

## Zgłoszenie do okręgowej komisji egzaminacyjnej pracodawcy, w celu przeprowadzania egzaminu zawodowego

Wszystkie działania związane z planowaniem i przeprowadzaniem egzaminu zawodowego – Formuła 2019 odbywają się z wykorzystaniem systemu informatycznego obsługi egzaminów zawodowych SIOEPKZ.

Dostęp do SIOEPKZ uzyskuje od właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej szkoła, placówka, centrum, podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy, pracodawca po raz pierwszy przeprowadzający egzamin zawodowy – Formuła 2019.

Obsługa SIOEPKZ wymaga stosowania *Instrukcji SIOEPKZ*, które są udostępnione na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w zakładce: *Egzaminy Zawodowe/ SIOEPKZ* i na stronach internetowych okręgowych komisji egzaminacyjnych.

Pracodawca, który przeprowadzać egzamin zawodowy i nie jest zarejestrowany w bazie OKE, jest zobowiązany złożyć do OKE we Wrocławiu wypełniony formularz ZGŁOSZENIE PRACODAWCY (pocztą elektroniczną: [sekretariat@oke.wroc.pl](mailto:sekretariat@oke.wroc.pl) lub tradycyjną: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu, ul T. Zielińskiego 57, 53-533 Wrocław).

Po przesłaniu wypełnionego formularza ZGŁOSZENIE PRACODAWCY dyrektor/ właściciel przedsiębiorstwa wskazanego w zgłoszeniu (jako **pracodawca**) otrzyma z OKE we Wrocławiu (pocztą elektroniczną) informację o nadanym kodzie identyfikacyjnym i danych do logowania się do Serwisu Informacyjnego Dyrektora Szkoły <https://oke.wroc.pl/serwis>

W Serwisie Informacyjnym Dyrektora Szkoły będą podane dane do logowania się do **systemu informatycznego obsługi egzaminów zawodowych SIOEPKZ**, w którym pracodawca będzie wykonywał działania niezbędne do przygotowania i przeprowadzenia egzaminu.

Pracodawca, u którego w danym roku szkolnym będzie po raz pierwszy przeprowadzony egzamin zawodowy **do 31 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym ma być przeprowadzony egzamin jest zobowiązany:**

- a. zgłosić **do SIOEPKZ** miejsce przeprowadzenia egzaminu zawodowego do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej właściwej ze względu na miejsce egzaminu,
- b. złożyć wniosek o udzielenie upoważnienia pracodawcy do przeprowadzenia części praktycznej egzaminu zawodowego w zakresie kwalifikacji, w których ten egzamin będzie przeprowadzany ,
- c. złożyć wniosek o upoważnienie do przeprowadzenia części pisemnej z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu.

**Wnioski o upoważnienie i przedłużenie upoważnienia są składane elektronicznie w SIOEPKZ (Instrukcja 0014A) z wykorzystaniem zamieszczonych w SIOEPKZ formularzy:**

1. wniosek o upoważnienia do przeprowadzenia części praktycznej egzaminu zawodowego oraz wniosek o przedłużenie upoważnienia
2. wniosek o upoważnienia do przeprowadzenia części pisemnej egzaminu zawodowego oraz wniosek o przedłużenie upoważnienia

Przed złożeniem wniosku należy wprowadzić SIOEPKZ miejsca egzaminowania (gdy nie były one wcześniej wprowadzone w SIOEPKZ) - Instrukcja 0014.

**Wniosek o przedłużenie upoważnienia można złożyć w SIOEPKZ jedynie dla upoważnień uzyskanych przez SIOEPKZ (po uzyskaniu upoważnienia przez SIOEPKZ).**

OKE we Wrocławiu weryfikuje złożone wnioski i zatwierdza je bądź odrzuca, jeśli są niekompletne lub zawierają błędy.

Upoważnienie do przeprowadzania części pisemnej jest udzielane niezależnie od kwalifikacji, natomiast upoważnienie do przeprowadzenia części praktycznej udzielane jest odrębnie na każdą kwalifikację.

Udzielenie upoważnienia w SIOEPKZ powoduje automatyczne zatwierdzenie miejsc egzaminowania.