



Okręgowa Komisja Egzaminacyjna
we Wrocławiu

Sprawozdanie
z egzaminu zawodowego przeprowadzanego
w 2021 r. w województwach dolnośląskim i opolskim

Wrocław, grudzień 2021

Spis treści

Wstęp.....	3
1. Informacje ogólne o egzaminie zawodowym	3
2. Struktura egzaminu zawodowego	3
3. Ustalenie wyników egzaminu zawodowego.....	4
Część I. Przygotowanie, organizacja i przebieg w 2021 roku egzaminu zawodowego	6
1. Terminy egzaminu zawodowego	6
2. Przygotowanie egzaminu zawodowego	7
3. Informacje o zdających egzamin zawodowy.....	8
4. Organizacja i przebieg części pisemnej egzaminu zawodowego	9
5. Organizacja i przebieg części praktycznej egzaminu zawodowego	11
5.1. Informacje o zdających część praktyczną egzaminu zawodowego	11
5.2. Miejsca przeprowadzania części praktycznej egzaminu zawodowego (ośrodki egzaminacyjne)..	12
5.3. Egzaminatorzy w części praktycznej egzaminu zawodowego.....	13
5.4. Asystenci techniczni wyznaczeni do przygotowania stanowisk w części praktycznej egzaminu zawodowego o modelu w i wk.....	14
5.5. Unieważnienia egzaminu zawodowego.....	15
6. Wyniki obserwacji egzaminu zawodowego.....	15
6.1. Wyniki obserwacji części pisemnej egzaminu zawodowego.....	16
6.2. Wyniki obserwacji części praktycznej egzaminu zawodowego.....	17
6.3. Podsumowanie wyników obserwacji i analizy dokumentacji przekazanej do OKE	20
7. Komunikowanie wyników egzaminu zawodowego	21
8. Udostępnienie do wglądu prac egzaminacyjnych	21
Część II. Statystyka wyników egzaminu – tabele.....	21

Wstęp

Sprawozdanie zawiera informacje o przygotowaniu, organizacji, przebiegu i wynikach egzaminu zawodowego Formuła 2019 w województwach dolnośląskim i opolskim w 2021 r. Zostały w nim wyodrębnione dwie części:
Część I. Przygotowanie, organizacja i przebieg w 2021 roku egzaminu zawodowego Formuła 2019
Część II. Statystyka wyników egzaminu – tabele.

1. Informacje ogólne o egzaminie zawodowym

Egzamin zawodowy jest formą oceny poziomu opanowania przez zdających wiadomości i umiejętności z zakresu jednej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, ustalonych w podstawach programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego.

Egzamin zawodowy Formuła 2019 jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawach programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego z 2019 r.

Termin egzaminu jest ogłaszany przez dyrektora komisji okręgowej na stronie internetowej komisji nie później niż na 5 miesięcy przed pierwszym dniem terminu głównego egzaminu zawodowego w danej sesji, określonym przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w komunikacie o harmonogramie przeprowadzania egzaminu zawodowego.

W roku 2021 do egzaminu zawodowego Formuła 2019 przystąpili:

- uczniowie techników i słuchacze szkół policealnych, którzy realizowali kształcenie według podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego,
- absolwenci i słuchacze szkół policealnych, którzy realizowali kształcenie według podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego,
- osoby, które ukończyły kwalifikacyjne kursy zawodowe według podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego prowadzone od 1 września 2020 r.

Egzamin zawodowy był również przeprowadzony jako egzamin eksternistyczny dla osób, które ukończyły gimnazjum albo ośmioletnią szkołę podstawową oraz co najmniej dwa lata kształciły się lub pracowały, w zawodzie, w którym wyodrębniono daną kwalifikację zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego i po dniu 31 stycznia 2021 r. złożyły wniosek o dopuszczenie do eksternistycznego egzaminu zawodowego przynajmniej z jednej kwalifikacji wyodrębnionej w tym zawodzie.

2. Struktura egzaminu zawodowego

Egzamin zawodowy składa się z części pisemnej i części praktycznej.

Część pisemna jest przeprowadzana w formie testu pisemnego, a część praktyczna w formie zadania lub zadań praktycznych.

Część pisemna egzaminu zawodowego jest przeprowadzana z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu zawodowego (po uzyskaniu upoważnienia).

Część pisemna egzaminu trwa 60 minut. Czas trwania części pisemnej egzaminu zawodowego jest określony w Informatorze o egzaminie zawodowym.

Część praktyczna polega na wykonaniu zadania lub zadań egzaminacyjnych, których rezultatem jest wyrób, usługa lub dokumentacja.

Zdający wykonuje zadanie egzaminacyjne zawarte w arkuszu egzaminacyjnym na stanowisku egzaminacyjnym, które zostało przygotowane z uwzględnieniem warunków realizacji kształcenia w danym zawodzie określonych w podstawach programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego, właściwych dla kwalifikacji wyodrębnionej w tym zawodzie, w zakresie której odbywa się dany egzamin.

Część praktyczna egzaminu zawodowego trwa nie krócej niż 120 minut i nie dłużej niż 240 minut. Czas trwania części praktycznej egzaminu dla danej kwalifikacji jest określony w Informatorze o egzaminie zawodowym, w którym wyodrębniono tę kwalifikację.

Ze względów organizacyjnych wyróżniono cztery modele przeprowadzania części praktycznej:

- d – gdy jedynym rezultatem końcowym jest dokumentacja,
- dk – gdy jedynym rezultatem końcowym jest dokumentacja uzyskana z wykorzystaniem komputera,
- w – gdy rezultatem końcowym jest wyrób lub usługa,
- wk – gdy rezultatem końcowym jest wyrób lub usługa uzyskana z wykorzystaniem komputera.

Część praktyczną egzaminu zawodowego, której jedynym rezultatem końcowym jest dokumentacja (model d i dk), sprawdzają i oceniają egzaminatorzy, wyznaczeni przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, wpisani do ewidencji egzaminatorów w zakresie przeprowadzania egzaminu zawodowego, prowadzonej przez okręgową komisję egzaminacyjną.

Część praktyczną egzaminu zawodowego, której rezultatem końcowym jest wyrób lub usługa (model w i wk), obserwują i oceniają obecni w sali egzaminacyjnej egzaminatorzy, wyznaczeni przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, wpisani do ewidencji egzaminatorów w zakresie przeprowadzania egzaminu zawodowego, prowadzonej przez okręgową komisję egzaminacyjną.

Egzaminator wchodzący w skład zespołu nadzorującego, w obecności pozostałych osób wchodzących w skład tego zespołu, wypełnia karty oceny zdających i ocenia:

- jakość rezultatu końcowego – wyrobu lub usługi oraz związanej z nim dokumentacji pod względem spełnienia wymagań określonych w zadaniu lub zadaniach egzaminacyjnych;
- jakość rezultatu pośredniego – w przypadku gdy jego ocena ma bezpośredni wpływ na ocenę jakości rezultatu końcowego, a nie jest możliwa po wykonaniu zadania lub zadań egzaminacyjnych;
- przebieg wykonania zadania lub zadań egzaminacyjnych pod względem:
 - przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - zgodności z metodami lub technologiami właściwymi do wykonania zadania lub zadań egzaminacyjnych.

Egzaminatorzy stosują zasady oceniania rozwiązań zadań ustalone przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

3. Ustalenie wyników egzaminu zawodowego

Wyniki egzaminu zawodowego ustala dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na podstawie liczby punktów uzyskanych przez zdającego:

- w części pisemnej po odczytaniu odpowiedzi zapisanych i zarchiwizowanych w elektronicznym systemie przeprowadzania egzaminu zawodowego,
- w części praktycznej – po elektronicznym odczytaniu karty oceny.

Zdający zdał egzamin zawodowy, jeżeli uzyskał:

- z części pisemnej – co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania

oraz

- z części praktycznej – co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania.

Zdający, który zdał egzamin zawodowy, otrzymuje certyfikat kwalifikacji zawodowej wydany przez okręgową komisję egzaminacyjną. Zdający, który nie zdał egzaminu zawodowego, otrzymuje informację o wynikach tego egzaminu opracowaną przez okręgową komisję egzaminacyjną.

Zdający, który zdał egzaminy z zakresu wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie oraz posiada poziom wykształcenia wymagany dla danego zawodu, otrzymuje dyplom zawodowy wydawany przez komisję okręgową.

Za bardzo dobrą współpracę w 2021 roku Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu składa podziękowanie:

- Przewodniczącym zespołów egzaminacyjnych i ich Zastępcom,
- Przewodniczącym i Członkom zespołów nadzorujących,
- Asystentom technicznym wyznaczonym do przygotowania stanowisk na część praktyczną egzaminu,
- Operatorom egzaminu przeprowadzanego z wykorzystaniem elektronicznego systemu,
- Egzaminatorom,
- Kuratorom i Wizytatorom Kuratoriów Oświaty w Opolu i we Wrocławiu,
- Dyrektorom i Pracownikom szkół, placówek i centrów, w których przeprowadzano próbne zastosowanie propozycji materiałów egzaminacyjnych.

1. Terminy egzaminu zawodowego

W 2021 r. egzamin zawodowy został przeprowadzony w województwach dolnośląskim i opolskim w następujących terminach:

w styczniu i lutym 2021 – Sesja 1. 2021 Zima

Termin główny: od 11 do 24 stycznia 2021 r.

- część pisemna – od 12 do 16 stycznia 2021 roku,
- część praktyczna w kwalifikacjach, w których jedynym rezultatem jest dokumentacja – 11 stycznia 2021 roku,
- część praktyczna w pozostałych kwalifikacjach – od 13 do 24 stycznia 2021 roku

Termin dodatkowy: od 1 do 5 lutego 2021 roku

w czerwcu i lipcu 2021 – Sesja 2. 2021 Lato

Termin główny: od 7 do 21 czerwca 2021 roku

- część pisemna – od 8 do 12 czerwca 2021 roku,
- część praktyczna w kwalifikacjach, w których jedynym rezultatem jest dokumentacja – 7 czerwca 2021 roku,
- część praktyczna w pozostałych kwalifikacjach – od 11 do 21 czerwca 2021 roku.

Termin dodatkowy: od 23 czerwca do 2 lipca 2021 roku

Egzamin zawodowy został przeprowadzony zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – przepisy w brzmieniu obowiązującym od 1 września 2019 roku oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu zawodowego i egzaminu zawodowego (Dz.U. z 2019 r. poz. 1707).

Szczegółowe warunki przeprowadzania egzaminu zostały określone w *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu zawodowego obowiązującej w roku szkolnym 2020/2021 – Formuła 2019*.

Ponadto w czasie przygotowania i przeprowadzania egzaminu w obu sesjach 2021 r. obowiązywały:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493, z późn. zm.)
- Wytyczne MEN, CKE i GIS dotyczące organizowania i przeprowadzania w 2021 r. egzaminów: ósmoklasisty (E8), gimnazjalnego (EG), maturalnego (EM), zawodowego (EPKwZ), zawodowego (EZ).

2. Przygotowanie egzaminu zawodowego

Najważniejsze prace związane z przygotowaniem egzaminu zawodowego w poszczególnych terminach obejmowały:

- opracowanie harmonogramu prac związanych z organizacją i przeprowadzeniem egzaminu przeprowadzanego w każdej sesji,
- rozpatrzenie wniosków o upoważnienie szkół/placówek/centrów i podmiotów prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe do zorganizowania części pisemnej egzaminu zawodowego przeprowadzanej z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu i wniosków o upoważnienie do zorganizowania części praktycznej egzaminu,
- opracowanie instrukcji z zakresu organizacji i przeprowadzania egzaminu oraz instrukcji dla egzaminatorów sprawdzających i oceniających prace egzaminacyjne w ośrodku sprawdzania,
- wyznaczenie egzaminatorów na część praktyczną egzaminu o modelu w i wk,
- przygotowanie materiałów informacyjnych dla przewodniczących zespołów egzaminacyjnych związanych z przygotowaniem, przeprowadzeniem i rozliczeniem kosztów przeprowadzenia części praktycznej egzaminu,
- przygotowanie i przesłanie do ośrodków egzaminacyjnych umów dla egzaminatorów i asystentów technicznych wyznaczonych do przygotowania stanowisk na część praktyczną egzaminu,
- opracowanie logistyczne dystrybucji i redystrybucji rezultatów wykonania zadań egzaminacyjnych w postaci dokumentacji do krajowych ośrodków sprawdzania,
- powołanie zespołów egzaminatorów do sprawdzania i oceniania prac egzaminacyjnych – rezultatów w postaci dokumentacji w zespołach okręgowych i krajowych w OKE we Wrocławiu oraz współpraca z innymi OKE w zakresie kompletowania zespołów krajowych powoływanych w OKE we Wrocławiu i w innych komisjach,
- przeprowadzenie szkoleń dla przewodniczących zespołów egzaminacyjnych i ich zastępców,
- przeprowadzenie szkoleń dla przewodniczących zespołów egzaminacyjnych, przewodniczących zespołów nadzorujących i operatorów wyznaczonych do przeprowadzenia części pisemnej egzaminu zawodowego w formie elektronicznej.

Pełną informację i materiały potrzebne do sprawnego przeprowadzenia egzaminu zawodowego w sesji styczeń-luty 2021 r. oraz w sesji czerwiec-lipiec 2021 r. przekazano dyrektorom – przewodniczącym zespołów egzaminacyjnych oraz ich zastępcom, a także egzaminatorom i asystentom technicznym, na przeprowadzonych szkoleniach z zakresu przeprowadzania egzaminu, które zostały przeprowadzone w dniach:

- 8 i 9 grudnia 2020 r. dla egzaminu przeprowadzanego w sesji styczeń-luty 2021 r.
- 25 lutego 2021 r. i 18 maja 2021 r. dla sesji czerwiec-lipiec 2021 r.

Dla przewodniczących zespołów egzaminacyjnych zostały przygotowane i przekazane przez serwisy OKE we Wrocławiu (PZE i informacyjny dyrektora szkoły) materiały szkoleniowe: prezentacje i instrukcje do wykorzystania na szkoleniach prowadzonych w szkołach/ placówkach/ centrach i podmiotach dla zespołów nadzorujących egzamin.

Natomiast materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu w sesji styczeń-luty 2021 r. oraz w sesji czerwiec-lipiec 2021 r. (naklejki dla zdających, etykiety do przesyłek kurierskich, umowy dla egzaminatorów i asystentów technicznych) przekazano dyrektorom za pośrednictwem Poczty Polskiej.

Ponadto zorganizowano konferencje dla dyrektorów szkół zawodowych, placówek kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia zawodowego, podmiotów prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe oraz pracodawców związane z organizacją egzaminu zawodowego w 2021 r. – konferencje zostały przeprowadzone w dniach 20 i 21 października 2020 r.

W konferencjach i szkoleniach z zakresu organizacji i przeprowadzenia w 2021 r. egzaminu zawodowego wzięły udział łącznie 1064 osoby.

Szkolenia przewodniczących zespołów egzaminacyjnych, przewodniczących zespołów nadzorujących i operatorów egzaminu dotyczące przygotowania i przeprowadzenia części pisemnej egzaminu w tych szkołach, które dostały upoważnienie dyrektora OKE do przeprowadzenia egzaminu z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu, zostały przeprowadzone w następujących terminach:

- 10 grudnia 2020 r. – dla szkół/placówek/ centrów i podmiotów przeprowadzających egzamin w styczniu 2021 r.,
- 11 maja 2021 r. – dla szkół/placówek/ centrów i podmiotów przeprowadzających egzamin w czerwcu 2021 r. Wzięło w nich udział 413 osób.

Wszystkie szkolenia ze względu na wymagania reżimu sanitarnego nie zostały przeprowadzone w tradycyjnej formie, tylko z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość.

3. Informacje o zdających egzamin zawodowy

W tabelach 1a i 1b przedstawiono liczby zdających egzamin i zdawalność egzaminu zawodowego – Formuła 2019 w województwach dolnośląskim i opolskim w dwóch terminach 2021 r. z uwzględnieniem kategorii zdających i typów szkół dla uczniów, słuchaczy i absolwentów.

Liczyb przystępujących do egzaminu i zdawalność egzaminu w poszczególnych kwalifikacjach zostały przedstawione w Części II. Sprawozdania.

Tabela 1a. Liczba przystępujących i zdawalność egzaminu zawodowego w województwie dolnośląskim w 2021r.

Kategoria zdających	Przystąpili				Zdawalność* %
	Razem	Po raz pierwszy		Po raz kolejny	
		Razem	w tym do obu części		
1	2	3	4	5	6
Termin egzaminu: styczeń-luty 2021r.					
Razem	751	710	681	41	60,1
– uczniowie/ słuchacze/ absolwenci szkół	751	710	681	41	60,1
– <i>szkoły policealne</i>	751	710	681	41	60,1
– <i>technika</i>					
– <i>branżowe szkoły I stopnia</i>					
– osoby, które ukończyły kkz					
Termin egzaminu: czerwiec-lipiec 2021 r.					
Razem	5245	5113	5005	132	72,5
– uczniowie/ słuchacze/ absolwenci szkół	4825	4693	4604	132	72,5
– <i>szkoły policealne</i>	3065	2933	2848	132	72,5
– <i>technika</i>	1729	1729	1725	0	75,2
– <i>branżowe szkoły I stopnia</i>	31	31	31	0	64,5
– osoby, które ukończyły kkz	420	420	401	0	87,1

*Zdawalność osób, które przystąpiły po raz pierwszy do obu części egzaminu.

Tabela 1b. Liczba przystępujących i zdawalność egzaminu zawodowego w województwie opolskim w 2021 r.

Kategoria zdających	Przystąpili				Zdawalność*
	Razem	Po raz pierwszy		Po raz kolejny	
		Razem	w tym do obu części		
1	2	3	4	5	6
Termin egzaminu: styczeń-luty 2021 r.					
Razem	241	222	208	19	68,8
– uczniowie/ słuchacze/ absolwenci szkół	241	222	208	19	68,8
– <i>szkoły policealne</i>	241	222	208	19	68,8
– <i>technika</i>					
– <i>branżowe szkoły I stopnia</i>					
– osoby, które ukończyły kkz					
Termin egzaminu: czerwiec-lipiec 2021 r.					
Razem	2115	2070	2026	45	73,6
– uczniowie/ słuchacze/ absolwenci szkół	1877	1832	1797	45	73,6
– <i>szkoły policealne</i>	926	881	847	45	73,6
– <i>technika</i>	936	936	935	0	74,6
– <i>branżowe szkoły I stopnia</i>	15	15	15	0	66,7
– osoby, które ukończyły kkz	238	238	229	0	81,9

*Zdawalność osób, które przystąpiły po raz pierwszy do obu części egzaminu.

Ponadto w 2021 r. w terminie czerwiec-lipiec do egzaminu zawodowego w trybie eksternistycznym przystąpiło łącznie 5 osób w okręgu.

Liczby przystępujących do egzaminu w poszczególnych kwalifikacjach zostały przedstawione w Części II. Sprawozdania.

4. Organizacja i przebieg części pisemnej egzaminu zawodowego

W tabelach 2a i 2b przedstawiono liczby zdających i wyniki części pisemnej egzaminu Formuła 2019 w województwach dolnośląskim i opolskim w dwóch terminach egzaminu przeprowadzonego w 2021 r. z uwzględnieniem kategorii zdających i typów szkół dla uczniów, słuchaczy i absolwentów.

Liczby przystępujących do egzaminu i wyniki części pisemnej egzaminu w poszczególnych kwalifikacjach zostały przedstawione w Części II. Sprawozdania.

Tabela 2a. Liczba przystępujących i zdawalność części pisemnej egzaminu w województwie dolnośląskim w 2021 r.

Kategoria zdających	Przystąpili po raz pierwszy			Przystąpili po raz kolejny		
	Razem	Zdało %	Średni wynik %	Razem	Zdało %	Średni wynik %
Termin egzaminu: styczeń-luty 2021 r.						
Razem	696	87,2	71,2	26	80,8	63,7
– uczniowie/ słuchacze/ absolwenci szkół	696	87,2	71,2	26	80,8	63,7
– <i>szkoły policealne</i>	696	87,2	71,2	26	80,8	63,7
– <i>technika</i>						
– <i>branżowa szkoła I stopnia</i>						
– osoby, które ukończyły kkz						
Termin egzaminu: czerwiec-lipiec 2021 r.						
Razem	5078	90,3	71,1	47	72,3	61,1
– uczniowie/ słuchacze/ absolwenci szkół	4663	89,8	70,8	47	72,3	61,1
– <i>szkoły policealne</i>	2903	89,1	71,9	47	72,3	61,1
– <i>technika</i>	1729	91,3	69,3	0		
– <i>branżowa szkoła I stopnia</i>	31	64,5	53,2	0		
– osoby, które ukończyły kkz	415	95,7	73,8	0		

Tabela 2b. Liczba przystępujących i zdawalność części pisemnej egzaminu w województwie opolskim w 2021 r.

Kategoria zdających	Przystąpili po raz pierwszy			Przystąpili po raz kolejny		
	Razem	Zdało %	Średni wynik %	Razem	Zdało %	Średni wynik %
Termin egzaminu: styczeń-luty 2021 r.						
Razem	219	90,4	72,0	14	64,3	57,2
– uczniowie/ słuchacze/absolwenci szkół	219	90,4	72,0	14	64,3	57,2
– <i>szkoły policealne</i>	219	90,4	72,0	14	64,3	57,2
– <i>technika</i>						
– <i>branżowa szkoła I stopnia</i>						
– osoby, które ukończyły kcz						
Termin egzaminu: czerwiec-lipiec 2021 r.						
Razem	2055	92,4	72,0	33	84,8	67,5
– uczniowie/ słuchacze/ absolwenci szkół	1821	92,1	71,3	33	84,8	67,5
– <i>szkoły policealne</i>	870	92,2	73,9	33	84,8	67,5
– <i>technika</i>	936	92,4	69,1	0		
– <i>branżowa szkoła I stopnia</i>	15	66,7	58,1	0		
– osoby, które ukończyły kcz	234	94,4	77,1	0		

Za organizację i przebieg części pisemnej egzaminu zawodowego w danej szkole, placówce, centrum, podmiocie lub u danego pracodawcy odpowiadał przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, którym był odpowiednio dyrektor danej szkoły, placówki, centrum, podmiotu prowadzącego kwalifikacyjny kurs zawodowy lub pracodawca albo upoważniony przez niego pracownik.

Za prawidłowy przebieg tej części egzaminu w poszczególnych salach egzaminacyjnych odpowiadały co najmniej dwuosobowe zespoły nadzorujące przebieg części pisemnej, których pracą kierował przewodniczący zespołu nadzorującego – nauczyciel szkoły, placówki, centrum, w których był przeprowadzany egzamin lub wyznaczony pracownik podmiotu prowadzącego kwalifikacyjny kurs zawodowy. Jeżeli w sali zdawało ponad 30 zdających, na każdych 25 kolejnych zdających w skład zespołu nadzorującego wchodził dodatkowo jeden nauczyciel. W skład zespołu nadzorującego nie mogli wchodzić nauczyciele, którzy prowadzili ze zdającymi zajęcia edukacyjne objęte danym egzaminem zawodowym. W każdym zespole przynajmniej jeden z członków był nauczycielem zatrudnionym w innej szkole lub placówce, centrum powołanym na mocy porozumienia dyrektorów odpowiednich szkół/placówek/centrów.

W przypadku braku możliwości powołania w skład zespołu nadzorującego nauczycieli zatrudnionych w szkole, placówce lub centrum, w których była przeprowadzana część pisemna egzaminu, albo nauczycieli zatrudnionych w innej szkole, placówce lub centrum, w skład zespołu nadzorującego mogli wchodzić:

- inni nauczyciele, w tym osoby posiadające kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela niezatrudnione w szkole, placówce kształcenia ustawicznego lub centrum kształcenia zawodowego;
- przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, uczelni, placówki doskonalenia nauczycieli i poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, nieposiadający kwalifikacji wymaganych do zajmowania stanowiska nauczyciela.

W przypadku powołania w skład zespołu nadzorującego takich nauczycieli lub osób, przewodniczącego zespołu nadzorującego wyznaczał przewodniczący zespołu egzaminacyjnego.

Uczniowie przystąpili do części pisemnej egzaminu w szkole, do której uczęszczali, a absolwenci – w szkole, którą ukończyli.

Osoby, które ukończyły kwalifikacyjne kursy zawodowe, przystąpiły do egzaminu w miejscu wskazanym przez podmiot prowadzący ten kurs.

Osoby zdające egzamin zawodowy jako egzamin eksternistyczny przystąpiły do części pisemnej egzaminu w miejscach wskazanych przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu.

Na mocy art. 44 z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – przepisy obowiązujące od 1 września 2019 r., z części pisemnej egzaminu przeprowadzanego w 2021 r. zostało zwolnionych 3 zdających będących laureatami lub finalistami olimpiad i turniejów wiedzy i umiejętności zawodowych.

Z dostosowania warunków egzaminacyjnych do indywidualnych potrzeb zdających – z wydłużonego o 30 minut czasu egzaminu oraz z arkusza z powiększoną czcionką, z arkusza przygotowanego w piśmie Brajl, z pomocy nauczyciela wspomagającego w czytaniu lub w czytaniu i pisaniu – miało prawo skorzystać 334 zdających.

5. Organizacja i przebieg części praktycznej egzaminu zawodowego

5.1. Informacje o zdających część praktyczną egzaminu zawodowego

Część praktyczna dla poszczególnych kwalifikacji odbyła się zgodnie ze szczegółowym harmonogramem ustalonym przez przewodniczących zespołów egzaminacyjnych w terminach ogłoszonych przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu.

W tabelach 3a i 3b przedstawiono liczby zdających i wyniki części praktycznej egzaminu w województwach dolnośląskim i opolskim w dwóch terminach 2021 r. z uwzględnieniem kategorii zdających i typów szkół dla uczniów, słuchaczy i absolwentów.

Liczby przystępujących do egzaminu i wyniki części praktycznej egzaminu w poszczególnych kwalifikacjach zostały przedstawione w Części II. Sprawozdania.

Tabela 3a. Liczba przystępujących i zdawalność części praktycznej egzaminu w województwie dolnośląskim w 2021 r.

Kategoria zdających	Przystąpili po raz pierwszy			Przystąpili po raz kolejny		
	Razem	Zdało %	Średni wynik %	Razem	Zdało %	Średni wynik %
Termin egzaminu: styczeń-luty 2021 r.						
Razem	695	66,5	74,3	26	96	91,8
– uczniowie/ słuchacze/ absolwenci szkół	695	66,5	74,3	26	96,2	91,8
– <i>szkoły policealne</i>	695	66,5	74,3	26	96,2	91,8
– <i>technika</i>						
– <i>branżowe szkoły I stopnia</i>						
– osoby, które ukończyły kkz						
Termin egzaminu: czerwiec-lipiec 2021 r.						
Razem	5040	79,9	84,0	106	43	72,5
– uczniowie/ słuchacze/ absolwenci szkół	4634	78,7	83,3	106	43,4	72,5
– <i>szkoły policealne</i>	2878	78,9	83,6	106	43,4	72,5
– <i>technika</i>	1725	78,1	82,7	0		
– <i>branżowe szkoły I stopnia</i>	31	96,8	90,4	0		
– osoby, które ukończyły kkz	406	93,3	92,6	0		

Tabela 3b. Liczba przystępujących i zdawalność części praktycznej egzaminu w województwie opolskim w 2021 r.

Kategoria zdających	Przystąpili po raz pierwszy			Przystąpili po raz kolejny		
	Razem	Zdało %	Średni wynik %	Razem	Zdało %	Średni wynik %
Termin egzaminu: styczeń-luty 2021 r.						
Razem	211	73,0	75,4	9	78	89,2
– uczniowie/ słuchacze/ absolwenci szkół	211	73,0	75,4	9	77,8	89,2
– <i>szkoły policealne</i>	211	73,0	75,4	9	77,8	89,2
– <i>technika</i>						
– <i>branżowe szkoły I stopnia</i>						
– osoby, które ukończyły kkz						
Termin egzaminu: czerwiec-lipiec 2021 r.						
Razem	2041	79,6	84,1	34	74	84,2

– uczniowie/ słuchacze/ absolwenci szkół	1808	78,7	83,5	34	73,5	84,2
– szkoły policealne	858	78,1	83,7	34	73,5	84,2
– technika	935	78,8	83,3	0		
– branżowe szkoły I stopnia	15	100,0	88,2	0		
– osoby, które ukończyły kkz	233	87,1	88,6	0		

Z dostosowania warunków egzaminacyjnych do indywidualnych potrzeb zdających – z wydłużonego o 30 minut czasu egzaminu, z arkusza z powiększoną czcionką, z arkusza przygotowanego w piśmie Brail, z pomocy nauczyciela wspomagającego w czytaniu lub w czytaniu i pisaniu – miało prawo skorzystać 320 osób.

5.2. Miejsca przeprowadzania części praktycznej egzaminu zawodowego (ośrodki egzaminacyjne)

Część praktyczna egzaminu zawodowego odbywała się w ośrodkach egzaminacyjnych, którymi stały się upoważnione przez dyrektora OKE szkoły, placówki, centrum kształcenia ustawicznego, centra kształcenia zawodowego, podmioty lub miejsca wskazane przez podmioty prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe lub przez pracodawców. Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu upoważnił tych wszystkich, którzy spełnili warunki zapewniające prawidłowy przebieg części praktycznej egzaminu, a w szczególności:

- zapewniali warunki realizacji kształcenia w danym zawodzie, określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego,
- zapewniali warunki do samodzielnego wykonywania zadań egzaminacyjnych zawartych w arkuszu egzaminacyjnym, z uwzględnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy oraz warunków socjalnych,
- zapewniali zdającym ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi przystąpienie do egzaminu zawodowego w warunkach dostosowanych do ich potrzeb i możliwości,
- zapewniali zdającym pierwszą pomoc medyczną.

Uczniowie przystąpili do części praktycznej egzaminu w szkole, do której uczęszczali lub w miejscu praktycznej nauki zawodu, a absolwenci – w szkole, którą ukończyli lub w miejscu praktycznej nauki zawodu.

Osoby, które ukończyły kwalifikacyjne kursy zawodowe przystąpiły do egzaminu w podmiocie prowadzącym ten kurs lub w miejscu wskazanym przez ten podmiot.

Osoby zdające egzamin zawodowy jako egzamin eksternistyczny przystąpiły do części praktycznej egzaminu w szkole, placówce, centrum lub u pracodawcy – w miejscach wskazanych przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu.

Za organizację i przebieg części praktycznej egzaminu zawodowego odpowiadał w ośrodku egzaminacyjnym przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, którym był odpowiednio dyrektor szkoły lub placówki lub centrum, dyrektor podmiotu prowadzącego kwalifikacyjny kurs zawodowy, pracodawca albo upoważniony przez niego pracownik.

Za przeprowadzenie i prawidłowy przebieg części praktycznej egzaminu w poszczególnych salach/miejscach egzaminacyjnych były odpowiedzialne zespoły nadzorujące przebieg części praktycznej egzaminu, powoływane przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Pracą każdego zespołu nadzorującego kierował przewodniczący. Skład co najmniej dwuosobowego zespołu nadzorującego zależał od formy (modelu) części praktycznej egzaminu z zakresu danej kwalifikacji:

- dla części praktycznej egzaminu przeprowadzanego w zakresie kwalifikacji o modelu d i dk w skład zespołu wchodziło dwóch nauczycieli nieprowadzących ze zdającymi zajęć z zakresu kształcenia w zawodzie, w którym był przeprowadzany egzamin, przy czym jeden z nich to nauczyciel szkoły, placówki, centrum, w których był przeprowadzany egzamin, drugi spoza tej szkoły, placówki, centrum (jeżeli liczba zdających w sali przekroczyła 30 osób na każdym kolejnych 25 zdających był powoływany dodatkowo jeden nauczyciel),
- dla części praktycznej egzaminu przeprowadzanego w zakresie kwalifikacji o modelu w i wk w skład zespołu wchodził jeden nauczyciel szkoły, placówki, centrum, w których był przeprowadzany egzamin,

nieprowadzący zajęć ze zdającymi z zakresu kształcenia w zawodzie, w którym był przeprowadzany egzamin oraz egzaminator.

Na podstawie rozporządzenia w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dopuszczono, że w przypadku braku możliwości powołania w skład zespołu nadzorującego nauczycieli zatrudnionych w szkole, placówce lub centrum, w których była przeprowadzana część praktyczna egzaminu, albo nauczycieli zatrudnionych w innej szkole, placówce lub centrum, w skład zespołu nadzorującego przebieg egzaminu mogli wchodzić:

- inni nauczyciele, w tym osoby posiadające kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela, niezatrudnione w szkole, placówce kształcenia ustawicznego lub centrum kształcenia zawodowego;
- przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, uczelni, placówki doskonalenia nauczycieli i poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, nieposiadający kwalifikacji wymaganych do zajmowania stanowiska nauczyciela.

W przypadku powołania w skład zespołu nadzorującego takich nauczycieli lub osób, przewodniczącego zespołu nadzorującego wyznaczał przewodniczący zespołu egzaminacyjnego.

5.3. Egzaminatorzy w części praktycznej egzaminu zawodowego

Część praktyczną egzaminu, której rezultatem był wyrób lub usługa (model w i wk) obserwowali i oceniali obecni w sali egzaminacyjnej egzaminatorzy, stosując opracowane przez CKE zasady oceniania.

Egzaminatorzy wchodziłi w skład zespołów nadzorujących przebieg części praktycznej egzaminu.

Egzaminatorzy na część praktyczną egzaminu zostali wyznaczani przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu i powołani w skład zespołów nadzorujących przez przewodniczących zespołów egzaminacyjnych.

W obserwacji i ocenie rezultatów końcowych i/lub pośrednich oraz przebiegu wykonania zadań egzaminacyjnych dla kwalifikacji o modelu części praktycznej w i wk uczestniczyło we wszystkich terminach egzaminu 247 egzaminatorów.

Część praktyczną egzaminu zawodowego dla kwalifikacji, których jedynym rezultatem końcowym była dokumentacja – model d i dk – oceniali egzaminatorzy powołani przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej do pracy w zespołach egzaminatorów w ośrodkach sprawdzania.

Prace z egzaminów w zakresie wybranych kwalifikacji zostały podzielone pomiędzy okręgowe komisje egzaminacyjne i były sprawdzane w ośrodkach krajowych, zorganizowanych na terenie poszczególnych komisji okręgowych z udziałem egzaminatorów rekomendowanych z innych komisji.

W 2021 r. w ośrodku sprawdzania OKE we Wrocławiu pracowało łącznie 96 egzaminatorów z OKE we Wrocławiu i rekomendowanych z innych komisji okręgowych.

Nad sprawnym przebiegiem procesu sprawdzania i oceniania rezultatów czuwali koordynatorzy – eksperci Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu, wyznaczeni przez dyrektora OKE we Wrocławiu.

Egzaminatorzy oceniali jakość rezultatów, stosując zasady oceniania ustalone przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

W Tabeli 4. zestawiono liczby zatrudnionych egzaminatorów w poszczególnych terminach przeprowadzania egzaminu zawodowego (z uwzględnieniem modelu części praktycznej).

Tabela 4. Liczba zatrudnionych egzaminatorów w poszczególnych terminach przeprowadzania egzaminu zawodowego

Termin egzaminu	Liczba zatrudnionych egzaminatorów		Razem
	model w i wk części praktycznej egzaminu	model d i dk części praktycznej egzaminu	
styczeń-luty 2021	56	5	61
czerwiec-lipiec 2021	191	91	282
łącznie w roku 2021	247	96	343

5.4. Asystenci techniczni wyznaczeni do przygotowania stanowisk w części praktycznej egzaminu zawodowego o modelu w i wk

Za przygotowanie stanowisk egzaminacyjnych na część praktyczną egzaminu w kwalifikacjach o modelu części praktycznej w i wk odpowiadali asystenci techniczni. Na podstawie danych przekazanych z ośrodków egzaminacyjnych dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu zawarł z tymi osobami umowy.

Przy organizacji i przeprowadzaniu egzaminu zawodowego pracowało łącznie 248 asystentów technicznych.

Do zadań asystenta technicznego należało przygotowanie stanowisk oraz nadzór w czasie egzaminu nad sprawnym funkcjonowaniem sprzętu, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na stanowiskach egzaminacyjnych (zgodnie z wyposażeniem stanowiska egzaminacyjnego dla danej kwalifikacji), usuwanie ewentualnych awarii sprzętu, maszyn i urządzeń oraz usunięcie ze stanowisk po egzaminie rezultatów wykonania zadania przez zdających (zgodnie ze wskazaniami dla danego zadania/kwalifikacji).

Tabela 5. Liczba zatrudnionych asystentów technicznych do przygotowania stanowisk w poszczególnych terminach przeprowadzania egzaminu zawodowego

Termin egzaminu	Liczba zatrudnionych asystentów technicznych model w i wk
styczeń-luty 2021	55
czerwiec-lipiec 2021	193
łącznie w roku 2021	248

5.5. Unieważnienia egzaminu zawodowego

Na podstawie art. 44zzzq ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty został unieważniony jeden egzamin.

Unieważniający	Przyczyna	Liczba zdających, którym unieważniono	
		część pisemną egzaminu	część praktyczną egzaminu
PZE	wniesienie lub korzystanie w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego	-	-
PZE	zakłócanie prawidłowego przebiegu egzaminu	-	-
Dyrektor OKE	z urzędu – naruszenie przepisów, w tym – dopuszczenie do egzaminu osoby nieuprawnionej – błędy w przygotowaniu stanowisk do egzaminu	-	-
Dyrektor OKE	uznanie zgłoszonego przez egzaminatora – niesamodzielnego wykonania zadania – występowania w pracy zdającego jednakowych sformułowań wskazujących na udostępnianie rozwiązań innemu zdającemu lub korzystanie z rozwiązań innego zdającego	-	1
Razem		-	1

6. Wyniki obserwacji egzaminu zawodowego

W obserwacji egzaminu zawodowego przeprowadzanego w 2021 r. w obu terminach wzięło udział 28 osób (16 w województwie dolnośląskim, 12 w województwie opolskim). W obserwacji części pisemnej wzięło udział 5 osób, a części praktycznej 23 osoby.

Obserwację egzaminu przeprowadzali upoważnieni przez Dyrektora OKE we Wrocławiu:

- wizytatorzy Kuratorium Oświaty we Wrocławiu i Kuratorium Oświaty w Opolu,
- eksperci Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu.

Tabela 6a. Liczba obserwatorów części pisemnej egzaminu w 2021 r. w województwach dolnośląskim i opolskim

Termin egzaminu	Liczba obserwatorów – Formuła 2019	
	województwo dolnośląskie	województwo opolskie
styczeń-luty 2021	2	0
czerwiec-lipiec 2021	1	2
łącznie w roku 2021	3	2

Tabela 6b. Liczba obserwatorów części praktycznej egzaminu

Termin egzaminu	Liczba obserwatorów – Formuła 2019	
	województwo dolnośląskie	województwo opolskie
styczeń-luty 2021	4	3
czerwiec-lipiec 2021	9	7
łącznie w roku 2021	13	10

Obserwatorzy wypełnili ankiety, które zostały przekazane do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.

6.1. Wyniki obserwacji części pisemnej egzaminu zawodowego

Wyniki ankiet z obserwacji części pisemnej egzaminu zawodowego przeprowadzanej z wykorzystaniem elektronicznego systemu zostały przedstawione w Tabeli 7.

Tabela 7. Wyniki ankiet z obserwacji części pisemnej egzaminu zawodowego

Lp.	STWIERDZENIE	styczeń-luty 2021				czerwiec-lipiec 2021			
		TAK %	NIE %	NIE DO T. %	BRAK ODP. %	TAK %	NIE %	NIE DOT. %	BRAK ODP. %
1	Zdający zgłosili się na egzamin co najmniej na 30 minut przed godziną jego rozpoczęcia.	50	50	0	0	66,67	33,33	0	0
2	Odległość pomiędzy indywidualnymi stanowiskami egzaminacyjnymi zdających (osobnymi stolikami z komputerami) zapewniała samodzielną pracę zdających.	100	0	0	0	100	0	0	0
3	Ustawienie komputerów uniemożliwiało innym zdającym dostęp do zawartości ekranów ich monitorów.	100	0	0	0	100	0	0	0
4	Przypomniano zdającym o zakazie wnoszenia i używania w sali urządzeń telekomunikacyjnych.	100	0	0	0	100	0	0	0
5	Przypomniano zdającym o możliwości posiadania w sali kalkulatorów.	50	50	0	0	66,67	33,33	0	0
6	Zdający wchodzili do sali pojedynczo po okazaniu dowodu tożsamości oraz losowali numer stanowiska. <i>W sesji 2. numery stanowisk były losowane dla zdających</i>	100	0	0	0	66,67	33,33	0	0
7	Zdający otrzymali kartki identyfikacyjne z nazwą użytkownika i hasłem (przynajmniej formatu A5 – do wykonywania ewentualnych obliczeń).	100	0	0	0	100	0	0	0
8	PZN poinformował zdających o przebiegu egzaminu oraz o sposobie zakończenia egzaminu i uzyskania informacji o liczbie poprawnie udzielonych odpowiedzi.	100	0	0	0	100	0	0	0
9	PZN polecił zdającym sprawdzenie zgodności otrzymanych danych.	100	0	0	0	100	0	0	0
10	PZN polecił zdającym zapoznanie się z udostępnioną w systemie lub wydrukowaną Instrukcją posługiwania się Informatycznym Systemem Zdawania Egzaminów.	100	0	0	0	100	0	0	0
11	PZN polecił zdającym zalogowanie się do systemu i wybranie egzaminu.	100	0	0	0	100	0	0	0
12	Sprawdzono po zalogowaniu się zdających do systemu na każdym stanowisku poprawność wyboru przez zdającego egzaminu.	100	0	0	0	100	0	0	0
13	Indywidualne stanowiska funkcjonowały poprawnie (żaden zdający nie zgłosił nieprawidłowości).	50	50	0	0	100	0	0	0
14	Po zalogowaniu się zdających do systemu spóźnieni zdający nie zostali wpuszczeni do sali egzaminacyjnej.	0	100	0	0	33,33	66,67	0	0
15	PZN poinformował zdających, że czas rozpoczęcia i zakończenia pracy przez zdających i informacje o liczbie udzielonych odpowiedzi będą wyświetlały się na bieżąco na ekranach ich komputerów.	100	0	0	0	100	0	0	0
16	Zdający zgłaszali wcześniejsze zakończenie pracy przez podniesienie ręki.	100	0	0	0	100	0	0	0

17	PZN zezwalał zdającemu na opuszczenie sali po uprzednim po-twierdzeniu przez operatora, że egzamin dla tego zdającego został zakończony.	100	0	0	0	100	0	0	0
18	W czasie egzaminu PZN przypomniał zdającym o konieczności kontrolowania wyświetlającego się na monitorze komputera czasu trwania egzaminu.	100	0	0	0	100	0	0	0
19	PZN ogłosił zakończenie egzaminu po uzyskaniu informacji od operatora o zakończeniu egzaminu dla wszystkich zdających.	100	0	0	0	100	0	0	0
20	Członkowie ZN sprawdzali w obecności zdających poprawność zakończenia egzaminu.	100	0	0	0	100	0	0	0
21	Zdający pozostali na swoich miejscach, dopóki członkowie ZN nie zezwolili im na opuszczenie sali.	100	0	0	0	100	0	0	0
22	Członkowie ZN, w obecności co najmniej jednego przedstawiciela zdających, byli obecni przy nagrywaniu na płytę DVD zarchiwizowanego Wirtualnego Serwera Egzaminacyjnego i na nośnik USB zaszyfrowanego pliku z wynikami egzaminu.	100	0	0	0	100	0	0	0
23	PZN, w obecności co najmniej jednego przedstawiciela zdających sprawdził jakość zapisu, opisał płytę DVD, umieścił ją w kopercie, zakleił i opisał kopertę.	100	0	0	0	100	0	0	0
24	PZN sporządził protokół z przebiegu części pisemnej / podpisał wydruk sprawozdania z egzaminu.	100	0	0	0	100	0	0	0
25	PZN przekazał materiały PZE.	100	0	0	0	100	0	0	0
26	PZE sprawdził kompletność dokumentacji egzaminacyjnej z danej sali w obecności PZN.	100	0	0	0	100	0	0	0
27	Zdający wykonywali zadania samodzielnie, nie zakłócali sobie nawzajem pracy.	100	0	0	0	100	0	0	0
28	Członkowie ZN udzielali zdającym wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych.	0	100	0	0	0	100	0	0
29	Członkowie ZN dyskutowali ze zdającymi.	0	100	0	0	0	100	0	0
30	Członkowie ZN zaglądali do prac zdających widocznych na ekranach monitorów ich komputerów.	0	100	0	0	0	100	0	0
31	Członkowie ZN w czasie trwania egzaminu przebywali cały czas w sali egzaminacyjnej.	100	0	0	0	100	0	0	0
32	Członkowie ZN natychmiast reagowali na niewłaściwe zachowanie zdających.	0	0	100	0	0	0	100	0

6.2. Wyniki obserwacji części praktycznej egzaminu zawodowego

Tabela 8. Wyniki ankiet z obserwacji części praktycznej egzaminu zawodowego

Lp.	STWIERDZENIE	styczeń-luty 2021				czerwiec-lipiec 2021			
		TAK %	NIE %	NIE DOT. %	BRAK ODP. %	TAK %	NIE %	NIE DOT. %	BRAK ODP. %
1	Zdający zgłosili się na egzamin co najmniej na 30 minut przed godziną jego rozpoczęcia.	100	0	0	0	100	0	0	0
2	Materiały egzaminacyjne były właściwie zabezpieczone.	100	0	0	0	100	0	0	0

3	PZE, w obecności PZN i przedstawiciela zdających otworzył pakiety z materiałami egzaminacyjnymi, a następnie przekazał je PZN w liczbie odpowiadającej liczbie zdających w danej sali/miejscu egzaminowania.	100	0	0	0	100	0	0	0
4	Podczas odbioru PZN sprawdził na naklejce koperty bezpiecznej datę egzaminu i oznaczenie kwalifikacji.	100	0	0	0	100	0	0	0
5	Miejsce egzaminowania było urządzone i wyposażone w sposób zapewniający samodzielność pracy zdających.	100	0	0	0	100	0	0	0
6	Przypomniano zdającym o zakazie wnoszenia i używania urządzeń telekomunikacyjnych oraz niedozwolonych materiałów pomocniczych i przyborów.	100	0	0	0	100	0	0	0
7	Wszyscy zdający byli ubrani w odzież ochronną.	71,43	14,29	14,29	0	18,75	0	81,25	0
8	Zdający wchodził do sali po okazaniu dowodu tożsamości.	100	0	0	0	100	0	0	0
9	Zdający losowali stanowiska egzaminacyjne. <i>W sesji 2. numery stanowisk były losowane dla zdających</i>	100	0	0	0	100	0	0	0
10	PZN poinformował zdających o przebiegu egzaminu, zasadach zachowania się podczas i po zakończeniu egzaminu.	100	0	0	0	100	0	0	0
11	Instruktaż stanowiskowy obejmował omówienie wyposażenia i stanowiska egzaminacyjnego w tym zwrócono szczególną uwagę na te elementy stanowiska egzaminacyjnego, które mają wpływ na bezpieczeństwo i higienę pracy	85,71	0	14,29	0	43,75	0	56,25	0
12	PZN poinformował zdających o obowiązku zapoznania się z instrukcją na pierwszej stronie arkusza, sprawdzenia kompletności arkusza, sposobie oznaczenia arkusza i karty oceny.	100	0	0	0	100	0	0	0
13	Równocześnie z rozdaniem arkuszy PZN przekazał egzaminatorowi kopertę z zasadami oceniania.	71,43	14,29	14,29	0	43,75	0	56,25	0
14	Członkowie ZN nadzorowali oznaczanie przez zdających kart oceny i arkuszy.	100	0	0	0	100	0	0	0
15	PZN zabezpieczył niewykorzystane materiały egzaminacyjne.	42,86	0	57,14	0	62,50	0	37,50	0
16	PZN ogłosił zdającym 10 minutowy czas na zapoznanie się z zadaniem egzaminacyjnym, materiałami i stanowiskiem egzaminacyjnym.	100	0	0	0	100	0	0	0
17	Po zakończeniu czynności organizacyjnych spóźnieni zdający nie zostali wpuszczeni do sali egzaminacyjnej/miejsca egzaminowania.	0	0	100	0	0	0	100	0

18	PZN ogłosił i zapisał na tablicy/planszy czas rozpoczęcia i zakończenia pracy przez zdających.	100	0	0	0	100	0	0	0
19	Zdający zgłaszali wcześniejsze zakończenie pracy przez podniesienie ręki.	100	0	0	0	100	0	0	0
20	Na 30 minut przed zakończeniem egzaminu PZN poinformował zdających, ile czasu pozostało do zakończenia egzaminu.	14,29	0	85,71	0	0	0	100	0
21	Po ogłoszeniu zakończenia egzaminu PZN polecił zdającym pozostanie na stano-wiskach i w ich obecności sprawdzał kompletność arkuszy i rezultatów wykonania zadania.	42,86	0	57,14	0	100	0	0	0
22	Zdający opuszczali salę/miejsce egzaminacyjne po uzyskaniu zgody od PZN, pozostawiając na stanowisku arkusz egzaminacyjny oraz rezultaty wykonania zadania.	100	0	0	0	100	0	0	0
23	Po wyjściu zdających w sali pozostał PZN i egzaminator, który samodzielnie oceniał rezultaty wykonania zadania (dotyczy modelu egzaminu w i wk).	71,43	0	28,57	0	43,75	0	56,25	0
24	PZN, w obecności egzaminatora zakleił w bezpiecznej kopercie karty oceny, zasady oceniania, arkusze egzaminacyjne oraz przekazał kopertę PZE wraz z dokumentacją z egzaminu (dotyczy formy egzaminu w i wk).	85,71	0	14,29	0	43,75	0	56,25	0
25	PZE sporządził protokół z przebiegu części praktycznej.	85,71	14,29	0	0	100	0	0	0
26	PZN w obecności członka ZN i co najmniej jednego zdającego zakleił w bezpiecznej kopercie arkusze egzaminacyjne zdających wraz z kartami oceny i przekazał kopertę PZE wraz z dokumentacją z egzaminu (dotyczy formy egzaminu d i dk).	42,86	0	57,14	0	100	0	0	0
27	PZE w obecności PZN i członka ZN sprawdził kompletność materiałów przekazanych przez PZN.	100	0	0	0	87,50	0	12,50	0
28	Zdający wykonywali zadania samodzielnie, nie zakłócali sobie nawzajem pracy.	100	0	0	0	100	0	0	0
29	Członkowie ZN w czasie egzaminu udzielali zdającym wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych.	0	100	0	0	0	100	0	0
30	Członkowie ZN w czasie egzaminu dyskutowali ze zdającymi, zaglądali do ich arkuszy.	0	100	0	0	0	100	0	0
31	Członkowie ZN w czasie trwania egzaminu przebywali cały czas w sali egzaminacyjnej/miejscu egzaminowania.	100	0	0	0	0	0	100	0
32	Członkowie ZN natychmiast reagowali na niewłaściwe zachowanie zdających.	0	0	100	0	0	0	100	0

33	Egzaminator miał możliwość obserwowania i oceniania przebiegu wykonywania zadania przez wszystkich zdających.	85,71	0	14,29	0	43,75	0	56,25	0
34	Egzaminator podczas egzaminu lub po egzaminie nie ujawniał zasad oceniania pozostałym osobom przebywającym w sali egzaminacyjnej/miejscu egzaminowania.	71,43	14,29	14,29	0	31,25	6,25	62,50	0
35	PZN porozumiewał się z egzaminatorem w czasie oceniania przebiegu i rezultatów wykonania zadania.	0	85,71	14,29	0	0	37,50	62,50	0
36	W czasie egzaminu asystent techniczny był obecny w sali/miejscu egzaminowania tylko w sytuacjach wystąpienia problemów technicznych i/lub awarii sprzętu.	28,57	42,86	28,57	0	18,75	6,25	75	0
37	W czasie trwania egzaminu asystent techniczny porozumiewał się ze zdającymi.	28,57	57,14	14,29	0	0	62,50	37,50	0

6.3. Podsumowanie wyników obserwacji i analizy dokumentacji przekazanej do OKE

W czasie obserwacji nie stwierdzono przypadków, które wskazywały na naruszenie przepisów mogących mieć wpływ na wyniki egzaminu zdających.

Uwagi obserwatorów zawarte w arkuszu obserwacji w kilku przypadkach stały się podstawą postępowania wyjaśniającego dotyczącego zgłaszanych nieprawidłowości. Po wyjaśnieniach złożonych przez przewodniczących zespołów egzaminacyjnych sprawę zakończono pouczeniem.

Na podstawie analizy dokumentacji przekazanej do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu stwierdzono, że przekazana dokumentacja egzaminacyjna była sporządzona na ogół poprawnie i kompletnie.

Zaobserwowano nieliczne przypadki błędów, które powinny być wyeliminowane:

1. w wykazach zdających:

- brak wpisanej godziny oddania arkusza z kartą oceny i rezultatami wykonania zadania przez zdającego,
- brak podpisów zdających (potwierdzenie obecności, odbycia instruktażu stanowiskowego),
- brak zaznaczonego sposobu dostosowania warunków/formy,
- błędy w zgłaszaniu zdających (np. dane osobowe takie same natomiast inny nr PESEL),

2. w protokołach z egzaminów:

- niewypełnione pola – liczba zdających, którzy ukończyli część praktyczną egzaminu, nieobecnych, godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy przez zdających,
- brak wprowadzonych w SIOEPKZ składów Zespołów Nadzorujących przebieg egzaminów,
- błędne informacje o składzie ZN (np. sugerujące, że brakuje nauczyciela z innej szkoły, miejsce zatrudnienia członka ZN – „emeryt”) oraz brak informacji o miejscu zatrudnienia i stanowiskach pracy członków ZN,
- błędy w składach powoływanych Zespołów Nadzorujących (w szczególności brak osoby spoza szkoły/placówki/podmiotu, w których był przeprowadzany egzamin),
- brak informacji o wystąpieniu przypadków szczególnych w przebiegu egzaminu,

3. w oznaczaniu bezpiecznych kopert i pakowaniu materiałów egzaminacyjnymi zdających:

- błędy w opisie kopert lub brak opisu.

7. Komunikowanie wyników egzaminu zawodowego

Szkoły otrzymały wyniki egzaminów swoich uczniów (słuchaczy) i absolwentów przez SIOEPKZ w terminach zgodnych z komunikatami dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2020 r. (aktualizacja z 8 stycznia 2021 r.) w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminu zawodowego – Formuła 2019 w 2021 roku.

Do macierzystych szkół zdających zostały wysłane certyfikaty kwalifikacji zawodowych oraz dyplomy zawodowe dla absolwentów szkół, jeżeli do OKE zostały przesłane w wymaganym terminie wykazy zdających, którzy ukończyli te szkoły.

Dla osób, które ukończyły kwalifikacyjne kursy zawodowe zostały wysłane certyfikaty kwalifikacji zawodowych – dla tych, które zdały egzamin zawodowy lub informacja o wyniku egzaminu – dla tych, które nie zdały egzaminu zawodowego. Przesyłki zostały wysłane do podmiotów, które prowadziły dany kurs.

Do osób, które zdawały egzamin eksternistyczny zawodowy certyfikaty lub informacje o wynikach egzaminu zostały przesłane na adres wskazany do korespondencji.

8. Udostępnienie do wglądu prac egzaminacyjnych

Do dnia 30 listopada bieżącego roku złożono 140 wniosków o udostępnienie do wglądu prac egzaminacyjnych. Wszyscy zainteresowani otrzymali informacje o miejscu i terminie wglądu. Przygotowano komplety materiałów egzaminacyjnych z części praktycznej egzaminu: arkusze z rezultatami w postaci dokumentacji z części praktycznej egzaminu z zasadami oceniania i z kartami oceny oraz umożliwiono zdającym dostęp do zadań z części pisemnej i ich rozwiązań (odpowiedzi do zadań) zapisanych i zarchiwizowanych w elektronicznym systemie przeprowadzania egzaminu zawodowego.

Na wgląd zgłosiło się 116 osób. Po wglądzie złożono 77 wniosków o weryfikację sumy punktów. Po weryfikacji sumy punktów w 14 przypadkach nastąpiła zmiana.

Tabela 9. Zestawienie wniosków o wgląd złożonych w 2021 r. do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu oraz wniosków o weryfikację sumy punktów

Termin egzaminu	Liczba złożonych wniosków o wgląd		Liczba złożonych wniosków o weryfikację sumy punktów		Wyniki weryfikacji - zmiana sumy punktów
	część pisemna	część praktyczna	część pisemna	część praktyczna	
styczeń-luty 2021	2	17	1	12	1
czerwiec-lipiec 2021	15	106	2	62	13
łącznie w roku 2021	140		77		14

Cześć II. Statystyka wyników egzaminu – tabele