

XIII. Zasady wykorzystania komputera przez zdającego w czasie sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego

1. Zdający może wykorzystać komputer do zapisywania odpowiedzi, jeśli takie zalecenie jest zawarte w opinii wydanej przez poradnię oraz jeśli na co dzień wykorzystuje komputer na zajęciach w szkole (jest wdrożony do takiej pracy).
2. Podczas sprawdzianu/egzaminu zdający musi mieć do swojej wyłącznej dyspozycji autonomiczny komputer (lub pracujący jako autonomiczny) połączony z drukarką oraz papier do drukarki. Komputer musi być tak oprogramowany, aby umożliwiał pisanie tekstu w języku polskim, a w przypadku egzaminu gimnazjalnego w części matematyczno-przyrodniczej pisanie równań i znaków stosowanych w matematyce (np. edytor równań w programie Word). Na czas pracy ucznia musi być wyłączona funkcja sprawdzania poprawności pisowni i gramatyki. W przypadku egzaminu z języka obcego nowożytnego komputer, z którego korzysta zdający, powinien mieć zainstalowane oprogramowanie obsługujące układ klawiatury dla danego języka.
3. Osoba przygotowująca sprzęt komputerowy dla zdającego powinna zaplanować sposób postępowania w przypadku awarii komputera. Przyjęte rozwiązania zależą od wyposażenia pracowni komputerowej (np. drugi komputer, wymienny dysk, nagrywarka CD, praca na dyskietce).
4. Po zakończeniu sprawdzianu/egzaminu utworzone przez zdającego pliki muszą zostać usunięte zarówno z twardego dysku komputera, jak i z kosza (dyskietki). **Podstawą oceny pracy zdającego jest wydruk komputerowy przekazany do okręgowej komisji egzaminacyjnej.**
5. Zestaw egzaminacyjny powinien być zakodowany zgodnie z wymogami (naklejka z kodem kreskowym, trzyznakowy kod ucznia, data urodzenia). **Na pierwszej stronie zestawu członk zespołu nadzorującego umieszcza adnotację „Odpowiedzi zdającego znajdują się na wydruku komputerowym”.**
6. Po zakończeniu sprawdzianu/egzaminu zdający przekazuje zespołowi nadzorującemu swoje odpowiedzi w formie wydruku razem z zestawem egzaminacyjnym.
7. Na górze wydruku z odpowiedziami należy umieścić pełny kod zdającego, tzn. kod szkoły (naklejkę z kodem kreskowym), trzyznakowy kod ucznia, datę urodzenia. Uwaga: wydruk powinien mieć standardowy wymiar marginesów (2,5 cm z każdej strony).
8. Na materiałach egzaminacyjnych (na zestawie, na wydruku) nie można zamieszczać danych pozwalających na zidentyfikowanie ucznia (nazwiska, imienia ucznia, nazwy i adresu szkoły, pieczęci szkoły).
9. Odpowiedź zdającego musi być poprzedzona numerem pytania/zadania zgodnym z numerem w zestawie egzaminacyjnym. W przypadku zadań zamkniętych wystarczy podać oznaczenie wybranej odpowiedzi, np. 1. A, 2. B itd.
10. W przypadku dłuższych wypowiedzi zdający musi dostosować objętość swojej pracy (wydruk komputerowy) do objętości wymaganej w poleceniu (pismo odręczne).
11. Jeśli konieczne będzie wykonanie rysunków, w przypadku zadań z matematyki, zdający (lub wspomagający go nauczyciel) powinien je wykonać ręcznie w odpowiednim miejscu na otrzymanym arkuszu egzaminacyjnym, a nie techniką komputerową w tworzonym przez siebie pliku.
12. Po zakończeniu sprawdzianu/egzaminu zespół nadzorujący umieszcza zestaw egzaminacyjny wraz z wydrukami w specjalnie przygotowanej papierowej kopercie opisanej zgodnie z instrukcją z dopiskiem „praca pisana na komputerze” i pakuje do bezpiecznej koperty.

Uwaga: Uczeń i jego rodzice powinni mieć świadomość, że posługiwanie się edytorem równań w części matematyczno-przyrodniczej egzaminu gimnazjalnego jest czasochłonne i wymaga dużej wprawy.