

Informator o egzaminie potwierdzającym kwalifikacje zawodowe

Florysta

Centralna Komisja Egzaminacyjna
Warszawa 2008

**Informator opracowała Centralna Komisja Egzaminacyjna w Warszawie
we współpracy z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Poznaniu.
oraz Ministrem właściwym do spraw kultury i ochrony
dziedzictwa narodowego**

Wstęp

Centralna Komisja Egzaminacyjna poleca trzecią edycję informatorów o egzaminie potwierdzającym kwalifikacje zawodowe¹ skierowaną do absolwentów szkół ponadgimnazjalnych: techników i szkół policealnych.

Edycja obejmuje:

- 75 informatorów, opublikowanych w terminie do 31 sierpnia 2005 roku, dla zawodów, w których po raz pierwszy w roku 2006, odbył się egzamin dla absolwentów ww. typów szkół,
- 35 informatorów, dla pozostałych zawodów, przewidzianych do kształcenia na tym poziomie, które zostały opublikowane w pierwszym kwartale 2006 roku.

Prezentowana publikacja składa się z odrębnych, dla poszczególnych zawodów, opracowań (informatorów), w których opisano wymagania egzaminacyjne.

W każdym z informatorów omówiono:

- strukturę egzaminu, jego organizację i przebieg,
- wymagania, które należy spełnić żeby przystąpić do egzaminu i żeby zdać ten egzamin,
- materiał egzaminacyjny z zakresu danego zawodu – wiadomości i umiejętności, które będą sprawdzane i oceniane na egzaminie, w etapie pisemnym i praktycznym, ilustrując go przykładami zadań egzaminacyjnych wraz z kryteriami oceniania.

Informatory o egzaminie potwierdzającym kwalifikacje zawodowe kierujemy przede wszystkim do uczniów i nauczycieli szkół zawodowych, sądzymy jednak, że przedstawiony w nich syntetyczny materiał dotyczący sprawdzanych umiejętności stanowiących o kwalifikacjach zawodowych zainteresuje również innych czytelników, np.: przedstawicieli organów prowadzących szkoły i nadzorujących kształcenie, pracodawców i specjalistów ds. modelowania zawodów, kształcenia i doskonalenia zawodowego.

¹ Podstawą prawną przeprowadzenia zewnętrznego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, zwanego również egzaminem zawodowym, jest:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. (Dz. U. Nr 83, poz. 562) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2007 r., w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. Nr 124, poz. 860 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2005 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie standardów wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe (Dz. U. Nr 66, poz. 580). Standardy, o których mowa w rozporządzeniu, stanowią oddzielny załącznik.

SPIS TREŚCI

1. OGÓLNE INFORMACJE O EGZAMINIE POTWIERDZAJĄCYM KWALIFIKACJE ZAWODOWE.....	6
1.1. Struktura egzaminu oraz formy sprawdzania wiadomości i umiejętności z zakresu zawodu	7
1.2. Wiadomości i umiejętności sprawdzane na egzaminie	7
1.3. Wymagania, które trzeba spełnić, aby zdać egzamin.....	9
1.4. Wymagania, które trzeba spełnić, aby przystąpić do egzaminu.....	9
1.5. Szczegółowe informacje o egzaminie zawodowym.....	10
2. ETAP PISEMNY EGZAMINU	11
2.1. Organizacja i przebieg	11
2.2. Wymagania egzaminacyjne z przykładami zadań do części I.....	13
2.3. Wymagania egzaminacyjne z przykładami zadań do części II	26
3. ETAP PRAKTYCZNY EGZAMINU	31
3.1. Organizacja i przebieg	31
3.2. Wymagania egzaminacyjne i ogólne kryteria oceniania	32
3.3. Komentarz do standardu wymagań egzaminacyjnych	33
3.4. Przykład zadania praktycznego	35
3.5. Komentarz do rozwiązania zadania wraz z kryteriami oceniania	37
4. ZAŁĄCZNIKI	40
4.1. Standard wymagań egzaminacyjnych dla zawodu	40
4.2. Przykład karty odpowiedzi do etapu pisemnego	43
4.3. Lista zawodów, dla których opublikowano informatory w 2005 r.....	44
4.4. Lista zawodów, dla których opublikowano informatory w 2006 r.....	45

1. OGÓLNE INFORMACJE O EGZAMINIE POTWIERDZAJĄCYM KWALIFIKACJE ZAWODOWE

Egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe jest formą oceny poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu danego zawodu określonych w standardzie wymagań, ustalonym przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

Egzamin ten, zwany również egzaminem zawodowym, jest egzaminem zewnętrznym. Umożliwia on uzyskanie porównywalnej i obiektywnej oceny poziomu osiągnięć zdającego poprzez zastosowanie jednolitych wymagań, kryteriów oceniania i zasad przeprowadzania egzaminu, opracowanych przez instytucje zewnętrzne, funkcjonujące niezależnie od systemu kształcenia.

Rolę instytucji zewnętrznych pełnią: Centralna Komisja Egzaminacyjna i osiem okręgowych komisji egzaminacyjnych powołanych przez Ministra Edukacji Narodowej w 1999 roku.

Na terenie swojej działalności (patrz - mapka na wewnętrznej stronie okładki) okręgowe komisje egzaminacyjne przygotowują, organizują i przeprowadzają zewnętrzne egzaminy zawodowe. Egzaminy oceniać będą zewnętrzni egzaminatorzy.

Egzaminy zawodowe mogą zdawać absolwenci wszystkich typów szkół zawodowych ponadgimnazjalnych i policealnych, które kształcą w zawodach ujętych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

Egzaminy zawodowe przeprowadzane są raz w ciągu roku szkolnego. Harmonogram egzaminów ustala i ogłasza dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej nie później niż na 4 miesiące przed terminem ich przeprowadzenia.

Dla absolwentów zasadniczych szkół zawodowych i szkół policealnych egzaminy przeprowadzane są od następnego tygodnia po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a dla absolwentów technikum i technikum uzupełniającego - od następnego tygodnia po zakończeniu egzaminu maturalnego.

Do egzaminu mogą przystąpić również absolwenci szkół zawodowych kształcących młodzież o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Dla tej młodzieży, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznych lub orzeczeń lekarskich, czas egzaminu pisemnego może być wydłużony o 30 minut, a warunki i przebieg egzaminu będą dostosowane do jej potrzeb.

1.1. Struktura egzaminu oraz formy sprawdzania wiadomości i umiejętności z zakresu zawodu

Struktura egzaminu obejmuje dwa etapy: etap pisemny i etap praktyczny.

Etap pisemny składa się z dwóch części. Podczas części I zdający będą rozwiązywać zadania sprawdzające wiadomości i umiejętności właściwe dla kwalifikacji w danym zawodzie, w części II – zadania sprawdzające wiadomości i umiejętności związane z zatrudnieniem i działalnością gospodarczą.

Etap pisemny przeprowadzany jest w formie testu składającego się z zadań zamkniętych zawierających cztery odpowiedzi do wyboru, z których tylko jedna odpowiedź jest prawidłowa.

W części I test zawiera 50 zadań, a w części II – 20 zadań.

Czas trwania etapu pisemnego dla wszystkich zawodów wynosi 120 minut.

Etap praktyczny sprawdza umiejętności rozwiązywania typowych problemów zawodowych o charakterze „łączenia teorii z praktyką”, właściwych dla zawodu, w zakresie wynikającym z zadania o treści ogólnej, ustalonym w standardzie wymagań egzaminacyjnych.

Czas trwania etapu praktycznego nie może być krótszy niż 180 minut i dłuższy niż 240 minut.

1.2. Wiadomości i umiejętności sprawdzane na egzaminie

Na egzaminie będą sprawdzane tylko te wiadomości i umiejętności, które zostały zapisane w standardzie wymagań egzaminacyjnych dla danego zawodu.

Standardy wymagań egzaminacyjnych dla poszczególnych zawodów ustalone zostały rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, z dnia 29 marca 2005 r., zmieniającym rozporządzenie w sprawie standardów wymagań będących podstawą przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe (Dz. U. Nr 66, poz. 580). Teksty standardów wymagań egzaminacyjnych dla poszczególnych zawodów zostały zamieszczone w oddzielnie opublikowanym załączniku do w/w rozporządzenia.

Struktura standardu wymagań egzaminacyjnych dla zawodu odpowiada strukturze egzaminu. Oznacza to, że zawarte w standardzie umiejętności sprawdzane na egzaminie, ustalono odrębnie dla obu etapów egzaminu.

Umiejętności zapisane w standardzie, sprawdzane w etapie pisemnym, są przyporządkowane do określonych obszarów wymagań.

Umiejętności sprawdzane w części pierwszej ujęto w trzech obszarach wymagań:

- czytanie ze zrozumieniem informacji przedstawionych w formie opisów, instrukcji, rysunków, szkiców, wykresów, dokumentacji technicznych i technologicznych,
- przetwarzanie danych liczbowych i operacyjnych,
- bezpieczne wykonywanie zadań zawodowych zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.

Umiejętności sprawdzane w części drugiej ujęto w dwóch obszarach wymagań:

- czytanie ze zrozumieniem informacji przedstawionych w formie opisów, instrukcji, tabel, wykresów,
- przetwarzanie danych liczbowych i operacyjnych.

W etapie praktycznym egzaminu sprawdzane umiejętności są związane z zadaniem o treści ogólnej. Z zadaniem ogólnym związane są odpowiednie układy umiejętności. Zakres egzaminu w tym etapie obejmuje w zależności od zawodu i jego specyfiki

- opracowanie projektu realizacji określonych prac
lub
- opracowanie projektu realizacji i wykonanie określonych prac.

Standard wymagań egzaminacyjnych dla zawodu stanowi podstawę do przygotowania zadań egzaminacyjnych dla obu etapów egzaminu. Oznacza to, że zadania egzaminacyjne będą sprawdzały tylko te umiejętności, które zapisane są w standardzie wymagań egzaminacyjnych dla danego zawodu. Rodzaj zadań egzaminacyjnych sprawdzających umiejętności przyporządkowane do danego obszaru wymagań w etapie pisemnym będzie wiązał się ściśle z tym obszarem, a w etapie praktycznym - z zadaniem o treści ogólnej.

Umiejętności ujęte w standardzie wymagań egzaminacyjnych dla zawodu, dla obu etapów egzaminu, będą omówione wraz z przykładami zadań w rozdziałach 2. i 3. informatora.

Każdy zdający powinien zapoznać się ze standardem wymagań egzaminacyjnych dla zawodu, w którym chce potwierdzić kwalifikacje zawodowe. Standard zamieszczony jest w rozdziale 4 niniejszego informatora.

1.3. Wymagania, które trzeba spełnić, aby zdać egzamin

Przyjęto, że w etapie pisemnym zdający może otrzymać za każde prawidłowo rozwiązane zadanie 1 punkt.

Zdający zda ten etap egzaminu, jeśli uzyska:

- z części I – co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania,
- z części II – co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania.

W etapie praktycznym, w zależności od zakresu egzaminu sformułowanego w zadaniu o treści ogólnej oceniany będzie projekt realizacji określonych prac lub projekt realizacji określonych prac oraz efekt wykonanych prac zgodnie z ustalonymi kryteriami oceniania przyjętymi dla danego zadania. Spełnienie ustalonych dla zadania kryteriów wykonania, pozwoli na uzyskanie maksymalnej liczby punktów.

Zdający zda ten etap egzaminu, jeśli uzyska co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania.

Zdający zda egzamin zawodowy, jeśli spełni wymagania ustalone dla obu etapów egzaminu.

Zdający, który zdał egzamin, otrzymuje dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w danym zawodzie.

UWAGA!

Informacje o wynikach egzaminu zdający uzyska od dyrektora szkoły, do której uczęszczał.

1.4. Wymagania, które trzeba spełnić, aby przystąpić do egzaminu

Zdający powinien:

1. Ukończyć szkołę i otrzymać świadectwo ukończenia szkoły.
2. Złożyć pisemną deklarację przystąpienia do egzaminu zawodowego do dyrektora swojej szkoły, nie później niż do dnia 20 grudnia roku szkolnego, w którym zamierza przystąpić do egzaminu zawodowego.

3. Zgłosić się na egzamin w terminie i miejscu wyznaczonym przez okręgową komisję egzaminacyjną z dokumentem potwierdzającym tożsamość (ze zdjęciem i z numerem PESEL).

Zdający o specjalnych potrzebach edukacyjnych powinien dodatkowo przedłożyć opinię lub orzeczenie wskazujące na dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do jego indywidualnych potrzeb.

UWAGA!

Informacje o terminie i miejscu egzaminu może przekazać zdającym dyrektor szkoły lub dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej.

W zależności od specyfiki zawodu, w którym przeprowadzony będzie egzamin zawodowy, okręgowa komisja egzaminacyjna może wezwać zdającego na szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy związane z wykonywaniem zadania egzaminacyjnego na określonych stanowiskach egzaminacyjnych. Szkolenie powinno być zorganizowane nie wcześniej niż na dwa tygodnie przed terminem egzaminu.

1.5. Szczegółowe informacje o egzaminie zawodowym

Szczegółowych informacji o egzaminie zawodowym oraz wyjaśnień dotyczących, między innymi, możliwości:

- powtórnego zdawania egzaminu zawodowego przez osoby, które nie zdały egzaminu,
- przystąpienia do egzaminu w terminie innym niż bezpośrednio po ukończeniu szkoły,
- udostępniania informacji na temat wyniku egzaminu,
- otrzymania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,

udziela dyrektor szkoły i okręgowa komisja egzaminacyjna.

2. ETAP PISEMNY EGZAMINU

2.1. Organizacja i przebieg

Etap pisemny egzaminu będzie zorganizowany w szkole, do której uczęszczałeś. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy liczba zdających w danej szkole jest mniejsza niż 25 osób, dyrektor komisji okręgowej może wskazać Ci inną szkołę albo placówkę kształcenia praktycznego lub ustawicznego, zwane dalej „placówkami”, w której przystąpisz do etapu pisemnego egzaminu zawodowego.

W dniu egzaminu powinieneś zgłosić się w szkole/placówce na 30 minut przed godziną jego rozpoczęcia. Powinieneś posiadać dokument potwierdzający Twoją tożsamość i numer ewidencyjny PESEL.

Przed wejściem do sali egzaminacyjnej będziesz poproszony o potwierdzenie gotowości przystąpienia do etapu pisemnego egzaminu.

Słuchaj uważnie informacji przewodniczącego zespołu nadzorującego, który będzie omawiał regulamin przebiegu egzaminu.

Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej otrzymasz arkusz egzaminacyjny i KARTĘ ODPOWIEDZI.

Arkusz egzaminacyjny zawiera:

- stronę tytułową z nazwą i symbolem cyfrowym zawodu, w którym odbywa się etap pisemny egzaminu oraz „Instrukcję dla zdającego” (w instrukcji znajdują się dane o liczbie stron arkusza egzaminacyjnego, wskazania dotyczące rozwiązywania zadań, zaznaczania odpowiedzi i sposobu poprawiania odpowiedzi w KARCIE ODPOWIEDZI),
- test 70 zadań wielokrotnego wyboru, w tym 50 zadań w części I ponumerowanych od 1 do 50 oraz 20 zadań w części II ponumerowanych od 51 do 70.

KARTA ODPOWIEDZI stanowi jedną stronę. Znajdują się na niej:

- symbol cyfrowy zawodu i oznaczenie wersji arkusza egzaminacyjnego,
- miejsce na wpisanie Twojego numeru ewidencyjnego PESEL i zakodowanie go,
- miejsce na wpisanie Twojej daty urodzenia,
- tabele z numerami zadań odpowiadających części I oraz części II arkusza egzaminacyjnego z układem kratek A, B, C, D do zaznaczania odpowiedzi,
- miejsce na naklejkę z kodem ośrodka egzaminacyjnego.

Przeczytaj uważnie „Instrukcję dla zdającego” w arkuszu egzaminacyjnym i sprawdź, czy Twój arkusz jest kompletny i nie ma w nim braków. Wykonaj polecenia zgodnie z „Instrukcją dla zdającego”.

Czas trwania etapu pisemnego egzaminu wynosi 120 minut (2 godziny zegarowe).

UWAGA: Jeśli jesteś egzaminowanym o potwierdzonych specjalnych potrzebach edukacyjnych, to masz prawo do wydłużonego o 30 minut czasu trwania etapu pisemnego egzaminu zawodowego. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego wskaże Ci miejsce na sali egzaminacyjnej i dopilnuje, abyś mógł zdawać egzamin w ustalonym dla Ciebie czasie.

Kolejność rozwiązywania zadań jest dowolna. Dobrze jednak będzie, jeśli rozplanujesz sobie czas egzaminu. Na rozwiązanie zadań z części I arkusza powinieneś przeznaczyć około 80 minut, na rozwiązanie zadań z części II - około 30 minut. Pozostałe 10 minut powinieneś wykorzystać na sprawdzenie, czy prawidłowo zaznaczyłeś odpowiedzi do poszczególnych zadań w KARCIE ODPOWIEDZI.

Pamiętaj! Pracuj samodzielnie!

Przystępując do rozwiązywania każdego zadania powinieneś:

- uważnie przeczytać całe zadanie,
- przeanalizować rysunki, tabele, itp. oraz treść poleceń,
- dobrze zastanowić się nad wyborem prawidłowej odpowiedzi,
- starannie zaznaczyć wybraną odpowiedź w KARCIE ODPOWIEDZI zgodnie z instrukcją w arkuszu egzaminacyjnym.

Po zakończeniu rozwiązywania zadań, sprawdź w KARCIE ODPOWIEDZI, czy dla wszystkich zadań zaznaczyłeś odpowiedzi.

Przewodniczący ogłosi koniec egzaminu i poinformuje, w jaki sposób będziesz mógł oddać swoją KARTĘ ODPOWIEDZI. Arkusz egzaminacyjny możesz zatrzymać dla siebie.

Jeśli wcześniej zakończysz rozwiązywanie zadań, zgłoś przez podniesienie ręki gotowość do oddania KARTY ODPOWIEDZI.

2.2. Wymagania egzaminacyjne z przykładami zadań do części I

Zakres wiadomości i umiejętności właściwych dla kwalifikacji w zawodzie

Absolwent powinien umieć:

1. Czytać ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, rysunków, szkiców, wykresów, dokumentacji technicznych i technologicznych, a w szczególności:

1.1. Wyjaśniać definicje i pojęcia stosowane we florystyce,

czyli:

- wyjaśniać pojęcia stosowane we florystyce, np.: gąbka florystyczna, „floret”, bukiet kaskadowy, bukiet spiralny,
- wyjaśniać definicje stosowane we florystyce, np.: proporcja, barwa, kwiatostan.

Przykładowe zadanie 1.

Dla florysty „floret” to

- A. podstawa do wieńca rzymskiego.
- B. drut konstruujący girlandę.
- C. wąska podstawa do dekoracji stołu.
- D. podstawa do dekoracji żałobnej z rączką.

1.2. Rozpoznawać rodzaje, gatunki i odmiany roślin ozdobnych stosowanych w dekoracjach roślinnych oraz określać ich walory dekoracyjne i użytkowe,

czyli:

- rozpoznawać rodzaje, gatunki i odmiany roślin jednorocznych stosowanych w dekoracjach roślinnych oraz określać ich walory dekoracyjne i użytkowe,
- rozpoznawać rodzaje, gatunki i odmiany roślin dwuletnich stosowanych w dekoracjach roślinnych oraz określać ich walory dekoracyjne i użytkowe,
- rozpoznawać rodzaje, gatunki i odmiany bylin stosowanych w dekoracjach roślinnych oraz określać ich walory dekoracyjne i użytkowe,
- rozpoznawać rodzaje, gatunki i odmiany roślin stosowanych na suche bukiety oraz określać ich walory dekoracyjne i użytkowe,
- rozpoznawać rodzaje, gatunki i odmiany roślin uprawianych pod osłonami oraz określać ich walory dekoracyjne i użytkowe,
- rozpoznawać rodzaje, gatunki i odmiany roślin doniczkowych oraz określać ich walory dekoracyjne i użytkowe,
- rozpoznawać rodzaje, gatunki i odmiany drzew i krzewów oraz określać ich walory dekoracyjne i użytkowe,
- rozpoznawać rodzaje, gatunki i odmiany roślin sprowadzanych z innych stref klimatycznych oraz określać ich walory dekoracyjne i użytkowe.

Przykładowe zadanie 2.

Duże, zielone muszelkowate kielichy są charakterystyczne dla

- A. *Molucella laevis*.
- B. *Carex grayi*.
- C. *Scabiosa stellata*.
- D. *Monarda x hybrida*.

1.3. Określać czynniki siedliska wpływające na wzrost roślin i ich dekoracyjność,
czyli:

- określać czynniki wpływające na wzrost roślin, np.: temperatura, światło, woda, składniki pokarmowe,
- określać czynniki wpływające na dekoracyjność roślin, np.: temperatura, światło, woda, składniki pokarmowe, skład powietrza.

Przykładowe zadanie 3.

Niedobór światła powoduje u roślin

- A. nadmierne wydłużanie międzywęźli.
- B. ciemnienie liści.
- C. skracanie międzywęźli.
- D. czerwienienie liści.

1.4. Określać czynniki wpływające na trwałość kwiatów i zieleni ciętej,
czyli:

- określać czynniki wpływające na trwałość kwiatów ciętych, np.: warunki przechowywania, warunki transportu, sposób pakowania,
- określać czynniki wpływające na trwałość zieleni ciętej, np.: warunki przechowywania, warunki transportu, sposób pakowania,
- określać czynniki wpływające na trwałość roślin doniczkowych, np.: warunki przechowywania, warunki transportu, sposób pakowania.

Przykładowe zadanie 4.

Na giełdach kwiatowych zaleca się stosowanie wózków elektrycznych, a nie spalinowych ponieważ dzięki temu

- A. zapobiegamy emisji etylenu wpływającego niekorzystnie na trwałość kwiatów.
- B. obniżamy koszty użytkowania.
- C. ułatwiamy przewożenie kwiatów.
- D. możemy ograniczyć szerokość dróg komunikacji wewnętrznej.

1.5. Klasyfikować materiał dekoracyjny i techniczny oraz pojemniki stosowane w dekoracjach roślinnych oraz określać ich przydatność,

czyli:

- klasyfikować materiały techniczne stosowane we florystyce, np.: druty florystyczne, gąbki florystyczne, kleje oraz określać ich przydatność do tworzenia różnych rodzajów kompozycji roślinnych,
- klasyfikować materiały dekoracyjne stosowane we florystyce, np.: wstążki, szarfy, druty ozdobne, papiery oraz określać ich przydatność do tworzenia różnych rodzajów kompozycji roślinnych,
- klasyfikować pojemniki stosowane we florystyce, np.: wazoni szklane i ceramiczne, kosze, pojemniki drewniane, pojemniki z tworzyw sztucznych oraz określać ich przydatność do tworzenia różnych rodzajów kompozycji roślinnych.

Przykładowe zadanie 5.

Do ceramiki miękkiej zalicza się:

- A. majolikę, kamionkę.
- B. kamionkę, fajans.
- C. fajans, majolikę.
- D. naczynia gliniane, szamot.

1.6. Rozpoznawać narzędzia i urządzenia stosowane we florystyce,

czyli:

- rozpoznawać narzędzia stosowane we florystyce, np.: noże, sekatory, nożyce,
- rozpoznawać urządzenia stosowane we florystyce, np.: maszyny do wyrobu wieńców, maszyny do drukowania szarf.

Przykładowe zadanie 6.

Do cięcia łodyg roślin przy układaniu kwiatów stosuje się przede wszystkim

- A. sekator.
- B. nożyce.
- C. nóż.
- D. przycinak.

1.7. Określać warunki przechowywania materiału florystycznego roślinnego i nieroślinnego,

czyli:

- określać warunki przechowywania materiału florystycznego roślinnego, np.: temperatura, wilgotność powietrza, warunki świetlne, skład powietrza, sposób składowania,
- określać warunki przechowywania materiału florystycznego nieroślinnego, np.: temperatura, wilgotność powietrza, warunki świetlne.

Przykładowe zadanie 7.

Materiał roślinny zasuszony metodą zielarską przechowujemy w pomieszczeniach

- A. ciemnych, bez przepływu powietrza, suchych.
- B. jasnych z wymuszonym przepływem powietrza, o średniej wilgotności.
- C. ciemnych, przewiewnych i suchych.
- D. nasłonecznionych, suchych, bez cyrkulacji powietrza.

1.8. Stosować informacje zawarte w normach, instrukcjach i przepisach dotyczących obrotu materiału florystycznego, tworzenia i przygotowania do sprzedaży wyrobów florystycznych,

czyli:

- stosować informacje zawarte w normach branżowych materiału roślinnego,
- stosować informacje zawarte w instrukcjach,
- stosować informacje zawarte w przepisach dotyczących obrotu materiału florystycznego.

Przykładowe zadanie 8.

Wg norm jakościowych stawianych kwiatom róż w obrocie rynkowym w Polsce, są trzy wybory zróżnicowane według

- A. długości pąka i długości pędu.
- B. długości pąka i jego wybarwienia.
- C. długości pędu.
- D. średnicy kwiatu.

1.9. Klasyfikować techniki stosowane w dekoracjach roślinnych,

czyli:

- klasyfikować techniki stosowane w dekoracjach roślinnych układanych w pojemnikach, np.: technika gąbki florystycznej, klejenie, drutowanie, układanie na siatce drucianej, technika układania na kenzanie, splatanie, zwijanie,
- klasyfikować techniki stosowane w bukietach układanych w ręku, np.: technika układania bukietu spiralnego, technika układania bukietu równoległego, bukietu biedermeierowskiego, technika drutowania i klejenia,
- klasyfikować techniki stosowane przy kompozycjach żałobnych, np.: drutowanie, układanie w podstawie z gąbki, wiązanie wieńca,
- klasyfikować techniki stosowane przy kompozycjach ślubnych, np.: drutowanie, klejenie, układanie w podstawie z gąbki,
- klasyfikować techniki stosowane w dekoracjach roślinnych z materiału utrwalanego, np.: klejenie, barwienie, drutowanie, układanie w gąbce florystycznej,
- klasyfikować techniki stosowane w dekoracjach obsadzanych z roślin doniczkowych, np.: sadzenie do podłoża, hydroponika.

Przykładowe zadanie 9.

Wieniec z liści ostrokrzewu powstaje na podstawie ze styropianu przy stabilizowaniu ułożonych liści przez

- A. wciskanie ich w styropian.
- B. przypinanie szpilkami lub haftami (klamerkami).
- C. ułożenie w stos.
- D. wiązanie rafią do podkładu.

1.10. Klasyfikować i rozpoznawać formy dekoracji roślinnych współczesnych i historycznych,

czyli:

- klasyfikować i rozpoznawać formy dekoracji roślinnych historycznych, np.: kompozycji antycznych (feston, tyrs, girlanda, wieniec rzymski), bukiet barokowy, bukiet biedermeierowski, bukiet makartowski,
- klasyfikować i rozpoznawać formy dekoracji roślinnych współczesnych, według np.: stosowanych technik, zastosowania, formy, stylu, przebiegu linii.

Przykładowe zadanie 10.

Tyrs noszony w starożytnej Grecji w trakcie święta Dionizosa to

- A. wydłużony bukiet z pachnących roślin.
- B. pęk splecionego bluszczu ze wstęgami.
- C. długi pręt owinięty pędami bluszczu i winorośli, ozdobiony na wierzchołku szyszką pinii i wstążkami.
- D. wieniec spleciony z pędów winorośli i bluszczu.

1.11. Klasyfikować i rozpoznawać elementy kompozycji w dekoracjach roślinnych

czyli:

- klasyfikować i rozpoznawać elementy kompozycji w dekoracjach roślinnych, np.: linie, barwy, formy ruchu, faktury powierzchni,
- klasyfikować barwy stosowane w dekoracjach roślinnych, np.: barwy pierwszo – i drugorzędne, barwy ciepłe i zimne, wg znaczenia symbolicznego i oddziaływania na psychikę,
- klasyfikować linie roślin wg ich przebiegu, np.: wznoszące, opadające, faliste, proste,
- klasyfikować formy ruchu, np.: wznoszący, gromadzący.

Przykładowe zadanie 11.

Motyw główny leżący w geometrycznym środku, oraz surowe i przejrzyste oddziaływanie są charakterystyczne dla

- A. asymetrii.
- B. symetrii.
- C. grupy nieregularnej.
- D. rytmicznego szeregu.

1.12. Charakteryzować style kompozycji roślinnych

czyli:

- charakteryzować style kompozycji roślinnych, kompozycji w naczyniu, bukietów, kompozycji żałobnych, np.: styl wegetatywny, styl dekoracyjny, styl formalno – linearny.

Przykładowe zadanie 12.

Która forma prac florystycznych jest charakterystyczna dla stylu formalno – linearnego popularnego w latach 60 – i 70 – tych XX wieku?

- A. Strukturalna.
- B. Teksturalna.
- C. Warstwowa.
- D. Blokowa.

2. Przetwarzać dane liczbowe i operacyjne, a w szczególności:

2.1. Dobierać elementy kompozycji przy tworzeniu dekoracji roślinnych zależnie od okazji, warunków otoczenia, stylu i rodzaju dekoracji,

czyli:

- dobierać elementy kompozycji zależnie od okazji, np.: dla dekoracji ślubnych, kompozycji żałobnych, kompozycji na Boże Narodzenie, dekoracji sceny, sali konferencyjnej,
- dobierać elementy kompozycji zależnie od warunków otoczenia, np.: dla wnętrza zabytkowego, wnętrza nowoczesnego, wnętrza jasnego,
- dobierać elementy kompozycji zależnie od rodzaju kompozycji roślinnej, np.: dla bukietu, wieńca, girlandy, kompozycji w naczyniu.

Przykładowe zadanie 13.

Przygotowując kompozycję w stylu formalno – linearnym należy dobierać przede wszystkim materiał roślinny

- A. o wyrazistych barwach.
- B. o ciekawym przebiegu linii.
- C. o pełnokwiatowy.
- D. o wyłącznie o prostych liniach.

2.2. Dobierać materiał roślinny do tworzenia dekoracji roślinnej zależnie od stylu i rodzaju dekoracji, okazji, sezonu, warunków,

czyli:

- dobierać materiał roślinny do tworzenia dekoracji roślinnej zależnie od stylu, np.: w stylu wegetatywnym, stylu dekoracyjnym, stylu formalno – linearnym, stylu historycznym,
- dobierać materiał roślinny do tworzenia dekoracji roślinnej zależnie od rodzaju dekoracji, np.: do tworzenia ażurowego bukietu spiralnego, bukietu ślubnego kaskadowego, wieńca rzymskiego,
- dobierać materiał roślinny do tworzenia dekoracji roślinnej zależnie od okazji, np.: dekoracji adwentowej, dekoracji wielkanocnej,
- dobierać materiał roślinny do tworzenia dekoracji roślinnej zależnie od sezonu, np.: bukietów letnich, wiosennych dekoracji obsadzanych, zimowych kompozycji w naczyniu,
- dobierać materiał roślinny do tworzenia dekoracji roślinnej zależnie od warunków otoczenia, np.: dla kompozycji do wnętrza barokowego, nowoczesnego, w stylu rustykalnym.

Przykładowe zadanie 14.

Rośliny pnące, np. winorośle, klematis, używane są w kompozycjach do tworzenia przebiegu linii o charakterze:

- A. równoległym.
- B. radialnym.
- C. diagonalnym.
- D. wijącym się.

2.3. Dobierać materiał dekoracyjny zależnie od rodzaju dekoracji, okazji, sezonu, warunków,

czyli:

- dobierać materiał dekoracyjny do tworzenia dekoracji roślinnej zależnie od stylu, np.: w stylu wegetatywnym, stylu dekoracyjnym, stylu formalno – linearnym, stylu historycznym,
- dobierać materiał dekoracyjny do tworzenia dekoracji roślinnej zależnie od rodzaju dekoracji, np.: do tworzenia bukietu biedermeier, bukietu ślubnego kaskadowego, wieńca rzymskiego, wieńca adwentowego,
- dobierać materiał dekoracyjny do tworzenia dekoracji roślinnej zależnie od okazji, np.: dekoracji adwentowej, dekoracji wielkanocnej,
- dobierać materiał dekoracyjny do tworzenia dekoracji roślinnej zależnie od sezonu, np.: bukietów letnich, wiosennych dekoracji obsadzanych, zimowych kompozycji w naczyniu,
- dobierać materiał dekoracyjny do tworzenia dekoracji roślinnej zależnie od warunków, np.: wnętrza barokowego, nowoczesnego, w stylu rustykalnym.

Przykładowe zadanie 15.

Z jesienną kompozycją z ogrodowych kwiatów i gałązek z owocami dobrze harmonizuje naczynie

- A. ze sztucznego tworzywa.
- B. fajansowe.
- C. porcelanowe.
- D. kamionkowe.

2.4. Dobierać materiał techniczny zależnie od rodzaju dekoracji, okazji, sezonu, warunków,

czyli:

- dobierać materiał techniczny do tworzenia dekoracji roślinnej zależnie od stylu, np.: w stylu wegetatywnym, stylu dekoracyjnym, stylu formalno – linearnym, stylu historycznym,
- dobierać materiał techniczny do tworzenia dekoracji roślinnej zależnie od rodzaju dekoracji, np.: do tworzenia bukietu spiralnego, bukietu ślubnego kaskadowego, wieńca rzymskiego, wiązanki żałobnej,
- dobierać materiał techniczny do tworzenia dekoracji roślinnej zależnie okazji, np.: dekoracji adwentowej, dekoracji wielkanocnej, kompozycji żałobnej, bukietu ślubnego,
- dobierać materiał techniczny do tworzenia dekoracji roślinnej zależnie od sezonu, np.: bukietów letnich, wiosennych dekoracji obsadzanych, zimowych kompozycji w naczyniu,
- dobierać materiał techniczny do tworzenia dekoracji roślinnej zależnie od warunków otoczenia, np.: do wnętrza barokowego, nowoczesnego, w stylu rustykalnym.

Przykładowe zadanie 16.

Przy wykonywaniu korsarza do przypięcia we włosy stosuje się drut florystyczny o grubości

- A. 0,3 mm
- B. 0,5 mm
- C. 0,9 mm
- D. 1,2 mm

2.5. Dobierać narzędzia i urządzenia niezbędne do wykonania dekoracji roślinnej,

czyli:

- dobierać narzędzia niezbędne do wykonania dekoracji roślinnej, np.: bukietu ślubnego drutowanego i klejonego, wieńca adwentowego, bukietu spiralnego, konstrukcji do dekoracji ściany lub sceny,
- dobierać urządzenia niezbędne do wykonania dekoracji roślinnej, np. do wykonania podkładu pod wieniec, dekoracji na scenę, aranżacji wystawowej.

Przykładowe zadanie 17.

Florysta po ułożeniu bukietu przycina łodygi roślin przy pomocy

- A. nożyc florystycznych.
- B. noża florystycznego.
- C. sekatora.
- D. nożyc do róż.

2.6. Dobierać zasady kompozycji zależnie od stylu i rodzaju dekoracji roślinnej,

czyli:

- dobierać zasady kompozycji zależnie od stylu dekoracji roślinnej, np.: stylu wegetatywnego, dekoracyjnego, stylu formalno – linearnego,
- dobierać zasady kompozycji zależnie od rodzaju dekoracji roślinnej, np.: dla dekoracji w pojemniku, bukietu układanego w rękę, ozdoby ślubnej, kompozycji żałobnej, kompozycji obsadzonej w pojemniku.

Przykładowe zadanie 18.

Formy i linie są interpretowane zgodnie z naturą w kompozycjach

- A. dekoracyjnych.
- B. formalno – linearnych.
- C. asymetrycznych.
- D. wegetatywnych.

2.7. Dobierać techniki stosowane przy tworzeniu dekoracji roślinnych zależnie od rodzaju dekoracji roślinnej, stosowanego materiału,

czyli:

- dobierać techniki stosowane przy tworzeniu dekoracji roślinnych zależnie od rodzaju dekoracji roślinnej, np.: bukietu ślubnego (technika gąbki, drutowanie, klejenie), kompozycji żałobnej (technika gąbki, drutowanie), kompozycji w naczyniu (technika siatki drucianej, technika gąbki florystycznej),
- dobierać techniki stosowane przy tworzeniu dekoracji roślinnych zależnie od rodzaju stosowanego materiału, np.: dla roślin o wiotkich pędach, dla roślin o miękkich pędach i zdrewniałych, kwiatów ciętych.

Przykładowe zadanie 19.

Przy układaniu bukietu ślubnego w „mikrofonie” posługujemy się techniką

- A. tylko gąbki florystycznej.
- B. wyłącznie klejenia i drutowania.
- C. wyłącznie gąbki florystycznej i drutowania.
- D. zarówno gąbki florystycznej, drutowania oraz klejenia.

2.8. Wybierać materiał roślinny i nieroślinny odpowiednio do dekoracji roślinnych zależnie od okazji, sezonu, przyjętej techniki, stylu i formy,

czyli:

- wybierać materiał roślinny i nieroślinny odpowiednio do dekoracji roślinnych zależnie od okazji, np.: dekoracje żałobne, świąteczne, ślubne,
- wybierać materiał roślinny i nieroślinny odpowiednio do dekoracji roślinnych zależnie od sezonu, np.: do dekoracji wiosennych, zimowych, jesiennych,
- wybierać materiał roślinny i nieroślinny odpowiednio do dekoracji roślinnych zależnie od przyjętej techniki, np.: techniki gąbki florystycznej, klejenia, splatania, owijania,
- wybierać materiał roślinny i nieroślinny odpowiednio do dekoracji roślinnych zależnie od formy, np.: kulistej, trójkąta z punktem centralnym, równoległej, luźnej, zwartej.

Przykładowe zadanie 20.

Stosując w kompozycjach technikę owijania dobieramy materiał roślinny

- A. o długich giętkich pędach i liściach.
- B. o giętkich pędach i liściach bez względu na długość.
- C. wyłącznie o długich elastycznych liściach.
- D. wyłącznie o długich elastycznych pędach.

2.9. Dobierać materiał roślinny do kompozycji z roślin doniczkowych w pojemniku uwzględniając ich właściwości, wymagania oraz warunki otoczenia,

czyli:

- dobierać materiał roślinny do kompozycji z roślin doniczkowych w pojemniku uwzględniając ich właściwości, np.: rośliny architektoniczne, wypełniające, o dekoracyjnych kwiatach, dekoracyjnych liściach, pnące,
- dobierać materiał roślinny do kompozycji z roślin doniczkowych w pojemniku uwzględniając ich wymagania, np.: rośliny stanowiska suchego, rośliny stanowiska zacienionego, rośliny wymagające wysokiej wilgotności powietrza,
- dobierać materiał roślinny do kompozycji z roślin doniczkowych w pojemniku uwzględniając ich warunki otoczenia, np.: dla holu recepcyjnego w hotelu, pomieszczenia biurowego, pomieszczenia handlowego, wnętrza historycznego.

Przykładowe zadanie 21.

Do obsadzenia pojemnika dla stanowiska zacienionego należy zastosować:

- A. *Monstera deliciosa*, *Aspidistra elatior*, *Sansevieria trifasciata*.
- B. *Ficus lyrata*, *Fatsia japonica*, *Hibiscus rosa – sinensis*.
- C. *Ficus benjamina*, *Nerium oleander*, *Aspidistra elatior*.
- D. *Sansevieria trifasciata*, *Nerium oleander*, *Fatsia japonica*.

3. Bezpiecznie wykonywać zadania zawodowe zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska, a w szczególności:

3.1. Stosować przepisy bhp, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska we florystyce,

czyli:

- stosować przepisy bhp we florystyce, dotyczące np.: pracy z urządzeniami elektrycznymi, z ostrymi narzędziami, ze środkami chemicznymi oraz wyposażenia i organizacji stanowiska pracy,
- stosować przepisy ochrony przeciwpożarowej we florystyce, np.: przy pracy z materiałami łatwopalnymi, organizacji miejsca pracy,
- stosować przepisy ochrony środowiska we florystyce, dotyczące np.: stosowania środków ochrony roślin, środków przedłużających trwałość roślin, ochrony gatunków roślin, środków technicznych ulegających szybko biodegradacji.

Przykładowe zadanie 22.

Do pracy w kwiaciarni należy nosić buty

- A. na płaskim obcasie, o elastycznych nie ślizgających się podeszwach.
- B. z otwartą piętą, o elastycznych nie ślizgających się podeszwach.
- C. na niskim obcasie, o elastycznych nie ślizgających się podeszwach.
- D. estetyczne bez względu na wysokość obcasa, z otwartą piętą.

3.2. Przewidywać zagrożenia zdrowia i bezpieczeństwa człowieka wynikające z wykonywania prac florystycznych,

czyli:

- przewidywać zagrożenia zdrowia i bezpieczeństwa człowieka wynikające ze stosowania urządzeń elektrycznych ,
- przewidywać zagrożenia zdrowia i bezpieczeństwa człowieka wynikające z pracy ze środkami chemicznymi,
- przewidywać zagrożenia zdrowia i bezpieczeństwa człowieka wynikające z niewłaściwej organizacji stanowiska pracy.

Przykładowe zadanie 23.

Aby uniknąć zagrożenia wybuchem ognia, należy przechowywać farby w aerozolu

- A. w miejscu silnie nagrzewanym przez słońce.
- B. w miejscu chłodnym i przewiewnym.
- C. w pobliżu źródeł ciepła.
- D. w lodówce.

3.3. Przewidzieć procedury postępowania w razie wypadku przy pracy i innych zagrożeniach zdrowia i bezpieczeństwa,

czyli:

- przewidzieć procedury postępowania w razie wypadku przy pracy dotyczące np.: udzielania pomocy przedlekarskiej, wezwania pogotowia ratunkowego,
- przewidzieć procedury postępowania w razie zagrożenia pożarem dotyczące np.: posługiwania się gaśnicą, wezwania straży pożarnej.

Przykładowe zadanie 24.

W przypadku wyraźnych objawów zatrucia środkami chemicznymi, przy pracy z farbami w aerozolu, w zamkniętym pomieszczeniu należy

- A. wyprowadzić chorego na zewnątrz i podać mleko.
- B. wyprowadzić chorego na zewnątrz i wezwać lekarza.
- C. nie ruszać chorego i wezwać lekarza.
- D. wyprowadzić chorego na zewnątrz i podać wodę.

2.3. Wymagania egzaminacyjne z przykładami zadań do części II

Absolwent powinien umieć:

1. Czytać ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, tabel, wykresów, a w szczególności:

1.1. Rozróżniać podstawowe pojęcia i terminy z obszaru funkcjonowania gospodarki oraz prawa pracy, prawa podatkowego i przepisów regulujących podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej,

czyli:

- rozróżniać pojęcia z obszaru funkcjonowania gospodarki, np.: rynek, popyt, podaż, bezrobocie, inflacja,
- rozróżniać pojęcia z zakresu prawa pracy, np.: umowa o pracę, urlop, wynagrodzenie za pracę,
- rozróżniać pojęcia z zakresu prawa podatkowego, np.: podatek dochodowy, podatek VAT, akcyza, PIT,
- rozróżniać pojęcia z obszaru podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej, np.: REGON, numer identyfikacji podatkowej-NIP, rachunek bankowy.

Przykładowe zadanie 1.

Poprzez określenie płacy brutto należy rozumieć kwotę wynagrodzenia pracownika

- A. bez podatku dochodowego.
- B. określoną w umowie o pracę.
- C. obliczoną do wypłaty.
- D. pomniejszoną o składki ZUS.

1.2. Rozróżniać dokumenty związane z zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej,

czyli:

- rozróżniać dokumenty związane z zatrudnieniem, np.: umowa o pracę, Kodeks pracy, deklaracja ZUS,
- rozróżniać dokumenty związane z działalnością gospodarczą, np.: polecenie przelewu, faktura, deklaracja podatkowa.

Przykładowe zadanie 2.

Jak nazywa się przedstawiony na rysunku dokument regulujący rozliczenie bezgotówkowe?

- A. Czek potwierdzony.
- B. Polecenie przelewu.
- C. Faktura VAT.
- D. Weksel prosty.



1.3. Identyfikować i analizować informacje dotyczące wymagań i uprawnień pracownika, pracodawcy, bezrobotnego i klienta,

czyli:

- identyfikować i analizować obowiązki i uprawnienia pracownika określone w Kodeksie pracy, umowie o pracę, np.: prawo do urlopu, czas pracy, wynagrodzenie za pracę,
- identyfikować i analizować obowiązki i uprawnienia pracodawcy określone w Kodeksie pracy, umowie o pracę, względem ZUS, urzędu skarbowego, np.: terminowe wypłacanie wynagrodzeń, odprowadzanie składek ubezpieczenia zdrowotnego i emerytalnego, zapewnienie bezpiecznych warunków pracy,
- identyfikować i analizować obowiązki i uprawnienia bezrobotnego na podstawie Ustawy o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu, np.: rejestracja w biurze pracy, zasady pobierania zasiłku, oferty pracy dla bezrobotnych, w tym bezrobotnych absolwentów,
- identyfikować i analizować obowiązki i uprawnienia klienta podane w umowach kupna-sprzedaży, z tytułu gwarancji, reklamacji przy zakupach towarów i usług.

Przykładowe zadanie 3.

Na podstawie której z wymienionych poniżej umów, przysługuje pracownikowi prawo do urlopu wypoczynkowego?

- A. Umowy – zlecenia.
- B. Umowy o dzieło.
- C. Umowy o pracę.
- D. Umowy agencyjnej.

2. Przetwarzać dane liczbowe i operacyjne, a w szczególności:

2.1. Analizować informacje związane z podnoszeniem kwalifikacji, poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej,

czyli:

- analizować oferty urzędów pracy, placówek doskonalących w zawodzie oraz oferty kursów zawodowych, dla podnoszenia kwalifikacji zawodowych i dostosowania ich do potrzeb rynku pracy,
- analizować oferty zakładów pracy, urzędów pracy, biur pośrednictwa dotyczące poszukiwania pracownika i zatrudnienia, przedstawione w formie ogłoszeń prasowych, internetowych, tablic ogłoszeń,
- analizować informacje związane z podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej zawarte, np.: w Kodeksie spółek handlowych, danych z urzędu pracy na temat lokalnego rynku pracy, zapotrzebowania na usługi i towary.

Przykładowe zadanie 4.

W lokalnej prasie ukazało się ogłoszenie następującej treści:

Firma z kapitałem zagranicznym specjalizująca się w wyposażeniu warsztatów i magazynów w sprzęt techniczny *poszukuje kandydata na stanowisko*

MAGAZYNIERA

WYMAGANIA:

- *wykształcenie średnie techniczne,*
- *obsługa komputera,*
- *znajomość języka niemieckiego.*

Ponadto mile widziane jest:

- *doświadczenie na podobnym stanowisku.*
- *prawo jazdy kategorii B.*

Oferty wraz z listem motywacyjnym, życiorysem i zdjęciem w terminie dwóch tygodni od daty ukazania się ogłoszenia prosimy przysyłać na adres:

Firma „TECHNOPOL” 30-999 NIEZNAŃÓW ul. Warsztatowa 1.

Wymagania stawiane przez firmę spełnia osoba, która ukończyła

- A. technikum budowlane, pracuje w magazynie i ma prawo jazdy kat.B.
- B. technikum elektryczne, ma prawo jazdy kat B i zna język niemiecki.
- C. technikum chemiczne, korzysta z komputera i pracowała jako magazynier.
- D. technikum mechaniczne, obsługuje komputer i zna język niemiecki.

2.2. Sporządzać dokumenty związane z poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej,

czyli:

- sporządzać dokumenty związane z poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem, np.: list intencyjny, list motywacyjny, curriculum vitae,
- sporządzić dokumenty niezbędne przy uruchamianiu indywidualnej działalności gospodarczej, np.: wniosek o zarejestrowanie firmy, zgłoszenie do urzędu statystycznego o nadanie numeru REGON i urzędu skarbowego o przyznanie numeru identyfikacji podatkowej-NIP,
- sporządzić dokumenty związane z wykonywaniem działalności gospodarczej, np.: zgłoszenie do ZUS, polecenie przelewu, fakturę, księgę przychodów i rozchodów.

Przykładowe zadanie 5.

Na jaką kwotę w zł hotel wystawi fakturę firmie za korzystanie z noclegu przez dwóch jej pracowników podczas służbowego wyjazdu?

Nazwa usługi	Symbol PKWiU	J.M.	Ilość osób	Cena jedn.	Wartość netto	VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
Nocleg w hotelu „Azalia”	55.10.10	jedna doba	2	100,00 zł	200,00 zł	7 %	14,00 zł	zł
Razem					200,00 zł	7 %	14,00 zł	zł
W tym:						zw 22% 7% 0%	14,00 zł	
Do zapłaty:								zł

- A. 107 zł
- B. 114 zł
- C. 207 zł
- D. 214 zł

2.3. Rozróżniać skutki wynikające z nawiązania i rozwiązania stosunku pracy,

czyli:

- rozróżniać skutki zawarcia umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, np.: opłaty składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, prawo do urlopu, wysokość podatku,
- rozróżniać skutki rozwiązania umowy o pracę z zachowaniem okresu wypowiedzenia, bez wypowiedzenia, niezgodne z prawem, np.: przywrócenie do pracy,
- rozróżniać skutki zawarcia i rozwiązania umowy o pracę dla pracodawcy, np.: wystawienie świadectwa pracy, odprowadzanie składek pracowniczych, płacenie podatków, ustalenie wymiaru urlopów, wypłacanie zaliczek.

Przykładowe zadanie 6.

Jaka kwota wynagrodzenia brutto w zł została naliczona pracownikowi za miesiąc pracy, zatrudnionemu w HURTOWNI „AS” S.A. na podstawie umowy o pracę?

- A. 2 400 zł
- B. 1 600 zł
- C. 1 200 zł
- D. 240 zł

HURTOWNIA „AS” S.A. ul. Wiosenna 1 <small>/pieczęć nagłówek pracodawcy/</small> 60-623 Poznań <small>/numer REGON – EKD/</small> 012 775 62	Poznań 2003.01.06 <small>/miejscowość i data/</small>
UMOWA O PRACĘ	
zawarta w dniu 6 stycznia 2003 roku	
<small>/data zawarcia umowy/</small>	
między Markiem Nowakiem - prezesem	
<small>/imię i nazwisko pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy/</small>	
a Anna Jabłońska, Poznań ul. Biała 12	
<small>/imię i nazwisko pracownika oraz jego miejsce zameldowania/</small>	
zawarta na czas nieokreślony	
<small>/okres próbny, czas nieokreślony, czas określony, czas wykonywania określonej pracy/</small>	
1. Strony ustalają następujące warunki zatrudnienia:	
1)	rodzaj umówionej pracy: sprzedawca
	<small>/stanowisko, funkcja, zawód, specjalność/</small>
2)	miejsce wykonywania pracy: sprzedawca w Hurtowni „AS”
3)	wymiar czasu pracy: etat – 40 godz. tygodniowo
4)	wynagrodzenie: 2000 zł /słownie dwa tysiące zł/ + premia
	regulaminowa 20% wynagrodzenia zasadniczego
5)	inne warunki zatrudnienia: brak
.....	
2.	Dzień rozpoczęcia pracy: 06. stycznia 2003. roku
	06.01. 2003
	A.Jablonska
	<small>/data i podpis pracownika/</small>
	MNowak <small>/podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy/</small>

Odpowiedzi do przykładowych zadań

Część pierwsza

- | | | |
|---------------------|----------------------|----------------------|
| Zadanie 1. D | Zadanie 9. B | Zadanie 17. B |
| Zadanie 2. A | Zadanie 10. C | Zadanie 18. B |
| Zadanie 3. A | Zadanie 11. B | Zadanie 19. D |
| Zadanie 4. A | Zadanie 12. A | Zadanie 20. B |
| Zadanie 5. C | Zadanie 13. B | Zadanie 21. A |
| Zadanie 6. C | Zadanie 14. D | Zadanie 22. A |
| Zadanie 7. C | Zadanie 15. D | Zadanie 23. B |
| Zadanie 8. A | Zadanie 16. A | Zadanie 24. B |

Część druga

- Zadanie 1. **B** Zadanie 2. **B** Zadanie 3. **C** Zadanie 4. **D** Zadanie 5. **D** Zadanie 6. **A**

3. ETAP PRAKTYCZNY EGZAMINU

3.1. Organizacja i przebieg

Etap praktyczny egzaminu może być zorganizowany w szkole lub innej placówce wskazanej przez okręgową komisję egzaminacyjną.

W dniu egzaminu powinieneś zgłosić się w szkole/placówce na 30 minut przed godziną jego rozpoczęcia. Powinieneś posiadać dokument ze zdjęciem potwierdzający Twoją tożsamość i numer ewidencyjny PESEL.

Przed wejściem do sali egzaminacyjnej będziesz poproszony o potwierdzenie gotowości przystąpienia do etapu praktycznego egzaminu.

Słuchaj uważnie informacji przewodniczącego zespołu nadzorującego etap praktyczny, który będzie omawiał regulamin przebiegu etapu praktycznego egzaminu.

Po potwierdzeniu gotowości przystąpienia do etapu praktycznego wylosujesz zadanie egzaminacyjne. Zadanie egzaminacyjne wraz z dokumentacją do jego wykonania zamieszczone jest w arkuszu egzaminacyjnym. Na stronie tytułowej arkusza znajduje się nazwa i symbol cyfrowy zawodu, w którym odbywa się etap praktyczny egzaminu oraz „Informacja dla zdającego”.

Przeczytaj uważnie „Informację dla zdającego” znajdującą się na stronie tytułowej w arkuszu egzaminacyjnym i sprawdź, czy arkusz jest kompletny i czy nie ma w nim usterek. Wykonaj polecenia zawarte w „Informacji dla zdającego”.

Następnie zapoznaj się z treścią zadania egzaminacyjnego, dokumentacją do jego wykonania oraz wyposażeniem stanowiska egzaminacyjnego, które umożliwi Ci jego rozwiązanie.

Etap praktyczny egzaminu trwa 180 minut. W ciągu tego czasu musisz wykonać zadanie egzaminacyjne, które obejmuje opracowanie projektu realizacji określonych prac. Opracowanie projektu musi być poprzedzone wnikliwą i staranną analizą treści zadania oraz dokumentację w formie załączników stanowiących jego uzupełnienie. Wyniki tej analizy decydują o zawartości projektu, tym samym o jakości wyniku rozwiązania zadania. Informacje zawarte w projekcie można przedstawić w dowolny sposób, np. tekstu z elementami graficznymi, rysunkami lub szkicami, do opracowania projektu wykorzystając komputer znajdujący się na stanowisku egzaminacyjnym.

Pamiętaj!

Zawarte w projekcie informacje muszą stanowić logiczną, uporządkowaną całość.

Zadanie musisz wykonać samodzielnie i w przewidzianym czasie.

Jeśli zadanie egzaminacyjne wykonałeś przed upływem czasu trwania egzaminu, zgłoś ten fakt przez podniesienie ręki.

3.2. Wymagania egzaminacyjne i ogólne kryteria oceniania

Etap praktyczny egzaminu obejmuje wykonanie określonego zadania egzaminacyjnego wynikającego z zadania o treści ogólnej:

Opracowanie projektu realizacji wskazanych prac z zakresu technologii florystycznej lub eksploatacji danych wyrobów florystycznych w określonych warunkach organizacyjnych i technicznych na podstawie zamówienia na wykonanie dekoracji/kompozycji roślinnej.

Absolwent powinien umieć:

1. Analizować dokumentację zawierającą zamówienie na wykonanie dekoracji roślinnej dla potrzeb opracowania projektu realizacji prac właściwych dla wykonania pracy florystycznej / kompozycji roślinnej.
2. Dobierać materiały roślinne, dekoracyjne i techniczne na podstawie zamówienia na wykonanie dekoracji roślinnej.
3. Dobierać technologię metody i techniki wykonania wyrobów florystycznych, z uwzględnieniem ich właściwości na podstawie określonego zamówienia.
4. Dobierać narzędzia, maszyny i urządzenia w odniesieniu do określonej technologii, metod i technik wykonania wyrobów florystycznych na podstawie zamówienia na wykonanie dekoracji roślinnej.
5. Dobierać metody, techniki i urządzenia do kontroli wielkości parametrów właściwych dla wyrobów florystycznych na podstawie zamówienia na wykonanie dekoracji roślinnej.
6. Określać warunki eksploatacji dla wyrobów florystycznych w zależności od ich właściwości i wymagań.
7. Opracowywać projekty przebiegu procesów wykonywania wyrobów florystycznych obejmujące prace właściwe dla wykonywania dekoracji roślinnych.

8. Opracowywać harmonogramy i kosztorysy prac realizowanych w procesie wykonywania i eksploatacji wyrobów florystycznych, z uwzględnieniem warunków technicznych i organizacyjnych firmy florystycznej.

3.3. Komentarz do standardu wymagań egzaminacyjnych

Zadania egzaminacyjne będą opracowywane na podstawie zadania o treści ogólnej sformułowanego w standardzie wymagań egzaminacyjnych dla zawodu. Treść ogólna umożliwi przygotowanie wielu różnorodnych zadań egzaminacyjnych, dotyczących prac związanych z wykonaniem określonych wyrobów florystycznych, na podstawie różnorodnych zamówień. W zadaniu egzaminacyjnym będą przedstawione: wymagania dotyczące zawartości opracowania projektu realizacji prac, związane z realizacją określonego zamówienia dekoracji/kompozycji roślinnej oraz niezbędna dokumentacja do rozwiązania zadania.

Rozwiązanie zadania będzie obejmować opracowanie projektu realizacji wskazanych prac z zakresu technologii florystycznej lub eksploatacji danych wyrobów florystycznych w określonych warunkach organizacyjnych i technicznych na podstawie zamówienia.

Projekt realizacji prac powinien zawierać w swej strukturze:

1. Założenia (dane do projektu realizacji prac, które odnaleźć należy w treści zadania i ewentualnie w dokumentacji, która stanowi jego uzupełnienie).
2. Wykaz materiałów roślinnych, dekoracyjnych i technicznych z uwzględnieniem warunków zamówienia.
3. Technologię, metody i technikę wykonania określonego wyrobu florystycznego z uwzględnieniem warunków zamówienia.
4. Wykaz narzędzi, maszyn i urządzeń zapewniających wykonanie określonego wyrobu florystycznego w odniesieniu do przyjętej technologii, metod i technik wykonania.
5. Wykaz metod i urządzeń do kontroli wielkości parametrów właściwych dla określonych wyrobów florystycznych.
6. Opis warunków eksploatacji określonego wyrobu florystycznego w zależności od jego właściwości i wymagań.
7. Projekt przebiegu procesów wykonywania wyrobów florystycznych obejmujący prace właściwe dla wykonywania określonych dekoracji roślinnych.

8. Harmonogram i kosztorys prac realizowanych w procesie wykonywania i eksploatacji wyrobów florystycznych z uwzględnieniem warunków technicznych i organizacyjnych firmy florystycznej.

Struktura projektu realizacji prac, w zależności od dokumentacji oraz założeń (danych określonych w zadaniu) może być różna od przedstawionej powyżej, co do liczby elementów struktury i ich nazw, z zachowaniem algorytmu rozwiązania zadania.

Projekt realizacji prac lub jego elementy mogą być opracowane z wykorzystaniem komputera. Komputer z właściwym oprogramowaniem będzie dostępny na stanowisku egzaminacyjnym.

Kryteria oceniania projektu realizacji prac będą uwzględniać:

- jakość założeń do projektu w odniesieniu do treści zadania i dokumentacji ,
- poprawność doboru materiałów roślinnych, dekoracyjnych i technicznych, z uwzględnieniem warunków zamówienia,
- poprawność technologii, metod i technik wykonania wyrobu florystycznego w odniesieniu do założeń, dokumentacji i warunków zamówienia,
- dobór narzędzi, maszyn i urządzeń do wykonania określonego wyrobu florystycznego, stosownie do przyjętej technologii i techniki jego wykonania,
- dobór metod i urządzeń do kontroli parametrów właściwych dla określonych wyrobów florystycznych,
- dobór warunków eksploatacji wyrobu florystycznego w zależności od jego właściwości i wymagań,
- poprawność opracowanego przebiegu procesu wykonywania określonego wyrobu florystycznego obejmującego prace właściwe dla wykonywania określonych dekoracji roślinnych, z uwzględnieniem kolejności wykonywanych operacji lub prac,
- efekty sporządzenia harmonogramu i kosztorysu prac realizowanych w procesie wykonywania i eksploatacji wyrobów florystycznych, w odniesieniu do warunków organizacyjnych i technicznych firmy florystycznej

oraz

- przejrzystość struktury projektu,
- logikę układu przedstawionych treści,
- poprawność terminologiczną i merytoryczną, właściwą dla zawodu,
- formę i sposób przedstawienia treści w projekcie.

3.4. Przykład zadania praktycznego

Na podstawie zamówienia klienta zaprojektuj letnią dekorację stołu do obiadu dla 4 osób. Stół ma wymiary 2,0 x 1,2 m. Obrus i zastawa stołowa mają barwę kremową. Pomieszczenie jadalni ma wystrój nowoczesny, utrzymany w tonacji monochromatycznej, kremowo – żółtej, z akcentami limonkowej zieleni. Przedstaw projekt realizacji prac związanych z dekoracją tego stołu.

Projekt realizacji prac powinien zawierać:

- opis projektu dekoracji wraz z uzasadnieniem wyboru stylu kompozycji, kolorystyki roślin i ich form, materiałów technicznych i dekoracyjnych,
- rysunek przedstawiający z góry blat stołu z rozmieszczeniem nakryć i kompozycji roślinnej,
- szkic projektowy kompozycji,
- wykaz kolejnych czynności technologicznych składających się na wykonanie zaprojektowanej dekoracji,
- koszt zakupu materiałów: roślinnych, technicznych i dekoracyjnych oraz pojemników,
- opis warunków eksploatacji zaprojektowanej dekoracji w odniesieniu do jej właściwości.

Dokumentację do wykonania zadania stanowią następujące załączniki:

- wykaz materiału roślinnego, wraz z ceną jednostkową – Załącznik nr 1
- wykaz pojemników, wraz z ceną jednostkową – Załącznik nr 2
- wykaz materiałów technicznych, wraz z ceną jednostkową – Załącznik nr 3
- wykaz materiałów dekoracyjnych, wraz z ceną jednostkową – Załącznik nr 4.

Czas na wykonanie zadania wynosi 180 minut.

Załącznik 1**Materiał roślinny**

L.p.	Nazwa gatunku i odmiany	Cena jednostkowa w zł
1.	Carthamus tinctorius	1,50
2.	Chrysanthemum 'Rocky'	2,00
3.	Craspedia globosa	1,00
4.	Delphinium ajacis	1,20
5.	Dianthus 'Prado'	2,00
6.	Gerbera mini żółta	0,80
7.	Gerbera mini pomarańczowa	0,80
8.	Gerbera mini czerwona	0,80
9.	Rosa żółta	1,50
10.	Rosa pomarańczowa	1,50
11.	Rosa czerwona	1,50
12.	Irys	1,80
13.	Solidago hybrida	2,5
14.	Trachelium	1,80
15.	Aspidistra	2,00
16.	Arachnoides	0,80
17.	Equisetum	1,00
18.	Galax	0,50
19.	Hedera helix	3,20
20.	Hosta fortunei zielonożółta	1,20
21.	Hosta fortunei niebieska	1,20
22.	Hypericum zielone	3,00
23.	Hypericum czerwone	3,00
24.	Mech	3,50
25.	Zielone jabłka o średnicy ok. 5 cm	3,00
26.	Cytryny	2,00
27.	limonki	3,50

Załącznik 2.**Pojemniki**

L.p.	Nazwa gatunku i odmiany	Cena jednostkowa w zł
1.	table deco długości 30 cm	10,00 zł
2.	cylindryczny, kremowy wazon o wysokości 20 cm i średnicy 15 cm z ceramiki	25,00 zł
3.	półkuliste misy z ceramiki barwy kremowo piaskowej o średnicy 10 cm i wysokości 5 cm	20,00 zł
4.	ciemnozielony kulisty wazon o średnicy 25 cm	35,00 zł
5.	płaskie prostokątne naczynie o wymiarach 15cm x 25 cm wykonane z żółtej ceramiki	22,00 zł
6.	czerwony kulisty wazon o średnicy 25 cm	32,00 zł

Załącznik 3.**Materiały techniczne**

L.p.	Nazwa	Cena jednostkowa w zł
1.	gąbka florystyczna w kostce	4,00
2.	druty florystyczne zielone	0,10
3.	bolce („pinholder”)	0,50
4.	klej na zimno w tubie	30,00
5.	taśma plastelinowa	2,00/10cm

Załącznik 4.**Materiały dekoracyjne:**

L.p.	Nazwa	Cena jednostkowa w zł
1.	świece bankietowe barwy kremowej, żółtej, limonkowej, czerwonej, ciemnozielonej	4,00zł
2.	wstążka atlasowa 0,5 cm barwy kremowej, żółtej, limonkowej, czerwonej, ciemnozielonej	1,00zł/mb

3.5. Komentarz do rozwiązania zadania wraz z kryteriami oceniania

Rozwiązanie zadania obejmuje opracowanie projektu realizacji prac związanych z przygotowaniem projektu letniej dekoracji stołu do obiadu dla 4 osób.

Projekt realizacji prac powinien mieć określoną strukturę (budowę). Elementy struktury i ich nazwy odnaleźć można w treści zadania po sformułowaniu „ Projekt realizacji prac powinien zawierać: „

Są one następujące:

1. Projekt dekoracji wraz z uzasadnieniem wyboru stylu kompozycji, kolorystyki roślin i ich form, materiałów technicznych i dekoracyjnych.
2. Rysunek przedstawiający z góry blat stołu z rozmieszczeniem nakryć i kompozycji roślinnej.
3. Szkic projektowy kompozycji.
4. Kolejne czynności technologiczne składające się na wykonanie zaprojektowanej dekoracji.
5. Koszty zakupu materiałów: roślinnych, technicznych i dekoracyjnych oraz pojemników.
6. Warunki eksploatacji zaprojektowanej dekoracji.

Elementy te powinny wystąpić w projekcie prac, jako tytuły lub podtytuły rozdziałów. Zawartość merytoryczna projektu musi być odpowiednia do informacji wynikających z treści zadania. Opracowanie projektu realizacji prac powinno być poprzedzone wnikliwą analizą treści zadania i dokumentacji (w formie załączników) stanowiących jego uzupełnienie. Wyniki tej analizy określone założeniami do projektu realizacji prac stanowią dane do rozwiązania zadania. Założenia powinny wystąpić w strukturze opracowywanego projektu przed punktem 1, pod dowolną nazwą, np. Założenia, Dane do projektu, itp. Wskazują one na zawartość projektu, decydując tym samym o wyniku rozwiązania zadania. Projekt realizacji prac jest opracowaniem o określonym zakresie treści, wyrażonym tytułem: np. „Projekt realizacji prac związanych z propozycją letniej dekoracji stołu obiadowego”. Projekt realizacji prac jest opracowaniem o charakterze twórczym, w odniesieniu do formy i sposobu jego opracowania, natomiast założenia – dane do projektu są ściśle określone i wynikają z treści zadania oraz dokumentacji załączonej do zadania (załączników). Zatem treści merytoryczne projektu można przedstawić w sposób dowolny, np. tekstu z elementami graficznymi (schematami, rysunkami, tabelami, itp.). Do opracowania projektu lub jego elementów można wykorzystać komputer, który znajduje się na stanowisku egzaminacyjnym oraz literaturę fachową. Projekt powinien być przejrzysty, logicznie uporządkowany zarówno w swej strukturze, jak i w sposobie i kolejności przedstawiania jego elementów merytorycznych.

Kryteria oceniania projektu realizacji prac będą uwzględniać:

- poprawność sformułowanych założeń projektu realizacji prac w odniesieniu do treści zadania i załączonej dokumentacji,
- trafność projektu dekoracji w odniesieniu do danych przedstawionych w zadaniu oraz dokumentacji, z uwzględnieniem do stylu kompozycji, kolorystyki roślin i ich form, oraz materiałów dekoracyjnych i technicznych,
- poprawność wykonanego rysunku blatu stołu,
- poprawność wykonanego szkicu kompozycji,
- poprawność obliczonych kosztów materiałów: roślinnych, technicznych, dekoracyjnych oraz pojemników, w odniesieniu do przedstawionych w dokumentacji cen jednostkowych,
- kolejność czynności technologicznych wykonania zaprojektowanej dekoracji z uwzględnieniem przyjętej techniki wykonania,

- poprawność sformułowanych warunków eksploatacji zaprojektowanej dekoracji roślinnej, w odniesieniu do właściwości zastosowanych materiałów oraz :
- przejrzystość struktury projektu,
- logikę układu elementów projektu,
- poprawność terminologiczną i merytoryczną właściwą dla zawodu,
- formę i sposób przedstawionych treści.

4. ZAŁĄCZNIKI

4.1. Standard wymagań egzaminacyjnych dla zawodu

Zawód: florysta

Etap pisemny egzaminu obejmuje:

Część I - zakres wiadomości i umiejętności właściwych dla kwalifikacji w zawodzie

Absolwent powinien umieć:

- 1. Czytać ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, rysunków, szkiców, wykresów, dokumentacji technicznych i technologicznych, a w szczególności:**
 - 1.1. wyjaśniać definicje i pojęcia stosowane we florystyce;
 - 1.2. rozpoznawać rodzaje, gatunki i odmiany roślin ozdobnych stosowanych w dekoracjach roślinnych oraz określać ich walory dekoracyjne i użytkowe;
 - 1.3. określać czynniki siedliska wpływające na wzrost roślin i ich dekoracyjność;
 - 1.4. określać czynniki wpływające na trwałość kwiatów i zieleni ciętej;
 - 1.5. klasyfikować materiał dekoracyjny i techniczny oraz pojemniki stosowane w dekoracjach roślinnych oraz określać ich przydatność;
 - 1.6. rozpoznawać narzędzia i urządzenia stosowane we florystyce;
 - 1.7. określać warunki przechowywania materiału florystycznego roślinnego i nieroślinnego;
 - 1.8. stosować informacje zawarte w normach, instrukcjach i przepisach dotyczących obrotu materiału florystycznego, tworzenia i przygotowania do sprzedaży wyrobów florystycznych;
 - 1.9. klasyfikować techniki stosowane w dekoracjach roślinnych;
 - 1.10. klasyfikować i rozpoznawać formy dekoracji roślinnych współczesnych i historycznych;
 - 1.11. klasyfikować i rozpoznawać elementy kompozycji w dekoracjach roślinnych;
 - 1.12. charakteryzować style kompozycji roślinnych.
- 2. Przetwarzać dane liczbowe i operacyjne, a w szczególności:**
 - 2.1. dobierać elementy kompozycji przy tworzeniu dekoracji roślinnych zależnie od okazji, warunków otoczenia, stylu i rodzaju dekoracji;
 - 2.2. dobierać materiał roślinny do tworzenia dekoracji roślinnej zależnie od stylu i rodzaju dekoracji, okazji, sezonu, warunków;
 - 2.3. dobierać materiał dekoracyjny zależnie od rodzaju dekoracji, okazji, sezonu, warunków;
 - 2.4. dobierać materiał techniczny zależnie od rodzaju dekoracji, okazji, sezonu, warunków;
 - 2.5. dobierać narzędzia i urządzenia niezbędne do wykonania dekoracji roślinnej;
 - 2.6. dobierać zasady kompozycji zależnie od stylu i rodzaju dekoracji roślinnej;
 - 2.7. dobierać techniki stosowane przy tworzeniu dekoracji roślinnych zależnie od rodzaju dekoracji roślinnej, stosowanego materiału;
 - 2.8. wybierać materiał roślinny i nieroślinny odpowiednio do dekoracji roślinnych zależnie od okazji, sezonu, przyjętej techniki, stylu i formy;
 - 2.9. dobierać materiał roślinny do kompozycji z roślin doniczkowych w pojemniku uwzględniając ich właściwości, wymagania, oraz warunki otoczenia.

3. Bezpiecznie wykonywać zadania zawodowe zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska, a w szczególności:

- 3.1. stosować przepisy bhp, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska we florystyce;
- 3.2. przewidywać zagrożenia zdrowia i bezpieczeństwa człowieka wynikające z wykonywania prac florystycznych;
- 3.3. przewidzieć procedury postępowania w razie wypadku przy pracy i innych zagrożeniach zdrowia i bezpieczeństwa.

Część II – zakres wiadomości i umiejętności związanych z zatrudnieniem i działalnością gospodarczą.

Absolwent powinien umieć:

1. Czytać ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, tabel, wykresów, a w szczególności:

- 1.1. rozróżniać podstawowe pojęcia i terminy z obszaru funkcjonowania gospodarki oraz prawa pracy, prawa podatkowego i przepisów regulujących podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej;
- 1.2. rozróżniać dokumenty związane z zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
- 1.3. identyfikować i analizować informacje dotyczące wymagań i uprawnień pracownika, pracodawcy, bezrobotnego i klienta.

2. Przetwarzać dane liczbowe i operacyjne, a w szczególności:

- 2.1. analizować informacje związane z podnoszeniem kwalifikacji, poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
- 2.2. sporządzać dokumenty związane z poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
- 2.3. rozróżniać skutki wynikające z nawiązania i rozwiązania stosunku pracy.

Etap praktyczny egzaminu obejmuje wykonanie określonego zadania egzaminacyjnego wynikającego z zadania ogólnego o treści:

Opracowanie projektu realizacji wskazanych prac z zakresu technologii florystycznej lub eksploatacji danych wyrobów florystycznych w określonych warunkach organizacyjnych i technicznych na podstawie zamówienia na wykonanie dekoracji/kompozycji roślinnej:

Absolwent powinien umieć:

1. Analizować dokumentację zawierającą zamówienie na wykonanie dekoracji roślinnej dla potrzeb opracowania projektu realizacji prac właściwych dla procesów wykonania pracy florystycznej/kompozycji roślinnej.
2. Dobierać materiały roślinne, dekoracyjne i techniczne na podstawie zamówienia na wykonanie dekoracji roślinnej.
3. Dobierać technologię, metody i techniki wykonania wyrobów florystycznych z uwzględnieniem ich właściwości na podstawie dokumentacji zamówienia na wykonanie dekoracji roślinnej.

4. Dobierać narzędzia, maszyny i urządzenia w odniesieniu do określonej technologii, metod i technik wykonywania wyrobów florystycznych na podstawie zamówienia na wykonanie dekoracji roślinnej.
5. Dobierać metody, techniki i urządzenia do kontroli wielkości parametrów właściwych dla wyrobów florystycznych na podstawie zamówienia na wykonanie dekoracji roślinnej.
6. Określać warunki eksploatacji dla wyrobów florystycznych w zależności od ich właściwości i wymagań.
7. Opracowywać projekty przebiegu procesu wykonywania wyrobów florystycznych obejmującego prace właściwe dla wykonania dekoracji roślinnej.
8. Opracowywać harmonogramy i kosztorysy prac realizowanych w procesie wykonywania i eksploatacji wyrobów florystycznych z uwzględnieniem warunków technicznych i organizacyjnych firmy florystycznej.

Niezbędne wyposażenie stanowiska do wykonania zadania egzaminacyjnego:

Kalkulator, materiały niezbędne do wykonania projektu (papier, linia, ekierka, cyrkiel, ołówki, kredki, farby, pisaki, pędzle, pojemniki na farby), atlas roślin ozdobnych, katalogi florystycznych środków technicznych i dekoracyjnych, cenniki produktów florystycznych, cenniki środków technicznych, cenniki materiałów dekoracyjnych i cenniki materiału roślinnego, dokumentacja zamówienia na wykonanie dekoracji roślinnej. Stanowisko komputerowe wraz z oprogramowaniem do wspomaganie projektowania dekoracji roślinnych.

4.2. Przykład karty odpowiedzi do etapu pisemnego

Symbol cyfrowy zawodu []

Wersja arkusza X Y Z U W

PESEL

Miejsce na naklejkę
z nr PESEL

Nr zad.	Odpowiedzi cz I			
1	A	B	C	D
2	A	B	C	D
3	A	B	C	D
4	A	B	C	D
5	A	B	C	D
6	A	B	C	D
7	A	B	C	D
8	A	B	C	D
9	A	B	C	D
10	A	B	C	D
11	A	B	C	D
12	A	B	C	D
13	A	B	C	D
14	A	B	C	D
15	A	B	C	D
16	A	B	C	D
17	A	B	C	D
18	A	B	C	D
19	A	B	C	D
20	A	B	C	D
21	A	B	C	D
22	A	B	C	D
23	A	B	C	D
24	A	B	C	D
25	A	B	C	D

Nr zad.	Odpowiedzi cz I			
26	A	B	C	D
27	A	B	C	D
28	A	B	C	D
29	A	B	C	D
30	A	B	C	D
31	A	B	C	D
32	A	B	C	D
33	A	B	C	D
34	A	B	C	D
35	A	B	C	D
36	A	B	C	D
37	A	B	C	D
38	A	B	C	D
39	A	B	C	D
40	A	B	C	D
41	A	B	C	D
42	A	B	C	D
43	A	B	C	D
44	A	B	C	D
45	A	B	C	D
46	A	B	C	D
47	A	B	C	D
48	A	B	C	D
49	A	B	C	D
50	A	B	C	D

Data urodzenia zdającego

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
dzień		miesiąc		rok			

Nr zad.	Odpowiedzi cz II			
51	A	B	C	D
52	A	B	C	D
53	A	B	C	D
54	A	B	C	D
55	A	B	C	D
56	A	B	C	D
57	A	B	C	D
58	A	B	C	D
59	A	B	C	D
60	A	B	C	D
61	A	B	C	D
62	A	B	C	D
63	A	B	C	D
64	A	B	C	D
65	A	B	C	D
66	A	B	C	D
67	A	B	C	D
68	A	B	C	D
69	A	B	C	D
70	A	B	C	D

T-082

4.3. Lista zawodów, dla których opublikowano informatory w 2005 r.

1. Asystent osoby niepełnosprawnej
2. Asystentka stomatologiczna
3. Fototechnik
4. Kelner
5. Korektor i stroiciel instrumentów muzycznych
6. Kucharz
7. Opiekunka dziecięca
8. Opiekunka środowiskowa
9. Renowator zabytków architektury
10. Technik administracji
11. Technik agrobiznesu
12. Technik analityk
13. Technik architektury krajobrazu
14. Technik archiwista
15. Technik awionik
16. Technik bezpieczeństwa i higieny pracy
17. Technik budownictwa
18. Technik budownictwa okrętowego
19. Technik budownictwa wodnego
20. Technik drogownictwa
21. Technik dróg i mostów kolejowych
22. Technik ekonomista
23. Technik elektronik
24. Technik elektroniki medycznej
25. Technik elektryk
26. Technik geodeta
27. Technik geolog
28. Technik górnictwa podziemnego
29. Technik handlowiec
30. Technik hodowca koni
31. Technik hotelarstwa
32. Technik hydrolog
33. Technik informacji naukowej
34. Technik informatyk
35. Technik instrumentów muzycznych
36. Technik inżynierii środowiska i melioracji
37. Technik księgarstwa
38. Technik leśnik
39. Technik masażysta
40. Technik mechanik
41. Technik mechanik okrętowy
42. Technik mechanizacji rolnictwa
43. Technik mechatronik
44. Technik nawigator morski
45. Technik obsługi turystycznej
46. Technik ochrony środowiska
47. Technik ogrodnik
48. Technik organizacji reklamy
49. Technik organizacji usług gastronomicznych
50. Technik ortopeda
51. Technik poligraf
52. Technik prac biurowych
53. Technik pszczelarz
54. Technik rachunkowości
55. Technik rolnik
56. Technik rybactwa śródlądowego
57. Technik spedytor
58. Technik technologii ceramicznej
59. Technik technologii chemicznej
60. Technik technologii drewna
61. Technik technologii odzieży
62. Technik technologii wyrobów skórzanych
63. Technik technologii żywności
64. Technik telekomunikacji
65. Technik transportu kolejowego
66. Technik urządzeń audiowizualnych
67. Technik urządzeń sanitarnych
68. Technik usług fryzjerskich
69. Technik usług kosmetycznych
70. Technik usług pocztowych i telekomunikacyjnych
71. Technik weterynarii
72. Technik włókienniczych wyrobów dekoracyjnych
73. Technik włókiennik
74. Technik żeglugi śródlądowej
75. Technik żywienia i gospodarstwa domowego

4.4. Lista zawodów, dla których opublikowano informatory w 2006 r.

- | | |
|---|---|
| 1. Asystent operatora dźwięku | 18. Technik hutnik |
| 2. Dietetyk | 19. Technik logistyk |
| 3. Higienistka stomatologiczna | 20. Technik mechanik lotniczy |
| 4. Monter mechatronik | 21. Technik meteorolog |
| 5. Opiekun w domu pomocy społecznej | 22. Technik obuwnik |
| 6. Ortoptystka | 23. Technik ochrony fizycznej osób i mienia |
| 7. Protetyk słuchu | 24. Technik odlewnik |
| 8. Ratownik medyczny | 25. Technik optyk |
| 9. Technik automatyk sterowania ruchem kolejowym | 26. Technik organizacji produkcji filmowej i telewizyjnej |
| 10. Technik dentystryczny | 27. Technik papiernictwa |
| 11. Technik elektroenergetyk transportu szynowego | 28. Technik pożarnictwa |
| 12. Technik elektroradiolog | 29. Technik rybołówstwa morskiego |
| 13. Technik farmaceutyczny | 30. Technik technologii szkła |
| 14. Technik garbarz | 31. Technik teleinformatyk |
| 15. Technik geofizyk | 32. Technik wiertnik |
| 16. Technik górnictwa odkrywkowego | 33. Terapeuta zajęciowy |
| 17. Technik górnictwa otworowego | |

Dla uczniów kształcących się w wymienionych zawodach informatory o egzaminach potwierdzających kwalifikacje zawodowe są dostępne w szkołach. Centralna Komisja Egzaminacyjna oraz okręgowe komisje egzaminacyjne zamieściły na swoich stronach internetowych pełne teksty wydawanych informatorów.

