

**KONFERENCJE DLA DYREKTORÓW PONADGIMNAZJALNYCH SZKÓŁ  
ZAWODOWYCH, CENTRÓW KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO/ZAWODOWEGO,  
ORGANIZATORÓW KWALIFIKACYJNYCH KURSÓW ZAWODOWYCH  
ORAZ PRACODAWCÓW**

Zapraszam Państwa na konferencję poświęconą organizacji egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w roku szkolnym 2016/2017 oraz na szkolenie dotyczące przygotowania i przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w sesji sierpień – październik 2016 roku

**Harmonogram konferencji / szkolenia**

data	miejsce konferencji	szkoły/placówki/organizatorzy KKZ/pracodawcy	czas trwania konferencji	czas trwania szkolenia sesja sierpień- październik 2016
<b>16 września 2016 (piątek)</b>	ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 14 <b>WE WROCŁAWIU</b> , AL.BRÜCKNERA 10	m. Wałbrzych i powiaty: dzierzoniowski, kłodzki, świdnicki, wałbrzyski, ząbkowicki, m. Wrocław i powiaty: milicki, oleśnicki, wołowski, oławski, strzeliński, średzki, trzebnicki, wrocławski	<b>10.00 – 12.00</b>	<b>12.00 – 13.30</b>
<b>19 września 2016 (poniedziałek)</b>	ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANYCH IM. WOJSKA POLSKIEGO <b>W LEGNICY</b> UL. GRABSKIEGO 14/22	m. Legnica i Jelenia Góra i powiaty: gólgowski, jaworski, legnicki, lubiński, polkowicki, złotoryjski, bolesławiecki, jeleniogórski, kamiennogórski, lubański, lwówecki, zgorzelecki oraz górowski	<b>10.00 – 12.00</b>	<b>12.00 – 13.30</b>
<b>20 września 2016 (wtorek)</b>	ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWYCH IM. STANISŁAWA STASZICA <b>W OPOLU</b> , UL.ANDRZEJA STRUGA 16	m. Opole i powiaty woj. opolskiego	<b>10.00 – 12.00</b>	<b>12.00 – 13.30</b>

Prosimy o potwierdzenie udziału w konferencji/szkoleniu w [Serwisie informacyjnym dyrektora szkoły](#)

Uwaga:

- Instrukcje OKE do sesji sierpień-październik 2016 są dostępne w serwisie informacyjnym dyrektora szkoły, w serwisie PZE/kierownika ośrodka, w serwisie egzaminatora
- Szkoły, które przeprowadzają egzamin w sesji sierpień-październik 2016 przed rozpoczęciem spotkania odbierają materiały egzaminacyjne ( kody kreskowe, etykiety adresowe, kody szkół).
- Osoba, która będzie odbierała materiały w imieniu dyrektora szkoły powinna mieć pisemne upoważnienie.