

EGZAMIN ZAWODOWY „Stary i Nowy egzamin” – termin STYCZEŃ - LUTY 2015

Szkolenie dla szkół/ośrodków, które przeprowadzają egzamin zawodowy (stary i/lub nowy egzamin) w sesji styczeń-luty 2015 roku

Serdecznie zapraszamy:

- ✓ Państwa Dyrektorów - Przewodniczących Zespołów Egzaminacyjnych i Kierowników Ośrodków Egzaminacyjnych oraz ich Zastępców, Przewodniczących Zespołów Nadzorujących Część Praktyczną i Egzaminatorów (nowy egzamin)
- ✓ Państwa Dyrektorów - Przewodniczących Zespołów Nadzorujących i Kierowników Ośrodków Egzaminacyjnych oraz ich Zastępców, Przewodniczących Zespołów Nadzorujących Etap Praktyczny i Zespołów Egzaminacyjnych (stary egzamin)

na szkolenie w zakresie organizacji egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe/ w zawodzie, który będzie przeprowadzony w sesji styczeń – luty 2015 roku

Data	Miejsce szkolenia	szkoły	czas trwania szkolenia - nowy egzamin	czas trwania szkolenia – stary egzamin
16 grudnia 2014 (wtorek)	ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWYCH IM. STANISŁAWA STASZICA W OPOLU, UL. ANDRZEJA STRUGA 16	woj. opolskiego	10.00 – 12.00	12.00-13.00
17 grudnia 2014 (środa)	ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANYCH IM. WOJSKA POLSKIEGO W LEGNICY UL. GRABSKIEGO 14/22	m. Legnica i Jelenia Góra i powiaty: głogowski, jaworski, legnicki, lubiński, polkowicki, złotoryjski, bolesławiecki, jeleniogórski, kamiennogórski, lubański, lwówecki, zgorzelecki, górowski	10.00 – 12.00	12.00-13.00
18 grudnia 2014 (czwartek)	ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 14 WE WROCŁAWIU, AL. BRÜCKNERA 10	m. Wałbrzych i powiaty: dzierżoniowski, kłodzki, świdnicki, wałbrzyski, ząbkowicki, m. Wrocław i powiaty: milicki, oleśnicki, wołowski, oławski, strzeliński, średzki, trzebnicki, wrocławski	10.00 – 12.00	12.00-13.00

Prosimy o potwierdzenie udziału w szkoleniu na w [Serwisie informacyjnym dyrektora szkoły](#)

- Prosimy Państwa Dyrektorów o oddelegowanie przewodniczących ZNEP, ZE, ZNCP i Egzaminatorów do udziału w tym szkoleniu i przekazanie odpowiedniej Instrukcji do etapu/części praktycznej egzaminu.
- Instrukcje do sesji styczeń-luty 2015 są dostępne w serwisie dyrektora szkoły i w serwisie kierownika ośrodka.
- Prosimy o przybycie 20 minut przed rozpoczęciem spotkania w celu pobrania materiałów egzaminacyjnych (list zdających, kodów kreskowych, etykiet adresowych).
- Osoba, która będzie odbierała materiały w imieniu dyrektora powinna mieć pisemne upoważnienie.