

Zgłoszenie do okręgowej komisji egzaminacyjnej pracodawcy, w celu przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie

Wszystkie działania związane z planowaniem i przeprowadzaniem egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie – Formuła 2017 odbywają się z wykorzystaniem systemu informatycznego obsługi egzaminów zawodowych SIOEPKZ.

Dostęp do SIOEPKZ uzyskuje od właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej szkoła, placówka, centrum, podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy, pracodawca po raz pierwszy przeprowadzający egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie – Formuła 2017.

Obsługa SIOEPKZ wymaga stosowania *Instrukcji SIOEPKZ*, które są udostępnione na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w zakładce: *Egzaminy Zawodowe/ SIOEPKZ* i na stronach internetowych okręgowych komisji egzaminacyjnych.

Pracodawca, który chce przeprowadzać egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie i nie jest zarejestrowany w bazie OKE, jest zobowiązany złożyć do OKE we Wrocławiu wypełniony formularz ZGŁOSZENIE PRACODAWCY.

Po przesłaniu wypełnionego formularza ZGŁOSZENIE PRACODAWCY dyrektor/ właściciel przedsiębiorstwa wskazanego w zgłoszeniu (jako **pracodawca**) otrzyma z OKE we Wrocławiu (pocztą elektroniczną) informację o nadanym kodzie identyfikacyjnym i danych do logowania się do Serwisu Informacyjnego Dyrektora Szkoły <https://oke.wroc.pl/serwis>

W Serwisie Informacyjnym Dyrektora Szkoły będą podane dane do logowania się do systemu informatycznego obsługi egzaminów zawodowych SIOEPKZ, w którym pracodawca będzie wykonywał działania niezbędne do przygotowania i przeprowadzenia egzaminu.

Pracodawca, u którego w danym roku szkolnym będzie po raz pierwszy przeprowadzony egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie **do 31 sierpnia roku szkolnego poprzedzający rok szkolny, w którym ma być przeprowadzony egzamin jest zobowiązany:**

- a. zgłosić do SIOEPKZ miejsce przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej właściwej ze względu na miejsce egzaminu,
- b. złożyć wniosek o udzielenie upoważnienia pracodawcy do przeprowadzenia części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie kwalifikacji, w których ten egzamin będzie przeprowadzany,
- c. złożyć wniosek o upoważnienie do przeprowadzenia części pisemnej z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu, jeżeli część pisemna u pracodawcy będzie przeprowadzana z wykorzystaniem tego systemu.

Wnioski o upoważnienie i przedłużenie upoważnienia są składane elektronicznie w SIOEPKZ (Instrukcja 0014A) z wykorzystaniem zamieszczonych w SIOEPKZ formularzy:

1. wniosek o upoważnienia do przeprowadzenia części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz wniosek o przedłużenie upoważnienia,
2. wniosek o upoważnienia do przeprowadzenia części pisemnej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przeprowadzany z wykorzystaniem elektronicznego systemu oraz wniosek o przedłużenie tego upoważnienia.

Przed złożeniem wniosku należy wprowadzić SIOEPKZ miejsca egzaminowania (gdy nie były one wcześniej wprowadzone w SIOEPKZ) - Instrukcja 0014.

Wniosek o przedłużenie upoważnienia można złożyć w SIOEPKZ jedynie dla upoważnień uzyskanych przez SIOEPKZ (po uzyskaniu upoważnienia przez SIOEPKZ).

OKE we Wrocławiu weryfikuje złożone wnioski i zatwierdza je bądź odrzuca, jeśli są niekompletne lub zawierają błędy.

Upoważnienie do przeprowadzania części pisemnej z wykorzystaniem elektronicznego systemu jest udzielane niezależnie od kwalifikacji, natomiast upoważnienie do przeprowadzenia części praktycznej udzielane jest odrębnie na każdą kwalifikację.

Udzielenie upoważnienia w SIOEPKZ powoduje automatyczne zatwierdzenie miejsc egzaminowania.