

Konkurs dla kandydatów na **lidera zespołu autorów zadań**

W ramach realizacji Zadania 3. w projekcie VI. „**Modernizacja egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe**” w Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu zaplanowano opracowanie zestawów egzaminacyjnych w oparciu o zmodernizowaną podstawę programową kształcenia w zawodach według Klasyfikacji Zawodów Szkolnictwa Zawodowego (KSZS), dla kwalifikacji z następujących obszarów kształcenia:

- administracyjno-usługowy (A)
- budowlany (B)
- elektryczno-elektroniczny (E)
- mechaniczny i górnictwo-hutniczy (M)
- rolniczo-leśny z ochroną środowiska (R)
- turystyczno-gastronomiczny (T)
- medyczno-społeczny (Z)

Zadaniem **lidera zespołów autorów zadań** będzie:

- organizacja i kontrola pracy autorów zestawów egzaminacyjnych
- organizacja standaryzacji materiałów, w tym pracy recenzentów i próbnego zastosowania zadań.

Zestaw obejmuje 40-50 zadań do części pisemnej oraz jedno zadanie do części praktycznej egzaminu dla danej kwalifikacji. Całkowity czas pracy nad jednym zestawem wyniesie około 6 miesięcy.

Szczegółowy zakres obowiązków lidera:

- organizowanie i kontrola pracy autorów zestawów zadań: opracowanie harmonogramu prac zespołu autorów na podstawie wytycznych koordynatora merytorycznego Projektu, utrzymywanie bieżącego kontaktu z autorami, dostarczanie im niezbędnych materiałów, odbieranie od autorów w terminach ustalonych w harmonogramie opracowanych zestawów, zabezpieczenie zestawów przed nieuprawnionym ujawnieniem, przekazywanie autorom opinii recenzentów oraz dopilnowywanie ustosunkowania się autorów do uwag zawartych w recenzjach i wprowadzenia ewentualnych poprawek materiałów
- organizowanie pracy recenzentów: ustalanie terminów recenzji, kontakt z recenzentami merytorycznymi i metodycznymi, przekazywanie im materiałów i odbiór sporządzonych opinii
- organizowanie próbnego zastosowania zadania praktycznego, zapewnianie udziału osoby oceniającej pracę i materiały
- opracowanie raportu ze standaryzacji zestawów
- przygotowanie końcowej wersji materiałów do przekazania koordynatorowi projektu
- ścisła współpraca z koordynatorem merytorycznym projektu
- weryfikacja i opracowanie zestawienia dotyczącego postępu rzeczowego i osiągniętych efektów pracy autorów i recenzentów w odniesieniu do harmonogramu realizacji projektu oraz bieżąca ewaluacja występujących w tym zakresie problemów i zagrożeń wraz z wypracowaniem rekomendacji dotyczącymi ich rozwiązania
- przygotowywanie wniosków o płatność za zrealizowane części projektu

Wymagania:

- wyższe wykształcenie kierunkowe (dla danego obszaru kształcenia)
- doświadczenie zawodowe – co najmniej 5 lat pracy w zawodzie nauczyciela przedmiotów zawodowych

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- biegła obsługa komputera – oprogramowanie z pakietu MS OFFICE, szczególnie WORD i Excel
- doświadczenie z zakresu opracowywania materiałów egzaminacyjnych do etapów pisemnego i praktycznego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe
- doświadczenie w pracy z wykorzystaniem platformy internetowej
- wpis do ewidencji egzaminatorów egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe prowadzonej przez komisję okręgową
- doświadczenie w pełnieniu obowiązków egzaminatora w co najmniej 3 sesjach egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe
- doświadczenie w zakresie organizacji i przebiegu etapu praktycznego egzaminów dla różnych zawodów
- ukończenie formy doskonalenia z zakresu pomiaru dydaktycznego i/ lub z zakresu konstruowania zadań egzaminacyjnych

oraz

- umiejętność organizacji pracy własnej
- wysoka kultura osobista
- komunikatywność
- dokładność i umiejętność analitycznego myślenia
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność pracy pod presją czasu/odporność na stres
- sumienność
- umiejętności negocjacyjne

Dla osób wyłonionych z konkursu przed rozpoczęciem pracy przewidziano szkolenie przygotowujące do wykonywania zadań lidera.

Lider będzie zatrudniony na umowę zlecenie i otrzyma wynagrodzenie zgodnie z umową zawartą z Dyrektorem OKE we Wrocławiu.

Wszystkie osoby spełniające powyższe wymagania, zainteresowane ciekawą pracą i możliwością rozwoju prosimy o:

- przygotowanie CV, z uwzględnieniem informacji o spełnieniu wymienionych wymagań
- wypełnienie elektronicznego formularza – jeżeli nie został wcześniej wypełniony – dostępnego pod adresem <http://www.oke.wroc.pl/article.php/2010112410184596>
- wypełnienie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r., nr 133 poz. 883 ze zm.) – Załącznik 4

Wyżej wymienione dokumenty po wydrukowaniu i podpisaniu należy przesać w kopercie z opisem: **Konkurs dla kandydatów na lidera zespołu autorów zadań. Projekt VI „Modernizacja egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe”**

na adres: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu, ul. Zielińskiego 57, 53-533 Wrocław, Sekretariat Wydziału Egzaminów Zawodowych (pok. 24).

Zwrotna informacja o wyniku udziału w postępowaniu konkursowym zostanie przesłana do każdego uczestnika konkursu na adres wskazany w formularzu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pisząc na adres: efs6.sekretariat@oke.wroc.pl lub telefonicznie: 71 785 18 67 lub 71 785 18 74

Załączniki:

1. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych