



Wrocław, dnia 17 września 2018 r.

OKE / WOA / 261 / 46 / 2018

Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu zaprasza do składania ofert na:
„Zakup i dostawa fabrycznie nowego, nieużywanego sprzętu komputerowego dla Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu, ul. T. Zielińskiego 57”.

1. Zamawiający:

Nazwa OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA we Wrocławiu
Adres ul. T. Zielińskiego 57, 53-533 Wrocław
Numer telefonu 71-785-18-94
Numer faksu 71-785-18-66
Adres e-mail sekretariat@oke.wroc.pl
Strona internetowa www.oke.wroc.pl

2. Informacje ogólne

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).
- 2.2. Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego: oke.wroc.pl/zamowienia-publiczne-pon-30000-e
- 2.3. Postępowanie prowadzi: Wydział Organizacyjno-Administracyjny, tel. 71-785-18-55, 71-785-18-82.

3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa fabrycznie nowego, nieużywanego sprzętu komputerowego dla Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu, ul. T. Zielińskiego 57.**
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis		Ilość
1.	Komputer stacjonarny	<i>Obudowa</i>	MT oznaczona logotypem producenta komputera	20
		<i>Kolor obudowy</i>	Czarny, dopuszczone elementy koloru ciemnoczerwonego, srebrnego lub szarego	
		<i>Procesor</i>	Intel i5 generacja 7 lub 8	
		<i>Pamięć RAM</i>	8GB - 1 moduł	
		<i>Maksymalna obsługiwana ilość pamięci RAM</i>	min. 16GB	
		<i>Ilość gniazd pamięci</i>	2	
		<i>Karta graficzna</i>	Wbudowana Intel HD lub UHD	

		Karta dźwiękowa	Zgodna ze standardem Intel HD audio	
		Dysk	SSD min. 256GB	
		Wbudowane napędy optyczne	Nagrywarka DVD+/-RW DualLayer	
		Karta sieciowa	LAN 10/100/1000 Mbps	
		Porty USB	Panel przedni - 2xUSB 3.1 Gen 1, tył obudowy: min. 4	
		Rodzaje wejść / wyjść - panel tylny	1xVGA, 1xHDMI, 1xRJ45, wejście/wyjścia audio - 3 szt.	
		Ochrona	Moduł TPM2	
		System operacyjny	Microsoft Windows 10 Pro PL (wersja 64-bitowa)	
		Mysz i klawiatura	w zestawie - oznaczone logotypem producenta komputera	
		Gwarancja producenta	3 lata. Czas reakcji w następnym dniu roboczym w miejscu instalacji.	
2.	Monitor	Obudowa	Oznaczona logotypem producenta komputera	20
		Rozdzielczość minimalna	1920 x 1080	
		Matryca	LED IPS	
		Przekątna	min. 23"	
		Powłoka matrycy	Antyrefleksyjna, antystatyczna	
		Rodzaje wejść	1xVGA, 1xHDMI, trzecie wejście DVI lub DisplayPort	
		Hub USB	Wbudowany	
		Regulacje	Regulacja wysokości (Height), Regulacja kąta pochylenia (Tilt)	
		Gwarancja producenta	3 lata	

4. Wymagania stawiane wykonawcy:

- 4.1. Wykonawca musi posiadać fachową wiedzę i dysponować wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi terminową realizację zamówienia.
- 4.2. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy, jak i w okresie trwania gwarancji.
- 4.3. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego.
- 4.4. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji usługi.
- 4.5. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy.

5. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia od dnia podpisania umowy do 31 października 2018 r.

6. Sposób przygotowywania oferty

- 6.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo odręcznym w sposób czytelny.
- 6.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.
- 6.3. Oferta powinna zostać złożona zgodnie z **formularzem ofertowym**, wzór stanowi – **załącznik nr 1**.
- 6.4. Do formularza oferty wykonawca dołączy następujące dokumenty:
 - 6.4.1. **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 6.4.2. podpisane **oświadczenie wykonawcy**, wzór oświadczenia stanowi - **załącznik nr 2**,
 6.4.3. **status prawny wykonawcy**, wzór stanowi - **załącznik nr 3**,
 6.4.4. wykaz potwierdzający posiadanie przez wykonawcę doświadczenia w realizacji usługi zbliżonej do niniejszego zamówienia, wzór **wykazu głównych usług** stanowi - **załącznik nr 4**,
 6.4.5. **zaparaflowaną umowę**, wzór umowy stanowi - **złącznik nr 5**.
 6.5. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszym ogłoszeniu:
 6.5.1. oświadczenia dotyczące wykonawcy, składane są przez wykonawcę w formie oryginału,
 6.5.2. dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 6.5.1. powyżej, składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
 6.6. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
 6.7. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: **Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu, ul. T. Zielińskiego 57, 53-533 Wrocław** i oznaczone w sposób następujący:

<p>O F E R T A N A U D Z I E L E N I E Z A M Ó W I E N I A „Zakup i dostawa fabrycznie nowego, nieużywanego sprzętu komputerowego dla Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu, ul. T. Zielińskiego 57”</p> <p>postępowanie nr OKE / WOA / 261 / 46 / 2018</p> <p>WYKONAWCA: [nazwa i dane adresowe do kontaktu]</p> <p>Nie otwierać przed 27 września 2018 r. do godziny 10:30</p>

7. Kryterium wyboru oferty

- 7.1. Złożone oferty będą sprawdzone pod względem formalnym poprzez sprawdzenie kompletności złożonych dokumentów na zasadzie *spełnia/nie spełnia*.
 7.2. W niniejszym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zastosuje następujące kryteria i ich wagi:

kryterium	waga
cena oferty (brutto)	100%

- 7.2.1. Punkty za kryterium – **cena oferty** – zostaną obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 100\%$$

i zaokrąglone do liczby całkowitej.

- 7.3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

- 7.4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
- 7.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 7.6. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza i spełnia niezbędne wymogi formalne.

8. Termin i miejsce składania oraz otwarcia ofert

- 8.1. Oferty należy przesłać/składać **do dnia 27 września 2018 r. do godz. 10:00** na adres zamawiającego: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu, ul. T. Zielińskiego 57, 53–533 Wrocław, Kancelaria Ogólna (parter).
- 8.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 27 września 2018 r. o godz. 10:30** w siedzibie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu, ul. T. Zielińskiego 57.
- 8.3. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.
- 8.4. Otwarcie ofert odbędzie się w obecności co najmniej dwóch pracowników zamawiającego.
- 8.5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 8.6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 8.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej zestawienie ofert złożonych w postępowaniu zawierające:
 - 8.7.1. kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - 8.7.2. nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w wyznaczonym terminie,
 - 8.7.3. ceny zawarte w ofertach.
- 8.8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

9. Zawarcie umowy

- 9.1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
- 9.2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na stronie internetowej zamawiającego: oke.wroc.pl/zamowienia-publiczne-pon-30000-e.
- 9.3. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.
- 9.4. Zamówienie będzie realizowane na podstawie **umowy pisemnej**, wzór umowy stanowi – **załącznik nr 5**.

10. Zapytania o przedmiot zamówienia

Wszelkich informacji na temat zamówienia udziela Tomasz Koch, tel. 71 785-18-83, email: zamowienia.publiczne@oke.wroc.pl

11. Załączniki do zapytania ofertowego

- 11.1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy.
- 11.2. Załącznik nr 2 - oświadczenie wykonawcy.
- 11.3. Załącznik nr 3 - status prawny wykonawcy.
- 11.4. Załącznik nr 4 - wykaz głównych usług.
- 11.5. Załącznik nr 5 - wzór umowy.

Zatwierdzam:

[podpis i pieczęć dyrektora OKE]

.....
(pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do prowadzonego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną we Wrocławiu postępowania o udzielenie zamówienia nr OKE/WOA/261/46/2018 „**Zakup i dostawa fabrycznie nowego, nieużywanego sprzętu komputerowego dla Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu, ul. T. Zielińskiego 57**” oferujemy wykonanie ww. zamówienia za cenę:

Lp.	Nazwa licencji	Jednostka	Cena netto za sztukę	Cena brutto za sztukę	Ilość	Wartość netto (4x6)	Wartość brutto (5x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Komputer stacjonarny	sztuka			20		
2.	Monitor	sztuka			20		
RAZEM:							

CENA OFERTY RAZEM

W formularzu oferty należy podać cenę netto i brutto za całość zamówienia. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach, w formie i w zakresie określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym, bez których realizacja przedmiotu zamówienia nie byłaby możliwa.

CENA NETTO W PLN

słownie złotych:

CENA BRUTTO W PLN

słownie złotych

Do niniejszej oferty załączamy:

1. Wzór oświadczenia wykonawcy - załącznik nr 2 do zapytania.
2. Status prawny wykonawcy - załącznik nr 3 do zapytania.
3. Wykaz głównych usług - załącznik nr 4 do zapytania
4. Wzór umowy - załącznik nr 5 do zapytania.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że:

Jestem w stanie na podstawie przedstawionych mi materiałów zrealizować przedmiot zamówienia.

2. Oświadczam, że :

- 2.1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2.2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 2.3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 2.4. nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji i nie ogłosiłem upadłości;
- 2.5. nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- 2.6. nie jestem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- 2.7. ponoszę odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Status prawny wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

.....

REGON (pełny)									
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce rejestracji:

Powiat:

Adres:

Nazwa banku i numer rachunku bankowego Wykonawcy:

.....

nr tel./fax

adres poczty e-mail

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załączyć:

Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

.....
(pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG

zrealizowanych oraz zbliżonych do niniejszego zamówienia w okresie ostatnich trzech lat

Lp.	Zamawiający (nazwa i adres siedziby)	Daty wykonania usługi od-do (dd/mm/rrrr)	Przedmiot wykonanej usługi	Wartość brutto w PLN (wynikająca z zawartej umowy)

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



UMOWA NR OKE/WOA/261/46/2018

zawarta we Wrocławiu w dniu roku pomiędzy:

Okręgową Komisją Egzaminacyjną we Wrocławiu, ul. T. Zielińskiego 57, 53-533 Wrocław, NIP 895-16-60-154, REGON 931982940, reprezentowaną przez dyrektora OKE Piotra Świądrycha, zwaną dalej Zamawiającym

a
nazwa Wykonawcy NIP, REGON
reprezentowaną przez: zwanym/zwaną dalej Wykonawcą.

została zawarta umowa w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego, znak sprawy: OKE/WOA/261/46/2018, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. 2017, poz. 1579 ze zm.) następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa fabrycznie nowego, nieużywanego sprzętu komputerowego dla Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu, ul. T. Zielińskiego 57** w cenach jednostkowych określonych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr OKE/WOA/261/46/2018 będącym integralną częścią niniejszej umowy.

§ 2

1. Sprzęt musi być fabrycznie nowy. Przez stwierdzenie „fabrycznie nowy” należy rozumieć sprzęt opakowany oryginalnie, opakowania muszą być nienaruszone i posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta.
2. Sprzęt musi być wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Przez wadę fizyczną należy rozumieć również jakąkolwiek niezgodność ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca dostarczy sprzęt własnym transportem, na własny koszt, własnym staraniem i na własne ryzyko do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu, ul. T. Zielińskiego 57 w godz. 9.00 - 16.00.
4. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i jakościowe dostarczanego sprzętu.
5. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego będzie każdorazowo sprawdzał zgodność dostawy pod względem ilościowym i jakościowym w miejscu dostawy.
6. Do potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy niezbędne jest protokolarne przekazanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy wraz z dokumentami gwarancyjnymi i instrukcjami obsługi Zamawiającemu – bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do umowy.
7. W przypadku niezgodności sprzętu, pod względem ilości lub jakości podczas odbioru, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych, dostarczyć na własny koszt sprzęt wolny od wad i zgodny z przedmiotem zamówienia.
8. W przypadku ujawnienia wad jakościowych po przyjęciu sprzętu tj. po dokonaniu odbioru Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej jego wymiany na wolny od wad, na własny koszt w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia wad.

§ 3

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu całej umowy strony ustalają na kwotę brutto (słownie:).
2. Podstawą dokonania zapłaty będzie prawidłowo wystawiona faktura. Przysługujące wykonawcy wynagrodzenie płacone będzie jednorazowo po wykonaniu pełnej dostawy przez wykonawcę.
3. Należność płacona będzie przelewem z 21 dniowym terminem płatności na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę na fakturze.

§ 4

Sprzęt komputerowy zostanie dostarczony w terminie do 31 października 2018 r.

§ 5

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, według najlepszej wiedzy i woli.

§ 6

Za działania lub zaniechania pracowników lub współpracowników wykonawcy, biorących udział przy realizacji przedmiotu umowy wykonawca odpowiada wobec zamawiającego jak za działanie lub zaniechania własne.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części niezrealizowanej umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących okolicznościach:
 - 1.1. niedostarczenia sprzętu w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy,
 - 1.2. ujawnienie wśród dostarczonego sprzętu niebędącego fabrycznie nowym.

§ 8

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w formie kar umownych w przypadkach i wysokości określonej w ust. 2.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 2.1. w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1, gdy zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. Kara umowna płatna jest w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez wykonawcę wezwania do jej zapłaty,
 - 2.2. w wysokości 2% wartości brutto niedostarczonego sprzętu za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 4.
3. W przypadku odstąpienia od części umowy wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prawidłowo wykonaną potwierdzoną przez zamawiającego część umowy.
4. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono kary umowne, zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań uzupełniających, jeżeli kara nie rekompensowałaby strat spowodowanych z winy wykonawcy.
5. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 2 nie zwalnia wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
6. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar.

§ 9

Sprawy sporne wynikłe z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd miejscowo właściwy dla siedziby zamawiającego.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają sporządzenia aneksu umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje wykonawca, a dwa zamawiający.
2. Integralną częścią umowy są załączniki:
 - 2.1. Nr 1 – formularz ofertowy wykonawcy,
 - 2.2. Nr 2 – protokół odbioru przedmiotu umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)