



Okręgowa Komisja Egzaminacyjna
we Wrocławiu

**Sprawozdanie z egzaminu potwierdzającego
kwalifikacje zawodowe
dla absolwentów
techników i szkół policealnych
w województwach dolnośląskim i opolskim
przeprowadzonego w sesji letniej 2012 r.**

Wrocław 2012

Spis treści

Wstęp	3
Część I. Organizacja i przebieg egzaminu	5
1. Przygotowanie egzaminu	5
2. Organizacja etapu pisemnego egzaminu w województwie opolskim i dolnośląskim	6
3. Organizacja etapu praktycznego egzaminu w województwie opolskim i dolnośląskim	7
4. Przebieg egzaminu	11
4.1. Analiza kart odpowiedzi obserwatorów egzaminu	11
4.2. Analiza dokumentacji egzaminacyjnej	15
4.3. Uwagi i spostrzeżenia egzaminatorów sprawdzających prace egzaminacyjne	17
4.4. Unieważnienia egzaminu przez Dyrektora OKE. Wglądy do prac	17

Wstęp

Opracowanie, które przekazujemy, jest sprawozdaniem z przeprowadzonego w czerwcu 2012 roku zewnętrznego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe dla absolwentów 4-letnich techników, szkół policealnych i techników uzupełniających. Sprawozdanie zawiera informacje o organizacji, przebiegu i wynikach egzaminu na terenie działania OKE we Wrocławiu – w województwach dolnośląskim i opolskim i jest adresowane głównie do Nauczycieli i Dyrektorów szkół zawodowych oraz pracowników kuratoriów oświaty i organów prowadzących szkoły zawodowe.

Sprawozdanie obejmuje dwie części:

Część I. Organizacja i przebieg egzaminu.

Część II. Statystyka wyników egzaminu – tabele i wykresy.

Egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe (egzamin zawodowy) jest organizowany na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 ze zmianami). Egzamin jest przeprowadzany w dwóch etapach: pisemnym i praktycznym. Etap pisemny egzaminu składa się z dwóch części. W części I zdający rozwiązują zadania sprawdzające wiadomości i umiejętności właściwe dla kwalifikacji w zawodzie, którego dotyczy egzamin, w części II – zadania sprawdzające wiadomości i umiejętności związane z zatrudnieniem i działalnością gospodarczą.

Arkusz egzaminacyjny ma formę testu i zawiera 70 zadań wielokrotnego wyboru z czterema odpowiedziami, z których tylko jedna jest prawidłowa.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za część I wynosi 50, za część II – 20. Warunkiem zdania egzaminu w etapie pisemnym jest uzyskanie co najmniej 50% możliwych do osiągnięcia punktów za część I oraz co najmniej 30% – za część II.

Etap praktyczny polega na wykonaniu przez zdającego zadania sprawdzającego umiejętności praktyczne opisane w standardzie wymagań egzaminacyjnych dla danego zawodu. W zależności od ogólnej treści zadania, sformułowanej w standardzie wymagań egzaminacyjnych dla danego zawodu, w czasie egzaminu zdający wykonują:

- zadanie polegające na opracowaniu projektu realizacji prac lub
- zadanie polegające na opracowaniu projektu realizacji prac i wykonaniu określonej pracy lub prac na stanowisku egzaminacyjnym wyposażonym zgodnie ze standardem wymagań egzaminacyjnych dla danego zawodu.

Czas trwania etapu praktycznego określa informator dla danego zawodu.

Dla zdających ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się i specjalnymi potrzebami czas trwania etapu pisemnego i praktycznego może być przedłużony o 30 minut.

Prace egzaminacyjne wykonane przez zdających w etapie praktycznym są sprawdzane i oceniane przez egzaminatorów powołanych przez dyrektorów komisji okręgowych, pracujących w ośrodkach sprawdzania zorganizowanych przez te komisje. Egzaminatorzy sprawdzają prace, stosując kryteria oceniania zatwierdzone przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

Dla dwóch zawodów – opiekun medyczny i renowator zabytków architektury – etap praktyczny egzaminu odbywa się według zasad organizacji i przeprowadzania egzaminu obowiązujących dla absolwentów zasadniczych szkół zawodowych i szkół policealnych kształcących w tych samych zawodach. Polega on na wykonaniu przez zdającego zadania, które sprawdza praktyczne umiejętności z zakresu kwalifikacji

w danym zawodzie. Umiejętności te dotyczą czterech obszarów wymagań ze standardu wymagań egzaminacyjnych. Podczas wykonywania zadania zdający jest obserwowany i oceniany przez trzech egzaminatorów.

Warunkiem zdania egzaminu w etapie praktycznym jest otrzymanie co najmniej 75% z możliwych do uzyskania punktów.

Absolwent zdał egzamin, jeżeli uzyskał wynik pozytywny na etapie pisemnym i na etapie praktycznym egzaminu. Zdający, którzy zdali egzamin, otrzymują dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe oraz suplement do dyplomu w języku polskim i angielskim – Europass. Suplement opisuje umiejętności posiadacza dyplomu i jest ważnym dokumentem przy ubieganiu się o zatrudnienie w kraju i za granicą.

Za bardzo dobrą współpracę w roku szkolnym 2011/2012 składamy podziękowanie:

- Przewodniczącym szkolnych zespołów nadzorujących i ich Zastępcom,
- Kierownikom ośrodków egzaminacyjnych i ich Zastępcom,
- Przewodniczącym i Członkom zespołów nadzorujących,
- Przewodniczącym i Członkom zespołów nadzorujących etap praktyczny,
- Przewodniczącym i członkom zespołów egzaminatorów,
- Kuratorom i Wizytatorom Kuratoriów Oświaty w Opolu i we Wrocławiu,
- Dyrektorom i Pracownikom szkół i placówek, w których przeprowadzano próbne testowania propozycji materiałów egzaminacyjnych,
- Pracownikom organów prowadzących, Dyrektorom i Pracownikom ośrodków doskonalenia nauczycieli i poradni psychologiczno-pedagogicznych uczestniczącym w procedurach upoważniania ośrodków i w obserwowaniu przebiegu egzaminów.

Część I. Organizacja i przebieg egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w województwie dolnośląskim i opolskim

1. Przygotowanie egzaminu

Najważniejsze prace związane z przygotowaniem egzaminu obejmowały:

- opracowanie we współpracy z Centralną Komisją Egzaminacyjną i komisjami okręgowymi *Procedur organizowania i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe*,
- opracowanie harmonogramu prac związanych z organizacją i przeprowadzeniem egzaminów,
- opracowanie propozycji arkuszy egzaminacyjnych dla zawodów wskazanych przez CKE,
- rozpatrzenie wniosków o upoważnienie szkół/placówek do zorganizowania etapu praktycznego egzaminu,
- opracowanie instrukcji z zakresu organizacji i przeprowadzania egzaminu oraz instrukcji dla egzaminatorów sprawdzających i oceniających prace egzaminacyjne w ośrodku sprawdzania,
- zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla kandydatów na egzaminatorów,
- zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla dyrektorów i asystentów technicznych szkół, które zgłosiły gotowość organizacji etapu praktycznego egzaminu na wyposażonych stanowiskach w zawodach: technik ekonomista, technik mechatronik, fototechnik,
- ocenę pod względem zgodności z prawem 1245 powołań zespołów nadzorujących etap praktyczny egzaminu (ZNEP) przesłanych przez kierowników ośrodków egzaminacyjnych do OKE we Wrocławiu na 4 tygodnie przed terminem egzaminu,
- opracowanie logistyczne dystrybucji i redystrybucji prac egzaminacyjnych do krajowych ośrodków sprawdzania,
- współpracę z innymi OKE w zakresie kompletowania zespołów egzaminatorów do sprawdzania prac w zespołach krajowych,
- przeprowadzenie szkoleń dla przewodniczących szkolnych zespołów nadzorujących i ich zastępców, kierowników ośrodków egzaminacyjnych i ich zastępców oraz przewodniczących zespołów nadzorujących etap praktyczny.

Szkolenia dotyczące organizacji egzaminu w 2012 roku przeprowadzono na konferencjach dla dyrektorów szkół ponadgimnazjalnych województwa dolnośląskiego i opolskiego zorganizowanych trzykrotnie:

1. w dniach 15,16 i 18 listopada 2011 r. odbyły się spotkania odpowiednio: we Wrocławiu, w Legnicy i w Opolu. W części I omówiono przebieg i wyniki egzaminu przeprowadzonego w czerwcu 2011 r., w części II przekazano szczegółowe informacje dotyczące przygotowania szkół do przeprowadzenia egzaminu w styczniu i w czerwcu 2012 roku, w tym obowiązujące przepisy prawa, procedury i instrukcje.
Oprócz dyrektorów szkół wzięli w nich udział zaproszeni goście: wizytatorzy kuratoriów oświaty województw dolnośląskiego i opolskiego, konsultanci i doradcy metodyczni placówek doskonalenia nauczycieli oraz dyrektorzy centrów kształcenia praktycznego;
2. w dniach 9 i 10 stycznia 2012 roku odpowiednio w Opolu i we Wrocławiu odbyły się szkolenia z zakresu organizacji egzaminu dla przewodniczących szkolnych zespołów nadzorujących (PSZN) oraz kierowników ośrodków egzaminacyjnych i przewodniczących zespołów nadzorujących etap praktyczny (PZNEP) egzaminu przeprowadzanego w styczniu 2012 roku;

3. w dniach 28, 29 i 30 maja 2012 r. odpowiednio we Wrocławiu, w Legnicy i w Opolu odbyły się szkolenia przewodniczących szkolnych zespołów nadzorujących (PSZN), ich zastępców oraz kierowników ośrodków egzaminacyjnych. Celem konferencji było przekazanie zainteresowanym pełnej informacji i materiałów potrzebnych do sprawnego przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w czerwcu 2012 r.

Dodatkowo w dniach 5 i 6 czerwca 2012 r. odpowiednio we Wrocławiu i w Opolu zostały zorganizowane szkolenia dla przewodniczących zespołów nadzorujących etap praktyczny (PZNEP) i przewodniczących zespołów egzaminacyjnych (PZE) przeprowadzających etap praktyczny egzaminu dla absolwentów ZSZ i szkół policealnych kształcących w tych samych zawodach.

2. Organizacja etapu pisemnego w województwie dolnośląskim i opolskim

Etap pisemny egzaminu odbył się w dniu 18 czerwca 2012 r. w 385 szkołach (zespółach szkół) z terenu Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu (w 283 szkołach województwa dolnośląskiego i w 102 szkołach województwa opolskiego).

Zdający przystępowali do egzaminu w szkołach, które ukończyli. 354 absolwentów z 35 szkół zostało skierowanych przez Dyrektora OKE we Wrocławiu na egzamin do innej szkoły z powodu: likwidacji szkoły, małej liczby zdających lub – na wniosek dyrektora szkoły macierzystej zdających – do szkół prowadzonych przez tę samą osobę w innej miejscowości albo do innej szkoły (w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły) w tej samej siedzibie co szkoła macierzysta zdających. Za zorganizowanie i przeprowadzenie etapu pisemnego egzaminu odpowiadał dyrektor szkoły – przewodniczący szkolnego zespołu nadzorującego (PSZN).

Tabela 1. Wykaz typów szkół, z których absolwenci przystąpili do etapu pisemnego egzaminu

typ szkoły	okręg			województwo dolnośląskie			województwo opolskie		
	niepubliczne	publiczne	razem	niepubliczne	publiczne	razem	niepubliczne	publiczne	razem
szk. policealne	166	66	232	142	41	183	24	25	49
technikum	4	213	217	2	152	154	2	61	63
technikum uzupełn.	9	30	39	8	22	30	1	8	9
razem	179	309	488	152	215	367	27	94	121

Ogółem w Okręgu do etapu pisemnego przystąpiło w 67 zawodach 16 192 zdających (11 526 w województwie dolnośląskim i 4 666 w województwie opolskim). Deklarację przystąpienia do etapu pisemnego egzaminu złożyło 17 800 uczniów i słuchaczy (liczba zweryfikowana po zakończeniu roku szkolnego). Obecność zdających na egzaminie w tym etapie wyniosła 91%.

Do egzaminu w tym etapie przystąpiło 39 absolwentów z różnymi niepełnosprawnościami: 17 niepełnosprawnych ruchowo, 6 niesłyszących, 12 słabowidzących, 4 niewidomych.

Z dostosowania warunków egzaminu do stwierdzonych dysfunkcji miało prawo skorzystać 461 zdających posiadających opinię PPP lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo zaświadczenie lekarskie. Najczęściej dotyczyło to wydłużenia czasu egzaminu o 30 minut.

Na mocy § 112 ust. 1 *Rozporządzenia* z etapu pisemnego egzaminu zostało zwolnionych 53 absolwentów (20 osób z województwa dolnośląskiego, 33 z województwa opolskiego) będących laureatami lub finalistami olimpiad i turniejów wiedzy i umiejętności zawodowych.

Tabela 2. Wykaz liczby absolwentów zwolnionych z etapu pisemnego egzaminu w poszczególnych zawodach

Lp.	Nazwa zawodu	Symbol cyfrowy	Liczba zwolnionych z etapu pisemnego	
			województwo dolnośląskie	województwo opolskie
1.	technik budownictwa	311[04]	-	4
2.	technik elektryk	311[08]	-	1
3.	technik mechanik	311[20]	1	-
4.	technik mechanizacji rolnictwa	311[22]	1	1
5.	technik mechatronik	311[50]	-	1
6.	technik teleinformatyk	312[02]	-	1
7.	technik leśnik	321[02]	1	2
8.	technik rolnik	321[05]	-	2
9.	technik architektury krajobrazu	321[07]	2	2
10.	technik technologii żywności	321[09]	1	4
11.	technik żywienia i gospodarstwa domowego	321[10]	2	1
12.	technik weterynarii	322[14]	-	2
13.	technik agrobiznesu	341[01]	-	3
14.	technik ekonomista	341[02]	5	4
15.	technik hotelarstwa	341[04]	6	-
16.	technik organizacji usług gastronomicznych	341[07]	-	1
17.	technik logistyki	342[04]	1	4
razem			20	33

Etap pisemny egzaminu zdało w okręgu 14 302 absolwentów (88,3%), w tym w województwie dolnośląskim 10 133 osoby (87,9%), a w województwie opolskim 4 169 osób (89,3%).

3. Organizacja etapu praktycznego w województwie dolnośląskim i opolskim

Etap praktyczny egzaminu został przeprowadzony w dniach od 19 do 22 czerwca 2012 r. Do tego etapu egzaminu przystąpiło w okręgu w 70 zawodach 16 789 zdających (11 911 w województwie dolnośląskim i 4 878 w województwie opolskim). W tej liczbie było 504 absolwentów szkół policealnych w zawodach, w których etap praktyczny został zorganizowany na zasadach określonych dla zasadniczych szkół zawodowych. Dotyczy to zdających w zawodach: opiekun medyczny – 464 osoby, górnik eksploatacji podziemnej – 31 osób i renowator zabytków architektury – 9 osób. Deklarację przystąpienia do etapu praktycznego egzaminu złożyło 17 800 uczniów, słuchaczy lub absolwentów. Obecność zdających na egzaminie w tym etapie wyniosła 91%.

Etap praktyczny egzaminu zdawało 40 absolwentów z różnymi niepełnosprawnościami: 16 osób niepełnosprawnych ruchowo, 7 niesłyszących, 4 niewidomych oraz 13 słabowidzących.

Większość absolwentów przystąpiła do egzaminu w ośrodkach zorganizowanych w szkołach, które ukończyła. 665 absolwentów 69 szkół zostało skierowanych przez Dyrektora OKE we Wrocławiu na egzamin do ośrodków zorganizowanych w innych szkołach ze względu na: likwidację macierzystej szkoły zdających, małą liczbę zdających w danej szkole lub ze względów organizacyjnych – na wniosek dyrektora szkoły macierzystej zdających – do szkół prowadzonych przez tę samą osobę albo do ośrodka w tej samej siedzibie co szkoła macierzysta.

W trakcie egzaminu w 18 ośrodkach 16 zdających – w 11 zawodach – zrezygnowało z rozwiązywania zadania egzaminacyjnego. Jako powód podali: za trudne zadanie, brak przygotowania, złe samopoczucie, sprawy osobiste, brak umiejętności obsługi programu (*nie pracowałem w szkole na takim programie*).

Na podstawie przedłożonych opinii o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia 218 zdających mogło skorzystać z warunków egzaminu dostosowanych do stwierdzonych dysfunkcji. Dotyczyło to przede wszystkim wydłużenia czasu egzaminu o 30 minut. Z protokołów przebiegu egzami-

nu w sali wynika, że większość uprawnionych zdających nie wykorzystała tego czasu. Sześciu zdających w ramach dostosowania warunków do specyficznych potrzeb pisało pracę na komputerze, dwóch skorzystało, za zgodą dyrektora OKE, z pomocy nauczyciela pisaniu pracy egzaminacyjnej.

Etap praktyczny egzaminu zdało w Okręgu 10 989 osób (65,4% zdających etap praktyczny), w tym w województwie dolnośląskim – 7 762 zdających (65,2%) oraz w województwie opolskim – 3 224 (66,1%).

Dyplom uzyskały 10 803 osoby (61,7%), w tym 7 606 osób (61,1%) z województwa dolnośląskiego oraz 3197 osób (62,9%) z województwa opolskiego.

Ośrodki egzaminacyjne

Etap praktyczny egzaminu został przeprowadzony w 306 placówkach/zespołach szkół (227 placówek w województwie dolnośląskim, 79 w województwie opolskim), w których zorganizowano 1004 ośrodki egzaminacyjne (704 w województwie dolnośląskim, 300 w województwie opolskim). Kierownicy ośrodków egzaminacyjnych zorganizowali egzamin i powołali zespoły nadzorujące etap praktyczny (ZNEP).

Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu upoważnił 1009 ośrodków do organizacji egzaminu w zawodach, w których etap praktyczny polegał na opracowaniu projektu oraz wykonaniu określonych prac, w tym 240 ośrodków w zawodach, w którym prace były wykonywane na wyposażonym stanowisku. W tych ośrodkach przewodniczącymi ZNEP byli nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia w zawodzie, w którym odbywał się egzamin.

Tabela 3. Liczba upoważnionych ośrodków egzaminacyjnych i powołanych ZNEP w poszczególnych zawodach, w których etap praktyczny wymagał wykonania prac na wyposażonym stanowisku

Lp.	Nazwa zawodu	Symbol cyfrowy	Liczba ośrodków		Liczba ZNEP	
			województwo dolnośląskie	województwo opolskie	województwo dolnośląskie	województwo opolskie
1.	technik geodeta	311[10]	5	1	13	2
2.	technik analityk	311[02]	1	1	1	4
3.	technik cyfrowych procesów graficznych	311[51]	3	0	10	0
4.	technik informatyk	312[01]	58	23	155	64
5.	technik ekonomista	341[02]	44	20	131	61
6.	fototechnik	313[01]	5	1	16	3
7.	technik mechanizacji rolnictwa	311[22]	0	2	0	11
8.	technik mechatronik	311[50]	10	6	37	33
9.	technik pojazdów samochodowych	311[52]	12	8	32	17
10.	technik teleinformatyk	312[02]	3	2	8	3
11.	technik telekomunikacji	311[37]	5	1	11	2
12.	asystent operatora dźwięku	313[06]	1	0	4	0
13.	ratownik medyczny	322[06]	6	1	25	6
14.	technik rachunkowości	412[01]	14	3	18	4
15.	technik prac biurowych	419[01]	2	2	3	3
razem			169	71	464	213
			240		677	

W wyżej wymienionych zawodach kierownicy ośrodków egzaminacyjnych wyznaczyli osoby odpowiedzialne za przygotowanie stanowisk do egzaminu – asystentów technicznych, z którymi Dyrektor OKE we Wrocławiu podpisał umowy.

Tabela 4. Liczba asystentów technicznych w poszczególnych zawodach

Lp.	Nazwa zawodu	Symbol cyfrowy	Liczba asystentów technicznych
1.	technik geodeta	311[10]	6
2.	technik analityk	311[02]	3
3.	technik cyfrowych procesów graficznych	311[51]	4
4.	technik informatyk	312[01]	110
5.	technik ekonomista	341[02]	81
6.	fototechnik	313[01]	6
7.	technik mechanizacji rolnictwa	311[22]	2
8.	technik mechatronik	311[50]	20
9.	technik pojazdów samochodowych	311[52]	26
10.	technik teleinformatyk	312[02]	7
11.	technik telekomunikacji	311[37]	6
12.	asystent operatora dźwięku	313[06]	1
13.	ratownik medyczny	322[06]	10
14.	technik rachunkowości	412[01]	19
15.	technik prac biurowych	419[01]	4
razem			305

Tabela 5. Liczba upoważnionych ośrodków egzaminacyjnych w poszczególnych zawodach, w których etap praktyczny wymagał upoważnienia, ale ze względu na okres przejściowy nie odbywał się na wyposażonych stanowiskach

Lp.	Nazwa zawodu	Symbol cyfrowy	Liczba ośrodków	
			województwo dolnośląskie	województwo opolskie
1.	technik farmaceutyczny	322[10]	16	7
2.	technik hotelarstwa	341[04]	40	8
3.	asystentka stomatologiczna	322[01]	8	1
4.	higienistka stomatologiczna	322[03]	2	0
5.	kelner	512[01]	4	1
6.	kucharz	512[02]	10	2
7.	opiekunka dziecięca	322[21]	5	2
8.	protetyk słuchu	322[17]	1	0
9.	technik elektronik	311[07]	13	4
10.	technik elektroradiolog	322[19]	1	0
11.	technik elektryk	311[08]	14	7
12.	technik optyk	322[16]	1	0
13.	technik żywienia i gospodarstwa domowego	321[10]	17	5
14.	terapeuta zajęciowy	322[15]	1	1
15.	technik masażysta	322[12]	15	5
16.	technik usług fryzjerskich	514[02]	21	5
17.	technik usług kosmetycznych	514[03]	31	10
razem			200	58
			258	

W zawodach, w których organizacja etapu praktycznego nie wymagała wyposażenia stanowisk, egzamin w wielu ośrodkach był organizowany w jednej sali dla kilku zawodów. To zapewniło sprawniejszą organizację egzaminu, a przede wszystkim zmniejszenie liczby niezbędnych zespołów nadzorujących etap praktyczny.

Tabela 6. Wykaz liczby ośrodków egzaminacyjnych w zawodach, dla których organizacja etapu praktycznego egzaminu nie wymagała upoważnienia

Lp.	Nazwa zawodu	Symbol cyfrowy	Liczba ośrodków	
			województwo dolnośląskie	województwo opolskie
1.	opiekun w domu pomocy społecznej	346[04]	6	2
2.	technik administracji	343[01]	38	15
3.	asystent osoby niepełnosprawnej	346[02]	2	0
4.	florysta	347[09]	1	0
5.	opiekunka środowiskowa	346[03]	3	1
6.	technik agrobiznesu	341[01]	12	12
7.	technik architektury krajobrazu	321[07]	22	10
8.	technik archiwista	348[02]	1	0
9.	technik drogownictwa	311[45]	3	2
10.	technik dróg i mostów kolejowych	311[06]	1	0
11.	technik hodowca koni	321[01]	3	1
12.	technik księgarstwa	522[02]	1	0
13.	technik leśnik	321[02]	3	1
14.	technik mechanik	311[20]	41	20
15.	technik handlowiec	341[03]	28	14
16.	technik ochrony środowiska	311[24]	13	2
17.	technik organizacji produkcji filmowej i telewizyjnej	313[07]	1	0
18.	technik organizacji usług gastronomicznych	341[07]	18	6
19.	technik poligraf	311[28]	2	0
20.	technik spedytor	342[02]	4	3
21.	technik technologii ceramicznej	311[30]	0	1
22.	technik technologii chemicznej	311[31]	0	1
23.	technik technologii drewna	311[32]	4	2
24.	technik technologii odzieży	311[34]	3	0
25.	technik technologii żywności	321[09]	4	3
26.	technik urządzeń sanitarnych	311[39]	1	0
27.	technik bezpieczeństwa i higieny pracy	315[01]	16	2
28.	technik budownictwa	311[04]	21	14
29.	technik górnictwa podziemnego	311[15]	5	0
30.	technik logistyk	342[04]	27	12
31.	technik obsługi turystycznej	341[05]	15	7
32.	technik ochrony fizycznej osób i mienia	515[01]	10	2
33.	technik organizacji reklamy	342[01]	9	2
34.	technik rolnik	321[05]	7	6
35.	technik usług pocztowych i telekomunikacyjnych	421[01]	1	0
36.	technik usług pocztowych i finansowych	421[02]	1	0
37.	technik żeglugi śródlądowej	314[02]	0	1
38.	technik weterynarii	322[14]	5	1
razem			332	143
			475	

Podobnie jak w latach ubiegłych w procesie organizowania etapu praktycznego egzaminu kierownicy ośrodków mieli najwięcej problemów ze skompletowaniem i powołaniem zespołów nadzorujących etap praktyczny. W wyniku analizy 1245 powołań ZNEP przesłanych do OKE stwierdzano następujące najczęściej popełniane błędy: wyznaczenie na przewodniczącego ZNEP osoby niespełniającej wymagań *Rozporządzenia*, powołanie za małej liczby członków ZNEP w stosunku do liczby zdających, wpisanie niezgodnej z harmonogramem daty przeprowadzenia egzaminu w ośrodku.

Egzaminatorzy w etapie praktycznym egzaminu

W czasie sesji w zespołach egzaminatorów sprawdzających prace egzaminacyjne pracowało 319 egzaminatorów wpisanych do ewidencji prowadzonej przez OKE we Wrocławiu w zakresie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

Sprawdzanie prac egzaminacyjnych odbywało się w ośrodkach zorganizowanych przez poszczególne OKE. W 3 zawodach: technik ekonomista, technik informatyk, technik hotelarstwa – o największej liczbie zdających – prace sprawdzano w macierzystej OKE zdających. Prace z egzaminów w pozostałych zawodach były sprawdzane w ośrodkach krajowych, zorganizowanym na terenie jednej (lub dwóch) komisji okręgowych z udziałem egzaminatorów rekomendowanych ze wszystkich komisji. Ośrodek sprawdzania we Wrocławiu (okręgowy i krajowy) funkcjonował od 30 czerwca do 22 lipca br. i pracowało w nim 207 egzaminatorów w 24 zespołach (5 zespołów okręgowych sprawdzających prace egzaminacyjne w 3 zawodach, 19 zespołów krajowych sprawdzających prace egzaminacyjne w 15 zawodach). W sprawdzaniu prac z egzaminu w zawodzie technik hotelarstwa uczestniczyło 6 egzaminatorów języka obcego.

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu rekomendowała 112 egzaminatorów w 43 zawodach do sprawdzania prac egzaminacyjnych w ośrodkach krajowych w innych okręgowych komisjach egzaminacyjnych.

Większość egzaminatorów bardzo rzetelnie wywiązała się z powierzonych im zadań.

Informacje przesyłane do szkół po przeprowadzonych egzaminach

Wyniki egzaminu zostały ogłoszone w dniu 31 sierpnia 2012 r.

Szkoły otrzymały wyniki egzaminów swoich absolwentów za pomocą *internetowego serwisu dyrektora szkoły*.

Do macierzystych szkół zdających zostały wysłane dyplomy potwierdzające kwalifikacje zawodowe wraz z suplementami do dyplomów, a także informacja o ustalonej przez dyrektora OKE procedurze wglądu do kart odpowiedzi i prac egzaminacyjnych. W internetowym serwisie dyrektora szkoły oprócz indywidualnych wyników zdających przekazane zostały ogólne wyniki egzaminów dla szkoły, powiatu i województwa w tych zawodach, w których odbywało się kształcenie w danej szkole.

4. Przebieg egzaminu

4.1. Analiza kart odpowiedzi obserwatorów egzaminu

Etap pisemny

Do obserwowania przebiegu etapu pisemnego zostały skierowane przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu osoby, rekrutujące się spośród pracowników organu prowadzącego, nadzoru pedagogicznego, ośrodków doradztwa metodycznego oraz nauczycieli województwa dolnośląskiego i opolskiego. W obserwacji egzaminu uczestniczyło 31 osób (9 – województwo dolnośląskie, 22 – województwo opolskie).

Obserwatorzy otrzymali materiały informacyjne o organizacji i przebiegu egzaminu w etapie pisemnym, *Arkusze obserwacji* i *Kartę odpowiedzi*, na której notowali swoje spostrzeżenia.

Pytania zadane w ankiecie (46 pytań) uporządkowano tematycznie w 7 kategoriach: przygotowanie szkoły/placówki do przeprowadzenia etapu pisemnego egzaminu, czynności uczestników egzaminu przed jego rozpoczęciem, czynności uczestników egzaminu po rozdaniu materiałów egzaminacyjnych, czynności uczestników egzaminu po zakończeniu czynności organizacyjnych, przebieg egzaminu, czynności uczestników egzaminu po jego zakończeniu oraz spostrzeżenia obserwatorów.

Omówienie wyników obserwacji zawartych w *ankietach* – *Arkuszach obserwacji według kategorii tematycznych* – dla wszystkich typów szkół zawodowych (36 ośrodków)

We wszystkich salach, w których obserwowany był egzamin, w widocznym miejscu umieszczono listy zdających i sprawne zegary, oddzielne stoliki dla każdego zdającego ustawiono w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy. W dwóch szkołach nie przygotowano kartek z danymi osobowymi zdających, a w jednej – zapasowych przyborów do pisania. Wszędzie (20% sal objętych obserwacją), gdzie było to konieczne, stworzono odpowiednie warunki dla zdających z dysfunkcjami.

We wszystkich miejscach egzaminowania sprawdzenie nienaruszalności paczek z materiałami egzaminacyjnymi przed ich otwarciem odbyło się zgodnie z wytycznymi zawartymi w *Procedurach*. Wszędzie przypomniano zdającym, by nie wnosili do sali żadnych urządzeń telekomunikacyjnych i nie korzystali z nich w czasie egzaminu. W jednej z sal egzaminacyjnych zdający wchodząc nie okazywali dokumentów potwierdzających tożsamość.

Po rozdaniu materiałów przewodniczący zespołu nadzorującego w jednej z sal nie poinformował zdających o konieczności sprawdzenia, czy otrzymany arkusz dotyczy zawodu, w którym zdają egzamin, natomiast w dwóch szkołach nie przypomniano o obowiązku zapoznania się z instrukcją zamieszczoną na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań oraz w jednej sali – o obowiązku używania wyłącznie długopisu lub pióra z czarnym tuszem/atramentem. Wszędzie poinformowano zdających o konieczności sprawdzenia kompletności arkusza i karty odpowiedzi oraz omówiono sposób kodowania wersji arkusza i wpisania symbolu zawodu na karcie odpowiedzi.

Zdający zadawali pytania dotyczące sposobu opisywania karty odpowiedzi i umieszczenia na niej naklejki w 1/3 miejsc egzaminowania. W kilku ośrodkach były osoby, którym kodowanie karty odpowiedzi lub zmiana odpowiedzi już naniesionej sprawiało trudności. W żadnej sali nie zadawano pytań dotyczących treści zadań.

Po zakończeniu czynności organizacyjnych we wszystkich salach egzaminacyjnych przewodniczący ZN zapisali na tablicy godzinę rozpoczęcia i godzinę zakończenia egzaminu.

W jednej z dwóch szkół, w których zdający spóźnił się na egzamin, został do niego dopuszczony, natomiast w drugiej nie dopuszczono zdającego decyzją dyrektora szkoły.

Nikt nie zgłaszał uwag do kompletności arkusza egzaminacyjnego lub załączonej dokumentacji i nie odnotowano żadnego przypadku korzystania przez zdających z kalkulatorów. W jednej sali egzaminowani zakłócali pracę rozmowami.

W siedmiu salach po rozpoczęciu egzaminu nie zakleiono kopert z niewykorzystanymi materiałami osób nieobecnych.

W dwóch szkołach zdający ukończyli pracę przed czasem przeznaczonym na egzamin. We wszystkich salach zdający pozostali na swoich miejscach, dopóki członkowie ZN nie zezwolili im na ich opuszczenie.

Praca przewodniczących i członków zespołów nadzorujących po zakończeniu egzaminu przebiegała zgodnie z *Procedurami*, poza jednym przypadkiem niesprawdzenia w obecności zdających kompletności kodowania, jednym – nieporządkowania kart odpowiedzi zgodnie z listą zdających w danym zawodzie w obecności co najmniej jednego przedstawiciela zdających oraz dwoma przypadkami niezaklejenia bezpiecznej koperty z kartami odpowiedzi w obecności co najmniej jednego przedstawiciela zdających.

Wszyscy obserwatorzy zanotowali, że zespół nadzorujący etap pisemny był w stanie obserwować pracę wszystkich zdających.

W większości kart odpowiedzi w uwagach i spostrzeżeniach dokonanych podczas obserwacji egzaminu zamieszczono opinie stwierdzające brak zakłóceń jego przebiegu oraz zgodność z obowiązującymi procedurami organizowania i przeprowadzania egzaminu.

Etap praktyczny

Do obserwowania przebiegu etapu praktycznego zostały skierowane przez Dyrektora Okręgowej Komisji osoby rekrutujące się spośród pracowników organu prowadzącego, nadzoru pedagogicznego, ośrodków doradztwa metodycznego, nauczycieli województwa dolnośląskiego i opolskiego. W obserwacji egzaminu uczestniczyło 46 osób (27 – województwo dolnośląskie, 19 – województwo opolskie).

Obserwatorzy otrzymali materiały informacyjne o organizacji i przebiegu egzaminu w etapie praktycznym, *Arkusze obserwacji* i *Kartę odpowiedzi*, na której notowali swoje spostrzeżenia. Wykorzystywano dwa rodzaje arkusza obserwacji egzaminu – do obserwacji egzaminu obejmującego rozwiązanie zadania w formie pisemnej i do obserwacji egzaminu z wykonaniem prac na stanowiskach z wyposażeniem. Arkusz obserwacji egzaminu na stanowiskach z wyposażeniem zawierał dodatkowe pytania dotyczące przede wszystkim przygotowania i wyposażenia stanowisk oraz czynności zdających w trakcie egzaminu, np. zapoznanie się ze stanowiskiem i wykonywanie prac na stanowisku.

Obserwatorzy uczestniczyli w całym procesie egzaminacyjnym na danej zmianie w danym dniu egzaminu. Wszystkie karty odpowiedzi uzyskane od obserwatorów zostały wykorzystane do omówienia wyników obserwacji etapu praktycznego egzaminu.

Pytania zawarte w arkuszu obserwacji (47 pytań dla egzaminu na stanowiskach bez wyposażenia oraz 62 pytania dla egzaminu z wykonaniem prac na stanowiskach z wyposażeniem) dotyczyły: przygotowania ośrodka do przeprowadzenia egzaminu, czynności uczestników egzaminu przed jego rozpoczęciem, czynności uczestników egzaminu po rozdaniu materiałów, czynności uczestników egzaminu po zakończeniu części organizacyjnej, przebiegu egzaminu, czynności uczestników egzaminu po jego zakończeniu oraz spostrzeżeń obserwatorów.

Omówienie wyników obserwacji zawartych w ankietach – Arkuszach obserwacji według kategorii tematycznych

We wszystkich ośrodkach, w których był obserwowany egzamin, umieszczono w widocznym miejscu listy zdających i przygotowano kartki z danymi osobowymi zdających. W jednym ośrodku zegar był ustawiony w sposób niewłaściwy, co mogło negatywnie wpłynąć na planowanie realizacji zadania. Wszędzie ustawiono stoliki dla każdego zdającego w sposób zapewniający samodzielność pracy oraz zapewniono zapasowe przybory do pisania. We wszystkich salach (13% objętych obserwacją), w których było to konieczne, stworzono odpowiednie warunki dla zdających z dysfunkcjami.

We wszystkich ośrodkach, gdzie przeprowadzano etap praktyczny egzaminu dla zawodów, dla których zadanie obejmowało również wykonanie prac na stanowiskach, zapewniono stanowiska egzaminacyjne zapewniające samodzielną i bezpieczną pracę, wyposażone w wymagany sprzęt, urządzenia i materiały do wykonywania zadań oraz materiały i przybory pomocnicze przewidziane w wykazie CKE oraz instrukcje bezpieczeństwa i obsługi maszyn, urządzeń i sprzętu obowiązujące na danym stanowisku. W wymaganych przypadkach zapewniono w ośrodkach na czas egzaminu osoby do obsługi technicznej urządzeń i sprzętu.

Przed rozpoczęciem egzaminu, wszędzie zdający uczestniczyli w otwarciu pakietów z materiałami egzaminacyjnymi i przypomniano im, że nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w sali egzaminacyjnej. Wszędzie

przy wejściu sprawdzano ich tożsamość, przeprowadzono losowania stanowisk egzaminacyjnych i upewniono się, czy zdający przynieśli wymienione w wykazie CKE przybory do wykonywania pracy egzaminacyjnej. Przewodniczący wszystkich ZNEP omówili zakres wykorzystania urządzeń, narzędzi, sprzętu przygotowanych do wykonania pracy na stanowisku oraz zasady bezpieczeństwa pracy na stanowisku egzaminacyjnym. W każdej z sal, w których egzamin był przeprowadzany na stanowiskach komputerowych (86%), zapoznano zdających z zasadami nagrywania i drukowania efektów prac.

Po rozdaniu materiałów zdarzyły się pojedyncze przypadki zaniedbania *Procedur*, np.: w jednym ośrodku przewodniczący ZNEP nie przypomniał zdającym o konieczności pisania pracy wyłącznie długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem i w jednej sali nie poinformowano o tym, że nie będą wydawane dodatkowe kartki papieru i tym samym rozwiązanie zadania należy zapisać tylko w karcie pracy egzaminacyjnej.

Nigdzie zdający nie zadawali pytań dotyczących wypełniania *Karty oceny* oraz zamieszczania naklejki, ani dotyczących treści zadania egzaminacyjnego lub załączonej dokumentacji. Wszędzie zapoznawali się ze stanowiskami, na których powinni wykonywać prace. Jedynie w trzech ośrodkach zdający zadawali pytania dotyczące wyposażenia tych stanowisk.

Po zakończeniu czynności organizacyjnych we wszystkich ośrodkach zapisano na tablicy godzinę rozpoczęcia i zakończenia egzaminu. W jednej z trzech szkół, w których zdający spóźnili się, nie zostali oni dopuszczeni do egzaminu.

Odnotowano jeden przypadek zgłoszenia uwag do kompletności arkusza egzaminacyjnego lub załączonej dokumentacji. Nigdzie nie zakłócano przebiegu egzaminu rozmowami przez zdających i nie przekazywano sobie notatek. Przewodniczący ZNEP we wszystkich ośrodkach zabezpieczyli niewykorzystane materiały egzaminacyjne (arkusze i karty z uszkodzeniami, brakami lub niewykorzystane z powodu nieobecności zdających), umieścili w kopertach i zakleili je. Nigdzie członkowie zespołu nadzorującego głośno nie udzielali wyjaśnień dotyczących treści zadań lub dokumentacji, jeden z członków rozmawiał ze zdającym przy jego stoliku, jeden zaglądał do zestawu zdającego. W dwóch przypadkach członkowie zespołu opuszczali salę egzaminacyjną. Pozostałe czynności wykonywali na ogół zgodnie z *Procedurami*. Potrzeba usunięcia awarii urządzenia na stanowisku wystąpiła w dziewięciu miejscach egzaminowania (20%).

Po zakończeniu egzaminu praca większości przewodniczących i członków ZNEP przebiegała zgodnie z wytycznymi zawartymi w *Procedurach*. Wszędzie zdający zostali na swoich miejscach, dopóki członkowie ZN nie zezwolili im na opuszczenie sal. Wszyscy przewodniczący spakowali prace egzaminacyjne (z kartami oceny i dokumentacją) do kopert zwrotnych i zakleili je w obecności co najmniej jednego przedstawiciela zdających oraz nadzorowali usunięcie z komputerów efektów prac zdających.

Wszyscy obserwatorzy zanotowali, że zespoły nadzorujące etap praktyczny były w stanie obserwować pracę wszystkich zdających.

Większość obserwatorów zamieściła opinie stwierdzające brak zakłóceń oraz zgodność przebiegu egzaminu z obowiązującymi *Procedurami*.

4. 2. Analiza dokumentacji egzaminacyjnej

Etap pisemny

Analiza dokumentacji otrzymanej ze szkół organizujących etap pisemny egzaminu dostarczyła informacji o przeprowadzonym egzaminie szczególnie w zakresie:

- organizacji egzaminu w danej szkole,

- dystrybucji materiałów egzaminacyjnych do szkół,
- kompletności i jakości wydruku zestawów egzaminacyjnych,
- stosowania przez przewodniczących szkolnych zespołów nadzorujących oraz zespoły nadzorujące obowiązujących *Procedur organizowania i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe* i *Instrukcji Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej* w zakresie przeprowadzania etapu pisemnego egzaminu,
- przebiegu egzaminu.

W większości szkół etap pisemny egzaminu był przeprowadzany w jednej sali dla absolwentów różnych typów szkół zawodowych (zasadnicza szkoła zawodowa, technikum, technikum uzupełniające, szkoła policealna), którzy uczęszczali do danej szkoły.

Przesyłki z materiałami egzaminacyjnymi zostały dostarczone do szkół przez dystrybutora 18 czerwca 2012 r. Nie zgłoszono uwag w zakresie dystrybucji materiałów.

W zakresie jakości materiałów egzaminacyjnych zgłoszono:

- arkusze z pękniętymi górnymi banderolami zabezpieczającymi przed dostępem do treści arkusza,
- w jednym ośrodku przesyłki z arkuszami do 4 zawodów i kartami odpowiedzi dostarczone w otwartych kopertach bezpiecznych,
- brak 2 stron – 1 egzemplarz dla zawodu technik spedytor,
- brak stron – 1 egzemplarz dla zawodu technik rolnik.

Dokumentacja z przebiegu egzaminu, dostarczona do OKE na ogół w komplecie, była sporządzona w szkołach prawidłowo i starannie.

Stwierdzono następujące przypadki błędów w dokumentacji:

- na protokołach zbiorczych z 7 szkół zamiast dyrektora szkoły podpisał się przewodniczącego ZN,
- na protokołach z sali w 3 szkołach podpisał się dyrektor szkoły zamiast PZN,
- w 3 szkołach nie wypełniono w protokole zbiorczym tabeli dotyczącej liczby zdających,
- z 11 szkół nie przekazano specyfikacji dostaw materiałów.

Uwagi odnotowane z protokołów przebiegu egzaminu:

- w 2 szkołach PSZN unieważnił etap pisemny egzaminu 2 zdającym z powodu wniesienia i korzystania w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego,
- w 87 szkołach zostały powołane niewłaściwe składy zespołów nadzorujących,
- w 21 szkołach protokoły z sali wypełniono na nieaktualnych drukach (brak kolumny w składzie ZN - nauczany przedmiot).

Etap praktyczny

Analiza dokumentacji otrzymanej z ośrodków egzaminacyjnych dostarczyła informacji o przeprowadzonych egzaminach w etapie praktycznym, a w szczególności:

- o dystrybucji materiałów do ośrodków egzaminacyjnych,
- o kompletności i jakości wydruku materiałów egzaminacyjnych,
- o stosowaniu przez kierowników ośrodków egzaminacyjnych oraz zespoły nadzorujące etap praktyczny obowiązujących *Procedur* i *Instrukcji Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej* we Wrocławiu w zakresie przeprowadzania etapu praktycznego egzaminu,
- o przebiegu egzaminów.

Materiały egzaminacyjne dostarczano do ośrodków w przeddzień egzaminu w danym zawodzie w dniach 18, 19, 20 lub 21 czerwca.

Kierownik jednego ośrodka zgłosił dostarczenie arkuszy w zawodzie kelner zamiast kucharz – opis koperty bezpiecznej był niezgodny z zawartością; w dniu egzaminu z OKE elektronicznie wysłano arkusz i szkoła drukowała materiały dla zdających – egzamin opóźniono o 55 minut.

Najwięcej problemów w ośrodkach spowodowało dostarczenie przez dystrybutora w pierwszej przesyłce kopert bezpiecznych do zwrotu materiałów egzaminacyjnych bez informacji w specyfikacji, że to na wszystkie dni i zmiany.

W zakresie jakości materiałów egzaminacyjnych zgłoszono:

- brak karty oceny – w 6 pakietach dla zawodów: technik elektryk (1 przypadek), technik administracji (2 przypadki) i technik informatyk (1 przypadek), technik budownictwa (2 przypadki),
- dwie karty pracy egzaminacyjnej w 1 pakiecie dla zawodu technik weterynarii,
- 2 płyty wadliwe do zawodu asystent operatora dźwięku,
- 2 koperty bezpieczne uszkodzone,
- w pakiecie do zawodu kelner jeden zestaw dla zawodu technik obsługi turystycznej,
- brak karty pracy egzaminacyjnej w zestawie dla zawodu technik telekomunikacji,
- błędne oznaczenie kopert z pakietami do zawodu technik elektryk i technik obsługi turystycznej,
- w pakiecie dla zawodu technik mechanizacji rolnictwa dwa zestawy dla zawodu technik mechatronik (zad. 1),
- w pakiecie dla zawodu technik mechatronik karta pracy egzaminacyjnej dla zawodu technik geodeta,
- błędy w zadaniach technik mechatronik, technik analityk i technik mechanizacji rolnictwa.

Dokumentacja przekazane z ośrodków była na ogół prawidłowa i kompletna.

Stwierdzone braki i nieprawidłowości obejmowały:

- protokoły zbiorcze: nie dostarczono 2 protokołów z egzaminu w pojedynczych zawodach, w 1 ośrodku nie wypełniono tabeli dotyczącej zdających,
- dokumentację z egzaminu w zawodach: technik handlowiec, technik hotelarstwa, technik obsługi turystycznej i technik prac biurowych (sprawdzany język obcy) w 18 ośrodkach nie zaznaczono na listach języka obcego, w którym zdający rozwiązywali element zadania egzaminacyjnego,
- w 5 ośrodkach na listach zdających nie zaznaczono numeru zadania,
- w kilku ośrodkach nie opisano zawartości pojedynczych kopert bezpiecznych z materiałami egzaminacyjnymi,
- w 3 ośrodkach spakowano do 1 koperty bezpiecznej prace z dwóch zawodów.

Uwagi odnotowane z protokołów przebiegu egzaminu:

- przewodniczący ZNEP unieważnili etap praktyczny egzaminu 6 zdającym z powodu niesamodzielnej pracy oraz 4 innym zdającym z powodu wniesienia i korzystania w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego,

4.3. Uwagi i spostrzeżenia egzaminatorów sprawdzających prace egzaminacyjne

W ośrodku OKE we Wrocławiu pracowały 24 zespoły egzaminatorów sprawdzających prace z egzaminu w 18 zawodach. Przewodniczący zespołów przekazali wykazy nieprawidłowości popełnionych przez ZNEP, które zostały zauważone przez egzaminatorów w czasie sprawdzania prac zdających. W uwagach egzaminatorzy wskazywali ośrodki, w których doszło do zaniedbań w stosowaniu *Instrukcji organizowania i przeprowadzania egzaminu*. Z zebranych informacji wynika, że miało miejsce powyżej 100 takich przypadków, w tym najwięcej zauważono w pracach z egzaminu w zawodzie technik ekonomista i technik informatyk. Nieprawidłowości w pracach ZNEP dotyczyły najczęściej pojedynczych zdających, ale zdarzały się przypadki, gdy prawie wszystkie prace z danej sali zawierały błędy wynikające z zaniedbań proceduralnych. Najczęstszy i powtarzający się co roku błąd to korzystanie z niewłaściwych przyborów, niedopuszczonych przez CKE na egzamin w danym zawodzie: kolorowych długopisów, ołówek, flamastrów.

Szczególnie istotne i częste błędy stwierdzano w zapisach na pierwszej stronie Karty pracy egzaminacyjnej zdających w zawodzie technik ekonomista. Rodzaj i liczba wydrukowanych z programu Insert dokumentów przekazywanych w załączeniu do pracy przez zdających była niezgodna ze stanem faktycznym. Błędne zapisy były potwierdzone przez przewodniczącego i członka ZNEP egzaminu w danej sali.

Wykaz innych stwierdzanych nieprawidłowości:

- brak naklejki z kodem na *Karcie pracy egzaminacyjnej*, *Karcie oceny* lub na załączonych do prac wydrukach,
- naklejka z imieniem i nazwiskiem zdającego na pracy egzaminacyjnej,
- brak podpisu przewodniczącego lub członka ZNEP na pierwszej stronie *Karty pracy egzaminacyjnej*,
- błędy w numerach PESEL lub braki w kodowaniu numeru PESEL i numeru zadania,
- błędna lub nieczytelna numeracja stron pracy egzaminacyjnej,
- fragmenty prac lub całe prace egzaminacyjne pisane ołówkiem,
- fragmenty prac lub całe prace egzaminacyjne pisane długopisem z tuszem niebieskim,
- brak lub zniszczona karta oceny.

Ponadto egzaminatorzy sprawdzający prace w zawodzie technik informatyk zgłosili uwagi, które odnosiły się do poprawności przygotowania komputerów (10 przypadków). Wynikały one z błędów popełnionych przez asystenta technicznego odpowiedzialnego za przygotowanie stanowisk komputerowych i obejmowały przede wszystkim: pozostawienie w systemie komputerowym danych lub programów z zadania zastosowanego na poprzedniej zmianie, nieodłączenie dostępu komputera do Internetu, pozostawienie w systemie komputerowym szkodliwych programów (wirusów).

We wszystkich przypadkach stwierdzane błędy nie miały wpływu na rozwiązanie zadania przez zdających i wynik egzaminu.

4.4. Unieważnienia egzaminu przez Dyrektora OKE we Wrocławiu.

Wglądy do prac

Nie było przypadku unieważnienia etapu praktycznego egzaminu Dyrektorem OKE we Wrocławiu w porozumieniu w Dyrektorem CKE z powodu niesamodzielności pracy lub naruszenia przepisów

Wglądy do prac

Wniosek o wgląd złożyło do dnia 10 października bieżącego roku 196 zdających. Wszyscy zainteresowani otrzymali informacje o miejscu i terminie wglądu. Przygotowano komplety materiałów egzaminacyjnych: 22 kart odpowiedzi z etapu pisemnego oraz 182 prace z etapu praktycznego egzaminu z kartami oceny oraz dokumentację pomocniczą (arkusze, klucze odpowiedzi, schematy oceniania prac w danym zawodzie). Na wgląd zgłosiło się 185 osób, w tym po wglądzie 40 osób wniosło zastrzeżenia do poprawności ustalenia oceny składając wniosek o powtórne sprawdzenie prac. Potwierdzono zastrzeżenia w 5 przypadkach, w których zmieniono wynik egzaminu i wydano dyplom.

Tabela 5. Zestawienie przebiegu wglądu zdających do materiałów z egzaminu zawodowego w sesji letniej 2012

Lp.	Nazwa zawodu	Liczba osób, które złożyły wnioski			Zgłoszone zastrzeżenia (złożony wniosek o ponowne sprawdzenie pracy)		Uznane zastrzeżenia	
		etap pisemny	etap praktyczny	oba etapy	etap pisemny	etap praktyczny	zmiana punktacji	wydane dyplomy
1	technik elektronik	2	1	0	0	0		0
2	ratownik medyczny	0	6	2	0	1	nie	0
3	technik obsługi turystycznej	0	2	0	0	0		0
4	technik pojazdów samochodowych	1	1	0	0	0		0
5	technik usług kosmetycznych	0	10	0	0	3	nie	0
6	technik geodeta	1	0	0	0	0		0
7	fototechnik	0	2	2	0	1		0
8	sprzedawca	1	1	0	0	0		0
9	higienistka stomatologiczna	0	4	0	1	0		0
10	asystentka stomatologiczna	0	7	0	0	2	nie	0
11	technik organizacji usług gastronomicznych	2	0	0	0	0		0
12	technik logistyk	0	5	0	0	1	nie	0
13	technik ekonomista	0	4	0	0	0	nie	0
14	technik mechanik	0	4	0	0	1		0
15	technik farmaceutyczny	1	61	0	0	10	nie	0
16	technik informatyk	1	4	0	0	1		0
17	technik administracji	0	9	0	0	0		0
18	opiekunka dziecięca	1		0	0	0		0
19	technik górnictwa podziemnego	0	2	0	0	2	tak	2
20	technik mechatronik	0	5	0	0	1	nie	0
21	technik masażysta	1	9	1	0	1	nie	0
22	technik bezpieczeństwa i higieny pracy	0	1	1	0	1	nie	0
23	technik leśnik	0	1	0	0	0		0
24	technik rolnik	0	1	0	0	0	nie	0
25	technik żywienia i gospodarstwa domowego	0	1	0	0	0		0
26	technik rachunkowości	0	1	0	0	0		0
27	technik teleinformatyk	0	1	0	0	0		0
28	technik hotelarstwa	0	3	0	0	1	nie	0
29	technik budownictwa	1	0	0	0	1	nie	0
30	technik ochrony fizycznej osób i mienia	1	20	0	0	9	tak	3
31	technik elektryk	0	1	0	0	1		
32	technik poligraf	1	0	0	0	0		
33	technik architektury krajobrazu	0	1	0	0	0		0
34	kucharz	0	1	0	0	0		
35	technik archiwista	0	1	0	0	1	nie	
36	technik organizacji reklamy	0	2	2	0	0		
37	asystent operatora dźwięku	0	1	0	0	0		
38	technik usług fryzjerskich	0	1	0	0	0		
SUMA		14	174	8	1	39		5
		196			40		5	