stanowiska pracy zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa i higieny pracy, np. stanowisko do prasowania ręcznego – nie używać do prasowania żelazka z uszkodzoną izolacją, żelazko należy włączać i wyłączać zawsze trzymając za wtyczkę.

**Przykładowe zadanie 17.**

W celu uniknięcia niebezpieczeństwa porażenia prądem elektrycznym na stanowisku prasowania ręcznego, **nie należy**

- A. używać żelazka z uszkodzoną izolacją.
- B. używać żelazka parowego.
- C. zbliżyć się do stanowiska.
- D. czyścić żelazka przed prasowaniem.

**3.3. Stosować środki zapobiegające wypadkom podczas wykonywania czynności związanych z produkcją odzieży,**

czyli:

- stosować środki zapobiegające wypadkom podczas wykonywania czynności związanych z produkcją odzieży, np.: środki ochrony indywidualnej, osłony ruchomych części maszyn, osłony ruchomych narzędzi.



**Przykładowe zadanie 18.**

Na stanowisku pracy maszynowej pracownik powinien mieć

- A. czyste ręce, książeczkę zdrowia, biały fartuch.
- B. czepek ochronny, wyniki badań lekarskich, odpowiednie obuwie.
- C. fartuch, zabezpieczenie włosów, odpowiednie obuwie.
- D. świadectwo ukończenia kursu ratownika medycznego, fartuch.

**3.4. Wskazywać sposoby udzielania pierwszej pomocy poszkodowanemu w wypadku przy pracy,**

czyli:

- wskazywać sposoby udzielania pierwszej pomocy poszkodowanemu w wypadku przy pracy, np.: założenie opatrunku na ranę, założenie opaski uciskowej, sztuczne oddychanie, neutralizacja czynników chemicznych, opatrywanie oparzeń.

**Przykładowe zadanie 19.**

Przy porażeniu prądem elektrycznym, pierwszą czynnością przed przybyciem lekarza jest

- A. sprawdzenie tętna i oddechu poszkodowanego.
- B. zmierzenie temperatury ciała poszkodowanego.
- C. zmierzenie ciśnienia krwi poszkodowanego.
- D. uwolnienie poszkodowanego spod napięcia.

## 2.3. Wymagania egzaminacyjne z przykładami zadań do części II

Absolwent powinien umieć:

1. Czytać ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, tabel, wykresów, a w szczególności:

**1.1. Rozróżniać podstawowe pojęcia i terminy z obszaru funkcjonowania gospodarki oraz prawa pracy, prawa podatkowego i przepisów regulujących podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej,**

czyli:

- rozróżniać pojęcia z obszaru funkcjonowania gospodarki, np.: rynek, popyt, podaż, bezrobocie, inflacja,
- rozróżniać pojęcia z zakresu prawa pracy, np.: umowa o pracę, urlop, wynagrodzenie za pracę,
- rozróżniać pojęcia z zakresu prawa podatkowego, np.: podatek dochodowy, podatek VAT, akcyza, PIT,
- rozróżniać pojęcia z obszaru podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej, np.: REGON, numer identyfikacji podatkowej-NIP, rachunek bankowy.

**Przykładowe zadanie 1.**

Poprzez określenie płacy brutto należy rozumieć kwotę wynagrodzenia pracownika

- A. bez podatku dochodowego.
- B. określoną w umowie o pracę.
- C. obliczoną do wypłaty.
- D. pomniejszoną o składki ZUS.

**1.2. Rozróżniać dokumenty związane z zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej,**

czyli:

- rozróżniać dokumenty związane z zatrudnieniem, np.: umowa o pracę, Kodeks pracy, deklaracja ZUS,
- rozróżniać dokumenty związane z działalnością gospodarczą, np.: polecenie przelewu, faktura, deklaracja podatkowa.

**Przykładowe zadanie 2.**

Jak nazywa się przedstawiony na rysunku dokument regulujący rozliczenie bezgotówkowe?

- A. Czek potwierdzony.
- B. Polecenie przelewu.
- C. Faktura VAT.
- D. Weksel prosty.

**1.3. Identyfikować i analizować informacje dotyczące wymagań i uprawnień pracownika, pracodawcy, bezrobotnego i klienta,**

czyli:

- identyfikować i analizować obowiązki i uprawnienia pracownika określone w Kodeksie pracy, umowie o pracę, np.: prawo do urlopu, czas pracy, wynagrodzenie za pracę,
- identyfikować i analizować obowiązki i uprawnienia pracodawcy określone w Kodeksie pracy, umowie o pracę, względem ZUS, urzędu skarbowego, np.: terminowe wypłacanie wynagrodzeń, odprowadzanie składek ubezpieczenia zdrowotnego i emerytalnego, zapewnienie bezpiecznych warunków pracy,
- identyfikować i analizować obowiązki i uprawnienia bezrobotnego na podstawie Ustawy o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu, np.: rejestracja w biurze pracy, zasady pobierania zasiłku, oferty pracy dla bezrobotnych, w tym bezrobotnych absolwentów,
- identyfikować i analizować obowiązki i uprawnienia klienta podane w umowach kupna-sprzedaży, z tytułu gwarancji, reklamacji przy zakupach towarów i usług.

**Przykładowe zadanie 3.**

Na podstawie której z wymienionych poniżej umów, przysługuje pracownikowi prawo do urlopu wypoczynkowego?

- A. Umowy – zlecenia.
- B. Umowy o dzieło.
- C. Umowy o pracę.
- D. Umowy agencyjnej.

**2. Przetwarzać dane liczbowe i operacyjne, a w szczególności:**

**2.1. Analizować informacje związane z podnoszeniem kwalifikacji, poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej,**

czyli:

- analizować oferty urzędów pracy, placówek doskonalących w zawodzie oraz oferty kursów zawodowych, dla podnoszenia kwalifikacji zawodowych i dostosowania ich do potrzeb rynku pracy,
- analizować oferty zakładów pracy, urzędów pracy, biur pośrednictwa dotyczące poszukiwania pracownika i zatrudnienia, przedstawione w formie ogłoszeń prasowych, internetowych, tablic ogłoszeń,
- analizować informacje związane z podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej zawarte, np.: w Kodeksie spółek handlowych, danych z urzędu pracy na temat lokalnego rynku pracy, zapotrzebowania na usługi i towary.

**Przykładowe zadanie 4.**

W lokalnej prasie ukazało się ogłoszenie następującej treści:

Firma z kapitałem zagranicznym specjalizująca się w wyposażeniu warsztatów i magazynów w sprzęt techniczny *poszukuje kandydata na stanowisko*

**MAGAZYNIERA**

**WYMAGANIA:**

- *wykształcenie średnie techniczne,*
- *obsługa komputera,*
- *znajomość języka niemieckiego.*

*Ponadto mile widziane jest:*

- *doświadczenie na podobnym stanowisku.*
- *prawo jazdy kategorii B.*

**Oferty wraz z listem motywacyjnym, życiorysem i zdjęciem w terminie dwóch tygodni od daty ukazania się ogłoszenia prosimy przysyłać na adres:**

**Firma „TECHNOPOL” 30-999 NIEZNANÓW ul. Warsztatowa 1.**

Wymagania stawiane przez firmę spełnia osoba, która ukończyła

- A. technikum budowlane, pracuje w magazynie i ma prawo jazdy kat.B.
- B. technikum elektryczne, ma prawo jazdy kat B i zna język niemiecki.
- C. technikum chemiczne, korzysta z komputera i pracowała jako magazynier.
- D. technikum mechaniczne, obsługuje komputer i zna język niemiecki.

**2.2. Sporządzać dokumenty związane z poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej,**

czyli:

- sporządzać dokumenty związane z poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem, np.: list intencyjny, list motywacyjny, curriculum vitae,
- sporządzić dokumenty niezbędne przy uruchamianiu indywidualnej działalności gospodarczej, np.: wniosek o zarejestrowanie firmy, zgłoszenie do urzędu statystycznego o nadanie numeru REGON i urzędu skarbowego o przyznanie numeru identyfikacji podatkowej-NIP,
- sporządzić dokumenty związane z wykonywaniem działalności gospodarczej, np.: zgłoszenie do ZUS, polecenie przelewu, fakturę, księgę przychodów i rozchodów.

**Przykładowe zadanie 5.**

Na jaką kwotę w zł hotel wystawi fakturę firmie za korzystanie z noclegu przez dwóch jej pracowników podczas służbowego wyjazdu?

Nazwa usługi	J.M.	Ilość osób	Cena jedn.	Wartość netto	VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
Nocleg w hotelu „Azalia”	jedna doba	2	100,00 zł	200,00 zł	7 %	14,00 zł	zł
Razem:				200,00 zł	7 %	14,00 zł	zł
W tym:					zw 22% 7% 0%	14,00 zł	
<b>Do zapłaty:</b>							<b>zł</b>

- A. 107 zł
- B. 114 zł
- C. 207 zł
- D. 214 zł

**2.3. Rozróżniać skutki wynikające z nawiązania i rozwiązania stosunku pracy,**

czyli:

- rozróżniać skutki zawarcia umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, np.: opłaty składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, prawo do urlopu, wysokość podatku,
- rozróżniać skutki rozwiązania umowy o pracę z zachowaniem okresu wypowiedzenia, bez wypowiedzenia, niezgodne z prawem, np.: przywrócenie do pracy,
- rozróżniać skutki zawarcia i rozwiązania umowy o pracę dla pracodawcy, np.: wystawienie świadectwa pracy, odprowadzanie składek pracowniczych, płacenie podatków, ustalenie wymiaru urlopów, wypłacanie zaliczek.

**Przykładowe zadanie 6.**

Jaka kwota wynagrodzenia brutto w zł została naliczona pracownikowi za miesiąc pracy, zatrudnionemu w HURTOWNI „AS” S.A. na podstawie umowy o pracę?

- A. 2 400 zł
- B. 1 600 zł
- C. 1 200 zł
- D. 240 zł

HURTOWNIA „AS” S.A. ul. Wiosenna 1 <small>/pieczęć nagłówkowa pracodawcy/</small> 60-623 Poznań <small>/numer REGON – EKD/</small> 012 775 62	Poznań 2003.01.06 <small>/miejscowość i data/</small>
<b>UMOWA O PRACĘ</b>	
zawarta w dniu ..... 6 stycznia 2003 roku .....	
<small>/data zawarcia umowy/</small>	
między ..... Markiem Nowakiem - prezesem .....	
<small>/imię i nazwisko pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy/</small>	
a ..... Anna Jabłońska Poznań ul. Biała 12 .....	
<small>/imię i nazwisko pracownika oraz jego miejsce zameldowania/</small>	
zawarta na ..... czas nieokreślony .....	
<small>/okres próbny, czas nieokreślony, czas określony, czas wykonywania określonej pracy/</small>	
1. Strony ustalają następujące warunki zatrudnienia:	
1)	rodzaj umówionej pracy: ..... sprzedawca .....
	<small>/stanowisko, funkcja, zawód, specjalność/</small>
2)	miejsce wykonywania pracy: ..... sprzedawca w Hurtowni „AS” .....
3)	wymiar czasu pracy: ..... etat – 40 godz. tygodniowo .....
4)	wynagrodzenie: ..... 2000 zł /słownie dwa tysiące zł/ + premia .....
	..... regulaminowa 20% wynagrodzenia zasadniczego .....
5)	inne warunki zatrudnienia: ..... brak .....
.....	
2. Dzień rozpoczęcia pracy: ..... 06. stycznia 2003. roku .....	
06.01. 2003	M Nowak
A.Jablonska	<small>/podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy/</small>
<small>/data i podpis pracownika/</small>	

**2.4. Odpowiedzi do przykładowych zadań**

**Część pierwsza**

- |                     |                      |                      |
|---------------------|----------------------|----------------------|
| Zadanie 1. <b>D</b> | Zadanie 8. <b>C</b>  | Zadanie 14. <b>D</b> |
| Zadanie 2. <b>B</b> | Zadanie 9. <b>C</b>  | Zadanie 15. <b>C</b> |
| Zadanie 3. <b>C</b> | Zadanie 10. <b>B</b> | Zadanie 16. <b>B</b> |
| Zadanie 4. <b>B</b> | Zadanie 11. <b>A</b> | Zadanie 17. <b>A</b> |
| Zadanie 5. <b>B</b> | Zadanie 12. <b>B</b> | Zadanie 18. <b>C</b> |
| Zadanie 6. <b>C</b> | Zadanie 13. <b>B</b> | Zadanie 19. <b>D</b> |
| Zadanie 7. <b>D</b> |                      |                      |

**Część druga**

- Zadanie 1. **B**    Zadanie 2. **B**    Zadanie 3. **C**    Zadanie 4. **D**    Zadanie 5. **D**    Zadanie 6. **A**

## **3. ETAP PRAKTYCZNY EGZAMINU**

### **3.1. Organizacja i przebieg**

Etap praktyczny egzaminu może być zorganizowany w szkole lub innej placówce wskazanej przez okręgową komisję egzaminacyjną.

**W dniu egzaminu powinieneś zgłosić się w szkole/placówce na 30 minut przed godziną jego rozpoczęcia. Powinieneś posiadać dokument ze zdjęciem potwierdzający Twoją tożsamość i numer ewidencyjny PESEL.**

Przed wejściem do sali egzaminacyjnej będziesz poproszony o potwierdzenie gotowości przystąpienia do etapu praktycznego egzaminu.

Słuchaj uważnie informacji przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który będzie omawiał regulamin przebiegu etapu praktycznego egzaminu.

Po potwierdzeniu gotowości przystąpienia do etapu praktycznego wylosujesz zadanie egzaminacyjne. Zadanie egzaminacyjne wraz z dokumentacją do jego wykonania zamieszczone jest w arkuszu egzaminacyjnym. Na stronie tytułowej arkusza znajduje się nazwa i symbol cyfrowy zawodu, w którym odbywa się etap praktyczny egzaminu oraz „Informacja dla zdającego”.

**Przeczytaj uważnie „Informację dla zdającego” znajdującą się na stronie tytułowej w arkuszu egzaminacyjnym i sprawdź, czy arkusz jest kompletny i czy nie ma w nim usterek. Wykonaj polecenia zawarte w „Informacji dla zdającego”.**

Następnie zapoznaj się z treścią zadania egzaminacyjnego, dokumentacją do jego wykonania oraz wyposażeniem stanowiska egzaminacyjnego, które umożliwi Ci jego rozwiązanie. Na wykonanie tych czynności masz 20 minut, których nie wlicza się do czasu trwania egzaminu. Dobrze wykorzystaj ten czas!

Etap praktyczny egzaminu trwa 180 minut. W ciągu tego czasu musisz wykonać zadanie egzaminacyjne, które obejmuje opracowanie projektu realizacji określonych prac. Opracowanie projektu musi być poprzedzone wnikliwą i staranną analizą treści zadania oraz załączników stanowiących jej uzupełnienie. Wyniki tej analizy decydują o zawartości projektu, tym samym o jakości wyniku rozwiązania zadania. Informacje zawarte w projekcie można przedstawić w dowolny sposób, np. tekstu z elementami graficznymi, można również do opracowania projektu wykorzystać komputer znajdujący się na stanowisku egzaminacyjnym.

**Pamiętaj!**

**Zawarte w projekcie informacje muszą stanowić logiczną, uporządkowaną całość.**

**Zadanie musisz wykonać samodzielnie i w przewidzianym czasie.**

Jeśli zadanie egzaminacyjne wykonałeś przed upływem czasu trwania egzaminu, zgłoś ten fakt przez podniesienie ręki.

### **3.2. Wymagania egzaminacyjne i ogólne kryteria oceniania**

Etap praktyczny egzaminu obejmuje wykonanie określonego zadania egzaminacyjnego wynikającego z zadania o treści ogólnej:

Opracowanie projektu realizacji prac z zakresu technologii wytwarzania lub użytkowania i konserwacji określonych wyrobów odzieżowych miarowych i konfekcyjnych na podstawie dokumentacji.

**Absolwent powinien umieć:**

1. Analizować dokumentację techniczno-technologiczną wyrobów odzieżowych oraz warunki organizacyjne i techniczne ich wytwarzania.
2. Dobierać materiały odzieżowe i dodatki krawieckie do wyrobów odzieżowych, z uwzględnieniem ich budowy i właściwości oraz funkcji użytkowych na podstawie dokumentacji.
3. Dobierać technologię, metody i techniki wykonania wyrobów odzieżowych i ich elementów na podstawie dokumentacji.
4. Dobierać połączenia elementów wyrobów odzieżowych.
5. Dobierać parametry obróbki termicznej.
6. Dobierać narzędzia, maszyny i urządzenia do założonej technologii, metod i technik wykonania określonych wyrobów odzieżowych, na podstawie dokumentacji techniczno – technologicznej, w różnych fazach procesu technologicznego.
7. Organizować proces technologiczny w szwalni.
8. Organizować stanowisko pracy zgodnie z zasadami obowiązującymi w zakładzie usługowo – miarowym i w przedsiębiorstwie przemysłowym.
9. Dobierać metody, techniki i urządzenia do kontroli wielkości parametrów właściwych dla wyrobów odzieżowych miarowych i konfekcyjnych na podstawie dokumentacji techniczno – technologicznej.
10. Dobierać sposób i metody kontroli jakości w kolejnych fazach procesu technologicznego.



11. Dobierać warunki użytkowania i konserwacji wyrobów odzieżowych, w zależności od ich właściwości i przeznaczenia.
12. Opracowywać projekty przebiegu procesu wytwarzania wyrobów odzieżowych miarowych i konfekcyjnych, w określonych warunkach organizacyjnych i technicznych.
13. Opracowywać harmonogramy prac realizowanych w procesie wytwarzania wyrobów odzieżowych miarowych i konfekcyjnych, z uwzględnieniem warunków technicznych, technologicznych i organizacyjnych.

### **3.3. Komentarz do standardu wymagań egzaminacyjnych**

Zadania egzaminacyjne będą opracowywane na podstawie zadania o treści ogólnej sformułowanego w standardzie wymagań egzaminacyjnych dla zawodu. Treść ogólna umożliwi przygotowanie wielu zadań egzaminacyjnych, wynikających z różnorodnych prac z zakresu technologii wytwarzania lub użytkowania i konserwacji określonych wyrobów odzieżowych miarowych i konfekcyjnych na podstawie dokumentacji.

W zadaniu egzaminacyjnym będą podane wymagania zamawiającego dany wyrób odzieżowy, które mogą być przedstawione w formie rysunku modelowego lub opisu wyrobu z załączonymi szablonami elementów wyrobu i dołączonymi załącznikami.

Rozwiązanie zadania będzie obejmować opracowanie projektu realizacji prac z zakresu technologii wytwarzania lub użytkowania i konserwacji określonych wyrobów odzieżowych miarowych i konfekcyjnych na podstawie dokumentacji.

**Projekt realizacji prac powinien zawierać w swej strukturze:**

1. Założenia (dane do projektu realizacji prac, które odnaleźć należy w treści zadania i ewentualnie w załącznikach stanowiących jego uzupełnienie).
2. Wykaz materiałów odzieżowych i dodatków krawieckich do wyrobów odzieżowych z uwzględnieniem ich budowy i właściwości oraz funkcji użytkowych.
3. Opis technologii, metod i technik wykonania wyrobów odzieżowych i ich elementów.
4. Graficzne schematy połączeń elementów wyrobów odzieżowych.
5. Wykaz narzędzi, maszyn i urządzeń do założonej technologii, metod i technik wykonania określonych wyrobów odzieżowych, dla poszczególnych faz procesu technologicznego.
6. Wykaz metod, technik i urządzeń do kontroli wielkości parametrów właściwych dla wyrobów odzieżowych miarowych i konfekcyjnych.
7. Wykaz metod kontroli jakości w kolejnych fazach procesu technologicznego.

8. Warunki użytkowania i konserwacji wyrobów odzieżowych, w zależności od ich właściwości i przeznaczenia.
9. Wykaz działań związanych z przebiegiem procesu wytwarzania wyrobów odzieżowych miarowych i konfekcyjnych, w określonych warunkach organizacyjnych i technicznych z uwzględnieniem kolejności, sposobów realizacji i efektów.
10. Harmonogramy prac realizowanych w procesie wytwarzania wyrobów odzieżowych miarowych i konfekcyjnych, z uwzględnieniem warunków technicznych, technologicznych i organizacyjnych.

Struktura projektu realizacji prac może być różna co do liczby elementów i ich nazw. Powinna jednak być zachowana przejrzystość projektu, logika układu przedstawianych treści, poprawność językowa i merytoryczna, właściwa dla zawodu.

Projekt realizacji prac lub jego elementy mogą być opracowane z wykorzystaniem komputera i oprogramowania wskazanego w standardzie wymagań egzaminacyjnych.

Komputer z właściwym oprogramowaniem będzie dostępny na stanowisku egzaminacyjnym.

**Kryteria oceniania projektu realizacji prac będą uwzględniać:**

- poprawność sformułowanych założeń w odniesieniu do treści zadania i ewentualnej dokumentacji,
- dobór materiałów odzieżowych i dodatków krawieckich do wyrobów odzieżowych w odniesieniu do ich budowy i właściwości oraz funkcji użytkowych,
- dobór technologii, metod i technik wykonania wyrobów odzieżowych i ich elementów,
- poprawność graficznych schematów połączeń elementów wyrobów odzieżowych,
- dobór narzędzi, maszyn i urządzeń do założonej technologii, metod i technik wykonania określonych wyrobów odzieżowych, w odniesieniu do dokumentacji techniczno – technologicznej z uwzględnieniem poszczególnych faz procesu technologicznego,
- dobór metod, technik i urządzeń do kontroli wielkości parametrów właściwych dla wyrobów odzieżowych miarowych i konfekcyjnych,
- dobór sposobów i metod kontroli jakości w kolejnych fazach procesu technologicznego,
- dobór warunków użytkowania i konserwacji wyrobów odzieżowych, w odniesieniu do ich właściwości i przeznaczenia,
- poprawność wykazu działań związanych z przebiegiem procesu wytwarzania wyrobów odzieżowych miarowych i konfekcyjnych w odniesieniu do określonych warunków organizacyjnych i technicznych,

- poprawność harmonogramu prac realizowanych w procesie wytwarzania wyrobów odzieżowych miarowych i konfekcyjnych w odniesieniu do warunków technicznych, technologicznych i organizacyjnych

oraz

- przejrzystość struktury projektu,
- logikę układu przedstawianych treści,
- poprawność terminologiczną i merytoryczną, właściwą dla zawodu,
- formę i sposób przedstawienia treści w projekcie.

### **3.4. Przykład zadania praktycznego**

Opracuj projekt realizacji prac z zakresu wytwarzania na sezon jesienno-zimowy damskiej kamizelki w rozmiarze 164/96/104. Wyrób został zamówiony przez sieć sklepów z odzieżą damską. Kamizelka o długości do linii bioder, lekko dopasowana cięciami modelowymi i szwami bocznymi wykonana będzie z tkaniny wełnianej. Krawędzie przodu zaokrąglone, zachodzące na siebie i zapięte na patkę z jednym guzikiem. Na linii talii w środkowej części tyłu wszyty w cięcia modelowe pasek z naszytymi dwoma ozdobnymi guzikami (takie same jak przy zapięciu). Całość wyrobu wykończona podszewką doszytą do obłożeń (o tej samej szerokości): szyi, pach, krawędzi przodu i dołu. W celu poprawienia jakości i układalności wyrobu zaleca się podklejenie obłożeń włókniną z klejem. Wszystkie krawędzie wyrobu (przody, dekolt, dół i pachy) wykończone są stębnówką. Celem rozpoczęcia produkcji należy przygotować odpowiednią dokumentację.

#### **Projekt realizacji prac powinien zawierać:**

- wykaz materiału odzieżowego i dodatków krawieckich do wytworzenia kamizelki,
- przebieg procesu wytwarzania kamizelki uwzględniający technologię, metodę i technikę wykonania kamizelki oraz jej elementów,
- opis obróbki technologicznej wytwarzania kamizelki w porządku chronologicznym uwzględniając połączenia elementów, parametry szwów i rodzaj dziurki,
- graficzny schemat połączenia – odszycie podkroju szyi z zaznaczeniem poszczególnych elementów kamizelki i nazwaniem kolejnych operacji,
- wykaz, niezbędnych do wykonania kamizelki, maszyn wraz z ustawieniem gęstości ściągów w zależności od miejsca połączenia i stębnowania,

- parametry obróbki termicznej,
- warunki konserwacji kamizelki.

**Do opracowania projektu wykorzystaj:**

Rysunek modelowy kamizelki damskiej - Załącznik 1.

Tkanina zasadnicza - Załącznik 2.

Tkanina podszewkowa - Załącznik 3.

Klejonka - Załącznik 4.

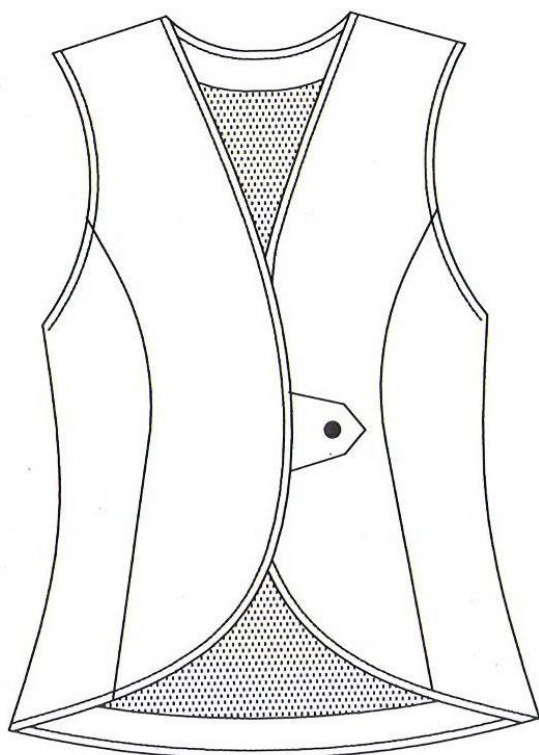
Wykaz maszyn i urządzeń znajdujących się w przedsiębiorstwie.

Projekt lub jego elementy możesz opracować z wykorzystaniem komputera i pakietu biurowego, który wraz z drukarką będzie przygotowany w sali egzaminacyjnej.

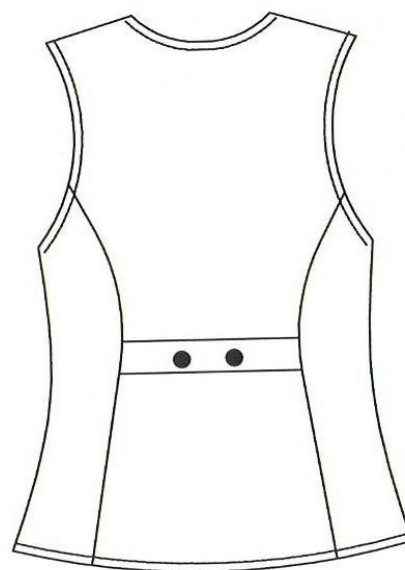
Czas na wykonanie zadania wynosi 180 minut.

**Rysunek modelowy kamizelki damskiej**

**ZAŁĄCZNIK 1**



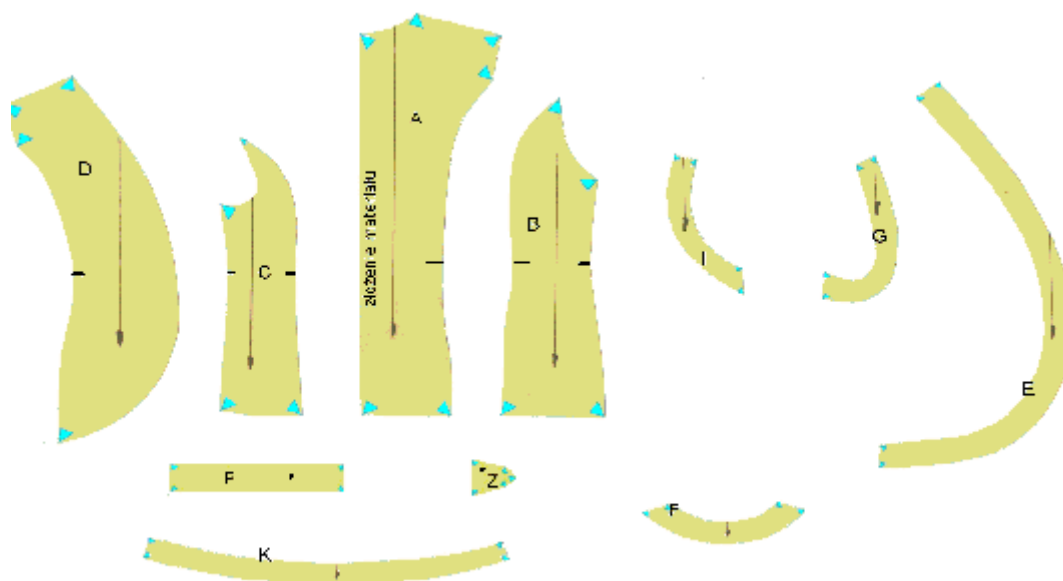
przód



tył

Szablon - tkanina zasadnicza

ZAŁĄCZNIK 2

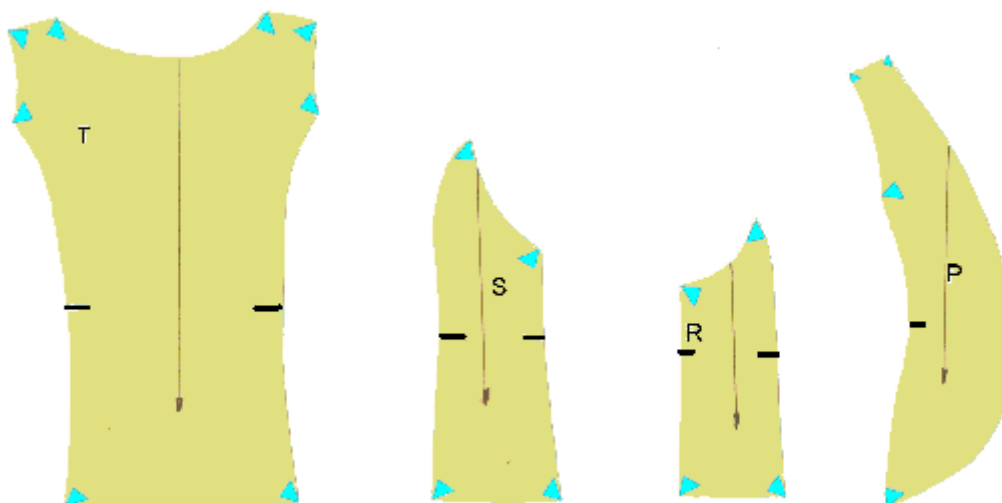


- A – tył x 1 ze złożonego materiału
- B – boczek tyłu x 2
- C – boczek przodu x 2
- D – przód x 2
- E – odszycie przodu x 2
- F – odszycie szyi x 1

- G – odszycie pachy przód x 2
- I – odszycie pachy tył x 2
- K – odszycie dołu x 1
- P – patka tylna x 2
- Z – zapięcie x 2

Szablon - tkanina podszewkowa

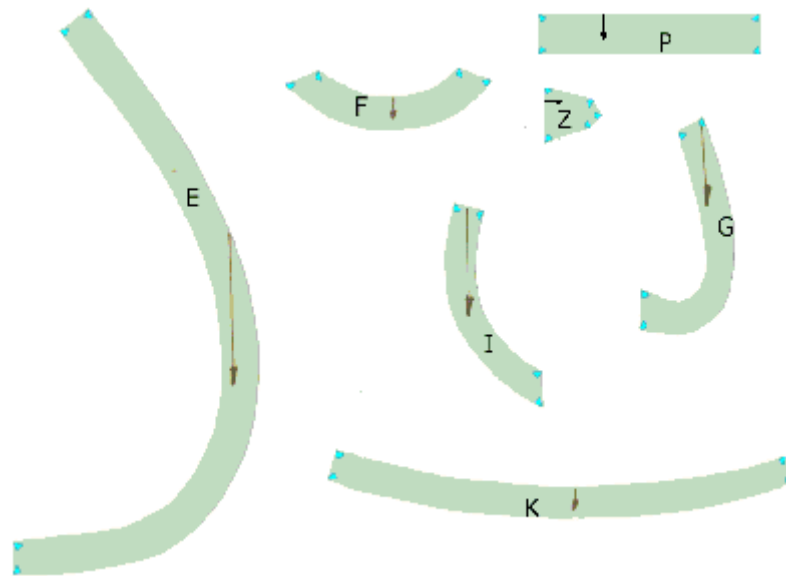
ZAŁĄCZNIK 3



- T – tył x 1
- S – boczek tyłu x 2
- R – boczek przodu x 2
- P – przód x 2

Szablon - klejonka

ZAŁĄCZNIK 4



- E – odszycie przodu x 2**
- F – odszycie szyi x 1**
- G – odszycie pachy przód x 2**
- I – odszycie pachy tył x 2**
- K – odszycie dołu x 1**
- P – patka tylna x 1**
- Z – zapięcie x 1**

### **3.5. Komentarz do rozwiązania zadania wraz z kryteriami oceniania**

**Rozwiązanie zadania obejmuje** opracowanie projektu realizacji prac z zakresu wytwarzania na sezon jesienno-zimowy damskiej kamizelki w rozmiarze 164/96/104.

Projekt realizacji prac powinien mieć określoną strukturę (budowę). Elementy struktury i ich nazwy odnaleźć można w treści zadania po sformułowaniu „Projekt realizacji prac powinien zawierać:”.

**Są one następujące:**

1. Wykaz materiału odzieżowego i dodatków krawieckich do wytworzenia kamizelki.
2. Przebieg procesu wytwarzania kamizelki uwzględniający technologię, metodę i technikę wykonania kamizelki i jej elementów.
3. Opis obróbki technologicznej wytwarzania kamizelki w porządku chronologicznym uwzględniając połączenia elementów, parametry szwów, rodzaj dziurki.
4. Graficzny schemat połączenia – odszycie podkroju szyi z zaznaczeniem poszczególnych elementów kamizelki i nazwaniem kolejnych operacji.
5. Wykaz niezbędnych do wykonania kamizelki maszyn wraz z ustawieniem gęstości ściągów w zależności od miejsca połączenia lub stębnowania.
6. Parametry obróbki termicznej.
7. Warunki konserwacji kamizelki.

Elementy te powinny też występować w projekcie realizacji prac, np. jako tytuły lub podtytuły rozdziałów. Zawartość merytoryczna projektu musi być odpowiednia do informacji wynikających z treści zadania. Opracowanie projektu realizacji prac musi być zatem poprzedzone wnikliwą, staranną analizą treści zadania i załączników stanowiących jej uzupełnienie. Wyniki tej analizy są założeniami do projektu, tj. informacjami o charakterze „danych” do rozwiązania zadania. Założenia powinny wystąpić w strukturze opracowywanego projektu przed punktem 1 (pod dowolną nazwą, np. Założenia, Dane do projektu, itp.). Decydują one o zawartości projektu, tym samym o jakości wyniku rozwiązania zadania.

Projekt realizacji prac jest opracowaniem o określonym zakresie treści, wyrażonym, np. tytułem: „Projekt realizacji prac z zakresu wytwarzania na sezon jesienno-zimowy damskiej kamizelki w rozmiarze 164/96/104”.

Projekt realizacji prac jest opracowaniem o charakterze twórczym w odniesieniu do formy i sposobu, natomiast założenia - dane do projektu wynikają z treści zadania i są ściśle określone. Zatem informacje stanowiące treść merytoryczną projektu można przedstawić w dowolny sposób, np. tekstu z elementami graficznymi (schematami, rysunkami, tabelami, itp.). Do opracowania projektu lub jego elementów można wykorzystać komputer, który znajduje się na stanowisku egzaminacyjnym.

Projekt powinien być przejrzysty, logicznie uporządkowany zarówno w swej strukturze jak i w sposobie oraz kolejności przedstawiania treści merytorycznych.

**Kryteria oceniania projektu realizacji prac będą uwzględniać:**

- poprawność sformułowanych założeń do projektu w odniesieniu do treści zadania i załączników,
- poprawność doboru materiału odzieżowego i dodatków krawieckich do wytwarzania kamizelki, w odniesieniu do treści zadania i założeń,
- poprawność przebiegu procesu wytwarzania kamizelki do wybranej technologii, metody i techniki wykonania kamizelki oraz jej elementów,
- poprawność opisu obróbki technologicznej wytwarzania kamizelki w porządku chronologicznym, z uwzględnieniem połączenia elementów, parametrów szwów i rodzaju dziurki,
- poprawność wykonania graficznego schematu połączenia, z uwzględnieniem odszycia podkroju szyi z dokładnym zaznaczeniem poszczególnych elementów kamizelki i nazwami kolejnych operacji,
- dobór maszyn wraz z odpowiednim doбором ustawienia gęstości ściegów z uwzględnieniem miejsca połączenia i stębnowania,
- dobór parametrów obróbki termicznej (temperatury prasowania i klejenia),
- dobór warunków konserwacji kamizelki (prania, bielenia, prasowania, czyszczenia chemicznego i suszenia)

oraz

- przejrzystość struktury projektu,
- logikę układu przedstawianych treści,
- poprawność terminologiczną i merytoryczną, właściwą dla zawodu,
- formę i sposób przedstawienia treści w projekcie.



## **4. ZAŁĄCZNIKI**

### **4.1. Standard wymagań egzaminacyjnych dla zawodu**

**Zawód: technik technologii odzieży**  
**symbol cyfrowy: 311[34]**

Etap pisemny egzaminu obejmuje:

**Część I - zakres wiadomości i umiejętności właściwych dla kwalifikacji w zawodzie**

**Absolwent powinien umieć:**

- 1. Czytać ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, rysunków, szkiców, wykresów, dokumentacji technicznych i technologicznych, a w szczególności:**
  - 1.1. rozpoznawać surowce, wyroby włókiennicze oraz materiały odzieżowe na podstawie rysunków, zdjęć, oznaczeń i opisów zawartych w normach i dokumentacji technologicznej oraz rozróżniać ich właściwości;
  - 1.2. wskazywać zasady konserwacji wyrobów odzieżowych, w zależności od składu surowcowego i sposobu wykończenia;
  - 1.3. odczytywać rysunki żurnalowe i modelowe wyrobów odzieżowych;
  - 1.4. rozróżniać stopnie elementarne i zasadnicze dla węzłów konstrukcyjnych przy stopniowaniu podstawowych elementów szablonów wyrobów odzieżowych;
  - 1.5. rozpoznawać podstawowe maszyny i urządzenia stosowane przy wytwarzaniu wyrobów odzieżowych w różnych fazach procesu technologicznego oraz rozróżniać ich podstawowe elementy;
  - 1.6. rozróżniać metody, typy i systemy organizacji procesu produkcyjnego w przedsiębiorstwie odzieżowym i zakładzie miarowo-usługowym;
  - 1.7. odczytywać i określać kolejne czynności wynikające z graficznego zapisu wykonania węzłów technologicznych w wyrobie odzieżowym.
- 2. Przetwarzać dane liczbowe i operacyjne, a w szczególności:**
  - 2.1. dobierać surowce, materiały i dodatki do wyrobów odzieżowych, z uwzględnieniem ich właściwości użytkowych, w zależności od fasonu i przeznaczenia wyrobu;
  - 2.2. projektować wyroby odzieżowe inspirowane sztuką, strojami historycznymi i regionalnymi, dla różnych typów sylwetek;
  - 2.3. dobierać pomiary dla potrzeb konstruowania podstawowych elementów form odzieży i stosować zasady obliczania odcinków konstrukcyjnych i dodatku konstrukcyjnego, w zależności od rodzaju wyrobu;
  - 2.4. wykonywać modelowanie elementów wyrobów odzieżowych;
  - 2.5. dobierać układy szablonów w zależności od asortymentu, fasonu i rodzaju materiału;
  - 2.6. stosować zasady normowania materiałów w produkcji miarowo-usługowej;
  - 2.7. dobierać sposób obróbki technologicznej oraz maszyny i urządzenia w zależności od rodzaju oraz funkcji wyrobu i właściwości materiału;
  - 2.8. stosować zasady organizowania procesu technologicznego w szwalni.

**3. Bezpiecznie wykonywać zadania zawodowe zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska, a w szczególności:**

- 3.1. rozpoznawać zagrożenia występujące przy obsłudze maszyn i urządzeń odzieżowych;
- 3.2. dobierać sposoby organizowania własnego stanowiska pracy, zgodnie z wymaganiami technicznymi, zasadami ergonomii, przepisami przeciwpożarowymi oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3.3. stosować środki zapobiegające wypadkom podczas wykonywania czynności związanych z produkcją odzieży;
- 3.4. wskazywać sposoby udzielania pierwszej pomocy poszkodowanemu w wypadku przy pracy.

**Część II - zakres wiadomości i umiejętności związanych z zatrudnieniem i działalnością gospodarczą**

**Absolwent powinien umieć:**

**1. Czytać ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, tabel, wykresów, a w szczególności:**

- 1.1. rozróżniać podstawowe pojęcia i terminy z zakresu funkcjonowania gospodarki oraz prawa pracy, prawa podatkowego i przepisów regulujących podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej;
- 1.2. rozróżniać dokumenty związane z zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
- 1.3. identyfikować i analizować informacje dotyczące wymagań i uprawnień pracownika, pracodawcy, bezrobotnego i klienta.

**2. Przetwarzać dane liczbowe i operacyjne, a w szczególności:**

- 2.1. analizować informacje związane z podnoszeniem kwalifikacji, poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
- 2.2. sporządzać dokumenty związane z poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
- 2.3. rozróżniać skutki wynikające z nawiązania i rozwiązania stosunku pracy.

Etap praktyczny egzaminu obejmuje wykonanie określonego zadania egzaminacyjnego wynikającego z zadania o treści ogólnej:

Opracowanie projektu realizacji prac z zakresu technologii wytwarzania lub użytkowania i konserwacji określonych wyrobów odzieżowych miarowych i konfekcyjnych na podstawie dokumentacji.

**Absolwent powinien umieć:**

1. Analizować dokumentację techniczno-technologiczną wyrobów odzieżowych oraz warunki organizacyjne i techniczne ich wytwarzania.
2. Dobierać materiały odzieżowe i dodatki krawieckie do wyrobów odzieżowych, z uwzględnieniem ich budowy i właściwości oraz funkcji użytkowych na podstawie dokumentacji.
3. Dobierać technologię, metody i techniki wykonania wyrobów odzieżowych i ich elementów na podstawie dokumentacji.

4. Dobierać połączenia elementów wyrobów odzieżowych.
5. Dobierać parametry obróbki termicznej.
6. Dobierać narzędzia, maszyny i urządzenia do założonej technologii, metod i technik wykonania określonych wyrobów odzieżowych, na podstawie dokumentacji techniczno-technologicznej, w różnych fazach procesu technologicznego.
7. Organizować proces technologiczny w szwalni.
8. Organizować stanowisko pracy zgodnie z zasadami obowiązującymi w zakładzie usługowo-miarowym i w przedsiębiorstwie przemysłowym.
9. Dobierać metody, techniki i urządzenia do kontroli wielkości parametrów właściwych dla wyrobów odzieżowych miarowych i konfekcyjnych na podstawie dokumentacji techniczno-technologicznej.
10. Dobierać sposób i metody kontroli jakości w kolejnych fazach procesu technologicznego.
11. Dobierać warunki użytkowania i konserwacji wyrobów odzieżowych, w zależności od ich właściwości i przeznaczenia.
12. Opracowywać projekty przebiegu procesu wytwarzania wyrobów odzieżowych miarowych i konfekcyjnych, w określonych warunkach organizacyjnych i technicznych.
14. Opracowywać harmonogramy prac realizowanych w procesie wytwarzania wyrobów odzieżowych miarowych i konfekcyjnych, z uwzględnieniem warunków technicznych, technologicznych i organizacyjnych.

**Niezbędne wyposażenie stanowiska do wykonania zadania egzaminacyjnego:**

Stanowisko komputerowe: komputer podłączony do sieci lokalnej, drukarka sieciowa. Oprogramowanie: pakiet biurowy (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do prezentacji), pakiet do wspomagania projektowania odzieży. Dokumentacje techniczno-technologiczne wyrobów odzieżowych. Dokumentacje organizacyjno-produkcyjne, opis warunków technicznych i organizacyjnych wytwarzania wyrobów odzieżowych. Wzory elementów wyrobów odzieżowych oraz gotowych wyrobów odzieżowych. Katalogi materiałów włókienniczych z różnych surowców. Katalogi dodatków konfekcyjnych i zdobniczych. Dokumentacje projektowo-konstrukcyjne wyrobów odzieżowych. Tabele wymiarów. Tabele do stopniowania szablonów. Materiały i przybory rysunkowe i kreślarskie, kalkulator. Zestawy norm dotyczących badania właściwości materiałów i surowców włókienniczych oraz jakości i zasad przeprowadzania badań laboratoryjnych. Zestawy norm dotyczących konfekcjonowania wyrobów odzieżowych. Katalogi maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji odzieży oraz katalogi oprzyrządowania maszyn. Apteczka.

## 4.2. Przykład karty odpowiedzi do etapu pisemnego

Symbol cyfrowy zawodu Wersja arkusza  X  Y  Z  U  W

Nr zad.	Odpowiedzi cz I			
1	A	B	C	D
2	A	B	C	D
3	A	B	C	D
4	A	B	C	D
5	A	B	C	D
6	A	B	C	D
7	A	B	C	D
8	A	B	C	D
9	A	B	C	D
10	A	B	C	D
11	A	B	C	D
12	A	B	C	D
13	A	B	C	D
14	A	B	C	D
15	A	B	C	D
16	A	B	C	D
17	A	B	C	D
18	A	B	C	D
19	A	B	C	D
20	A	B	C	D
21	A	B	C	D
22	A	B	C	D
23	A	B	C	D
24	A	B	C	D
25	A	B	C	D

Nr zad.	Odpowiedzi cz I			
26	A	B	C	D
27	A	B	C	D
28	A	B	C	D
29	A	B	C	D
30	A	B	C	D
31	A	B	C	D
32	A	B	C	D
33	A	B	C	D
34	A	B	C	D
35	A	B	C	D
36	A	B	C	D
37	A	B	C	D
38	A	B	C	D
39	A	B	C	D
40	A	B	C	D
41	A	B	C	D
42	A	B	C	D
43	A	B	C	D
44	A	B	C	D
45	A	B	C	D
46	A	B	C	D
47	A	B	C	D
48	A	B	C	D
49	A	B	C	D
50	A	B	C	D

PESEL

0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9

Data urodzenia zdającego

--	--	--	--	--	--

dzień      miesiąc      rok

Nr zad.	Odpowiedzi cz II			
51	A	B	C	D
52	A	B	C	D
53	A	B	C	D
54	A	B	C	D
55	A	B	C	D
56	A	B	C	D
57	A	B	C	D
58	A	B	C	D
59	A	B	C	D
60	A	B	C	D
61	A	B	C	D
62	A	B	C	D
63	A	B	C	D
64	A	B	C	D
65	A	B	C	D
66	A	B	C	D
67	A	B	C	D
68	A	B	C	D
69	A	B	C	D
70	A	B	C	D

Miejsce na naklejkę  
z kodem ośrodka

Z-052

### 4.3. Lista zawodów, dla których opublikowano informatory w 2005 r.

1. Asystent osoby niepełnosprawnej
2. Asystentka stomatologiczna
3. Fototechnik
4. Kelner
5. Korektor i stroiciel instrumentów muzycznych
6. Kucharz
7. Opiekunka dziecięca
8. Opiekunka środowiskowa
9. Renowator zabytków architektury
10. Technik administracji
11. Technik agrobiznesu
12. Technik analityk
13. Technik architektury krajobrazu
14. Technik archiwista
15. Technik awionik
16. Technik bezpieczeństwa i higieny pracy
17. Technik budownictwa
18. Technik budownictwa okrętowego
19. Technik budownictwa wodnego
20. Technik drogownictwa
21. Technik dróg i mostów kolejowych
22. Technik ekonomista
23. Technik elektronik
24. Technik elektroniki medycznej
25. Technik elektryk
26. Technik geodeta
27. Technik geolog
28. Technik górnictwa podziemnego
29. Technik handlowiec
30. Technik hodowca koni
31. Technik hotelarstwa
32. Technik hydrolog
33. Technik informacji naukowej
34. Technik informatyk
35. Technik instrumentów muzycznych
36. Technik inżynierii środowiska i melioracji
37. Technik księgarstwa
38. Technik leśnik
39. Technik masażysta
40. Technik mechanik
41. Technik mechanik okrętowy
42. Technik mechanizacji rolnictwa
43. Technik mechatronik
44. Technik nawigator morski
45. Technik obsługi turystycznej
46. Technik ochrony środowiska
47. Technik ogrodnik
48. Technik organizacji reklamy
49. Technik organizacji usług gastronomicznych
50. Technik ortopeda
51. Technik poligraf
52. Technik prac biurowych
53. Technik pszczelarz
54. Technik rachunkowości
55. Technik rolnik
56. Technik rybactwa śródlądowego
57. Technik spedytor
58. Technik technologii ceramicznej
59. Technik technologii chemicznej
60. Technik technologii drewna
61. Technik technologii odzieży
62. Technik technologii wyrobów skórzanych
63. Technik technologii żywności
64. Technik telekomunikacji
65. Technik transportu kolejowego
66. Technik urządzeń audiowizualnych
67. Technik urządzeń sanitarnych
68. Technik usług fryzjerskich
69. Technik usług kosmetycznych
70. Technik usług pocztowych i telekomunikacyjnych
71. Technik weterynarii
72. Technik włókienniczych wyrobów dekoracyjnych
73. Technik włókiennik
74. Technik żeglugi śródlądowej
75. Technik żywienia i gospodarstwa domowego

Dla uczniów kształcących się w wymienionych zawodach informatory o egzaminach potwierdzających kwalifikacje zawodowe są dostępne w szkołach. Centralna Komisja Egzaminacyjna oraz okręgowe komisje egzaminacyjne zamieściły na swoich stronach internetowych pełne teksty wydawanych informatorów.





ISBN 83-7400-144-5