

WNIOSEK ZDAJĄCEGO

o zdawanie egzaminu maturalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych absolwenta w sposób określony w komunikacie Dyrektora CKE w sprawie szczegółowej informacji o sposobie dostosowania warunków i formy przeprowadzania egzaminu maturalnego

w roku szkolnym 2009/2010

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

imię i nazwisko zdającego

PESEL zdającego

Wnoszę o następujące formy dostosowania egzaminu**Rodzaj arkuszy egzaminacyjnych:**

- drukowane alfabetem Braille'a
 drukowane powiększoną czcionką 16 pkt
 dla osób niesłyszących

Urządzenia techniczne

- komputer maszyna do pisania

Urządzenia i środki specjalistyczne

- maszyna do pisania alfabetem Braille'a linijka brajlowska
 dodatkowe oświetlenie komputer z oprogramowaniem
 organizacja transportu (jeśli istnieje taka konieczność) inne

Obecność nauczyciela o uprawnieniach

- surdopedagoga tyflop pedagoga
 tłumacza języka migowego Inne

Dostosowanie kryteriów oceniania ze względu na dysleksję rozwojową

Udział nauczyciela wspomagającego (członka zespołu egzaminacyjnego)

Inne

.....

.....
 miejscowość

.....
 data

.....
 podpis osoby składającej wniosek

Załączniki

Lp.	Nazwa załącznika	Data dostarczenia	Podpis osoby odbierającej
1.	Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej		
2.	Orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego		
3.	Orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie indywidualnego nauczania		
4.	Zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza specjalistę		

Decyzja dyrektora szkoły

Zastosowanie dostosowanych arkuszy egzaminacyjnych¹

Zastosowanie urządzeń technicznych²

Zastosowanie urządzeń i środków specjalistycznych³

Udział nauczyciela⁴

Dostosowanie kryteriów oceniania⁵

Inne⁶

Oddalono wniosek

Uzasadnienie

.....
miejsowość

.....
data

.....
*pieczęć i podpis przewodniczącego szkolnego
zespołu egzaminacyjnego
(dyrektora szkoły)*

¹ wpisać odpowiedni rodzaj arkuszy: arkusze dla osób niedowidzących (16 pkt), arkusze dla osób niewidomych (drukowane alfabetem Braille'a), arkusze dla osób niesłyszących

² wpisać odpowiednio: komputer, maszyna do pisania

³ wpisać rodzaj urządzenia lub środka specjalistycznego

⁴ wpisać odpowiednio: nauczyciel wspomagający, nauczyciel o uprawnieniach tyflop pedagoga, surdopedagoga, tłumacza języka migowego

⁵ wpisać zgłoszenie dysleksji do OKE

⁶ wpisać decyzję o odpowiednim przedłużeniu czasu pracy: o 30 minut na egzaminie pisemnym dla każdego arkusza, dla niewidomych lub słabo widzących – o 50 procent czasu przewidzianego na rozwiązanie zadań z każdego arkusza, o 30 minut łącznych przerw podczas egzaminu, o 15 minut w czasie egzaminu ustnego, zastosowaniu oddzielnej sali egzaminacyjnej, przesłaniu do OKE wniosku o zdawanie egzaminu w domu zdającego.