



Wrocław, dnia 1 grudnia 2017 r.

OKE / WOA / 261 / 17 / 2017

Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro

1. Zamawiający:

Nazwa OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA we Wrocławiu
Adres ul. T. Zielińskiego 57, 53-533 Wrocław
Numer telefonu 71-785-18-94
Numer faksu 71-785-18-66
Adres e-mail sekretariat@oke.wroc.pl
Strona internetowa www.oke.wroc.pl

2. Postępowanie prowadzi: Wydział Organizacyjno-Administracyjny, tel. 71-785-18-55, 71-785-18-82.
Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **serwisowanie urządzeń biurowych Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych w roku 2018.**
- 3.2. Przedmiot zamówienia dotyczy:
- 3.2.1. dostarczania przez wykonawcę materiałów eksploatacyjnych. Materiały muszą być oryginalne, tj. fabrycznie nowe, nieużywane i nieregenerowane, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta urządzenia biurowego z oznaczonym logo symbolem produktu i terminem przydatności do użytku. Zamawiający dopuszcza dostawę równoważnych materiałów eksploatacyjnych. Przez produkt równoważny zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tonera, wydajności jakości wydruku) w stosunku do typu materiału eksploatacyjnego pochodzącego od producenta urządzenia, do którego jest przeznaczony. Dostarczone materiały eksploatacyjne nie mogą powodować utraty gwarancji, a ich stosowanie musi być dopuszczone przez producenta.
 - 3.2.2. odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych i ich utylizacji na własny koszt przez wykonawcę,
 - 3.2.3. wykonywanie bieżącej obsługi - konserwacji urządzeń na wezwanie zamawiającego gwarantującej dobrą jakość tworzonych dokumentów oraz zapewniającą ciągłość pracy urządzeń,
 - 3.2.4. naprawy urządzeń wraz z wymianą części zamiennych fabrycznie nowych, określonych w dokumentacji technicznej producenta urządzenia,
 - 3.2.5. programowania parametrów urządzeń zgodnie z dokumentacją techniczną producenta urządzenia.

Lp.	Urządzenia wielofunkcyjne i sieciowe	Liczba urządzeń	Rodzaj kopii/ /wydruku	Deklarowana średnia ilość kopii na urządzenie wykonywanych rocznie przy pokryciu 6%
1	Toshiba e-Studio 5520C	2	kolor	38000
			cz.-b.	107000
2	Toshiba e-Studio 600 / Toshiba e-Studio 603	4	cz.-b.	66000
3	Toshiba e-studio 655	1	cz.-b.	45000
4	Toshiba e-studio 255	3	cz.-b.	33000
5	Toshiba e-studio 656SE	3	cz.-b.	190000
6	Nashuatec MPC2500	1	kolor	18500
			cz.-b.	11000
7	Nashuatec DSm 2205 / Nashuatec DSm 730	4	cz.-b.	15000
8	Nashuatec MP C3003	1	kolor	7000
			cz.-b.	23000
9	Ineo+ MF 310P	1	kolor	2500
			cz.-b.	3500
10	Ricoh MP161 / Ricoh MP201	2	cz.-b.	12000
11	OKI C8600	2	kolor	6500
			cz.-b.	2000
12	SHARP MX-6240N	1	kolor	30000
			cz.-b.	40000

Podane w tabeli ilości kopii mogą zostać zmniejszone lub zwiększone w zależności od potrzeb zamawiającego, w przedziale (+) (-) 20%.

Kwota do zapłaty na rzecz Wykonawcy będzie wynikała z różnicy stanu licznika urządzenia między ostatnim i bieżącym odczytem mnożona przez kwotę zaoferowaną dla danego modelu urządzenia określonego w tabeli.

3.3. Warunki wykonywania serwisu:

- 3.3.1. serwisowanie urządzeń w miejscu ich instalacji (siedziba Zamawiającego),
- 3.3.2. godziny wykonywania napraw i konserwacji od 7:30 do 19:00,
- 3.3.3. czas reakcji na zgłoszenie awarii do 2 godzin w każdym dniu tygodnia w siedzibie zamawiającego,
- 3.3.4. czas usunięcia awarii 1 dzień,
- 3.3.5. w przypadku konieczności odbioru urządzenia od zamawiającego do naprawy warsztatowej dostarczenie na czas naprawy urządzenia zastępczego o podobnych parametrach i funkcjonalności własnym transportem na własny koszt,
- 3.3.6. wykonawca, w ramach wykonywanej usługi, będzie zobowiązany do dokonywania dwóch bezpłatnych, obowiązkowych, pełnych przeglądów i konserwacji urządzeń w terminach ustalonych, z tygodniowym wyprzedzeniem, z zamawiającym.

4. Wymagania stawiane wykonawcy:

- 4.1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy, jak i w okresie trwania gwarancji.
- 4.2. Z uwagi na urządzenie SHARP MX-6240N będące na gwarancji do dnia 25.05.2019 r. wykonawca zobowiązuje się do załączenia certyfikatu od producenta lub dystrybutora SHARP potwierdzającego odbycie szkoleń serwisowych i uzyskanie uprawnień do napraw gwarancyjnych.

- 4.3. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego.
- 4.4. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji usługi.
- 4.5. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy.

5. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 r.

6. Sposób przygotowywania oferty

- 6.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo odręcznym w sposób czytelny.
- 6.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.
- 6.3. Oferta powinna zostać złożona zgodnie z formularzem ofertowym, wzór stanowi – **załącznik nr 1**.
- 6.4. Do formularza oferty wykonawca dołączy następujące dokumenty:
 - 6.4.1. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 6.4.2. podpisane oświadczenie wykonawcy, wzór oświadczenia stanowi - **załącznik nr 2**,
 - 6.4.3. status prawny wykonawcy, wzór stanowi - **załącznik nr 3**,
 - 6.4.4. wykaz potwierdzający posiadanie przez wykonawcę doświadczenia w realizacji usługi zbliżonej do niniejszego zamówienia, wzór wykazu głównych usług stanowi - **załącznik nr 4**,
 - 6.4.5. certyfikat od producenta lub dystrybutora SHARP potwierdzający odbycie szkoleń serwisowych i uzyskanie uprawnień do napraw gwarancyjnych,
- 6.5. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszym ogłoszeniu:
 - 6.5.1. oświadczenia dotyczące wykonawcy, składane są przez wykonawcę w formie oryginału,
 - 6.5.2. dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 6.5.1. powyżej, składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 6.6. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 6.7. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: **Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu, ul. T. Zielińskiego 57, 53-533 Wrocław** i oznaczone w sposób następujący:

<p>O F E R T A N A U D Z I E L E N I E Z A M Ó W I E N I A „serwisowanie urządzeń biurowych Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych w roku 2018”</p> <p>postępowanie nr OKE / WOA / 261 / 17 / 2017</p> <p>WYKONAWCA: [nazwa i dane adresowe do kontaktu]</p> <p>Nie otwierać przed 13 grudnia 2017 r. do godziny 10:15</p>

7. Kryterium wyboru oferty

- 7.1. Złożone oferty będą sprawdzone pod względem formalnym poprzez sprawdzenie kompletności złożonych dokumentów na zasadzie spełnia/nie spełnia.

7.2. W niniejszym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zastosuje następujące kryteria i ich wagi:

kryterium	waga
cena oferty (brutto)	80%
kwalifikacje zawodowe i doświadczenie	20%

7.2.1. Punkty za kryterium – **cena oferty** – zostaną obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 80\%$$

i zaokrąglone do liczby całkowitej.

7.2.2. Punkty za kryterium – **kwalifikacje zawodowe i doświadczenie wykonawcy** – zostaną przyznane wg tabeli prezentującej uzyskane autoryzacje potwierdzające uzyskanie uprawnień do napraw gwarancyjnych wystawionych przez producenta lub przez autoryzowanego przedstawiciela marek wymienionych w SIWZ.

autoryzacja producenta lub autoryzowanego przedstawiciela	liczba punktów
Toshiba	10 pkt
Nashuatec	5 pkt
OKI	2 pkt
Ricoh	2 pkt
Develop	1 pkt

Maksymalnie za kryterium „**kwalifikacje zawodowe i doświadczenie**” można otrzymać 20 punktów. Każdy uzyskany punkt stanowi 1% kryterium oferty.

7.3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza i spełnia niezbędne wymogi formalne.

8. Termin i miejsce składania oraz otwarcia ofert

- 8.1. Oferty należy przesać/składać **do dnia 13 grudnia 2017 r. do godz. 10:00** na adres zamawiającego: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu, ul. T. Zielińskiego 57, 53–533 Wrocław, Kancelaria Ogólna (parter).
- 8.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **13 grudnia 2017 r. o godz. 10:15** w siedzibie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu, ul. T. Zielińskiego 57.
- 8.3. Otwarcie ofert odbędzie się w obecności co najmniej dwóch pracowników zamawiającego.
- 8.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej zestawienie ofert złożonych w postępowaniu zawierające:
 - 8.4.1. kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - 8.4.2. nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w wyznaczonym terminie,
 - 8.4.3. ceny zawarte w ofertach.
- 8.5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

9. Zawarcie umowy

- 9.1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
- 9.2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
- 9.3. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.
- 9.4. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 9.5. Zamówienie będzie realizowane na podstawie umowy pisemnej, wzór umowy stanowi – **załącznik nr 5**.
- 9.6. Po podpisaniu umowy z wybranym wykonawcą nastąpi spisanie stanów liczników urządzeń wraz z ich numerami seryjnymi.

10. Zapytania o przedmiot zamówienia


Wszelkich informacji na temat zamówienia udziela Beata Czaja, tel. 71 785-18-55, email: zamowienia.publiczne@oke.wroc.pl

11. Załączniki do zapytania ofertowego

- 11.1. Załącznik nr 1 - wzór formularza ofertowego.
- 11.2. Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia wykonawcy.
- 11.3. Załącznik nr 3 - status prawny wykonawcy.
- 11.4. Załącznik nr 4 - wykaz głównych usług.
- 11.5. Załącznik nr 5 – wzór umowy.

DYREKTOR
Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej
we Wrocławiu

Zatwierdzam:


mgr. Wojciech Małecki
[podpis i pieczęć dyrektora OKE]

.....
(pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do prowadzonego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną we Wrocławiu postępowania o udzielenie zamówienia nr OKE/WOA/261/17/2017 „Serwisowanie urządzeń biurowych Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych w roku 2018” oferujemy wykonanie ww. zamówienia za cenę:

Lp.	Urządzenia wielofunkcyjne i sieciowe	Liczba urządzeń	Rodzaj kopii/ /wydruku	Deklarowana średnia ilość kopii na urządzenie wykonywanych rocznie przy pokryciu 6%	Cena netto jednej kopii (zaokrąglona do 3 miejsc po przecinku w PLN)	Cena brutto jednej kopii (zaokrąglona do 3 miejsc po przecinku w PLN)	Wartość netto (5x6)	Wartość brutto (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Toshiba e-Studio 5520C	2	kolor	38000				
			cz.-b.	107000				
2	Toshiba e-Studio 600 / Toshiba e-Studio 603	4	cz.-b.	66000				
3	Toshiba e-studio 655	1	cz.-b.	45000				
4	Toshiba e-studio 255	3	cz.-b.	33000				
5	Toshiba e-studio 656SE	3	cz.-b.	190000				
6	Nashuatec MPC2500	1	kolor	18500				
			cz.-b.	11000				
7	Nashuatec DSm 2205 / Nashuatec DSm 730	4	cz.-b.	15000				
8	Nashuatec MP C3003	1	kolor	7000				
			cz.-b.	23000				
9	Ineo+ MF 310P	1	kolor	2500				
			cz.-b.	3500				
10	Ricoh MP161 / Ricoh MP201	2	cz.-b.	12000				
11	OKI C8600	2	kolor	6500				
			cz.-b.	2000				
12	SHARP MX-6240N	1	kolor	30000				
			cz.-b.	40000				
Wartość ogółem:								

Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie Wykonawcy:

marka	autoryzacje potwierdzające uzyskanie uprawnień do napraw gwarancyjnych wystawionych przez producenta lub przez autoryzowanego przedstawiciela wpisać TAK / NIE	liczba punktów możliwych do uzyskania	liczba punktów uzyskanych przez wykonawcę
Toshiba		10 pkt	
Nashuatec		5 pkt	
OKI		2 pkt	
Ricoh		2 pkt	
Develop		1 pkt	
suma uzyskanych punktów			

CENA OFERTY RAZEM

W formularzu oferty należy podać cenę netto i brutto za całość zamówienia. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie elementy składowe zamówienia niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszt dojazdu i dostawy do siedziby zamawiającego.

CENA NETTO W PLN

słownie złotych:

CENA BRUTTO W PLN

słownie złotych

Do niniejszej oferty załączamy:

1. Wzór oświadczenia wykonawcy - załącznik nr 2 do ogłoszenia.
2. Status prawny wykonawcy - załącznik nr 3 do ogłoszenia.
3. Wykaz głównych usług - załącznik nr 4 do ogłoszenia.
4. Zaświadczenia potwierdzające uzyskanie autoryzacji potwierdzających uzyskanie uprawnień do napraw gwarancyjnych wystawionych przez producenta lub przez autoryzowanego przedstawiciela.
5. Wzór umowy – załącznik nr 5 do ogłoszenia.

.....
(miejscowość, data).....
(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że:

Jestem w stanie na podstawie przedstawionych mi materiałów zrealizować przedmiot zamówienia.

2. Oświadczam, że :

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji i nie ogłosiłem upadłości;
- 5) nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- 6) nie jestem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- 7) ponoszę odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Status prawny wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

.....

REGON (pełny)									
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce rejestracji:

Powiat:

Adres:

Nazwa banku i numer rachunku bankowego Wykonawcy:

.....

nr tel./fax

adres poczty e-mail

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załączyć:

Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

.....
(pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG

zrealizowanych oraz zbliżonych do niniejszego zamówienia w okresie ostatniego roku kalendarzowego

Lp.	Zamawiający (nazwa i adres siedziby)	Daty wykonania usługi od-do (dd/mm/rrrr)	Przedmiot wykonanej usługi	Wartość brutto w PLN (wynikająca z zawartej umowy)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Załącznik nr 5
do zapytania ofertowego nr OKE/WOA/261/17/2017
serwisowanie urządzeń biurowych Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu
wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych w roku 2018

UMOWA NR 261 / 17 / 2017

zawarta we Wrocławiu w dniu roku pomiędzy:

Okręgową Komisją Egzaminacyjną z siedzibą we Wrocławiu, ul. Zielińskiego 57, 53-533 Wrocław, posiadającą NIP 895-16-60-154, reprezentowaną przez dyrektora OKE Wojciecha Małeckiego, zwaną dalej Zamawiającym

a

Firmą z siedzibą we, ul., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr posiadającą NIP reprezentowaną przez, zwaną dalej Wykonawcą.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usług polegających na serwisowaniu, sprawnych na dzień podpisania umowy, urządzeń biurowych funkcjonujących w komórkach organizacyjnych Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych w roku 2018.
2. Obsługa serwisowa obejmuje naprawy, przeglądy, regulacje, konserwacje urządzeń biurowych oraz wymiany uszkodzonych i zużytych części, a także dostawy materiałów eksploatacyjnych, w celu utrzymania urządzeń w ciągłej eksploatacji.
3. Wykaz urządzeń objętych umową zawiera Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 z zapytania ofertowego nr OKE/WOA/261/17/2017 będący integralną częścią niniejszej umowy.
4. Stan liczników urządzeń na dzień podpisania umowy zostanie zawarty w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

Maksymalna wartość umowy wynosi: złotych brutto (słownie:).

§ 3

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. W ramach wykonywanego przedmiotu umowy wykonawca zapewni bezawaryjną pracę urządzeń biurowych oraz utrzymywanie ich w należyтым stanie technicznym, tak by wykonane na tych urządzeniach kopie odpowiadały parametrom podanym przez producenta danego urządzenia.
2. Wykonawca w czasie trwania umowy będzie dostarczać nieodpłatnie części zamienne niezbędne do naprawy i prawidłowej eksploatacji urządzeń.
3. Wykonawca w czasie trwania umowy będzie dostarczać nieodpłatnie oryginalne tonery do urządzeń objętych niniejszą umową. Dostawy tonerów będą następować na telefoniczne wezwanie zamawiającego (reprezentanta zamawiającego).
4. Wykonawca, w ramach wykonywanej usługi, będzie zobowiązany do dokonywania napraw i konserwacji urządzeń wraz z wymianą części zamiennych fabrycznie nowych, zgodnie z zaleceniami producenta.
5. Wykonawca, w ramach wykonywanej usługi, będzie zobowiązany do dokonywania dwóch bezpłatnych, obowiązkowych, pełnych przeglądów i konserwacji urządzeń w terminach ustalonych, z tygodniowym wyprzedzeniem, z zamawiającym.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) użytkowania urządzeń objętych przedmiotem umowy zgodnie z ich przeznaczeniem i instrukcją obsługi,
 - 2) informowania wykonawcy o każdorazowej awarii urządzenia, w tym braku tonera, i o każdym przypadku nieprawidłowej pracy urządzeń,

- 3) w imieniu zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za informowanie wykonawcy o awarii urządzeń jest Pan Tomasz Koch i Pan Jakub Lis, a o braku tonerów Pani Beata Czaja i Pani Anna Iwańczuk,
- 4) informowania wykonawcy o stanie licznika poszczególnych urządzeń.

§ 5

1. W przypadku wystąpienia awarii, uniemożliwiającej jego właściwe funkcjonowanie, wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) podjęcia działań zmierzających do jej usunięcia w terminie do 2 godzin od chwili zgłoszenia w każdym dniu tygodnia w godzinach od 7.30 do 20.00,
 - 2) usunięcia awarii w miejscu użytkowania urządzenia w terminie do 1 dnia od chwili zgłoszenia, lub jeżeli zachowanie tego terminu nie jest możliwe, wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, na własny koszt, urządzenie zastępcze o zbliżonych parametrach technicznych. W takim przypadku naprawa odbywać się będzie w serwisie wykonawcy. Wymaga się, by naprawa realizowana w serwisie wykonawcy została zakończona przed upływem 14 dni od momentu zgłoszenia awarii. Na urządzenie zabrane do serwisu wykonawca wystawi zamawiającemu stosowne pokwitowanie.
2. Transport urządzeń do/z serwisu naprawczego będzie realizowany na koszt wykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca gwarantuje, iż:
 - 1) jakość usług, stanowiących przedmiot zamówienia, będzie zgodna z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz wymogami określonymi w Polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane,
 - 2) naprawy i konserwacje urządzeń wykonywane będą zgodnie z zaleceniami producenta.

§ 7

TERMIN WYKONANIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta na okres od 2 stycznia do 31 grudnia 2018 r. lub do wyczerpania się środków finansowych przewidzianych na jej realizację.

§ 8

WARUNKI I TERMIN PŁATNOŚCI

1. Zamawiający będzie dokonywał comiesięcznych opłat należności w wysokości kwoty odpowiadającej iloczynowi ilości wykonanych w miesiącu kopii/wydruków przez dane urządzenie i ceny podanej w ofercie za wykonane kopie/wydruki.
2. Do każdej wystawionej faktury wykonawca dołączy, otrzymany od zamawiającego, raport ze stanu liczników urządzeń.
3. Ilość wykonanych kopii będzie ustalana na podstawie wskazań fabrycznego licznika zamontowanego w urządzeniach. Stan licznika będzie odczytywany przez zamawiającego w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca trwania umowy.
4. Strony ustalają, że w cenie kopii/wydruków są zawarte wszystkie koszty związane z eksploatacją, serwisem i naprawami urządzeń oraz z uwzględnieniem kosztów tonerów.
5. Zapłata dokonywana będzie przelewem na rachunek wykonawcy w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury przez zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury VAT na koniec każdego miesiąca i dostarczenia jej do siedziby zamawiającego. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku zamawiającego.

§ 9

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych stronom przysługuje odszkodowanie w postaci kar umownych.
2. Wykonawca płaci zamawiającemu kary umowne z tytułu:
 - 1) przerw w pracy urządzenia/urządzeń wynikających z braku materiałów eksploatacyjnych,
 - 2) przekraczania czasu reakcji na zgłoszenie awarii w siedzibie zamawiającego oraz czasu usunięcia awarii.Ustala się z tego tytułu karę umowną w wysokości 10% liczoną od kwoty brutto należnej wykonawcy za ostatni okres rozliczeniowy.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca upoważnia zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia wykonawcy.
4. Nie nalicza się kar umownych w sytuacjach, gdy nie wykonanie umowy spowodowane jest okolicznościami, za

- które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
5. Zamawiający zapłaci wykonawcy odsetki za nieterminowe realizowanie płatności.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
- 1) w przypadku niedotrzymania przez wykonawcę terminów realizacji przedmiotu określonego w § 5 przez okres dłuższy niż 5 dni roboczych,
 - 2) w razie zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art.145 ustawy Pzp),
 - 3) w razie wyczerpania środków finansowych, które zamawiający przeznaczył na realizację niniejszej umowy, określonych w § 2.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zamawiający zastrzega sobie, aby wszelkie informacje uzyskane przez wykonawcę w czasie realizacji zadań zleconych na podstawie niniejszej umowy traktowane były jako poufne i nie były wykorzystywane do innych celów ani publikowane bez pisemnej zgody zamawiającego.

§ 12

1. W przypadku, gdy uszkodzenie urządzenia będzie wynikiem niewłaściwej i niezgodnej z instrukcją obsługi eksploatacji przez użytkownika, co w szczególności dotyczy uszkodzeń mechanicznych urządzenia, naprawa może być wykonana za odrębnym zleceniem i odrębnym wynagrodzeniem, według stawek stosowanych przez wykonawcę.
2. Podstawą do zlecenia płatnej naprawy będzie protokół ze stwierdzenia awarii, podpisany przez przedstawicieli obu stron oraz przedstawiony przez Wykonawcę kosztorys naprawy.
3. Wszelkie pisemne zawiadomienia wymagane w ramach niniejszej umowy będą dostarczane na następujące adresy:
 - 1) wykonawcy:
 - 2) zamawiającego: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna, ul. Zielińskiego 57, 53-333 Wrocław, tel. 71 785 18 55; 71 785 18 82.

§ 13

Wszelkie zmiany w umowie wymagają uzgodnionej formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla wykonawcy, dwa dla zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)